



**OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA LOGISTICKÁ**
příspěvková organizace
OPAVA

**Název školy: Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava,
příspěvková organizace
Adresa: Opava, Hany Kvapilové 20**

Školní vzdělávací program

Název ŠVP: Logistické a finanční služby

**Kód a název oboru
37-42-M/01 Logistické a finanční služby**

Ing. Petr Kyjovský
ředitel školy

Platnost ŠVP od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.
č. j.: OA SOS/ 1241/2017

V celém textu ŠVP jsou používány mužské tvary pro označení některých kategorií pracovníků (ředitel, zástupce ředitele, učitel, školní metodik prevence aj.) a žáků. Důvodem je co nejjednodušší a nejstručnější vyjádření. Neznamená to, že bychom tím chtěli přehlížet ženský element nebo ty jedince, kteří se vymykají klasickému binárnímu rozdělení.

Obsah

1	Identifikační údaje	4
2	Charakteristika vzdělávacího programu	4
2.1	Identifikační údaje oboru	4
2.2	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.2.1	Popis celkového pojetí vzdělávání	5
2.2.2	Další vzdělávání a mimoškolní aktivity	7
2.2.3	Organizace výuky	8
2.2.4	Způsob hodnocení	8
2.2.5	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ...	9
2.2.6	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	10
2.2.7	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	11
2.2.8	Způsob ukončení vzdělávání	11
2.3	Charakteristika školy	12
2.4	Profil absolventa	13
2.5	Podmínky realizace ŠVP	15
2.5.1	Personální podmínky	15
2.5.2	Materiální podmínky	16
2.6	Spolupráce se sociálními partnery	16
2.7	Začlenění průřezových témat	17
3.	Učební plán	25
3.1	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	25
3.2	Ročníkový učební plán	27
3.3	Přehled využití týdnů	28
4.	Učební osnovy	29
4.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	29
4.1.1	Český jazyk	29
4.1.2	Český jazyk a literatura	36
4.1.3	Anglický jazyk 1	42
4.1.4	Anglický jazyk 2	59
4.1.5	Německý jazyk 1	81
4.1.6	Německý jazyk 2	109
4.1.7	Ruský jazyk 2	130
4.2	Společenskovední vzdělávání	137

4.2.1 Dějepis	137
4.2.2 Občanská nauka	143
4.3 Přírodovědné vzdělávání	147
4.3.1 Fyzika	147
4.3.2 Biologie a chemie	152
4.3.3 Zeměpis	156
4.3.4 Zeměpis a ekologie	168
4.4 Matematické vzdělávání	172
4.4.1 Matematika	172
4.5 Estetické vzdělávání	180
4.5.1 Literatura	180
4.6 Logistika a finančnictví	188
4.6.1 Poštovní a peněžní služby	188
4.6.2 Praxe	198
4.6.3 Logistika	207
4.6.4 Finančnictví a bankovníctví	211
4.7 Komunikace	217
4.7.1 Aplikovaná psychologie	217
4.7.2 Písemná a elektronická komunikace	222
4.8 Ekonomika a podnikání	229
4.8.1 Účetnictví	229
4.8.2 Ekonomika a marketing	236
4.9 Vzdělávání pro zdraví	245
4.9.1 Tělesná výchova	245
4.10 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	257
4.10.1 Informační technologie	257
4.10.3 Ekonomický software	265
4.11 Volitelný předmět	268
4.11.1 Řízení motorových vozidel	268
5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy	273

1 Identifikační údaje

název školy Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická,
Opava, příspěv. org.

REDIZO 600017257

adresa školy Hany Kvapilové 20, Opava

ředitel Ing. Petr Kyjovský

kontakty kyjovsky@oa-opava.cz

telefon 553 71 25 26

e-mail office@oa-opava.cz

www www.oa-opava.cz

Zřizovatel

Název Moravskoslezský kraj

Adresa 28. října 117, Ostrava 702 18

Telefon 595 622 222

Fax 595 622 126

Email posta@kr-moravskoslezsky.cz

WWW www.kr-moravskoslezsky.cz

2 Charakteristika vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje oboru

název školy Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

adresa Opava, Hany Kvapilové 20

název oboru Logistické a finanční služby

kód 37-42-M/01

stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou

délka studia 4

forma studia denní forma vzdělávání

platnost od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, přísp. org.

Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Datum platnosti: od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

2.2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

ŠVP si klade za cíl připravit žáky nejen na úspěšné uplatnění na pracovištích České pošty, s.p., ve spedičních a logistických firmách a v peněžních ústavech, ale také na to, aby byli díky své flexibilitě uplatnitelní v podnicích jiného zaměření, popř. mohli studovat na vyšších odborných školách a univerzitách.

ŠVP školy profiluje žáky prostřednictvím odborných předmětů – poštovní, peněžní a logistické služby, ekonomika, účetnictví, aplikovaná psychologie, informační technologie, ale také všeobecně vzdělávacími předměty, jsou to např. český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, zeměpis a další.

Žáci se učí pracovat se základními dokumenty a doklady v oblasti ekonomiky a podnikání a vedení účetnictví, evidovat majetek podniku, orientovat se ve světovém hospodářství, ovládat prodejní dovednosti a komunikaci s klientem, používat informační a komunikační technologii a specifický software pro poštu, logistiku, účetnictví a peněžní služby, komunikovat v cizím jazyce v běžných životních a pracovních situacích.

Mezi výukové metody patří nejčastěji frontální výuka, skupinová práce, projektové vyučování, metoda řízeného rozhovoru a diskuse. K upevnění všeobecných i profilových dovedností uplatňujeme řešení modelových a profesních situací a aktivizační metody „Kritického myšlení“.

Součástí strategie školy je také formování postojů a morálky žáků, vedení ke zdravé asertivitě, zvládání psychické zátěže, celoživotnímu vzdělávání, aktivnímu vyhledávání a řešení úkolů, kreativité, flexibilitě, odpovědnosti a spolehlivosti, dodržování právních norem a předpisů na pracovišti, k ekologickému životnímu stylu a odpovědnosti za své zdraví.

Vzhledem k požadavkům sociálních partnerů a trhu práce se kromě odborných znalostí a dovedností žáci učí pracovat v týmu, samostatně se učit a tvořit, aplikovat teoretické znalosti a dovednosti v praxi, orientovat se v informacích a zpracovávat je, komunikovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování a samostatně se rozhodovat a řešit problémy.

2.2.1.1 Realizace klíčových a odborných kompetencí

Rozvíjení dovedností žáků jsme včlenili do výuky jednotlivých předmětů, jsou součástí očekávaných výstupů předmětů. Rozvoj u vybraných dílčích klíčových kompetencí budou vyhodnocovat všichni učitelé a na základě společného závěru pokračovat v cíleném rozvoji každého žáka. Na rozvoji klíčových kompetencí se budou podílet také žáci prostřednictvím sebehodnocení.

K rozvoji dovedností přispívají také školní i mimoškolní aktivity, např.: školní výlety, olympiády, soutěže, exkurze a kulturní představení.

Komplexní rozvoj dílčích klíčových kompetencí žákovi nabízíme při účasti na krátkodobých i dlouhodobých projektových úkolech, ve kterých jsou simulovány úkoly reálného života a budoucího povolání.

Výrazný podíl na rozvoji klíčových a odborných kompetencí u žáků má výuka praxe na fiktivních pracovištích v odborných učebnách praktické výuky a absolvování souvislé praxe na provozních pracovištích České pošty, s.p. K rozvoji řady kompetencí přispívá i domov mládeže naší školy, a to zejména k rozvoji komunikativní kompetence a sociální kompetence – zejména v oblasti utváření mezilidských vztahů a rozvoje kulturního povědomí.

Úroveň rozvoje klíčových kompetencí je výrazně podmíněna individuálními schopnostmi a osobnostními vlastnostmi jedince. Žáky chceme vybavit klíčovými kompetencemi na úrovni, která je pro ně dosažitelná.

2.2.1.2 Realizace průřezových témat

Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zařazené do tematických celků většiny vyučovacích předmětů. Nosnými předměty je občanská nauka. Obsah průřezového tématu je začleněn také do projektů. Prvky tohoto průřezového tématu cíleně uplatňují třídní učitelé, výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů v každodenním působení na žáky a také prostřednictvím aktivit pořádaných ve spolupráci se žáky, veřejností a sociálními partnery. V této oblasti se žáci účastní prezentací školy, absolvují praxi ve firmách, podílejí se na přípravě a realizaci akcí tříd a školy.

Žáci jsou zapojeni do charitativních akcí.

Principy demokratického soužití si žáci upevňují v průběhu mezinárodních projektů.

Důležitou součástí výchovy k demokratickému smýšlení je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům. Žáky vedeme ke zdravému sebevědomí a schopnosti vyjádřit vlastní názor na dění kolem sebe, sdělit kritiku, schopnost jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení.

Realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vychovat jedince, který je schopen svou činností přispívat k zlepšení životního prostředí a jednat v zásadách udržitelného rozvoje. Ekologická hlediska jsou respektována a uplatňována žáky i pracovníky také v běžném provozu školy, dodržujeme zásady úspornosti a hospodárnosti se všemi zdroji a důsledně třídíme odpad.

Díky účasti v projektu INTERREG III „Environmentální problémy ve Slezsku-příčiny a řešení“, který se týkal řešení problému s tříděním odpadu, se zvýšila gramotnost pro udržitelnost rozvoje nejen žáků, ale i zaměstnanců. Výsledky projektu jsou používány a dále prohlubovány ve výuce.

Ekologická a environmentální výchova prolíná výukou jednotlivých předmětů. Praktická řešení budou žáci hledat a uplatňovat při realizaci žákovských projektů. Průřezové téma Člověk a životní prostředí je obsažené v náplni adaptačního a sportovně turistického kurzu. V rámci výuky přírodovědných předmětů žáci absolvují tematické exkurze se zaměřením na ochranu životního prostředí a využití energetických zdrojů.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí je rozvíjen a uplatňován zejména v předmětech: zeměpis, ekologie, biologie a chemie.

Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je podpořit přípravu žáka k úspěšnému prosazení se na trhu práce.

Žáky motivujeme k aktivnímu pracovnímu životu a připravujeme je na různorodost možností uplatnění po ukončení studia a na přijetí potřeby celoživotního vzdělávání. Přípravu na uplatnění žáků v profesním životě podporují učitelé odborných předmětů realizací modelových situací komunikace s klienty a upevňováním prodejních dovedností.

V rámci výuky má výrazný časový prostor praxe žáků na pracovištích České pošty, s.p. Pro rozvoj a upevňování teoretických znalostí a praktických dovedností má tato praxe nezastupitelný význam. Žáci vykonávají odbornou práci, komunikují s klienty, sledují a vyhodnocují organizaci práce na pracovištích, učí se začleňovat do pracovního týmu a plnit určené pracovní úkoly.

Myšlenky průřezového tématu Člověk a svět práce jsou rozvíjeny a uplatňovány především v předmětech: ekonomika, praxe, poštovní, peněžní a logistické služby, účetnictví, ekonomický software a aplikovaná psychologie.

Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie (IKT) prostupuje většinou vzdělávacích předmětů. Cílem vzdělávání žáků v této oblasti je praktické a efektivní využívání IKT v osobním i profesním životě. Na znalosti a praktickém využívání IKT stavíme uplatnění žáků na trhu práce. Žáci mají ve škole vytvořené podmínky pro rozvoj schopností a zdokonalování používání IKT – volný přístup k internetu.

Průřezové téma IKT je součástí vytváření seminárních prací a interaktivních prezentací, ve kterých žáci prokazují znalosti textového a tabulkového editoru, práce s grafy, obrázky a fotografiemi. Vytvořené texty žáci umísťují na webových stránkách a v blogu.

Žáci zvládají komunikační programy a e-mailovou poštu. Získané dovednosti žáci uplatňují při výuce ostatních předmětů – vyhledávají informace na internetu, zpracovávají data. V odborných předmětech žáci pracují s profesními programy: při výuce praxe to je program APOST a pro výuku účetnictví žáci používají specializovaný program. Ročníkové práce žáci zpracovávají na PC, žáci 4. ročníku obhájí ročníkovou práci s využitím interaktivní prezentace.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno především v předmětech: informační technologie, písemná a elektronická komunikace.

2.2.2 Další vzdělávání a mimoškolní aktivity

Pro rozvoj klíčových i odborných kompetencí a formování osobnosti žáka realizujeme další vzdělávací a mimoškolní aktivity:

- výměnná mezinárodní praxe ve Francii s komunikací v anglickém jazyce
- divadelní a filmová představení
- vzdělávací akce, např.: „Země 3000“
- odborné přednášky Českomoravské stavební spořitelny, a.s., a České pojišťovny
- „Akademie školy“
- olympiáda v netradičních disciplínách
- turnaj ve stolním tenise
- charitativní akce
- workshopy vzdělávacích oborů školy pořádané pro žáky ZŠ (moderují žáci školy)
- prezentace školy pro veřejnost s aktivní účastí žáků školy
- odborné exkurze, např.:
 - sběrný přepravní uzel v Olomouci
 - Kontaktní místo v Ostravě
 - provozovna regionálního platebního styku v Ostravě
 - Postservis Brno
 - Generální ředitelství České pošty,s.p., sekce aplikačních technologií ve Vítkově - Česká národní banka
 - Poštovní muzeum v Praze



2.2.3 Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno formou klasických vyučovacích hodin, projektové výuky a formou kurzů.

Praktická výuka je uskutečňována v učebnách praxe a na provozních pracovištích České pošty, s.p. Vykonávání praxe na provozních pracovištích je upraveno smlouvou s Českou poštou, s.p. Organizace výuky učební praxe je realizována formou simulace fiktivní firmy. Žáci při výuce řeší provozní situace, nabízí a prodávají produkty poskytované poštami, vykonávají základní poštovní a bankovní operace, osvojují si dovednosti nutné pro práci u přepážky i mimo ni. Komunikují v rámci profesionálního jednání při řešení modelových situací.

Žáci 2. ročníků absolvují týdenní odbornou praxi v druhém pololetí, žáci 3. ročníku absolvují souvislou týdenní praxi v každém pololetí.

Ve 4. ročníku je praxe organizována tak, že v jednom týdnu vykonávají žáci jednodenní praxi na přidělené poště, ve druhém týdnu absolvují jednodenní praxi v odborné učebně školy. Žáci pracují na provozních pracovištích pod vedením učitele praxe nebo instruktora, který zajišťuje splnění pracovní náplně stanovené tematickým plánem.

Naše škola jako člen Asociace středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovníctví, peněžnictví a logistiky se podílí na spolupráci v rámci Asociace. Členové mají uzavřenou Rámcovou dohodu s Českou poštou, s.p.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku. Ke konci každého školního roku je organizována olympiáda v netradičních disciplínách.

Pro usnadnění adaptace žáků prvních ročníků na nové studijní podmínky a pro upevnění třídního kolektivu, jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli.

Realizace požadavků na výchovu a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví je součástí výuky tělesné výchovy, biologie a prolíná všemi předměty.

Součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Výuka je v průběhu studia doplněna exkurzemi na specializovaných pracovištích pošty s regionální a celostátní působností. V rámci odborného vzdělávání jsou organizovány přednášky zástupců sociálních partnerů České pošty, s.p., pracovníků Českomoravské stavební spořitelny, a.s., a České pojišťovny.

V souladu se státní informační politikou ve vzdělávání rozvíjíme u žáků dovednosti v práci s počítačem a širokou škálou programů. Žáci mají volně přístupný Internet.

Problematika ochrany člověka za mimořádných situací je zařazena do výuky Občanské nauky a sportovně turistického kurzu.

V předmětech praxe, informační technologie a písemná a elektronická komunikace jsou žáci zpravidla rozděleni do dvou početně stejně velkých skupin.

Při výuce cizích jazyků jsou žáci rozděleni do skupin, podle toho, který cizí jazyk žák studoval v základní škole.

2.2.4 Způsob hodnocení

Hodnocení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů za pololetí obsahuje tyto vyučujícím zvolené formy výstupů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností

- průběžné ověřování ústní individuální prezentace s důrazem na aplikaci dílčích poznatků v praxi, kreativní řešení problémové situace a kvalitu prezentace
- hodnocení výsledků projektové práce s důrazem na dovednost týmové komunikace a spolupráce, vyhledání informací, zvládnutí informační a komunikační technologie. Hodnocena bude také kvalita prezentace projektu.
- samostatná komplexní prezentaci daného úkolu formou seminárních prací

Pod vedením vyučujících žáci uplatňují také sebehodnocení podle předem stanovených kritérií.

Hodnocení žáků při vykonávání odborné praxe na provozních pracovištích firem:

Výkon žáka na odborné praxi hodnotí učitel praxe a instruktor České pošty, s.p. Instruktor vyhodnotí splnění kritérií do hodnotícího dotazníku.

Instruktor hodnotí tato kritéria:

- přesnost a správnost plnění úkolů
- uplatňování teoretických poznatků v praxi
- odborné znalosti
- vystupování a úprava zevnějšku
- dochvilnost
- pracovní aktivita
- ochota plnit pokyny

Po ukončení souvislé odborné praxe žák provádí písemné sebehodnocení. K objektivnímu hodnocení praxe přispívá komunikace mezi učitelem praxe a instruktorem žáka.

Hodnocení rozvoje klíčových kompetencí je součástí hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Rozvoj kompetencí je možné realizovat a vyhodnocovat při činnostech žáků, které umožňují aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektových praktických úkolech. Při hodnocení je nutné respektovat individuální schopnosti a osobnostní vlastnosti jedince. Osobnost učitele je při rozvoji a hodnocení kompetencí posunuta do role konzultační a poradenské.

Žáci jsou hodnoceni v každém pololetí školního roku. Způsob hodnocení je založen na slovním hodnocení, bodovém i procentuálním vyjádření úspěšnosti. Výsledek hodnocení je shrnut do klasifikace známkou.

2.2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně. Individuální přístup a integrace těchto žáků je podmíněna doporučením školského pedagogického zařízení (dále jen ŠPZ).

Vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními školského poradenského zařízení (obvykle pedagogicko-psychologické poradny, Speciální pedagogická centra) a s metodickými pokyny MŠMT a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. Škola neposkytuje bezbariérový přístup. Zdravotní hendikepy žáků zohledňujeme na základě doporučení lékaře také v předmětu tělesná výchova.

Pro žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně jsou upraveny vyučovací metody i metody prověřování. Výchovná poradkyně zajišťuje, aby každý vyučující byl seznámen se závěry vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení a návrhy na způsob práce v jednotlivých vyučovacích předmětech. Podle druhu podpůrného opatření a doporučení školského pedagogického

zařízení upřednostňuje učitel u jednotlivých žáků písemnou nebo ústní formu zkoušení. Těmto žákům je pro psaní souvislých textů nabídnuta možnost používat notebook a další kompenzační pomůcky. K vypracování zadaných úkolů a testů jim poskytujeme více časového prostoru. Při výuce jazyků jsou dodržovány komunikační a sekvenční přístupy po malých krocích, častější opakování, automatizace a respektování individuality žáka. Individuální přístup je zaručen při psaní diktátů, při čtení žák zdolává kratší texty, při psaní je preferováno kritérium čitelnosti před úpravností.

V naléhavých případech je vypracován individuální vzdělávací plán ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími, výchovnou poradkyní a školským pedagogickým zařízením.

Také u maturitní zkoušky jsou zohledněny potřeby těchto žáků prodloužením časových limitů při vypracovávání daných témat a umožněno používání kompenzačních pomůcek.

Pro úspěšné vzdělávání žáků s ohrožením sociálně patologickými jevy jsou ve škole zabezpečeny tyto podmínky:

- preventivní práce s třídními kolektivy (třídní učitelé)
- individuální nebo skupinová péče
- efektivní výchovné metody a formy práce
- pravidelná komunikace se žáky
- nabídka bezplatného zapůjčení učebnic z fondu SRP školy
- zpětná vazba
- nabídka mimoškolní činnosti, podpora mimotřídních aktivit
- spolupráce se ŠPZ, centry krizové intervence, zdravotnickými zařízeními, policií, orgány sociální péče
- prezentace preventivní práce školy
- prevence vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem problémových projevů chování
-

Pro žáky z odlišného sociálně kulturního prostředí jsou vytvořeny tyto podmínky:

- zjišťování sociálního klimatu (výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli)
- individuální nebo skupinová péče
- možnost doučování v jazycích
- ve výchově je kladen důraz na tolerantní, bezkonfliktní komunikaci
- prevence rasismu, extremismu a xenofobie formou multikulturní výchovy, kdy se klade hlavní důraz na poznání kultury, jazyka, každodenního života národností a etnik žijících v ČR
- podpora úspěšnosti těchto žáků v majoritní společnosti, možnost zpracování individuálního vzdělávacího plánu
- podpora mimotřídních aktivit
- spolupráce s psychologem, etopedem, sociálními pracovníky, popř. dalšími odborníky
- spolupráce s orgány státní správy a orgány sociální péče

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Podchycujeme a individuálně pracujeme také s nadanými žáky a žáky s mimořádným zájmem o obor. Na žáky s rychlejším pracovním tempem klademe vyšší nároky, vypracovávají náročnější úkoly, připravují referáty z odborné literatury. Nadaní žáci reprezentují naši školu v různých soutěžích vědomostního, odborného i sportovního charakteru.

Výrazně podporujeme rozvoj odborných, komunikačních, prezentačních a prodejních dovedností žáků. Tyto dovednosti žáci uplatňují na soutěžích celorepublikové úrovně.

2.2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce, ochrana zdraví a požární ochrana jsou ve všech činnostech vzdělávání a výchovy realizovány tak, aby působily preventivně a s důrazem na předcházení rizikům.

Škola vytváří a dodržuje takové studijní a pracovní podmínky, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany zdraví žáků, zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů. Pravidelné technické kontroly a revize zabezpečují nezávadný stav objektů a technických zařízení. S podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně (podpisem) seznámeni na začátku školního roku, před každou akcí školy a před odchodem na prázdniny. Stejným způsobem jsou žáci informováni o obsahu Školního řádu školy a o dodržování pravidel pobytu v prostorách školy. Při přecházení mezi budovami školy jsou žáci vedeni k důslednému dodržování silničního provozu.

Proškolení o dodržování BOZP PO žáci absolvují také v rámci praktického vyučování, které probíhá v odborných učebnách školy.

Zajištění bezpečnosti žáků při odborné praxi na pracovištích firem je součástí Smlouvou o zajištění praktického vyučování mezi školou a Českou poštou, s.p.

Prokazatelné instruování žáků o zajištění bezpečnosti a možném ohrožení zdraví je provedeno také před činnostmi, které jsou spojené s pobytem na kurzech, výletech a exkurzích.

Velký důraz je kladen na bezpečnost žáků v rámci výuky tělesné výchovy. Žáci jsou seznámeni se zásadami pobytu v tělocvičně a na sportovištích. Před každou tělovýchovnou činností je zdůrazněn bezpečnostní zřetel. V průběhu tělovýchovných činností jsou žáci informováni o zajištění vlastního zdraví, vykonávání dopomoci a záchrany při cvičení. V návaznosti na zdravotní stav žáků a na základě doporučení lékaře nebo zákonných zástupců je prováděna zvýšená bezpečnost podle individuálních potřeb žáků.

V rámci výuky všech předmětů a také četnými soutěžemi a vzdělávacími akcemi jsou žáci vedeni k posílení osobnosti a schopnosti čelit násilí, šikaně a jiným sociálně patologickým jevům. Škola vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky pro mladistvé, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany zdraví žáků.

2.2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách ve znění pozdějších předpisů. Poslední změny přijímacího řízení byly schváleny zákonem č. 178/2016 Sb., zákonem č. 101/2017 Sb. a zákonem č. 222/2017 Sb., vyhláškou č. 27/2016 Sb. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Organizace výuky neumožňuje vzdělávání žáků s větším tělesným postižením. Budovy školy nemají bezbariérový přístup. S ohledem na charakter studovaného oboru a možnost uplatnění žáka na trhu práce rovněž neposkytujeme vzdělávání pro zrakově a sluchově postižené.

2.2.8 Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru Logistické a finanční služby je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77 až 82 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

- Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek:

Pro žáky, kteří úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání do **30. září 2020**

- český jazyk a literatura
- volitelná zkouška z nabídky: cizí jazyk, matematika

Pro žáky, kteří úspěšně ukončí poslední ročník středního vzdělávání do **30. září 2021**

- český jazyk a literatura

➤ cizí jazyk

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto předmětů:

1. povinná profilová zkouška: poštovní, peněžní a logistické služby – ústní zkouška
2. povinná profilová zkouška: ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví) – ústní zkouška
3. povinná profilová zkouška: praxe – praktická zkouška

Nepovinné předměty profilové zkoušky budou zařazeny dle požadavků sociálních partnerů a rozhodnutí ředitelky školy.

2.3 Charakteristika školy

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, přísp. org.

Školní vzdělávací program: Logistické a finanční služby

Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

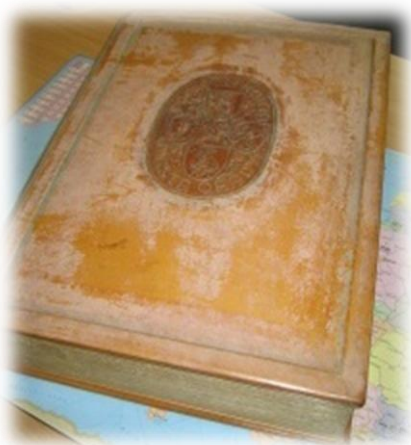
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

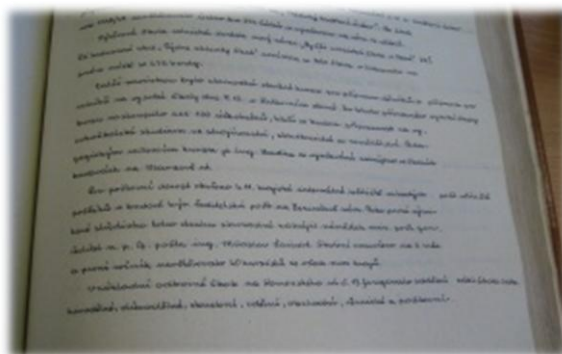
Datum platnosti: od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Charakteristika školy

Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace slaví v roce 2009 60. výročí založení.



Pamětní kniha města Opavy



Zápis v pamětní knize

Zápis v Pamětní knize města Opavy z roku 1949 :

„ Pro poštovní dorost otevřeno 4.11.1949 krajské internátní učiliště mladých pošťáků v budově bývalého ředitelství pošt na Bezručově náměstí. Toto první výcvikové středisko tohoto druhu

slavnostně zahájil náměstek ministra pošt generální ředitel n.p. Československá pošta ing. Miloslav Laipert. Školení rozvrženo na tři měsíce a první ročník navštěvovalo 40 kurzistů ze všech moravských krajů.“

Historická data naší školy:

Od 1.9.1949 – Základní odborná škola pro výchovu chlapců

Od 4.11.1949 – zároveň Výcvikové středisko spojů

Od 1.9.1950 – Vyšší odborná škola

V letech 1953 -1955 Spojová učňovská škola“

V letech 1955 - 1957 – Spojová škola

Od 1.9.1963 – název Odborné učiliště spojů – vyučoval se 2letý učební obor Spojový manipulants.

Od 1.9.1979 – Střední odborné učiliště spojů

Od 1.7.1991 – delimitací získalo SOU spojů právní subjektivitu

Od 3.3.1994 - došlo ke změně názvu na Střední odborné učiliště poštovní Opava

Od 1.9.1999 – opět změna názvu - Střední odborná škola a Střední odborné učiliště poštovní Opava

Od 1.1.2006 – změna názvu na Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace

V průběhu let se název naší školy měnil, ale po celou dobu je existence školy velmi úzce spjata s Českou poštou s.p., a to i po 1.7.1991, kdy naše škola získala právní subjektivitu.

Škola přijímá ke studiu chlapce a děvčata ze všech oblastí severní Moravy a Slezska. Jsme jedinou školou v Moravskoslezském kraji, která zajišťuje vzdělávání v poštovním a logistickém odboru.

Absolventi oboru Logistické a finanční služby ovládají technologii pošty ve všech oblastech její činnosti, činnosti obstaravatelských služeb jako např. bankovní služby, stavební spoření, sázková a důchodová služba. Získávají přehled v řídicích, ekonomických, právních a psychologických disciplínách. Splňují kvalifikační předpoklady pro práci u České pošty, s.p., na celém území České republiky. Po úspěšném ukončení vzdělávání absolventi naleznou uplatnění na pracovištích České pošty, s.p., v peněžních ústavech, v ekonomické sféře a logistických firmách.

Absolventi mají také možnost navazujícího vzdělávání na vysokých školách ekonomicko-správního a logistického charakteru a na dalších vysokých a vyšších odborných školách.

Žákům ze vzdálenějších míst nabízíme ubytování ve vlastním domově mládeže.

Škola organizuje pro žáky odborné exkurze, lyžařský a sportovně turistický kurz, adaptační kurz pro žáky 1. ročníku, výlety, sportovní soutěže, olympiádu v netradičních sportech, přednášky, besedy, školní akademii, výměnné mezinárodní praxe. Žáci se mohou realizovat v krátkodobých i celoročních projektech.

Od 1.1.2012 došlo ke sloučení škol a vzniká Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace.

2.4 Profil absolventa

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Opava, Hany Kvapilové 20

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

Školní vzdělávací program: Logistické a finanční služby

Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti: od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění na poštách a v přepravních společnostech jako provozní pracovníci poštovního provozu a poštovní přepravy, dále jako vedoucí pracovníci v provozovnách pošt a poštovní přepravy, ale i jako logistici v dopravě a přepravě nebo logistici skladových operací. Mohou se uplatnit také jako pracovníci přepážky v pojišťovnách. Budou vykonávat především činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídicího v nižších a středních člancích struktury řízení.

Absolvent Logistických a finančních služeb získá složením maturitní zkoušky vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole zejména ekonomického nebo logistického zaměření.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Klíčové kompetence

- učí se a vzdělává
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- vyhodnocuje pokrok při dosahování cílů svého učení
- uplatňuje při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podporuje zdravý životní styl
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- pracuje s Internetem
- přistupuje kriticky k získaným informacím, je mediálně gramotný
- aplikuje zásady první pomoci, dovede poskytnout první pomoc

Odborné kompetence

- používá terminologii svého oboru v mateřském a v jednom cizím jazyce
- používá počítačový software pro poštu, logistiku, účetnictví, peněžní služby
- používá základní dokumenty a doklady v oblasti ekonomiky a podnikání, vedení účetnictví
- posoudí světové hospodářství a ekonomickou integraci
- vykonává základní bankovní a poštovní operace
- vykonává základní logistické operace
- zajišťuje nabídku a prodej produktů nabízených poštami
- posoudí nabídky konkurenčních firem
- prezentuje portfolio služeb klientům
- věcně komunikuje s klienty
- uzavírá smlouvy s klienty
- orientuje se v informační soustavě podniku
- zabezpečuje parametry výrobků nebo služeb a požadavky klienta
- vhodně prezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách
- uplatňuje filosofii marketingu
- rozlišuje majetek podniku pro účely evidence, určuje potřebu majetku, způsoby získávání a efektivní využití, vede evidenci majetku
- demonstruje kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy
- plánuje a posuzuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodáří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržuje bezpečnost práce jako nezbytnou součást péče o zdraví
- dodržuje zásady bezpečné práce, včetně práce se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečí úrazu

2.5 Podmínky realizace ŠVP

2.5.1 Personální podmínky

Vzdělávání dle školního vzdělávacího programu zajišťují učitelé s vesměs dlouholetou pedagogickou praxí. Odborné předměty vyučují pedagogové, kteří prošli praxí v oboru. Pedagogičtí pracovníci splňují odbornou a pedagogickou způsobilost.

Učitelé se věnují dalšímu vzdělávání v metodické a odborné oblasti, projektovém manažerství, v informatice, v problematice přípravy společné části maturitní zkoušky a v manažerských dovednostech.

Výchovné problémy, problémy souvisejícími s výukou a kariérním růstem řeší výchovná poradkyně. Ve škole působí také metodik prevence sociálně patologických jevů, který sleduje a vyhodnocuje klima školy.

2.5.2 Materiální podmínky

Budova školy, ve které probíhá teoretická výuka, je umístěna v klidném prostředí v centru města. Prostory školy jsou efektivně využívány k plnění vzdělávacího programu školy. Výuka probíhá v devíti učebnách školy a pěti pronajatých učebnách v jiných školských zařízeních. Pro výuku praxe vlastní škola dvě odborné učebny. Tyto jsou současně s domovem mládeže, kuchyní a jídelnou umístěné v další budově školy.

Všechny učebny jsou vybaveny s určitým zaměřením – učebna odborných předmětů, ekonomiky, informatiky, českého jazyka, psaní na počítači, zeměpisu. Škola vlastní jazykovou laboratoř.

Pro podporu účinnosti vyučovacích metod a kreativity výuky má škola dvě multimediální učebny vybavené počítači, dataprojektory, zpětnými projektory a videem. Žáci mohou pracovat také s interaktivní tabulí, k dispozici mají DVD přehrávače.

Učebny praxe simulují fiktivní firmy. Každý žák pracuje u poštovní přepážky vybavené počítačem, tiskárnou a pomůckami pro práci přepážkové pracovnice.

Vyučující cizích jazyků a tělesné výchovy disponují přenosnými magnetofony.

Učebna zeměpisu je vybavena závěsným systémem map, pro výuku cizích jazyků používáme názorné nástěnné pomůcky a gramatické přehledy.

Pro kvalitní výuku odborných předmětů pracujeme s podporou programu Winduo, Pohoda a poštovním softwarem Apost. Výuka psaní na počítači probíhá v programu ZAV.

2.6 Spolupráce se sociálními partnery

Jedním z předpokladů pro dobře fungující odborné vzdělávání je vytvoření funkčních vazeb školy se sociálními partnery – s rodiči žáků a s budoucími zaměstnavateli, jakožto klíčovými představiteli světa práce. Pro proces sociálního partnerství v odborném vzdělávání jsou důležití zejména představitelé podniků a organizací, se kterými naše škola spolupracuje. Jedná se o tyto právní subjekty:

Česká pošta, s. p.

Poštovní spořitelna, a. s.

Českomoravská stavební spořitelna, a.s.

Česká pojišťovna, a.s.

Škola spolupracuje se sociálními partnery v rámci odborné praxe žáků a při realizaci odborných exkurzí. Na některých těchto pracovištích nacházejí naši žáci po ukončení studia profesní uplatnění.

Praxe žáků na provozních pracovištích probíhá na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování mezi školou a Českou poštou, s.p.

Podněty, rady a požadavky sociálních partnerů poskytují škole cenné informace při koncipování profilu absolventa, učebního plánu, skladby a obsahové náplně zejména odborných předmětů. Odborné poznatky, které žáci získají v průběhu praxe na provozních pracovištích, jsou podkladem pro každoroční odborné ročníkové práce žáků a jsou uplatněny u obhajob odborných ročníkových prací ve čtvrtém ročníku a u praktické části maturitní zkoušky.

Důležitá pro sociální partnerství školy je rovněž spolupráce s Hospodářskou komorou v Opavě a s Úřady práce v jednotlivých okresech našeho kraje.

Při dalším vzdělávání pedagogů škola spolupracuje s Krajským vzdělávacím centrem v Novém Jičíně a Národním institutem pro další vzdělávání v Ostravě.

Aktualizace vzdělávacího programu škola zajišťuje ve spolupráci s Asociací středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovníctví, peněžnictví a logistiky.
S Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze škola spolupracovala při tvorbě Rámcového vzdělávacího programu Logistické a finanční služby.

2.7 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem

Anglický jazyk 1; Anglický jazyk 2; Německý jazyk 1; Německý jazyk 2; Literatura; Účetnictví; Ekonomika; Občanská nauka

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk 1 Rodina, Určování času, Jídlo a pití
	Anglický jazyk 2 Osobní informace, Rodina a přátelé, Je to můj život, Každý den, Oblíbená místa
	Dějepis Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku, Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi
	Matematika Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Ekonomika 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky, 2. Podnikání
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Lyžařský kurz
	Informační technologie internet - zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk 1 Počasí, Organizace večírku
	Anglický jazyk 2 Kde bydlím, Šťastné narozeniny, Měli jsme se dobře, Děkuji, Tady a teď,

	Je čas jít
	Německý jazyk 1 - Na cestách, Peníze
	Občanská nauka - Člověk jako občan
	Zeměpis Obyvatelstvo a sídla, Politická mapa světa, Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, Regionální zeměpis - Amerika
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Účetnictví podstata a význam účetnictví
	Ekonomika 3. Podnikové činnosti, 4. Majetek podniku a jeho hospodaření, 5. Marketing
	Tělesná výchova Pohybové hry
	Informační technologie internet - služby
3. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk 1 Povinnosti, Dedukce, Minulý a současný život, Přátelé
	Anglický jazyk 2 Ber to s nadhledem, Kde bydlíš
	Zeměpis Regionální zeměpis - Afrika, Regionální zeměpis - Asie, Regionální zeměpis - Evropa
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Aplikovaná psychologie Význam psychologie v životě člověka, Sociální psychologie, Komunikace, Společenské chování, Osobnost člověka, Konfliktní situace
	Účetnictví dlouhodobý majetek, zúčtovací vztahy
	Ekonomika 6. Mzda, zákonné odvody, 7. Národní hospodářství a EU
	Tělesná výchova Pohybové hry, Sportovně turistický kurz
4. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Anglický jazyk 1 Strach a fobie, Vztahy, Lítost

	Anglický jazyk 2 Život je dobrodružství, Už jsi někdy...
	Německý jazyk 1 Z politiky a dějin
	Německý jazyk 2 Na cestách, Peníze
	Zeměpis zeměpis České republiky
	Ekonomika a marketing 9. Management, 10. Pracovní právo, 11. Obchodně závazkové vztahy
	Tělesná výchova Pohybové hry

Člověk a životní prostředí

pokrytí předmětem

Anglický jazyk 1; Anglický jazyk 2; Německý jazyk 1; Německý jazyk 2; Fyzika; Literatura; Účetnictví; Ekonomika a marketing; Občanská nauka;

integrace ve výuce

1. ročník	Zeměpis a ekologie Přírodní sféry, Ekologie, Člověk a životní prostředí
	Matematika Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Poštovní, peněžní a logistické služby Logistika
	Ekonomika a marketing 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky, 2. Podnikání
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Lyžařský kurz
	Informační technologie internet - zdroj dat
	Anglický jazyk 1 Cestování vlakem, Velkoměsta
	Biologie a chemie Základy biologie, Ekologie
2. ročník	Zeměpis Obyvatelstvo a sídla, Hospodářská mapa světa, Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, Regionální zeměpis - Amerika
	Matematika Funkce mocninná, exponenciální a logaritmická

	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku Účetnictví majetek podniku, inventarizace, doklady ve finančním účetnictví, skladní účetnictví Ekonomika a marketing 3. Podnikové činnosti, 4. Majetek podniku a jeho hospodaření Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví Tělesná výchova Péče o zdraví
3. ročník	Anglický jazyk 1 Budoucnost Fyzika Mechanika, Termika, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír Zeměpis Regionální zeměpis - Afrika, Regionální zeměpis - Asie, Regionální zeměpis - Evropa Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem Aplikovaná psychologie Zdravý životní styl Účetnictví jiné způsoby pořízení materiálu Ekonomika a marketing 6. Mzda, zákonné odvody Tělesná výchova Péče o zdraví, Sportovně turistický kurz
4. ročník	Občanská nauka Soudobý svět Zeměpis zeměpis České republiky Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura Ekonomika a marketing 11. Obchodně závazkové vztahy

Člověk a svět práce

pokrytí předmětem

Anglický jazyk 1; Anglický jazyk 2; Německý jazyk 1; Německý jazyk 2; Literatura; Informační technologie; Ekonomický software; Účetnictví; Praxe; Ekonomika a marketing; Občanská nauka

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
	Anglický jazyk 1 Minulost
	Německý jazyk 1 Práce a zaměstnání, Zákazník je král
	Dějepis Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi
	Matematika Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry, Kvadratická rovnice a nerovnice
	Poštovní, peněžní a logistické služby Poštovníctví
	Písemná a elektronická komunikace Psaní na klávesnici
	Ekonomika a marketing 2. Podnikání
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Gymnastika, Pohybové hry
	Informační technologie internet - zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Obchodní angličtina
	Anglický jazyk 2 Obchodní angličtina I
	Německý jazyk 1 Svět práce, Vzdělání a kariéra, Svět zboží, Pracovní němčina
	Německý jazyk 2 Dobrý den, jmenuji se..., Práce a zaměstnání
	Matematika Posloupnosti
	Poštovní, peněžní a logistické služby Poštovníctví, Doplnkové služby
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Účetnictví krátkodobý finanční majetek
	Tělesná výchova Gymnastika, Zdravotní tělesná výchova
	Informační technologie internet - služby

3. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Minulý a současný život
	Anglický jazyk 2 Svět práce
	Německý jazyk 1 Povolání, práce a praxe
	Německý jazyk 2 Zákazník je král, Svět práce, Vzdělání a kariéra
	Občanská nauka Člověk a právo
	Fyzika Elektřina a magnetismus
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby
	Aplikovaná psychologie Význam psychologie v životě člověka, Týmová práce, Osobnost pracovníka firmy, Osobnost klienta, Řeší profesní situace, Prodejní dovednosti
	Účetnictví finanční majetek, úroky přijaté, placené, mzdové účetnictví
	Ekonomika a marketing 8. Finančníctví
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Zdravotní tělesná výchova
4. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Anglický jazyk 1 Lítost, Znamé věci
	Anglický jazyk 2 Obchodní angličtina II
	Německý jazyk 1 Vše kolem produktu
	Německý jazyk 2 Svět zboží, Pracovní němčina
	Občanská nauka Člověk a svět
	Zeměpis zeměpis České republiky
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby, Finančníctví
	Účetnictví

	účetní uzávěrka a závěrka
	Ekonomika a marketing
	9. Management
	Praxe
	Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova
	Péče o zdraví, Zdravotní tělesná výchova
	Ekonomický software
	účetní uzávěrka a závěrka

Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem

Literatura; Informační technologie; Ekonomický software; Účetnictví; Praxe; Ekonomika a marketing; Občanská nauka

integrace ve výuce

1. ročník	Matematika
	Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie
	Poštovní, peněžní a logistické služby
	Logistika, Poštovníctví
	Písemná a elektronická komunikace
	Psaní na klávesnici
	Ekonomika a marketing
	2. Podnikání
2. ročník	Praxe
	Logistické služby, Poštovní služby
	Tělesná výchova
	Gymnastika, Zdravotní tělesná výchova
	Informační technologie
	hardware, software, operační systém, textový procesor, tabulkový procesor, internet - zdroj dat
	Český jazyk
	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Poštovní, peněžní a logistické služby
	Poštovníctví, Doplnkové služby
	Písemná a elektronická komunikace
	Základy psaní na klávesnici PC - pokračování, Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Ekonomika a marketing
	3. Podnikové činnosti, 5. Marketing
	Praxe
	Poštovní služby
	Informační technologie
	databáze, software pro tvorbu prezentací, počítačové sítě, internet -

	služby, softwarové aplikace
3. ročník	Fyzika Elektřina a magnetismus, Fyzika atomu
	Matematika Statistika
	Literatura Práce s literárním textem
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby
	Aplikovaná psychologie Komunikace, Prodejní dovednosti
	Ekonomika a marketing 7. Národní hospodářství a EU, 8. Finančníctví
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví, Doplňkové služby
	Český jazyk a literatura Práce s textem a získávání informací, Práce s literárním textem
	Občanská nauka Soudobý svět
4. ročník	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby, Finančníctví, Elektronické služby
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví, Doplňkové služby, Finančníctví
	Ekonomický software účetní software, vyhotovení účetních dokladů, zaúčtování účetních dokladů

3. Učební plán

3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace	21	672			928
			Český jazyk	4	128
			Český jazyk a literatura	3	96
			Anglický jazyk 1	14	448
			Anglický jazyk 2	8	256
			Německý jazyk 1	14	448
			Německý jazyk 2	8	256
			Ruský jazyk 2	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160			192
			Dějepis	2	64
			Občanská nauka	4	128
Přírodovědné vzdělávání	4	128			288
			Fyzika	2	64
			Biologie a chemie	1	32
			Zeměpis	5	160
			Zeměpis a ekologie	1	32
Matematické vzdělávání	8	256			384
			Matematika	12	384
Estetické vzdělávání	5	160			160
			Literatura	5	160
					1152
Logistika a finančnictví	24	768	Poštovní a peněžní	14	448

			služby		
			Finančnictví a bankovnictví	7	224
			Logistika	1	32
			Praxe	14	448
					192
Komunikace	6	192	Aplikovaná psychologie	3	96
			Písemná a elektronická komunikace	3	96
					416
Ekonomika a podnikání	8	256	Účetnictví	5	160
			Ekonomika a marketing	8	256
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128			128
			Informační technologie	3	96
			Ekonomický software	1	32
Volitelný předmět			Řízení motorových vozidel	1	32
Disponibilní dotace	35	1120			
Celkem:	128	4096		129	4128

3.2 Ročníkový učební plán

Předmět / ročník	I	II	III	IV	SUMA
Všeobecně vzdělávací předměty	18	20	18	17	
Český jazyk	2	1	1	0	4
Literatura	1	2	2	0	5
Český jazyk a literatura	0	0	0	3	3
Anglický jazyk 1	3	4	3	4	14
Anglický jazyk 2	2	2	2	2	8
Německý jazyk 1	3	4	3	4	14
Německý jazyk 2	2	2	2	2	8
Ruský jazyk 2	2	2	2	2	8
Dějepis	2	X	X	X	2
Občanská nauka	X	1	1	2	4
Fyzika	X	X	2	X	2
Biologie a chemie	X	1	X	X	1
Zeměpis	X	2	2	1	5
Zeměpis a ekologie	1	X	X	X	1
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační technologie	2	1	X	X	3
Odborné předměty	13	13	15	15	
Ekonomický software	X	X	X	1	1
Poštovní a peněžní služby	5	5	1	3	14
Logistika	1	X	X	X	1
Finančnictví a bankovníctví	X	X	4	3	7
Aplikovaná psychologie	X	X	3	X	3
Písemná a elektronická komunikace	2	1	X	X	3
Účetnictví	X	2	2	1	5
Ekonomika a marketing	2	2	2	2	8
Řízení motorových vozidel	X	X	1	X	1
Praxe	3	3	3	5	14
CELKEM	31	32	34	32	129

3.3 Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	32	32	32	32
Lyžařský výcvik	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	0	1	0
Odborná praxe	0	1	2	0
Maturita	0	0	0	5
Časová rezerva	7	7	5	1
Celkem týdnů	40	40	40	38

Poznámky:

1. Žáci mají v nabídce pět cizích jazyků – anglický, německý a ruský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ jako první a v jehož studiu pokračuje na střední škole. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, který se žák učil na ZŠ jako druhý a v jehož studiu pokračuje na střední škole nebo s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
2. Učební praxi žáci vykonávají v odborných učebnách, které mají charakter fiktivní firmy. Týdenní souvislou odbornou praxi absolvují žáci na provozních pracovištích České pošty, s.p.: 2. ročník jeden týden, 3. ročník dva týdny.
3. Žáci 4. ročníku vykonávají učební a odbornou praxi ve čtrnáctidenním cyklu, tj.: v jednom týdnu absolvují praxi v odborných učebnách školy, ve druhém týdnu jsou na provozních pracovištích České pošty, s.p.

4. Učební osnovy

4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1 Český jazyk

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Český jazyk
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka a vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka. Jeho zvládnutí ovlivňuje i osobní a profesní život žáka a je předpokladem úspěšného zvládnutí cizích jazyků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předměty literatura, anglický jazyk, německý jazyk, aplikovaná psychologie. Učivo je rozděleno do tří tematických celků. Učivo českého jazyka se skládá v jednotlivých ročnících ze zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a z komunikační dovednosti a slohových znalostí. Důraz klademe v jazykové složce na procvičení hlavních principů českého pravopisu, gramatických tvarů, konstrukcí vět a větné skladby. Ve složce komunikační a slohové výchovy se zaměřujeme na zpracování postupů a informací jednotlivých funkčních stylů formou ústní i písemnou.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli komunikační kompetence, používali jazyka jako prostředku ke sdělování, výměně informací, využívali jazykových vědomostí v praktickém životě a byli schopni obhájit své názory. Žáci chápou mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa a jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

Strategie výuky

V předmětu český jazyk je využívána samostatná práce žáků, motivační rozhovor na aktuální témata, motivační skupinová diskuse a rozbor způsobů vyjadřování. Vedle již zmíněných metod je volena metoda slovního projevu, metoda práce s odborným textem, metoda nácviku dovedností a fixační metody. Průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných, gramatických a doplňovacích cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V předmětu český jazyk se hodnotí u žáků v písemném projevu uplatnění zásad českého pravopisu a schopnost řešení komunikačních úloh formou ústní nebo písemnou. Výsledky učení se ověřují průběžně formou komplexního hodnocení jejich dovedností.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí, např.: komunikační schopnosti, týmová práce, shromažďování a zpracovávání informací, řešení problémů. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **najde vhodné informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **jedná v zájmu společnosti**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**

- rozlišuje priority
- stanoví si postupné a reálné cíle
- pružně reaguje na změny
- pracuje systematicky a důsledně
- orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim
- nese za své jednání odpovědnost
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- objasní právní a pracovní právní normy
- objasní podstatu a principy podnikání

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- identifikuje klíčové informace
- zaznamenává klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- drží se tématu diskuse

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- akceptuje daná pravidla
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- pečuje o své zdraví
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- obhájí názor na kritiku
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- rozvíjí své zájmy
- orientuje se na trhu práce
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- naslouchá s porozuměním
- používá různé zdroje informací
- pracuje soustavně a systematicky
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- využívá další studijní příležitosti
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- rozpoznává problém
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny orientuje se v soustavě jazyků řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary využívá služeb knihovny zaznamenává bibliografické údaje	• národní jazyk a jeho útvary • jazyková kultura • vývojové tendence spisovné češtiny • postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • hlavní principy českého pravopisu
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: L: Práce s literárním textem, It: textový procesor přesahy z: Aj 1: Domov, V restauraci, Osobní informace, Jídlo a pití Nj 1: Doma,	

L: Práce s literárním textem

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu přednese krátký projev sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	• slohotvorní činitele objektivní a subjektivní • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova • vypravování, popis osoby, věci, referát • publicistika, reklama (jen úvod)
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: L: Práce s literárním textem, It: textový procesor přesahy z: Aj 1: Domov, Jídlo a pití, Rodina, Hudba, Určování času, V restauraci, Nj 1: Zdraví, Doma, L: Práce s literárním textem, Aj 2: Tehdy a teď, Důležitý den, Větší a lepší, Vypadat dobře, Čas na příběh	

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	• získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení • informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu
přesahy do: L: Práce s literárním textem, It: textový procesor, Dp: Základní pojmy v dopravě přesahy z: Nj 1: Zdraví, Doma, Zákazník je král, L: Práce s literárním textem	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	• tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby

používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	• slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska • informace o jazycích, jazyky indoevropské - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu
pokrytí průřezových témat IKT ČSP ODS	
přesahy do: L: Práce s literárním textem, It: internet - služby, Pk: Písemnosti v hospodářském styku, Personální písemnosti přesahy z: Aj 1: Osobní věci, Budoucí plány, Zkušenosti, Aj 1: Velkoměsta, L: Práce s literárním textem	

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	• projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď) • druhy řečnických projevů • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • popis - druhy (popis osoby, věci), výklad nebo návod k činnosti

čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On: Člověk jako občan, L: Práce s literárním textem, It: internet - služby, Pk: Písemnosti v hospodářském styku, Personální písemnosti, Písemnosti osobního charakteru přesahy z: Aj 1: Organizace večírku, Osobní informace, Počasí, Cestování, Nj 2: Zdraví, L: Práce s literárním textem	
Práce s textem a získávání informací	
výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	• získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení • jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy do: L: Práce s literárním textem přesahy z: Nj 2: Zdraví, L: Práce s literárním textem	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	• větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu • tvarosloví, VJR jazykové rozbory

pokrytí průřezových témat ODS ČSP
přesahy do: L: Práce s literárním textem
přesahy z: Nj 2: Doma

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	• projevy prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty, výklad) • publicistika, reklama • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • slohové útvary: úvaha, recenze, kritika

pokrytí průřezových témat ODS
přesahy do: Aj 1: Osobní informace, Budoucnost, Minulý a současný život, Aj 2: Svět práce, Umiš anglicky, Nj 2: Doma, On: Člověk v lidském společenství, Člověk a právo, Op: Komunikace přesahy z: Aj 1: Osobní informace, Budoucnost, Minulý a současný život, Aj 2: Ber to s nadhledem, Kde bydlíš, Umiš anglicky, Nj 2: Doma, Aj 2: Svět práce, Op: Komunikace

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti	• publicistické druhy a žánry textu • získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního, publicistického, zvláště zpravodajského) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

pokrytí průřezových témat ČSP
přesahy do: L: Práce s literárním textem přesahy z: Nj 2: Doma, L: Práce s literárním textem

4.1.2 Český jazyk a literatura

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 96 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah předmětu

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a k přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové literatury, také k užívání spisovné formy jazyka, vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, což je předpokladem pro úspěšné zvládnutí cizích jazyků. Prostřednictvím vybraných literárních děl jsou žáci vedeni k aktivnímu celoživotnímu čtenářství a dalšímu vzdělávání. Výuka je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život, což ovlivní osobní a profesní život žáka.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání. Úzce souvisí s předměty dějepis, občanská nauka, aplikovaná psychologie, anglický jazyk a německý jazyk.

Učivo českého jazyka se skládá ze zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a z komunikační dovednosti a slohových znalostí, práce s textem a získávání informací. Důraz klademe v jazykové složce na systematizaci hlavních principů českého pravopisu, gramatických tvarů, konstrukcí vět a větné skladby. Ve složce komunikační a slohové výchovy se zaměřujeme na zdokonalení komunikačních dovedností v ústní i písemné formě.

Učivo literatury je rozděleno do tří tématických celků, s tím, že důraz je kladen na literaturu 20. století a literaturu současnou. Předmět prohlubuje kultivovaný jazykový projev a estetické cítění.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli komunikační kompetence, používali jazyka jako prostředku ke sdělování, výměně informací, využívali jazykových vědomostí v praktickém životě a byli schopni obhájit své názory. Žáci chápou mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa a jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

Literární výchova vede žáky k utváření občanských postojů a kulturního povědomí. Vede žáky k tomu, aby přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a postoje. Byli tolerantní a solidární, projeví sociální cítění. Rozeznali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Strategie výuky

V předmětu český jazyk a literatura je využívána samostatná práce žáků, motivační rozhovor na aktuální témata, motivační skupinová diskuse a rozbor způsobů vyjadřování. Vedle již zmíněných metod je volena metoda slovního projevu, metoda práce s odborným textem, metoda nácviku dovedností a fixační metody. Průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných, gramatických a doplňovacích cvičení.

Výuka směřuje k rozvoji vyjadřovacích schopností a dovedností, důraz klademe na schopnost uplatnit tyto dovednosti v praktickém životě. Literární vzdělávání podporuje aktivní čtenářství a schopnost interpretovat umělecká díla a ukázky. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k návštěvám kulturních akcí a divadla.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí u žáků v písemném projevu uplatnění zásad českého pravopisu a schopnost řešení komunikačních úloh formou ústní nebo písemnou. Výsledky učení se ověřují průběžně formou komplexního hodnocení jejich dovedností. Při hodnocení literárního učiva je uplatňováno ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test, dovednost interpretace uměleckého textu vybraných ukázek literárních děl. Hodnocena je schopnost žáka zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, schopnost zhodnotit význam uměleckých děl pro dané období, ale i pro současnost. V rámci estetického hlediska je hodnocena schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí, např.: komunikační schopnosti, týmová práce, shromažďování a zpracovávání informací, řešení problémů.

Literární složka předmětu rozvíjí na základě poznatků a dovedností získaných během práce s uměleckým textem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, zejména kompetence komunikativní a sociální.

V souvislosti s výukou jsou rozvíjena všechna čtyři průřezová témata.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **najde vhodné informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích, organizacích)**
- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**

- orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- objasní právní a pracovní právní normy
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- orientuje se v právních, ekonomických, administrativních a etických normách
- objasní podstatu a principy podnikání
- posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí v regionu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá a rozumí odborné terminologii

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- dokáže být členem různých skupin
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- orientuje se na trhu práce

KOMPETENCE K UČENÍ

- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- vybere optimální řešení z navržených variant

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	☐ opakování základních gramatických konstrukcí
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	☐ opakování slohových útvarů: popis, úvaha, výklad, kritika, článek, referát
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	
orientuje se v soustavě jazyků	
řídí se zásadami správné výslovnosti	

v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy z: Aj 1: Dosavadní události, Vztahy, Lítost, Wales	
Komunikační a slohová výchova	
výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary používá slohové postupy uměleckého stylu pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	• literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • komunikační situace, komunikační strategie
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On: Člověk a svět, Soudobý svět, Op: Řešení profesních situací přesahy z: Aj 2: Už jsi někdy..., Nj 1: Vše kolem produktu	

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
---------	-------

odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vyhodnotí obsahu textu i jeho částí samostatně zpracovává informace pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů aktivně pracuje s jazykovými příručkami zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	• výpisky a výtah z odborných textů a přednášek • práce s jazykovými příručkami pro školu i veřejnost • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: On: Člověk a svět, Ek: 10. Management přesahy z: Nj 1: Vše kolem produktu	

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období posoudí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vyhledává informace rozliší umělecký text od neuměleckého konkrétní literární díla zařadí podle základních druhů a žánrů	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech ve 2. polovině 20. století do současnosti • světová literatura ve 2. polovině 20. století, jednotlivé etapy, proudy a osobnosti v národních literaturách • česká poezie ve 2. polovině 20. století v jednotlivých etapách • česká próza, drama, divadlo a literární dritika ve 2. polovině 20. století v jednotlivých etapách
pokrytí průřezových témat ODS ČSP ČŽP	
přesahy do: D: Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi přesahy z: D: Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
rozliší umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, rozpozná literární brak text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	• četba a interpretace literárního textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat ČSP IKT ČŽP ODS	
přesahy do: (4. ročník): Člověk ve společnosti	

Kultura

výstupy	učivo
orientuje se v nabídce kulturních institucí popíše vhodné společenské chování v dané situaci popíše základní estetické a kulturní normy v běžném životě využívá kulturní instituce v našem regionu porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	• kulturní aktuality v regionu • kultura bydlení, odívání • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a její vliv na životní styl • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů tohoto období • kultivovaný jazykový projev a vystupování • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji tohoto období
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP ČSP	
přesahy do: On: Člověk a svět	

4.1.3 Anglický jazyk 1

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Anglický jazyk 1

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 448 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích anglicky mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozděleno v 1. a 3. ročníku do devíti tématových celků, 2. a 4. ročníku do deseti tématových celků. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje

se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy
- plní zadané úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá pravidla společenského chování
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

Úvodní lekce

výstupy	učivo
-v krátkém, jednoduchém slyšeném textu postihne jména a národnosti účastníků rozhovoru -postihne základní údaje v krátkém, čteném popisu rodiny svého vrstevníka -pozdraví a představí se zeptá se na jméno a základní osobní údaje vrstevníka a na stejnou otázku odpoví -zeptá se na čas a na datum a na stejnou otázku odpoví -počítá do 30 -sdělí data běžných světových svátků	Slovní zásoba: setkání a pozdrav, čísla, abeceda, čas, dny a datum Gramatika: slovesa „být“ a „mít“, osobní a přivlastňovací zájmena, členy

1. lekce

výstupy	učivo
-postihne hlavní informaci v krátkém čteném popisu každodenního života slavné osobnosti -v slyšeném řízeném rozhovoru postihne názory mluvčích na roli monarchie a parlamentu ve své zemi -v slyšeném rozhovoru novináře a sportovkyně/umělkyně postihne otázky a hlavní smysl odpovědí -rozumí obsahu a postihne vybraná slova v krátkém novinovém článku o monarchii -postihne hlavní body čteného, populárně naučného článku o každodenním životě jedné neobvyklé komunity -postihne hlavní body čtené osobní charakteristiky na internetové sociální síti -ústně, jednoduchým způsobem popíše činnosti a události, které se pravidelně opakují -představí se neznámým lidem, např. v nové škole svým novým spolužákům -napíše jednoduchou, ale strukturovanou osobní charakteristiku -ústně popíše neobvykle vypadající skupinu lidí -zeptá se na základní osobní údaje a na stejné otázky odpoví -zeptá se vrstevníka na jeho každodenní činnosti a na podobné otázky odpoví -s velmi jednoduchou, ale odbornou slovní zásobou si s kamarádem vymění názory na monarchii	Slovní zásoba: rodina – základní členové rodiny, přátelé, anglická královská rodina, monarchie a parlament, každodenní činnosti, zpráva Gramatika: přivlastňovací pád, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý, osobní zájmena v předmětném postavení

průřezové téma: ODS

2. lekce

výstupy	učivo
-v slyšeném popisu osobního dne postihne, jak často mluvčí vykonává jednotlivé činnosti -postihne hlavní body čteného, krátkého novinového článku o roztleskávačkách a rozumí neznámým slovům z kontextu a jejich stručného vysvětlení -najde hlavní body v krátkém novinovém článku popisující známého umělce -postihne hlavní body populárně naučného článku o extrémních sportech -v slyšeném rozhovoru postihne, jaké sporty mluvčí dělají a jaký mají k nim vztah -s obrazovou nápovědou pojmenuje běžné sporty, sportovní činnosti a volnočasové aktivity -ústně sdělí, jaké sporty a volnočasové aktivity upřednostňuje -stručně popíše svůj běžný den -ústně i písemně charakterizuje svoje schopnosti a dovednosti -jednoduchým způsobem sdělí svůj vztah k běžným sportům a sportovním činnostem -zeptá se kamaráda na jeho vztah k běžným sportům a volnočasovým aktivitám -vymění si s kamarádem názory na aktivity, které jsou na hranici sportu a zábavy -zeptá se kamaráda na jeho dovednosti a na stejné otázky odpoví -pojmenuje základní části lidského těla -ústně prezentuje před spolužáky, jaké schopnosti a dovednosti má on a jeho kamarád -vytvoří agitační plakát o volnočasovém klubu pro mladé lidi	Slovní zásoba: koníčky a sport, slovní spojení týkající se sportovní aktivity tvořené slovesem + podstatným jménem, extrémní sporty, části těla, schopnosti, mít/nemít rád Gramatika: frekvenční příslovce, akční slovesa, moct + příslovce, rozkazovací způsob
průřezové téma: ODS	

3. lekce

výstupy	učivo
-postihne hlavní body novinového článku o prestižní anglické škole -v slyšeném rozhovoru reportéra a žákyně postihne hlavní informace o škole a jejích studijních plánech -v slyšené výpovědi najde hlavní informace o škole a školním režimu mluvčího -postihne hlavní body čteného rozhovoru reportéra a profesionálního sportovce -s obrazovou nápovědou pojmenuje běžné školní vyučovací předměty -jednoduchým způsobem charakterizuje svůj vztah k jednotlivým vyučovacím předmětům -popíše vybavení běžného pokoje a místnosti v domě	Slovní zásoba: školní předměty, místnosti v domě/bytě, místnosti a budovy ve škole, ustálené výrazy ve spojení přídavného jména a předložky Gramatika: vazba „there is/there are“, použití výrazu „nějaký“, předložky místa, sloveso „muset“, udání směru, psaní velkých písmen

-s obrazovou nápovědou popíše školní místnost -zeptá se kamaráda na jeho školní rozvrh a na stejnou otázku odpoví -zeptá se, kde se nachází jím hledaná věc a na stejnou otázku odpoví -ptá se a odpovídá na otázky kamaráda o své škole a jejích pravidlech -vymění si s kamarádem názory na ideální školu -zeptá se na umístění školní místnosti a na stejnou otázku popíše cestu -napíše uvítací dopis pro nového zahraničního žáka na své škole	
---	--

pokrytí průřezových témat ODS

přesahy do:

Čj: Komunikační a slohová výchova,

4. lekce

výstupy	učivo
-postihne hlavní informace v populárně naučném článku o známém svátku, o jeho oslavách a tradicích s ním spojené -s obrazovou nápovědou postihne v čteném novinovém článku místo konání významné rodinné/osobní události, např. svatby -pojmenuje oblečení, které lidi na sobě právě mají -jednoduchou slovní zásobou popíše, co aktuálně dělají jemu známé osoby -gramaticky správně formuluje, co se právě děje a co se děje pravidelně v určitých časových obdobích -zeptá se kamaráda, co, kdy a kam nosí a na stejné otázky odpoví -diskutuje s kamarádem o známých kulturních svátcích a tradicích ve své zemi -zeptá se kamaráda na jeho aktuální a pravidelné činnosti a na stejné otázky odpoví -rozebírá s kamarádem možnosti pro místo konání oslav významné osobní nebo rodinné události -domluví si schůzku s vrstevníkem -sdělí skupině lidí, co on a jeho kamarád rádi nosí -napíše přátelům pozvání na večírek	Slovní zásoba: oblečení, popis osob, Halloween a masky/převleky, svatba, volno-časové aktivity, popis fotografie, domluva, pozvání Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, užití přítomného času pro budoucí děj, časové předložky, sloveso „mocht“ jako žádost

přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova

5. lekce

výstupy	učivo
-rozumí obsahu běžného jídelníčku v restauraci -postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o vegetariánství	Slovní zásoba: jídlo a pití, způsoby vaření, složená slova - výživa a potraviny, zdravotní potíže, objednání jídla, dotazník

-v slyšených výpovědích postihne, co jedí a jak se stravují jednotliví mluvčí -postihne hlavní myšlenku a hlavní body populárně naučného článku o netradičním způsobu léčení lidí -pomocí obrazové nápovědy pojmenuje základní potraviny -gramaticky správně formuluje, kolik množství běžných potravin potřebuje -běžnou slovní zásobou charakterizuje chuť a vzhled potravin a jídla -jednoduchým způsobem vyjádří svůj názor na vegetariánské stravování -gramaticky správně formuluje, co by měla blízká osoba za daných okolností dělat -zeptá se kamaráda na jeho oblíbené jídlo a na stejnou otázku odpoví -vyměňuje si s kamarádem své názory na netradiční terapie a léčební metody -objedná si jídlo v běžném obchodě s rychlým občerstvením -s běžnou slovní zásobou vytvoří dotazník na způsoby stravování a životního stylu	Gramatika: počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, vyjádření množství, měl/neměl bych
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

2. ročník, 4 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

6. lekce

výstupy	učivo
-na mapě sleduje směr cesty podle slyšených instrukcí -v turistickém letáčku nebo brožurce vyhledá specifické informace o atrakci v zábavném parku -zachytí místo konání různých turistických atrakcí v slyšené upoutávce -postihne hlavní body krátkého čteného příběhu -rozliší charakter čtené nebo slyšené osobní zprávy či vzkazu -pomocí obrazové nápovědy pojmenuje běžná místa a budovy ve městě -jednoduchým způsobem formuluje, kde byl v předchozích dnech -běžnou slovní zásobou popíše něčí dovednosti a schopnosti -s obrazovou nápovědou převypráví čtený příběh -zeptá se kamaráda na jeho dovednosti, když byl malý a na stejnou otázku odpoví -diskutuje s kamarádem, na jakou turistickou atrakci se půjdou podívat -zatelefonuje do muzea a zeptá se na základní	Slovní zásoba: místa a významné budovy ve městě, vybrané ustálené výrazy, přídavná jména popisující místa ve městě, přídavná jména vyjadřující pocity, časové výrazy, popis cesty, dotazy na informace Gramatika: minulý čas slovesa „být“ a „mocht“, minulý čas pravidelných sloves

turistické informace -vytvoří pro své město webové stránky, na kterých informuje o zajímavých místech a akcích pro mladé lidi -napíše krátký vzkaz blízké osobě -zanechá osobní telefonní vzkaz na záznamníku -Sociální komunikace	
průřezové téma: ODS	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

7. lekce

výstupy	učivo
-postihne hlavní body čteného stručného životopisu slavné osobnosti a vyhledá v něm konkrétní údaje -rozumí hlavním bodům čteného novinového článku popisující specifickou událost v životě významné osoby a vyhledá v něm dílčí informace -v slyšených výpovědích rozpozná, o které slavné osobě mluvčí vypráví -v slyšené populární soutěži zachytí specifické informace – odpovědi soutěžícího na kvízové otázky -ze slyšeného rozhovoru porozumí, jaký měl mluvčí víkend a postihne význam doplňujících otázek druhého účastníka rozhovoru -pojmenuje známé země světa a přiřadí k nim národnosti -s časovým upřesněním a s běžnou slovní zásobou popíše, co dělal nebo nedělal v uplynulých dnech -napíše velmi stručný a jednoduchý životopis slavné osoby -s běžnou slovní zásobou popíše umělecký obraz a vyjádří svůj pocit z něho -zahraje si s kamarádem hru „Hádej, kdo jsem.“ -zeptá se kamaráda, co dělal nebo nedělal o víkendu a na stejnou otázku odpoví -napíše strukturovaný životopis o slavné osobnosti -v strukturované e-mailové zprávě kamarádovi popíše svůj víkend	Slovní zásoba: země a národnosti, významné události v životě, ustálené výrazy s nejčastěji užívanými slovesy, slavné osobnosti/umělci, vyjádření zájmu a účasti, e-mailová zpráva Gramatika: minulý čas nepravidelných sloves Výslovnost: slovesa v minulém čase
průřezové téma: ODS	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova, Dz: Regionální zeměpis - Amerika	

8. lekce

výstupy	učivo
---------	-------

-v slyšné reklamě na dovolenou zachytí typ zeměpisné lokality/útvary -v čteném, populárně-naučném článku o význačném místě v krajině najde hlavní body a vyhledá specifické informace -v slyšených výpovědích rozpozná, na jakém výletě mluvčí byli a jakou sportovní činnost tam dělali -postihne hlavní body krátkého novinového článku o prehistorickém zvířeti a odvodí neznámá slova z kontextu -v slyšeném rozhovoru postihne, kam se mluvčí chystají a jaké jsou výhody a nevýhody jejich plánovaného výletu -postihne hlavní myšlenku tištěné reklamy na záchranu divokých zvířat -pomocí obrazové nápovědy pojmenuje zeměpisné útvary -stručně porovná kvalitu, vzhled, vlastnosti např. lidí, zvířat, věcí, míst, událostí -jednoduchým způsobem popíše význačnou zeměpisnou lokalitu ve své zemi, vysvětlí, čím je známá a informuje o jejím turisticko-sportovním využití -pojmenuje běžná divoká zvířata a uvede, v jakém prostředí žijí -stručně sdělí, čím jsou jednotlivá divoká zvířata nebezpečná -porovnává s kamarády různá zeměpisná místa a města -zahraje si s kamarády kvíz typu „Světová nej-“ -diskutuje s kamarády výhody a nevýhody různého typu dovolené -napíše upoutávku na turistické lokality ve své zemi -strukturovaně popíše význačné zeměpisné místo ve své zemi -napíše do časopisu výzvu ke sbírce na záchranu konkrétního druhu divokých zvířat	Slovní zásoba: geografická místa, kontinenty, světové strany, míry a váhy, outdoorové aktivity, divoká zvířata, typy dovolené, plány na dovolenou, reklama/inzerát Gramatika: 2. stupeň přídavných jmen – srovnávání, 3. stupeň přídavných jmen, Výslovnost: koncové „er“ u 2. stupně přídavných jmen
pokrytí průřezových témat ODS	

9. lekce

výstupy	učivo
-v slyšených výpovědích lidí různých profesí postihne, zda jsou ve svém povolání šťastní -v čteném i slyšeném textu vyrozumí, co se chystají účastníci hovoru dělat -v čteném osobním popisu studentské brigády postihne, o jakou práci jde, sdělí svůj vztah k ní a vyhledá v textu konkrétní informace -v slyšených výpovědích mladých lidí zachytí jejich názor na práci na poloviční úvazek -postihne hlavní myšlenku krátké úvahy o robotizaci světa	Slovní zásoba: povolání a profese, ustálené výrazy týkající se práce a pracovní činnosti, volný rok ve studiu, slova/ustálené výrazy složené ze dvou podstatných jmen, ustálené výrazy při telefonování, psaní žádosti Gramatika: odvození vykonavatele činnosti od slovesa/činnosti, vyjádření budoucnosti pomocí „going to“ a „will“,

-v čtené výpovědi žáka postihne hlavní myšlenku textu, porozumí jeho hlavním bodům a odvodí význam neznámých výrazů – slovních složenin -pojmenuje běžná povolání -běžnou slovní zásobou písemně uvede předvídatelná fakta o své budoucnosti -jednoduchým způsobem sdělí, které práce/povolání se mu líbí nebo nelíbí a proč -diskutuje s kamarádem, jaká povolání jsou nejlepší/nejhorší a svůj názor zdůvodní -zeptá se kamaráda, jaké má plány na večer a na stejnou otázku odpoví -vyměňuje si s kamarády názory na práci na poloviční úvazek pro studenty -vyptává se kamaráda na jeho plány do budoucnosti a na podobné otázky odpoví -vymění si s kamarádem názory na přerušení studia na určitou dobu -domluví se po telefonu s neznámou osobou a nechá vzkaz pro člověka, s kterým potřeboval mluvit -napíše žádost o práci nebo studentskou brigádu	
průřezové téma: ČSP	

10. lekce

výstupy	učivo
-ze slyšeného rozhovoru porozumí, co se právě stalo nebo co mluvčí udělali -v čteném novinovém článku o imigraci do USA postihne hlavní myšlenku, rozumí hlavním bodům a vyhledá v něm specifické informace -z rozhovoru lidí chystající se na dovolenou vyrozumí, co stihli před odjezdem už udělat a co ne -v čteném novinovém článku o neobvyklém příběhu horolezce postihne jeho hlavní body, časovou souslednost dílčích událostí a vyhledá v textu podrobnosti k popisovanému příběhu -s textovou nápovědou postihne obsah písně -z textové osobní zprávy, např. pohledu, postihne, kde se pisatel nachází, co dělá, co zažil a co plánuje pro nejbližší dny -pojmenuje běžné dopravní prostředky a způsoby cestování -běžnou slovní zásobou charakterizuje jednotlivé typy cestování -jednoduše popíše, co se právě stalo -se slovní nápovědou popíše historickou fotografii -jednoduchým způsobem sdělí, co v ten udělal on nebo lidi z jeho okolí -zeptá se kamaráda, jakým dopravním prostředkem obvykle cestuje a kam; na podobné otázky pak odpoví	Slovní zásoba: doprava a dopravní prostředky, vybraná frázová slovesa s „get“, časová příslovce a časová příslovečná určení, prázdninové ubytování, kupování jízdenky Gramatika: předpřítomný čas, již/ještě ne, užití slovesa „mocht“ jako žádost

-odpoví na dotaz kamaráda, co se právě stalo -diskutuje s kamarádem o důvodech lidí ze svého blízkého okolí přestěhovat se do cizí země a jak se jim změnil život -vymění si s kamarádem názory na výhody a nevýhody bydlení v cizí zemi -zeptá se kamaráda, co dneska dělal a na stejné otázky odpoví -vede fiktivní řízený rozhovor s horolezcem a zeptá se ho na podrobnosti jeho příběhu -zakoupí si jízdenku na vlak a zeptá se na podrobnosti k odjezdu -napíše blízkým lidem zprávu na pohledu ze svého prázdninového pobytu	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Dz: Obyvatelstvo a sídla	

Obchodní angličtina

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících rozpozná význam obecných sdělení a hlášení nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Lekce 1- Setkání, představování Lekce 2 – Necháň vzkazu, ověřování informací Lekce 3 – Přijímání návštěv, zdvořilé chování Korespondence: Telefonní vzkaz, krátký dopis Lekce 4 – Projevení vděčnosti, vyjadřování názoru Lekce 5 – Úvod projevu, prezentace firmy Lekce 6 – Vyjádření názoru, souhlasu/nesouhlasu Korespondence: Emaily Lekce 7 – Vyjadřování data a času, sjednávání schůzky Lekce 8 – Vysvětlování cesty, dávání rady Lekce 9 – Vyjadřování návrhů, rozhodování Korespondence: memo - stručné písemné sdělení Lekce 12 – Vysvětlování problémů, diskuze Korespondence: Dopisy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Op: Řešení profesních situací	

3. ročník, 3 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

1. lekce

výstupy	učivo
-rozumí slyšenému i čtenému popisu charakteru osoby -v slyšeném textu postihne, co mluvčí právě dělají a co dělají pravidelně -postihne hlavní myšlenku v novinovém článku popisující méně obvyklé zájmové aktivity	Slovní zásoba: přídavná jména popisující vzhled a charakter osoby Gramatika: negativní předpony, přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový, slovesa, která nemají průběhovou formu, sloveso a vazba s

mladých lidí a vyhledá v něm specifické informace -postihne hledané informace v slyšeném rozhovoru mladých lidí o jejich účasti na zájmové akci -s porozuměním zodpoví otázky zábavného kvízu o strachu a odvaze dělat adrenalinové činnosti -rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o hudbě a povaze mladých lidí ve spojení s hudbou -doplní text písničky podle poslechu -detailně, ale s běžnou slovní zásobou popíše osobnost člověka -strukturovaně, písemně popíše svoji osobu a charakter -ústně sdělí, co by dělal v rámci aktivit zájmové, veřejné akce -vyměňuje si názory s kamarádem o charakteru známých lidí -zeptá se kamaráda, co právě dělá a jaké aktivity provozuje během týdne; na stejné otázky odpoví -vymění si s kamarádem informace o svých plánech zúčastnit se méně obvyklé zájmové akce -zeptá se kamaráda na jeho koníčky a na podobné otázky odpoví -vymění si s kamarádem názory na své povahy	infinitivem/gerundiem
pokrytí průřezových témat: ODS	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	
přesahy z: Čj: Komunikační a slohová výchova	

2. lekce

výstupy	učivo
-s obrazovou nápovědou postihne v slyšeném projevu název běžného i méně běžného sportu -rozumí hlavní myšlenke čteného příběhu ze světa sportu a postihne jeho hlavní body -postihne hlavní myšlenku krátkého, čteného i slyšeného článku popisující neobvyklou sportovní událost a vyhledá v něm specifické informace -ústně i písemně sdělí, co dělal v uplynulých dnech -převypráví krátký příběh se sportovní zápletkou -napíše krátký, neformální děkovný dopis -povídá si s kamarádem o svých oblíbených sportech -prezentuje vyhledané informace o neobvyklé sportovní události -simuluje interview se sportovcem s neobvyklým osobním zážitkem	Slovní zásoba: sport, slovesa, slovní spojení a ustálené výrazy ve spojení se sportem Gramatika: minulý čas prostý a průběhový Výslovnost: koncové „-ed“
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova, Zek: Člověk a životní prostředí	

přesahy z: Čj: Komunikační a slohová výchova

3. lekce

výstupy	učivo
-rozumí podrobnějšímu popisu města či venkova -podle instrukcí najde cíl své cesty -postihne hlavní body čteného novinového článku popisující kontroverzní sportovní nebo kulturní činnost -v slyšené reakci lidí na kontroverzní akci postihne jejich názory -pochopí hlavní myšlenku, postihne hlavní body novinového článku o jednom ze způsobů bydlení a obživy a vyhledá v něm specifické informace -podrobně ale s běžnou slovní zásobou popíše prostředí venkova nebo města -ústně a detailně popíše cestu k místu, které zná -ústně vyjádří svůj na kontroverzní akci a reaguje na různé názory ostatních pozorovatelů -sdělí svůj názor k hlavní myšlence novinového článku o jednom ze způsobů bydlení a obživy -vytvoří jednoduchý blog o svém prázdninovém pobytu či výletě -zeptá se na cestu a postihne základní informace popisu -zeptá se kamaráda na jeho vztah k běžným aspektům bydlení, způsobu života a vztahů k lidem a na podobné otázky odpoví -vyměňuje si s kamarádem svůj názor na obrázek k novinovému článku -prezentuje na veřejnosti svoje město	Slovní zásoba: městská a venkovní urbanizace, předložky pohybu, složená slova Gramatika: neurčitá zájmena, vyjádření množství, členy Výslovnost: určitý člen “the” a samohlásky
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On: Člověk a právo	

4. lekce

výstupy	učivo
-pomocí obrazové nápovědy identifikuje různé filmové žánry -vyhledá v čteném, populárně-naučném textu o filmovém herci-herečce specifické informace -postihne hlavní body čteného novinového článku o historii a současné podobě známého filmového ocenění -postihne hlavní body slyšeného rozhovoru o podobě méně známého filmového ocenění -postihne detailní informace v slyšeném rozhovoru na kvalitu hereckého výkonu různých interpretů -rozumí hlavním bodům čteného, populárně naučného článku o kaskadérských výstupech ve filmu a zaujme k nim svoje stanovisko -běžnou slovní zásobou popíše charakter různých filmových žánrů	Slovní zásoba: filmové žánry, přídavná jména popisující film, Gramatika: přídavná jména zakončena na “-ed” a “-ing”, 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání Výslovnost: oslabená výslovnost slov ve větě

-podrobněji porovná dva filmy a výkony herců -sdělí důvod, proč nemůže něco udělat nebo někam jít -vyměňuje si s kamarádem své názory na filmové žánry, shlédnuté filmy, jejich kvalitu a výkony herců -zamluví a zakoupí si lístky do kina nebo na koncert -napíše strukturovanou stručnou kritiku na shlédnutý film	
přesahy do: On: Člověk v lidském společenství	

5. lekce

výstupy	učivo
-rozumí hlavním bodům jednoduchého slyšeného rozhovoru v obchodě -postihne hlavní bod čteného, neformálního dopisu popisující osobní zážitek -postihne hlavní informaci veřejného hlášení v nákupním středisku -rozumí hlavním bodům čteného, populárně naučného textu o historii a současnosti známého nákupního centra -najde specifické informace v čteném novinovém článku o prodeji neobvyklé věci po internetu -pojmenuje běžné typy obchodů a co se v nich prodává -zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá -ústně i písemně popíše podrobněji minulou událost -diskutuje s kamarádem o tom, jak dlouho něco dělá, vlastní, ví -zeptá se kamaráda, co dělá v nákupně-zábavném centru nejraději a na stejné otázky odpoví -vymění si s kamarádem názory na internetový obchod -reklamuje koupené zboží	Slovní zásoba: obchody, nakupování, peníze, zábava a předvádění Gramatika: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“, „Byl jsi někdy ...?“, „Udělal jsi někdy ...?“
pokrytí průřezových témat ODS	

4. ročník, 4 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

6. lekce

výstupy	učivo
-v slyšené reklamě na spotřebitelské elektronické přístroje rozpozná, o který jde -postihne názor mluvčího na užívání sociálních sítí -rozumí hlavním bodům čteného textu o užívání sociálních sítí -pochopí hlavní myšlenku v krátkém naučném textu o detektoru lži -postihne detailní informace v novinovém článku o inovacích a vynálezech	Slovní zásoba: elektronické přístroje Gramatika frázová slovesa, vyjádření „snad“, „možná“ Výslovnost: “going to”

-jednoduchým způsobem popíše běžné elektrotechnické přístroje -vysvětlí, kterému elektronickému přístroji dává přednost -gramaticky správně formuluje nabídku, slib a rozhodnutí -na základě okolností předvídá vývoj děje -vyvodí ze situace výsledky a pravděpodobné následky činnosti -napíše vzkaz s instrukcemi k běžné činnosti -vyměňuje si s kamarádem názor na užívání sociálních sítí -diskutuje s kamarádem, co asi bude nebo nebude dělat -diskutuje s kamarádem o nevšedních inovacích pro užití v běžném životě -formuluje pozvání a jeho přijetí nebo odmítnutí	
přesahy do: ČJL: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

7. lekce

výstupy	učivo
-porozumí z čteného textu, jak se chovat při stolování v zemi s jinou kulturou -postihne hlavní body čteného textu o oslavách běžného svátku -v slyšeném rozhovoru o dárcích postihne výpovědi jednotlivých mluvčích -postihne obsah pověry -postihne hlavní body populárně-naučného textu o pověrách v různých zemích -postihne hlavní myšlenku novinového článku o kulturních tradicích a vyhledá v textu specifické informace -ústně popíše, jakými způsoby se lidé v různých zemích zdraví -písemně uvede společenská a pracovní pravidla (včetně školních) v naší zemi -gramaticky správně formuluje možné následky budoucí situace -odepíše neformálním způsobem na neformální pozvání -povídá si s kamarádem o tom, jak se vítá a zdraví s lidmi -zeptá se kamaráda, jaké dárky dává obvykle svým nejbližším a na stejnou otázku odpoví -zeptá se na informacích na místní turistické atrakce a reaguje na upřesňující otázky -prezentuje informace o aprílovém žertu, o kterém se dověděl ve sdělovacích prostředcích	Slovní zásoba: gesta Gramatika: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“ Výslovnost: „will“, „won't“
průřezové téma: ODS	

8. lekce

výstupy	učivo
---------	-------

-v slyšeném rozhovoru několika lidí pozná, o jaké přírodní katastrofě mluví -najde hlavní myšlenku, hlavní body novinového článku o recyklaci a vyhledá v něm konkrétní informace -v slyšeném rozhovoru o recyklaci postihne názory jednotlivých mluvčích -postihne hlavní body populárně-naučného článku a velké přírodní katastrofě a vyhledá v něm podrobnější informace -ve slyšeném sdělení rozumí hlavním důvodům, proč se mluvčí rozhodl pro určitou činnost -v krátké reportáži ústně popíše známou přírodní katastrofu -gramaticky správně formuluje, co by dělal, kdyby nastala nějaká výjimečná situace -sdělí svůj názor k recyklaci -gramaticky správně vyjádří své přání změnit současný stav či situaci -ústně prezentuje pravděpodobné následky velké přírodní katastrofy -vysvětlí své důvody pro konání vybraného typu veřejné sbírky -vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace -zeptá se kamaráda, co doma recyklují a na stejnou otázku odpoví -pohovoří s kamarádem, jak by si přáli změnit současný stav nebo situaci v životě -v strukturované písemné práci navrhne, jak zlepšit život lidí v místě, kde bydlí	Slovní zásoba: globální katastrofy Gramatika: přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kéž by“
pokrytí průřezových témat ODS	

9. lekce

výstupy	učivo
-v čteném popisu příhody postihne sled jednotlivých událostí -postihne hlavní body čteného příběhu legendární postavy a pochopí význam neznámých slov z kontextu -v obsáhlejší novinové zprávě postihne, o jakých zločinech moderní doby zpráva informuje a vyhledá v ní specifické informace -v základních rysech popíše běžné zločiny a projevy vandalismu -gramaticky správně popíše sled jednotlivých událostí nějaké činnosti nebo příběhu -ve správné souslednosti reprodukuje něčí sdělení -zaujme stanovisko k přečtené zprávě o zločinech moderní doby a sdělí svůj názor na jednotlivé zločiny a míru trestů za ně -diskutuje s kamarádem o závažnosti konkrétních trestních činů -nahlásí na policejní stanici krádež	Slovní zásoba: zločin Gramatika: tvorba podstatných jmen pomocí přípon, předminulý čas, nepřímá řeč

-vypovídá na policejní stanici -popíše v e-mailu obvyklý zločin, jehož byl na veřejnosti svědkem	
průřezové téma: ODS	

10. lekce

výstupy	učivo
-v slyšeném rozhovoru postihne čtené otázky dotazníku na četbu literárních žánrů -postihne hlavní body čtené biografie známého spisovatele nebo dramatika -ve slyšeném rozhovoru o nácviu divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde -postihne hlavní myšlenku krátkého novinového článku o četbě literatury v elektronické podobě -postihne literární žánr dlouhého čteného textu s neobvyklým názvem a vyhledá v něm specifické informace -pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně -postihne hlavní body obsahu neformální ho dopisu -pojmenuje základní druhy tištěných publikací a stručně je charakterizuje -gramaticky správně popíše jednotlivé etapy procesu -stručně charakterizuje známého českého spisovatele a jeho tvorbu -vyjmenuje výhody a nevýhody četby literatury v elektronické podobě -formuluje gramaticky správně svou vizi o budoucí podobě života lidí -zeptá se kamaráda, jakou literaturu čte a proč -diskutuje s kamarádem, zda by chtěli být či nebýt spisovateli a proč -po telefonu si domluví schůzku s kamarádem při časově omezených možnostech -v neformálním dopise pozve blízkou osobu na návštěvu a na obdobný dopis reaguje -napíše neformální dopis, ve kterém reaguje na osobní události pisatele a na jeho pozvání na návštěvu	Slovní zásoba: publikace, knihy a texty Gramatika: trpný rod v přítomném a v minulém čase, předpřítomný čas a budoucnost Výslovnost: přízvuk ve slovech
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ČjL: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Doplnění učiva dle kritérií SERRu pro požadovanou úroveň B1

výstupy	učivo
-napíše formální dopis – žádost -napíše oznámení -napíše vyprávění -napíše popis místa -napíše článek do časopisu	Gramatika: spojovací výrazy, vztažné věty určující a neurčující

--	--

4.1.4 Anglický jazyk 2

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Povez a ekonomika dopravy

Učební osnova vyučovacího předmětu: Anglický jazyk 2

Obor vzdělání: 37-41-M/01 Povez a ekonomika dopravy

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích anglicky mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozděleno v 1. a 3. ročníku do sedmi tématických celků, ve 2. a 4. ročníku do osmi tématických celků. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí

prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá pravidla společenského chování**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti**
- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**

- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Ahoj

výstupy	učivo
reaguje na školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Audioorální kurz Gramatika: časování slovesa to be přív. zájmena my, your vazba this is čísla 1-10 Pl. podst. jmen

Tvůj svět

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	čísla 11- 30 sloveso to be osobní a přivl. zájmena he/she/they tázací zájmena where a what
přesahy do: Dz: Politická mapa světa	

Osobní informace

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyplní jednoduchý neznámý formulář	sloveso to be: zápor a otázky, krátké odpovědi společenské výrazy
pokrytí průřezových témat ODS	

Rodina a přátelé

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	přivl. zájmena our/ their přivlastňovací 's sloveso to have otázky how old, who abeceda telefonování

přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář	
pokrytí průřezových témat ODS	

Je to můj život

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář	přít. čas prostý neurčitý člen čísla a ceny
pokrytí průřezových témat ODS	

Každý den

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace	vyjadřování času přít. čas prostý - otázky, zápor a krátké odpovědi frekvenční příslovce dny v týdnu časové předložky (at, on, in)

vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář	
pokrytí průřezových témat ODS	
Oblíbená místa	
výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	zájmena v předmětu this/that wh- otázky sloveso can
pokrytí průřezových témat ODS	

2. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Kde bydlím

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	min. čas prostý prav. a neprav. sloves: otázky, zápor, krátké odpovědi formuláře

rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	
pokrytí průřezových témat ODS	

Šťastné narozeniny

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	can/ cannot požadavky a nabídky
pokrytí průřezových témat ODS	

Měli jsme se dobře

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické	slovesa want, like, would like situace při nakupování

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	
pokrytí průřezových témat ODS	

Umíme to

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	přít. čas prostý a průběhový: otázky a zápor popis osoby

Děkuji

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	opakování wh- otázek přít. čas prostý pro vyjádření budoucnosti opakování časů: present, past a future transport

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
pokrytí průřezových témat ODS	

Tady a teď

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	there is/ there are předložky - in, on, next to, under popis cesty
pokrytí průřezových témat ODS	

Je čas jít

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	was/were born roky (1998, 1841,...) minulý čas prostý neprav. sloves go, buy, take
pokrytí průřezových témat ODS	

3. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Ahoj všichni

výstupy	učivo
---------	-------

na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Opakování učiva 1. dílu učebnice Gramatika časování a použití slovesa „být“ přivlastňovací zájmena množné číslo podstatných jmen číslovky Slovní zásoba názvy zemí každodenní předměty Komunikační situace uvítání a rozloučení představování stručná, písemná charakteristika sebe sama krátký telefonní rozhovor
--	--

Setkávání se s lidmi

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické	Gramatika otázka a zápor slovesa „být“ přivlastňovací pád Slovní zásoba rodina běžná přídavná jména běžné jídlo a pití Komunikační situace ceny, dotazy na ceny žádost o jídlo v bufetu vyprávění o rodině osobní e-mailový dopis

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
--	--

Svět práce

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne	Gramatika přítomný čas prostý – časování, otázka a zápor Slovní zásoba povolání vybraná slovesa Komunikační situace otázka na čas vyptávání se na přátele a rodinu přirozený styl v písemném projevu

informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova, Nj 1: Povolání, práce a praxe	
přesahy z: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Ber to s nadhledem

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Gramatika přítomný čas prostý Slovní zásoba vybraná slovesa volný čas roční období Komunikační situace omluva vyplňování dotazníku neformální dopis
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Kde bydlíš

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Gramatika vazba “there is, there are“ otázky na množství předložky místa nějaký, žádný ukazovací zájmena Slovní zásoba místnosti v bytě vybavení bytu, nábytek běžné, osobní věci místa a významné budovy ve městě Komunikační situace otázky a odpovědi na lokalizaci místa či budovy popis místa neformální dopis
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Umíš anglicky

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Gramatika sloveso „mohu/nemohu“ v přítomném a v minulém čase minulý čas slovesa „být“ Slovní zásoba země a jazyky vybraná slovesa zvukově podobná slova Komunikační situace telefonní rozhovory vyplňování dotazníku “interview” formální dopis
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova přesahy z: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Tehdy a teď

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Gramatika minulý čas pravidelných sloves minulý čas nepravidelných sloves časové výrazy Slovní zásoba běžná slovní spojení vybraná slovesa číslovky a data Komunikační situace rozhovory kolem datech a časových údajů popis prázdnin písemný popis zážitků

uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Důležitý den

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá	Gramatika minulý čas prostý vyjádření „před nějakou dobou“ časové údaje Slovní zásoba vztahy mezi lidmi svátky slavnostní dny výslovnost pacifických hlásek vynálezy Komunikační situace oslavy významných dnů a svátků popis přítele

získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Oblíbené jídlo

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Gramatika počitatelná a nepočitatelná podstatná jména vyjádření „mám rád“ a „chtěl bych“ způsoby vyjádření „nějaký“ vyjádření množství Slovní zásoba jídlo, národní jídla nakupování Komunikační situace zdvořilé nabídky a žádosti fráze při nakupování vyplňování formuláře elektronická rezervace hotelu

domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
--	--

Větší a lepší

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Gramatika stupňování přídavných jmen sloveso „mít“ Slovní zásoba popis města a země lokalizace místa Komunikační situace udání směru popis a vyprávění o městě
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Vypadat dobře

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Gramatika přítomný čas průběhový samostatná přivlastňovací zájmena Slovní zásoba oblečení lidské tělo rýmující se slova, jazykolamy Komunikační situace situace v obchodě popis osob běžné společenské dotazy
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Život je dobrodružství

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým	Gramatika

projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	vyjádření „chystat se něco udělat“ účelové věty Slovní zásoba počasí vybraná sloves nebezpečné sporty plány do budoucnosti Komunikační situace žádost o radu, udělení rady rozhovory psaní pohledu
--	---

řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	

Čas na příběh

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Gramatika tázací zájmena odvozování příslovčí od přídavných jmen Slovní zásoba pocity v drogerii Vánoce Komunikační situace nakupování v drogerie povídky, psaní povídky

komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	
přesahy do: Čj: Komunikační a slohová výchova	

Už jsi někdy...

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Gramatika předpřítomný čas rozlišení předpřítomného a minulého času Slovní zásoba prostory na letišti a jejich vybavení výjimečné zájmové situace Komunikační situace situační rozhovory na letišti psaní e-mailu

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ČJL: Komunikační a slohová výchova,	

4.1.5 Německý jazyk 1

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu

Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacích předmětů

Německý jazyk 1

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 448 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí

- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah

- používá a rozumí odborné terminologii**

Práce a zaměstnání

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Berufe benennen und erfragen B Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen C von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten D Praktikumsbörse: Anzeigen verstehen E ungewöhnliche Berufe: Kurztexte verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Schöne Bilder – falsche Schilder Grammatik Wortbildung Nomen: der Lehrer, die Lehrerin, der Kaufmann, die Kauffrau Präteritum sein, haben: war, hatte modale Präposition als: Ich arbeite als Programmierer. temporale Präpositionen vor, seit, für: vor einem Jahr
pokrytí průřezových témat ČSP	

V cizím městě

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Anweisungen geben / Abläufe erklären B Anweisungen und Ratschläge geben C über Erlaubtes/Verbotenes und Regeln sprechen D Informationsbroschüren verstehen E an der Hotelrezeption: nachfragen, um Erklärungen und Verständnishilfen bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Da tanzt die ganze Stadt! Grammatik Modalverben müssen, dürfen Satzklammer: Sie müssen einen Tisch reservieren. Pronomen man Imperativ: Gehen Sie zur Touristeninformation.

Zdraví

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	A Körperteile benennen über das Befinden sprechen B über das Befinden anderer sprechen das Aussehen beschreiben C Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen D einen Brief (Anfrage) schreiben E einen Termin vereinbaren Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen

pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Zwischenspiel Das hat Hand und Fuß. Grammatik Possessivartikel: dein, sein, ihr, unser,... Modalverb sollen Satzklammer: Wir sollen zu Hause bleiben.
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, Tv (1. ročník): Péče o zdraví	

Na cestě po městě

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben Verkehrsmittel benennen B Ortsangaben machen C Orte und Richtungen bestimmen D Fahrpläne: Informationen entnehmen Durchsagen verstehen E am Bahnhof: um Auskunft bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Entschuldigen Sie ...? Grammatik Präposition mit: Ich fahre mit dem Auto. lokale Präpositionen an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen: Wo ...? – Auf dem Parkplatz. lokale Präpositionen zu, nach, in: Wohin ...? – Zum Buchladen.

Zákazník je král

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Zeitangaben verstehen und machen B zeitliche Bezüge nennen um Serviceleistungen bitten C höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken D einen Informationstext verstehen E schriftliche Mitteilungen und Telefonansagen verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Zu Besuch beim Märchenkönig Grammatik temporale Präpositionen vor, nach, bei, in: Wann ...? – In einer Stunde. temporale Präpositionen bis, ab: Ab wann ...? – Ab morgen. Höflichkeitsform Konjunktiv II: würde, könnte Satzklammer: Könnten Sie bitte Kaffee kochen? Verben mit verschiedenen Präfixen: an-, aus-, auf-, zumachen
pokrytí průřezových témat ČSP	

Nové oblečení

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	A Kleidungsstücke benennen und bewerten B Gefallen/Missfallen ausdrücken C Vorlieben und Bewertungen ausdrücken, einen Zeitungsartikel verstehen D Vorlieben erfragen, eine Auswahl treffen E im Kaufhaus: um Hilfe/Rat bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Mode? Grammatik Demonstrativpronomen der, das, die: der Rock. Der ist super! Frageartikel welcher: Welches Hemd? Demonstrativpronomen dies-: Dieses Hemd gefällt mir. Komparation gut, gern, viel Verbkonjugation: mögen Personalpronomen im Dativ: mir, dir, ... Verben mit Dativ: gefallen, gehören, passen, stehen.

Svátky

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu	A das Datum erfragen und nennen B über Personen und Dinge sprechen C Gründe angeben D einen Termin schriftlich absagen und zusagen E Einladungen lesen und schreiben F Feste nennen Glückwünsche ausdrücken Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel „Lieber, guter Nikolaus ...“ – eine vorweihnachtliche Liebesgeschichte Grammatik Ordinalzahlen: der erste, ... Personalpronomen im Akkusativ: mich, dich, ... Konjunktion denn Verbkonjugation: werden

Poznávání se

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé	A Gründe nennen

projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář	B von Reiseerlebnissen berichten 1 C von Reiseerlebnissen berichten 2 D Familien-Stammbaum: über die Familie berichten E Wohn- und Lebensformen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Ich kenn' dich Grammatik Konjunktion weil: Maria kommt nach Deutschland, weil sie hier Freunde hat. Perfekt der trennbaren Verben: hat abgeholt, ist aufgestanden, ... Perfekt der nicht trennbaren Verben: hat erlebt, hat bekommen, ... Perfekt der Verben auf -ieren: ist passiert, hat diskutiert, ... Namen im Genitiv: Julias Mutter Präposition von: die Mutter von Julia Präposition bei: bei ihrem Vater
--	--

Doma, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Ortsangaben machen 1: Wo ...? B Ortsangaben machen 2: Wohin ...? C Richtungen angeben D Gespräche unter Nachbarn verstehen E Mitteilungen lesen und schreiben Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das bunte Haus von Wien Grammatik Wechselpräpositionen: auf den Tisch – auf dem Tisch, ... Verben mit Wechselpräpositionen: stellen – stehen, legen – liegen, ... Direktional-Adverbien: rein, raus, runter, ...
přesahy do: Čj: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností; Komunikační a slohová výchova; Práce s textem a získávání informací	

Dobrou chuť!

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyměňuje si informace, které jsou běžné při	A Häufigkeitsangaben machen über Frühstücksgewohnheiten sprechen B Dinge im Haushalt benennen C Gespräche im Restaurant führen D Glosse: „Currywurst“ Vorlieben ausdrücken E Private Einladungen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen

neformálních hovorech	Zwischenspiel Gefährlich süß! Grammatik Indefinitpronomen im Nominativ und Akkusativ: Hier ist einer. Ich habe noch einen bekommen.
-----------------------	---

2. ročník, 4 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení

- **správně formátuje písemný projev**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Svět práce

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Ratschläge geben B Bedingungen ausdrücken C Telefongespräche am Arbeitsplatz führen D Zeitungsmeldung: „Deutsche sind Freizeitweltmeister“ E Test: „Welcher Berufstyp sind Sie?“ Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das Ding Grammatik Konjunktiv II: sollte Konjunktion wenn: Wenn das Baby da ist, will Susanne nur stundenweise arbeiten.
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Pp (2. ročník): Poštovníctví, Pp (2. ročník): Doplnkové služby	

Sport a fitness

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	A Gesundheitstipps geben B Interesse ausdrücken C Gefühle ausdrücken D telefonische Anfrage E einen Expertentipp verstehen

plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Frei klettern Grammatik reflexive Verben: sich bewegen, sich setzen, ... Verben mit Präpositionen: denken an, sich treffen mit, ... Fragewörter und Präpositionaladverbien: Worauf? – Darauf.
přesahy do: Tv (2. ročník): Péče o zdraví	

Vzdělání a kariéra

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu naleznou v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A über den Ausbildungsweg sprechen B die Meinung sagen C über das Schulsystem und Schulerinnerungen sprechen D Kursangebote: Aus- und Weiterbildung E Ein Interview verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Die tanzende Königin Grammatik Präteritum der Modalverben: musste, konnte, ... Konjunktion dass: Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Svátky a dárky

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a	A über Geschenke sprechen

diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Ideen ausdrücken B Bitten und Empfehlungen ausdrücken C Geschenkgutscheine D Hochzeitsbräuche E Ein Fest planen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Ein Fest und seine Gäste Grammatik Dativ als Objekt: meinem Vater, deiner Oma, ... Stellung der Objekte: Du gibst es ihr.
--	--

O víkendu

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Gegensätze ausdrücken B Wünsche ausdrücken C Vorschläge machen D Wochenendaktivitäten Veranstaltungskalender E Veranstaltungstipps im Radio Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Sonntags ... Grammatik Konjunktion trotzdem: Das Wetter ist schlecht. Trotzdem fahren sie für zwei Tage weg. Konjunktiv II: wäre, hätte, würde, könnte.

Svět zboží

výstupy	učivo
---------	-------

vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Gegenstände beschreiben 1 B Gegenstände beschreiben 2 C etwas vergleichen D kurze Interviews im Radio über private Ausgaben sprechen E Kolumne: „Meine Sachen“ einen Gegenstand präsentieren Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Rund um die Welt Grammatik Adjektivdeklinaton: unbestimmter Artikel: ein großer Flohmarkt, einen großen Flohmarkt, ... Komparativ und Superlativ: groß – größer – am größten Vergleichspartikel als, wie: schöner als, so wichtig wie ...
pokrytí průřezových témat ČSP	

Komunikace

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A unpersönliche Sachverhalte verstehen B Produkte beschreiben C Anrufbeantworter: Nachrichten verstehen Telefongespräche: sich entschuldigen D Test: „Welcher Handtyp sind Sie?“ E Sachtext: „Frauensprache – Männersprache“ Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Weg mit dem „un-“! Grammatik Passiv – Präsens: Die Adresse wird hier reingeschrieben. Adjektivdeklinaton: bestimmter Artikel: der alte Computer, den alten Computer, ... Frageartikel Was für ein ...? Wortbildung Adjektive: un-, -los Wortbildung Nomen: -ung

přesahy do:	Pp (2. ročník): Doplnkové služby
-------------	----------------------------------

Na cestách

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Ortsangaben machen: Woher ...? B Wege beschreiben C etwas begründen D Sicherheitshinweise verstehen E Verkehrsnachrichten Wetterverhältnisse F Zeitung: Meinungsseite Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Punkte in Flensburg? Grammatik lokale Präpositionen aus, von, an ... vorbei, bis zu, durch, ... entlang, gegenüber, über, um ... herum Konjunktion deshalb: Der Wagen ist zu alt. Deshalb müssen wir ihn dauernd in die Werkstatt bringen. Wortbildung Adjektive: -bar, -ig, -isch
pokrytí průřezových témat ODS	

Cestování

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Reiseziele angeben B Kleinanzeigen verstehen C eine Reise buchen D Postkarten schreiben E eine Traumreise planen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Eine runde Sache Grammatik lokale Präpositionen an, auf, in: am Meer – ans Meer, in den Bergen – in die Berge Adjektivdeklinaton: ohne Artikel: schönes Zimmer mit großem Balkon, ... modale Präposition ohne: ohne einen Freund temporale Präpositionen von ... an, über: über vier Stunden Aufenthalt

Peníze

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé	A sich am Bankschalter informieren

projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	B sich über Zahlungswege informieren C über Dienstleistungen sprechen D Radiointerview E Zeitungsmeldungen: Vermischtes rund ums Geld Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Sie wollen alle nur das eine! Grammatik indirekte Fragen mit Fragepronomen was, wer ...: Weißt du, was das heißt? indirekte Fragen mit Fragepronomen ob: Weißt du, ob man das Geld überweisen kann? Verb lassen: Ich lasse mein Fahrrad reparieren.
pokrytí průřezových témat ODS	

Pracovní němčina

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Deutsch im Beruf aktiver Wortschatz - Postanweisungstypen Kommunikation auf der Post am Schalter Postanweisungen ausfüllen helfen sich auf der Post orientieren
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Pp (2. ročník): Poštovníctví, Pp (2. ročník): Doplnkové služby	

3. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- vybere optimální řešení z navržených variant
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- vyhledá podstatné informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- názor podloží fakty

Životní etapy

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	A über Vergangenes sprechen B Wünsche, Vorschläge und Ratschläge C Artikel: Kosenamen D Statistik und Interview E Lebensgeschichte: „Mit 66 Jahren ...“ Übersicht Grammatik Zwischenspiel Sag beim Abschied leise „Servus“ Grammatik Wiederholung Verb, Tempus: Perfekt und Präteritum Wiederholung Verb, Modus: Konjunktiv II Wiederholung Wortbildung Adjektive: □ ig, -bar, -los, un- Wiederholung Wortbildung Nomen: □ er, -in, -ung, Komposita Diminutiv: -chen Wiederholung Hauptsatzverbindungen: aber, denn, deshalb, trotzdem Wiederholung Nebensatzverbindungen: wenn, weil, dass

Štěstí

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	A über Vergangenes berichten B Zeitungsmeldungen eine Zeitungsmeldung

nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	schreiben C Radioreportage: Glücksmomente über Glücksmomente sprechen D Artikel: Lebensgeschichte erzählen E über Glücksbringer sprechen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Spiele Leben Grammatik Konjunktion als: Das ist vor ein paar Jahren passiert, als ich in Österreich war. Präteritum: bringen – brachte Plusquamperfekt: er war umgefallen, er hatte gefunden, ...
---	---

Zábava

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení,	A Gegensätze ausdrücken B Dinge und Personen beschreiben 1 C Dinge und Personen beschreiben 2 D Fernsehprogramm einen Konsens finden E einen Krimi lesen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Nicht einfach, aber einfach gut Grammatik Konjunktion obwohl: Und jetzt soll ich auch noch bezahlen, obwohl ich gar keinen Hunger habe. Relativpronomen und Relativsatz: Das ist das Essen, das mir am wenigsten schmeckt. Gradpartikel: ziemlich, ...

vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
---	--

Zůstat fit

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popisuje své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; přeloží text a používá slovníky i elektronické; zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu	A Entspannungsübungen machen und beschreiben B Ratschläge und Empfehlungen geben C Beim Arzt – einen Vorgang beschreiben D Artikel: Gesund leben Fragebogen „Gesundheit“ E Radioquiz: Aus der Wissenschaft Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Operation Schönheit Grammatik Genitiv: die Entspannung des Rückens, die Hälfte unseres Kurses, ... Passiv Präsens: ... und am Ende werden Sie dann trotzdem operiert. Passiv Präsens mit Modalverb: Ihr Knie muss geröntgt werden.

ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
---	--

Jazyky

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu	A über Irreales sprechen I B etwas nicht verstehen und nachfragen C etwas begründen Wichtigkeit ausdrücken D einen literarischen Text verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Klingel! Klingel! Endlich Pause! Grammatik Konjunktion wenn (irrealer Bedingungssatz): Wenn Sie etwas deutlicher sprechen würden, könnte ich Sie besser verstehen. Präposition wegen: wegen meines Freundes Konjunktionen: darum, deswegen, ...

ověř si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
--	--

Povolání, práce a praxe

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Sachtext: Teamarbeit über Teamarbeit sprechen B über Geschäftsideen sprechen C sich schriftlich bewerben D sich telefonisch bewerben E Artikel: Kreativitätstechniken Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Lust, mitzusingen? Grammatik Infinitiv mit zu: Ich habe keine Lust, Ärger zu bekommen. Verb: nicht/nur brauchen + Infinitiv mit zu: Sie brauchen nicht weiterzureden.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Přání zákazníka

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zapojí se do hovoru bez přípravy přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A über Urlaubswünsche sprechen über eine Statistik sprechen B über gute Vorsätze sprechen C Reportage „Traumurlaub“ über Reiseziele sprechen D Verkaufsgespräche führen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Schnell, schnell ... Grammatik um zu + Infinitiv: Man muss heute direkt zum Kunden gehen, um Erfolg zu haben. Konjunktion damit: Herr Kelmendi fährt mit seiner Familie im Sommer immer in seine Heimat, damit seine Kinder die Großeltern sehen können. statt zu + Infinitiv: Man muss was tun, statt nur zu reden. ohne zu + Infinitiv: Die Sekretärin soll nichts entscheiden, ohne die Chefin vorher zu fragen. Ausdrücke mit es: Es regnet. Es ist einfach ...

Vše kolem bydlení

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu	A über eine Traumwohnung sprechen und übertreiben B über Irreales sprechen 2 C Mit Nachbarn leben Konflikte lösen D Zeitschriftenartikel: Wohnwürfel E Radioreportage: Wochenendbeziehungen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Mach, Opa, mach! Grammatik Zweiteilige Konjunktionen nicht nur ... sondern auch ...: Die Wohnung ist nämlich nicht nur sehr groß, sondern auch sehr billig. zwar ... aber ...: Ich brauche zwar viel Platz, aber doch keine neun Zimmer. entweder ... oder ...: Entweder ich träume, oder ich bin verrückt geworden. Konjunktiv II: Irreale Wünsche: Hätte ich doch bloß weitergeträumt! Verben mit Präpositionen Präposition trotz: trotz des großen Angebots

Mezi přáteli

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A eine Spielanleitung verstehen B „Du“ oder „Sie“? das Du anbieten C eine Person näher beschreiben über Freunde und Kollegen sprechen D eine Kontaktanzeige und ein Interview verstehen E Reportage: Tipps für Singles Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Gibt's da was zu lachen? Grammatik Konjunktion falls: Falls seine Mitspieler das Wort nicht erraten haben, ... Relativsatz mit Präposition: Ist das der Bekannte, über den du neulich gesprochen hast? Adjektiv als Nomen: bekannt, der Bekannte n-Deklination: ein Kollege, einen Kollegen Zweiteilige Konjunktion je ... desto: Je leichter Ihnen das fällt, desto besser ...

Technika v každodenním životě

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A über Schein und Wirklichkeit sprechen B über zeitliche Bezüge sprechen C Bedienungsanleitungen verstehen und erklären D sich in einem „Forum“ im Internet austauschen

vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	E eine Geschichte verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Jetzt geht's ganz nach oben ... Grammatik Konjunktion als ob: Rechnungen mit der Hand schreiben, als ob wir im Mittelalter wären! Konjunktion während: Während ich unterwegs bin, kann ich mich nicht um Majas Computer kümmern. Konjunktion nachdem: Nachdem ich das Essen ausgefahren habe, kümmere ich mich um ... Konjunktion bevor: Bevor ich wieder wegfahre, kümmere ich mich um ...
--	---

4. ročník, 4 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vybere optimální řešení z navržených variant
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- vyhledá podstatné informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu

- **názor podloží fakty**

Vše kolem produktu

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům	A über Pannen und Missgeschicke im Alltag sprechen B ein Produkt näher beschreiben C sich im Handel, bei Dienstleistern beschweren D Radiosendung: Frauen in der Werbung Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Die sprechende Zahnbürste – eine Kolumne Grammatik Relativsätze mit was: Alles, was schiefgehen kann, geht irgendwann schief. mit wo: Dass wir uns ausgerechnet dort anstellen, wo es am langsamsten geht. Partizip Präsens als Adjektiv: ein hüpfender Frosch Zweiteilige Konjunktionen weder ... noch: Ich hab' aber keinen Schlüssel gefunden, weder am Frosch noch in der Verpackung. sowohl ... als auch: Sowohl die Lieferzeit als auch der Geschmack sind in Ordnung.

osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
pokrytí průřezových témat	ČSP
přesahy do: Čj (4. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (4. ročník): Práce s textem a získávání informací	

S lidmi

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném	A über Pläne und gute Vorsätze sprechen B sich entschuldigen und jemanden überreden C über Benimm-Regeln sprechen einen Standpunkt vertreten D über andere Länder und ihre Sitten sprechen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Über den Umgang mit Menschen Grammatik Futur I: werden + Infinitiv: Sie werden jetzt wegfahren. Präpositionen innerhalb und außerhalb: innerhalb einer Ortschaft Konjunktion da: ..., da sie nur in seinem Dorf wachsen.

projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	
--	--

Rada a pomoc

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	A ein Problem beschreiben und sich beraten lassen B ein schriftliches Interview verstehen C einen Sachtext verstehen, über Engagement sprechen D über Vorbilder sprechen E über Gewissensfragen sprechen einen Standpunkt vertreten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Reden wir drüber ... Grammatik Konjunktion seit(dem): Seit(dem) ich hier lebe, ... Konjunktion bis: ..., bis mein Name richtig geschrieben wird? Konjunktion indem: ..., indem man sich beraten lässt. Konjunktion ohne dass: ..., ohne dass du mich unterbrichst. Präposition außer: alle außer meinem Vater

řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
---	--

Z politiky a dějin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném	A über politische Entscheidungen sprechen und sie vergleichen B Zeitungsmeldungen über politisches Engagement C Deutsche Geschichte nach 1945 D über Parteien und Politiker sprechen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Warum hat Lise Meitner keinen Nobelpreis bekommen? Grammatik Adjektivdeklinaton mit dem Komparativ und Superlativ: Sie sind doch sicher auch für schönere Spielplätze. Partizip Perfekt als Adjektiv: Wo sind die versprochenen Einrichtungen für Kinder? Passiv Präteritum: Die Mauer wurde erbaut. Passiv Perfekt: Die Mauer ist erbaut worden.

projevu, opravuje chyby uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
pokrytí průřezových témat	ODS
přesahy do:	D (1. ročník): Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi

Doma ve světě

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozeně	A über Deutschland und das Heimatland sprechen B Radio-Umfrage: Meinungen zu Europa C Kurioses aus Europa D über Heimat sprechen E Artikel: Zukunftsvisionen Übersicht Wichtige Wendungen Zwischenspiel Kommt jetzt das Ende des Abendlandes?

výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
přesahy do: Z (2. ročník): Obyvatelstvo a sídla, Z (2. ročník): Politická mapa světa, Z (2. ročník): Zobrazení Země na mapách	

Intenzivní maturitní příprava-didaktický test

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Training der Abiturfertigkeiten - Leseverstehen allgemeine Texte + Übungen (Grundverstehen, Detailverstehen) Anzeigen + Situationen (Zuordnung - Was passt zusammen?) Lückentexte (Sätze ergänzen) über Textinhalte sprechen, eigene Meinungen sagen und begründen (Lesen + Sprechen)

prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
--	--

Intenzivní maturitní příprava-poslechový test

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Training der Abiturfertigkeiten - Hörverstehen Hörteste (richtig x falsch) Hördiktate (Schreiben + Hören) Lückentexte (Sätze ergänzen) Verstehen (Hören + Sprechen)

Intenzivní maturitní příprava-ústní projev

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích	Training der Abiturfertigkeiten - mündlicher Ausdruck Konversationsthemen besprechen Dialogführung üben (auf die Aussagen und Fragen des Dialogpartners reagieren) Alltagssituationen simulieren Szenen spielen

předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
---	--

Intenzivní maturitní příprava-písemný projev

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny sdělí a zdůvodní svůj názor experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Training der Abiturfertigkeiten - Schriftlicher Ausdruck verschiedene Textsorten kennen lernen und selbst schreiben (persönliche Texte: Briefe, Ansichtskarten, persönliche Einladungen; formale Texte: Einladungen, Anzeigen, Beschwerden, Reklamationen, Werbungen usw.) Form der einzelnen Textsorten eigene Meinungen schriftlich ausdrücken und begründen

4.1.6 Německý jazyk 2

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Německý jazyk 2

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

1. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- rozlišuje druh písemnosti, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

Guten Tag!,...

výstupy	učivo
vyměňuje si informace, které jsou běžné při	Komunikace:

neformálních hovorech	pozdravy : Hallo! Grüß dich! Otázky: Wie heißt du? Wer bist du? W-Fragen – wo, wie, wer, woher Základní číslovky : 1 – 20 Gramatika: časování slovesa heißen a sein Slovosled v oznamovací a tázací větě
-----------------------	--

Was machen sie?

výstupy	učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Komunikace: Was machst du? Was machst du gern? Was machst du nicht gern? Wie heißen die Gegenstände? Gramatika: časování pravidelných sloves Osobní zájmena Určitý člen der, die (die Pl.), das Zápor u sloves
přesahy z: Aj 1 (1. ročník): Činnosti	

Zwischenstopp

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Opakování – Reaktionen Grammatik Wortschatz Fonetik

Was ist das?

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Komunikace: otázky - odpovědi: Was ist das? Wie ist das? Pojmenování oblečení a barev, vlastností Was brauchst du? Was hast du schon? Gramatika: časování sloves haben tázací věty: Wer? Wie? Wie alt? Wie viele? Wo? (W-Fragen) Přídavná jména v přísudku Podstatná jména v 1. a 4. pádě Zápor „kein“

Knut und seine Familie

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu	Komunikace: Wer ist das? Hast du Geschwister? Was möchtest du?

vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Wie ist deine Schule? Gramatika: Vazba ich möchte ... Přivlastňovací zájmena Zdůraznění větného členu
--	---

Zwischenstopp

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Opakování – Reaktionen Grammatik Wortschatz Fonetik

Wie viel kostet das?

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Komunikace: Was kaufen Sie in welchem Geschäft? Wie viele Wörter kennen Sie schon? Wie viel kostet das? Gramatika: Množné číslo podstatných jmen Zjišťovací otázka Číslovky 21-1000

Fertigkeitstraining

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Hörverstehen Sprechen – Dialoge bilden – im Geschäft Sprechen – Personen vorstellen, Familie vorstellen Leseverstehen Schreiben – E-Mail, Geburtstagskarte

2. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik

- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje

- **rozdílí dle druhu písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Restaurant oder Fastfood...

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Komunikace: Wie heißen die Speise? Was isst du gern? Was isst du nicht gern? Wie findest du es? Was interessiert dich? Gramatika: Časování nepravidelných sloves Osobní zájmena ve 4. Pádě Zdokonalení výslovnosti i/ie a e /eh
pokrytí průřezových témat ČSP	

Zwischenstopp

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Opakování – Reaktionen Grammatik Wortschatz Fonetik

Mein Tag

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické	Komunikace: Wie heißen die Uhren? Wie spät ist es? Was macht es...? Erzählen Sie über Ihren Tag Wie ist das Wetter? Was machst du am Wochenende? Grammatik : Časové údaje Dny v týdnu a měsíce Odlučitelné a neodlučitelné předpony

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu	
---	--

Was tu weh?

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba: Části těla Komunikace: Was tut weh? Wie fühlst du dich? Ich empfehle dir... Was soll ich machen? Ratschläge geben Gramatika: Modální slovesa Rozkazovací způsob

Zwischenstopp

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	Opakování – Reaktionen Grammatik Wortschatz Fonetik

Wir reisen

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba: Dopravní prostředky Komunikace: Wie komme ich nach...? Wann fährt der Zug...? Mit wem fährst du? Gramatika: Všeobecný podmět – man Vazba „es gibt“ Nepravidelná slovesa laufen, fahren

Warst du schon in?

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	Komunikace: Kenne Sie diese Städte? Wo warst du schon? Wohin möchtest du in den Ferien fahren? Zeit: Glück oder Pech? Gramatika: Minulý čas – préteritum sloves haben a sein

Fertigkeitstraining

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	Hörverstehen Sprechen – Dialoge bilden – Einkäufe Sprechen – Wochenprogramm, Ferien Leseverstehen Schreiben – E-Mail an Reisebüro, SMS über dein Wochenende
pokrytí průřezových témat ČSP	

3. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vybere optimální řešení z navržených variant

KOMPETENCE K UČENÍ

- vyhledá podstatné informace
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- názor podloží fakty

Na cestě po městě

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	Komunikace: ptát se na cestu, směry, budovy a zařízení ve městě na nádraží požádat o informaci Gramatika: předložka mit: Ich fahre mit dem Auto. předložky umístění an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen: Wo ...? – Auf dem Parkplatz. předložky umístění zu, nach, in: Wohin ...? – Zum Buchladen.

Zákazník je král

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a	Komunikace: časové údaje, služby, vyjádření zdvořilé prosby rozumět informačnímu textu rozumět zprávě ze záznamníku Gramatika: časové předložky vor, nach, bei, in: Wann ...? – In einer Stunde. časové předložky bis, ab: Ab wann ...? – Ab morgen. zdvořilostní forma Konjunktiv II: würde, könnte Větný rámec: Könnten Sie bitte Kaffee kochen? slovesa s různými předponami : an-, aus-, auf-, zumachen

vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	
pokrytí průřezových témat ČSP	

Nové oblečení

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	Komunikace: oblečení, líbí se / nelíbí se, barvy, požádat o radu v obchodním domě Gramatika: ukazovací zájmena der, das, die: der Rock .Der ist super! tázací částice welch-: Welches Hemd? ukazovací zájmeno dies-: Dieses Hemd gefällt mir. stupňování gut, gern, viel časování slovesa mögen osobní zájmena ve 3. pádě : mir, dir, ...

Svátky

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na	Komunikace: ptát se na datum, termín, pozvánky, pojmenovat svátky, vyjádřit přání Gramatika: řadové číslovky : der erste, ... osobní zájmena ve 4. pádě : mich, dich, ... spojka denn časování slovesa : werden

dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	
---	--

Poznávání se

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	Komunikace: cestovní zážitky, rodokmen – mluvit o rodině Gramatika: spojka weil: Maria kommt nach Deutschland, weil sie hier Freunde hat. perfektum sloves s odlučitelnou předponou : hat abgeholt, ist aufgestanden, ... perfektum sloves : hat erlebt, hat bekommen, ... perfektum sloves auf -ieren: ist passiert, hat diskutiert, ... jméno ve 2. pádě : Julias Mutter předložka von: die Mutter von Julia

Doma

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při	Komunikace: místo Wo ? místo Wohin ? vést rozhovor a rozumět sousedovi Gramatika: kolísavé předložky: auf den Tisch – auf dem Tisch, ... slovesa s kolísavými předložkami: stellen – stehen, legen – liegen, ... příslovce: rein, raus, runter, ...

neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
přesahy do: Čj (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (3. ročník): Práce s textem a získávání informací přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Dobrou chuť!

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Komunikace: domácnost, domácí práce, kuchyň, v restauraci, záliby, soukromé pozvání Gramatika: neurčitá zájmena v 1. a 4. pádě : Hier ist einer. Ich habe noch einen bekommen.

Svět práce

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a	Komunikace: dávat rady, vést telefonní rozhovor na pracovišti Gramatika: 2. podmínka: sollte spojka wenn:

důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Wenn das Baby da ist, will Susanne nur stundenweise arbeiten.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Sport a fitness	
výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se	Komunikace: dát tipy pro zdravý život, vyjádřit názor, telefonický dotaz Gramatika: zvratná slovesa: sich bewegen, sich setzen, ... slovesa s předložkou: denken an, sich treffen mit tázací slova a příslovce: Worauf? – Darauf.

pracovní činnosti	
přesahy do: Tv (2. ročník): Péče o zdraví	
Vzdělání a kariéra	
výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Komunikace: mluvit o vzdělání, školní systém, možnosti vzdělání, nabídka kurzů Gramatika: préteritum modálních sloves: musste, konnte, ... spojka dass: Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.
pokrytí průřezových témat ČSP	

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vybere optimální řešení z navržených variant

KOMPETENCE K UČENÍ

- **vyhledá podstatné informace**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **názor podloží fakty**

Svátky a dárky

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Slovní zásoba: svátky a dárky, co darovat Komunikace: dárkové poukázky, svatební zvyky, plánování oslavy Gramatika: dativ (3. pád)jakopředmět: meinem Vater, deiner Oma, ...; postavení předmětů ve větě: Du gibst es ihr.

O víkendu

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Slovní zásoba: protiklady, přání Komunikace: návrhy, aktivity o víkendu Gramatika: spojka trotzdem: Das Wetter ist schlecht. Trotzdem fahren sie für zwei Tage weg. konjunktiv II: wäre, hätte, würde, könnte.

Svět zboží

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy	Slovní zásoba: předměty denní potřeby Komunikace: popis předmětů, srovnávání, prezentace vybraného předmětu Gramatika: skloňování přídavných jmen se členem neurčitým: ein großer Flohmarkt, einen großen Flohmarkt, ... komparativ a superlativ: groß – größer – am größten srovnávací částice: als, wie: schöner als, so wichtig wie ...

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	
pokrytí průřezových témat ČSP	

Komunikace

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Komunikace: popis produktu, telefonní hovory, záznamník Gramatika: trpný rod v přítomném čase, skloňování přídavných jmen s určitým členem: der alte Computer, den alten Computer, ...;

přesahy do: Op (4. ročník): Týmová práce

Na cestách

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských,	Slovní zásoba: dovolená, doprava, cestování Komunikace: v cestovní kanceláři, popis cesty Gramatika: lokální předložky: aus, von, an ... vorbei, bis zu, durch, ... entlang, gegenüber, über, um ... herum spojka deshalb: Der Wagen ist zu alt. Deshalb müssen wir ihn dauernd in die Werkstatt bringen. tvoření příd. Jmen s předponami: -bar, -ig, -isch

politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	

Cestování

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Slovní zásoba: doprava, cestování, geografické názvy, předložky Komunikace: v cestovní kanceláři (rezervace zájezdu), plánování vysněné cesty, psaní pohlednic Gramatika: lokální předložky: an, auf, in: am Meer – ans Meer, in den Bergen – in die Berge skloňování přídavných jmen bez členu: schönes Zimmer mit großem Balkon, ... modální předložka ohne: ohne einen Freund časová předložkavon ... an, über: über vier Stunden Aufenthalt

Peníze

výstupy	učivo
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Slovní zásoba: banka, pošta, peníze, služby Komunikace:

vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	u přepážky v bance, na poště, v obchodě apod. plánování vysněné cesty, psaní pohlednic Gramatika: nepřímé otázky s was, wer ...: Weißt du, was das heißt? Nepřímé otázky sob: Weißt du, ob man das Geld überweisen kann? sloveso lassen: Ich lasse mein Fahrrad reparieren.
pokrytí průřezových témat ODS	

Životní etapy

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Slovní zásoba: životní etapy Komunikace: přání, návrhy a rady, statistika a interview Gramatika: opakování: perfektum a préteritum; souvadné souvřstí: aber, denn, deshalb, trotzdem; podřadné souvřstí: wenn, weil, dass

4.1.7 Ruský jazyk 2

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Ruský jazyk 2

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**

- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- komunikuje na úrovni A.2
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá pravidla společenského chování
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly

- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

1. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - ovládá azbuku v tiskací i psané podobě, - rozlišuje intonaci tázacích a oznamovacích vět, - vyslovuje správně odlišné fonémy, - čte nahlas plynule známý text, - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov, - rozumí jednoduché konverzaci či jednoduchému monologu, - řeší jednoduché situace (např. pozdraví, představí sebe a kamaráda, rozloučí se), - jednoduše popíše situaci na obrázku, - použije při oslovení dospělých osob jméno po otci, - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor (zahájení a ukončení)	Osobní údaje Státy a národnosti Dům a domov Každodenní život Mezilidské vztahy Rodina Jazykové prostředky - azbuka - přízvukné a nepřívukné slabiky - vyjádření protikladu - formy oslovení - vyjádření sloves „být“ a „mít“ v ruštině - 1. a 2. časování sloves, zápor - pohyblivý přízvuk u sloves - slovesa se změnou kmenové souhlásky - budoucí čas - zvrtná slovesa

hovoru, poděkování, omluva, neporozumění), - sjedná si schůzku, pozve na návštěvu, - sdělí ústně či písemně osobní údaje, - počítá do 1000, - odstraňuje jazyková nedorozumění, - zvládá základy písemného projevu, - písemně sestaví jednoduché sdělení podle zadaných bodů na známé téma (např. rodina), - opravuje chyby dle předlohy.	- skloňování podstatných jmen - osobní a přivlastňovací zájmena - základní číslovky 1 – 1000 - vazby s číslovkami
--	--

2. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - odhaduje význam slov, - používá slovníky, - překládá jednoduchý text, - hovoří o známých tématech (např. volný čas, profese), - řeší obvyklé situace (např. kupuje lístek do kina, divadla, nakupuje v obchodě, vybírá dárek), - pozve do kina, divadla apod., reaguje na pozvání, - diskutuje o svých zálibách, - jednoduše vyjádří své plány do budoucna, - sestaví seznamovací inzerát, - porovná psaní české a ruské adresy, - napíše krátký dopis, - sestaví text na známé téma, - opravuje chyby dle předlohy	Osobní údaje Volný čas, zábava, sport Zaměstnání Mezilidské vztahy Každodenní život Kultura – divadlo, významné osobnosti Jazykové prostředky - skloňování podstatných jmen - skloňování podstatných jmen v množném čísle - neskloňná podstatná jména - skloňování osobních zájmen - slovesné vazby - předložkové vazby odlišné od češtiny - zvrtná slovesa - slovesa se změnou kmenových souhlásek - minulý čas - vyjádření preferencí

3. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák	Společenský život

- užívá běžné společenské obraty, - používá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - hovoří o známých tématech (např. škola, předměty, známky), - řeší obvyklé situace (např. kupuje lístek do kina, nakupuje v obchodě, vybírá dárek), - jednoduše vyjádří své plány do budoucna, - se orientuje v plánu města, metra, - popíše cestu cizinci, - sestaví krátký ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola), - orientuje se na mapě, - popíše obrázek (ústně nebo písemně), - sestaví příběh podle obrázků, - vyslovuje bez větších chyb, - po upozornění opravuje chyby	Cestování – prázdniny Škola a vzdělání Osobní údaje Každodenní život Volný čas Mezilidské vztahy Služby - nakupování Jazykové prostředky - skloňování podstatných jmen - podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě - skloňování osobních a tázacích zájmen - řadové číslovky - slovesné vazby - infinitivní věty - vyjádření preferencí - číselné výrazy - vazby odlišné od češtiny
--	---

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá běžné společenské obraty, - používá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - vyjádří pocit, názor, - charakterizuje zevnějšek osoby, - sestaví krátký ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola), - jednoduchým způsobem porovná realie Ruska a ČR, orientuje se na mapě, - popíše obrázek (ústně nebo písemně), - sestaví příběh podle obrázků, - řeší různé situace (např. při cestování, v hotelu, na letišti), - sestaví strukturovaný životopis, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, a to včetně	Každodenní život Cestování, pamětihodnosti měst Rusko - Moskva, Petrohrad ČR - Praha, naše město Služby Volný čas, zábava, sport Jazykové prostředky - skloňování podstatných jmen - podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě - skloňování podstatných jmen v množném čísle - nesklonná podstatná jména - genitiv záporový - vazby odlišné od češtiny - modální slovesa – „mám, musím, je třeba, potřebuji, je možné, nelze“ - tázací zájmena

odborného lexika, - odhaduje význam neznámých slov z kontextu, - sestaví delší souvislý text, - přeloží přiměřeně náročný text, - opravuje chyby.	
---	--

Poznámky platné pro 1. – 4. ročník

Žák jednoduchým způsobem srovná reálie své země a Ruska, používá slovníky (včetně elektronických) a v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika.

4.2 Společenskovední vzdělávání**4.2.1 Dějepis**

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu

Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu

Dějepis

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 64 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Dějepis kultivuje historické povědomí žáků, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Poskytuje žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějin. Umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin. Rozvíjí u žáků schopnost získávat a kriticky vyhodnocovat informace a schopnost ocenit humanitu, svobodu, demokracii, toleranci a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání, úzce souvisí s předmětem občanská nauka. Učivo je rozděleno do pěti tématických celků. Výuka světových (především evropských dějin) je rozvržena tak, aby umožňovala chápání historických událostí v návazných souvislostech. Pozornost je věnována zejména moderním a regionálním dějinám.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni objektivního hodnocení, jednali odpovědně, vážili si demokracie, svobody, odsuzovali válku, násilí, xenofobii, národnostní nesnášenlivost, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Vážili si života, materiálních a duchovních hodnot, které lidstvo vytvořilo v průběhu svého historického vývoje.

Strategie výuky

Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem a komunikace včetně diskusních metod. Při probírání nového učiva je volena metoda výkladu a řízeného rozhovoru. Žáci vypracovávají samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení je prováděno formou ústního a písemného zkoušení. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Součástí klasifikace je také hodnocení samostatné práce žáků.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět dějepis rozvíjí sociální a personální kompetence, celkovou funkční gramotnost, mediální gramotnost, kritické myšlení a schopnost řešit problémy. Rozvíjí komunikační dovednosti včetně dovednosti diskutovat a argumentovat.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- rozlišuje priority
- stanoví si postupné a reálné cíle
- pružně reaguje na změny
- objasní právní a pracovní právní normy
- objasní podstatu a principy podnikání
- třídí informace
- nese za své jednání odpovědnost
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vysvětlí prospěšnost svých činů

- jedná v zájmu společnosti
- vysvětlí podstatu mezinárodní integrace
- objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích, organizacích)
- popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu
- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- popíše své úspěchy
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- uplatňuje sebehodnocení
- přizpůsobuje své studijní cíle
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- posuzuje názory, postoje ostatních

- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- obhájí názor na kritiku
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- rozvíjí své zájmy
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá odbornou terminologii
- formuluje základní myšlenku
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- aplikuje pravidla pravopisu
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- drží se tématu diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii

Starověk – nejstarší státy a jejich dědictví

výstupy	učivo
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	význam poznávání dějin, variabilita výkladu dějin
uvede příklady přínosu starověkých civilizací	nejstarší orientální státy a jejich dědictví
vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy	antika - starověké Řecko, starověký Řím - formy státu, kultura,
uvede příklady kulturního přínosu starověkých	judaismus, křesťanství, islám

civilizací, judaismu a křesťanství	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění	

Středověk – vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku

výstupy	učivo
charakterizuje obecně středověk, vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy ve středověku charakterizuje vliv církve na společnost v období středověku v souvislosti s krizí společnosti, vysvětlí význam husitství objasní nerovnoměrnost vývoje i různost systémů v Evropě	raně středověké státy v Evropě (říše franká, byzantská, Arabové, polský, uherský stát, Kyjevská Rus,) Přemyslovci, Lucemburkové, kultura v období středověku husitská revoluce
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění	

Raný novověk (16. – 18. století)

výstupy	učivo
objasní nerovnoměrnost vývoje i různost systémů v Evropě popíše změny ve vědě, filosofii, společnosti na počátku novověku objasní změny v hospodářství na počátku novověku objasní vznik novodobé občanské společnosti	humanismus a renesance západní Evropa v 16. století český stát v době 15. a 16. století vznik habsburského soustátí reformace a protireformace, baroko absolutismus a parlamentarismus osvícenský absolutismus - reformy
přesahy do: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění	

Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní proces formování novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše situaci v českých zemích v 19. století na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti popíše modernizaci společnosti v 19. století, negativní dopady, industrializaci, proměny každodenního života objasní způsob vzniku národních států v Itálii a Německu vysvětlí proces modernizace společnosti popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol popíše proměny každodenního života a umění v 19. století popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	situace v Evropě v 1. pol. 19. století rakouské císařství v 1. pol. 19. století revoluce ve Francii a napoleonské války revoluce 1848 v Evropě a českých zemích česko-německé vztahy dualismus v habsburské monarchii vznik národních států v Itálii, Německu vývoj v USA od vzniku do 1. světové války změna životního stylu na přelomu 18. a 19. století průmyslová a technická revoluce, urbanizace, změny ve společnosti věda a kultura v 19. a poč. 20. století

popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, Aj1 (4. ročník): Minulé chyby	
Novověk – 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi	
výstupy	učivo
objasní vznik Československé republiky a její situaci v meziválečném období charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR charakterizuje autoritativní a demokratické režimy v Evropě 20. a 30. let 20. století popíše projevy a posoudí dopady velké hospodářské krize ve 30. letech v Evropě označí válčící strany ve druhé světové válce a orientuje se ve vývoji války objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu prokáže základní zeměpisnou orientaci učí se chápat situaci ČSR za 2. světové války a po ní vzhledem k mezinárodním vztahům vysvětlí pojmy jako diaspora, pogrom, ghetto, konečné řešení kriticky posoudí důsledky války a její vliv na poválečné uspořádání světa objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa popíše projevy a důsledky studené války objasní národně osvobozené hnutí seznámí se situací v ČSR po nástupu komunismu kriticky posoudí reformní snahy v ČSSR popíše rozpad ČSFR, příčiny a důsledky posoudí argumenty pro a proti evropské integraci demonstruje příklady pozitivních a negativních dopadů globalizace světa na přírodu, pokusy o řešení objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století vysvětlí rozpad sovětského bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj	vztahy mezi světovými velmocemi před 1. světovou válkou 1. světová válka, vývoj v Rusku vznik ČSR a její vývoj v letech 1918 - 1939 vývoj v sovětském Rusku a SSSR (bolševismus) nástup fašismu a nacismu světová hospodářská krize a zhoršení mezinárodních vztahů ve 30. letech 20. století druhá světová válka - válčící strany, příčiny, cíle, průběh, život v Protektorátu (čsl. odboj) válečné zločiny, holocaust ukončení války, porážka mocností Osy, bilance a důsledky 2. světové války poválečné uspořádání Evropy studená válka třetí svět a rozpad kolonií vývoj v ČSR v letech 1948 - 1968 normalizace v ČSSR, ČSFR koncem 70. a v 80. letech 20. století rozpad sovětského bloku, konec bipolarity Východ - Západ, globální svět a jeho vybrané problémy integrace v EU, věda, technologie dějiny studovaného oboru

evropské integrace objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, Nj1 (4. ročník): Z politiky a dějin	
Dějiny poštovníctví	
výstupy	učivo
nastíní dějiny poštovníctví na našem území vysvětlí poslání a fungování Světové poštovní unie převede mezinárodní poštovní měnu DTS vysvětlí účel a podstatu poštovních známek	historie pošty na území České republiky historie pošty v Československu Světová poštovní unie poštovní známka
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: PPS (1. ročník): Poštovníctví v soudobé společnosti PPS (1. ročník): Způsoby úhrady cen přesahy z: PPS (1. ročník): Základní poštovní služby PRX (1. ročník): Logistické služby	

4.2.2 Občanská nauka

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Občanská nauka
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků. Jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Působit na žáky tak, aby se stali aktivními občany demokratického státu, jednali odpovědně a uvážlivě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze Společenskovední vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předměty aplikovaná psychologie, ekonomika, právo. Učivo je rozděleno do pěti tematických celků. Stěžejním učivem jsou tematické celky člověk jako občan, člověk v lidském společenství, člověk a právo, člověk a svět.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od předsudků a stereotypů. Vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování. Byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledali jejich řešení.

Strategie výuky

Ve výuce jsou uplatňovány tyto metody: výklad, popis, řízený rozhovor, analýza textů, referáty, práce s tiskem a internetem. Využívány jsou také aktivizační metody a skupinová forma práce. V rámci rozvoje dovedností žáci vyhledávají a zpracovávají informace, prezentují seminární práce, účastní se exkurzí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ověřování výsledků vzdělávání probíhá ústní a písemnou formou. Učitel hodnotí stupeň zvládnutí výsledků vzdělávání, kvalitu seminárních prací a kultivovanost verbálního projevu. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáka.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět občanská nauka rozvíjí personální a sociální kompetenci, upevňuje postoje a hodnotovou orientaci žáků. Rozvíjením klíčových kompetencí podporuje předmět občanská nauka celkovou funkční gramotnost, diskuzi o kontroverzních otázkách současnosti, úctu k materiálním a duchovním hodnotám. Ovlivňuje kritické myšlení, schopnost řešit problémy a komunikační dovednosti.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Člověk jako občan

výstupy	učivo
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb vyjmenuje nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran	- základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - stát a jeho funkce - státní občanství ČR - ústava ČR a politický systém ČR - struktura veřejné správy - obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volby, právo volit - občanská participace, občanská společnost - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem určí příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné a vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	- politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror a terorismus - svobodný přístup k informacím, média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení
pokrytí průřezových témat IKT ODS	
přesahy do: Ek (2. ročník): 3. Podnikové činnosti přesahy z: Ek (2. ročník): 3. Podnikové činnosti , Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti	- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - rasy, etnika, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti, multikulturní soužití - migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Aj 1 (3. ročník): Podmínky Aj 1 (3. ročník): Přátelé Tv (3. ročník): Péče o zdraví Op (3. ročník): Společenské chování Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova L (3. ročník): Práce s literárním textem L (3. ročník): Kultura	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Člověk a právo

Výstupy	učivo
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady	- právo a spravedlnost, právní stát

právní ochrany a právních vztahů popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů orientuje se v pracovněprávních vztazích, dovede uzavřít pracovní smlouvu, posuzuje práva a povinnosti na straně zaměstnance i zaměstnavatele aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)	- právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR - právnická povolání (notáři, advokáti, soudci) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě - občanské právo: majetková práva, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo: manželé a partneři, děti v rodině, náhradní rodinná péče - pracovní právo: pracovněprávní vztahy, účastníci pracovněprávních vztahů, pracovní poměr, pracovní smlouva, pracovní podmínky - občanské soudní řízení - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, soud) - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy z: Aj 1 (3. ročník): Lekce 3 Ek (3. ročník): 6. Daňová soustava, zákonné odvody Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova Ek (4. ročník): 11. Pracovní právo Ek (4. ročník): 12. Obchodně závazkové vztahy (4. ročník): Člověk a právo ČjL (4. ročník): Práce s textem a získávání informací	

4. ročník, 1h týdně, povinný

Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
charakterizuje základní světová náboženství objasní postavení církví a věřících v ČR vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
pokrytí průřezových témat IKT	
Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova L (3. ročník): Práce s literárním textem ČjL (4. ročník): Práce s textem a získávání informací	

Soudobý svět

výstupy	učivo
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o	- rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy

možných perspektivách objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům objasní funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem	- konflikty v soudobém světě - ČR a svět: OSN, NATO, zapojení ČR do mezinárodních struktur - ČR a evropská integrace, EU - globalizace a globální problémy lidstva - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě
pokrytí průřezových témat ČŽP IKT	
přesahy z: Z: Politická mapa světa, Obyvatelstvo a sídla; ČjL: Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací	

Člověk a svět

výstupy	učivo
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika; význam etiky pro život dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty diskutuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií...) orientuje se v základních normách a hodnotách rozlišuje na modelových situacích dobro a zlo uvědomuje si a hodnotí vlastní postoje a chování uplatňuje vlastní odpovědnost vůči jiným lidem vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem orientuje se v etických problémech současnosti	- co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - vybrané etické problémy dneška
přesahy z: (4. ročník): Člověk ve společnosti (4. ročník): Člověk a ekonomika ČjL (4. ročník): Komunikační a slohová výchova ČjL (4. ročník): Práce s textem a získávání informací ČjL (4. ročník): Kultura	

4.3 Přírodovědné vzdělávání

4.3.1 Fyzika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Fyzika
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 64 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Předmět fyzika přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vede žáky k tomu, aby dokázali řešit jednoduché fyzikální problémy uplatněním obecných poznatků a opatřit si k nim vhodné informace.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací Přírodovědné oblasti, úzce souvisí s předměty matematika a informační technologie. Učivo je rozděleno do šesti tematických celků a sestaveno tak, aby žák dokázal rozlišit fyzikální realitu a fyzikální model, získal základní představy o formě hmoty, struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, správně používal fyzikální jednotky, dovedl analyzovat a řešit jednoduchý fyzikální problém a byl schopen aplikovat získané poznatky v běžném životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, pozitivnímu postoji k přírodě, komunikativní dovednosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Strategie výuky

Ve fyzice jsou využívány tradiční metody výkladové hodiny i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám.

Důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě, hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání ve fyzice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
 - efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
 - vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
 - jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,
 - dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a životní prostředí.

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- používá elektronické komunikační kanály
- předá informace
- vyhledá informace
- třídí informace
- dodržuje autorský zákon

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- identifikuje u veličin správnou jednotku
- používá kalkulačku
- matematizuje reálné situace
- vytvoří náčrtek
- vypíše známé údaje
- stanoví neznámou
- sestaví rovnici
- vyřeší rovnici
- vysloví závěr
- čte hodnoty z grafu
- zapisuje hodnoty do grafu
- zvolí vhodný typ grafu
- popíše zadání vlastními slovy
- stanoví ze zadání neznámý problém
- popíše postup řešení
- odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- rozpoznává problém

- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **naslouchá s porozuměním**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **odhaduje, posuzuje situace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence**DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

Mechanika

výstupy	učivo
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Termika

výstupy	učivo
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Elektřina a magnetismus

výstupy	učivo
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	

Vlnění a optika

výstupy	učivo
rozliší základní druhy mechanického vlnění a	mechanické kmitání a vlnění

popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku popíše negativní vliv hluku a vyjmenuje způsoby ochrany sluchu charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Fyzika atomu

výstupy	učivo
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití
pokrytí průřezových témat ČŽP IKT	

Vesmír

výstupy	učivo
charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě popíše základní typy hvězd	Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
pokrytí průřezových témat ČŽP	

4.3.2 Biologie a chemie

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Biologie a chemie

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodiny.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah předmětu

Výuka biologie a chemie směřuje k pochopení základů, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Biologie a chemie, jako vědy o životě, poskytují vedle vzdělávacích i neobyčejné možnosti výchovného působení na žáka.

Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené žáky na ZŠ. Výuka také přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a

zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v běžném životě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z Přírodovědné vzdělávací oblasti a zahrnuje chemické, biologické a ekologické vzdělávání. Úzce souvisí s předmětem zeměpis a ekologie. Učivo je rozděleno do šesti tematických celků. Ve výuce základů biologie je stěžejním učivem vznik a vývoj života na Zemi, vlastnosti živých soustav a biologie člověka. Celým učivem biologie se prolíná téma zdravého životního stylu.

Tematický celek chemie navazuje na výuku chemie na ZŠ. Žáci si upevňují nezbytné obecné chemické poznatky a získávají základy anorganické, organické chemie a biochemie. Žáci posuzují chemické látky z hlediska účinků na životní prostředí a na lidské zdraví. V ekologii žáci získávají dovednosti hodnotit koloběh látek v přírodě s tok energií.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli základní povědomí o chemických dějích v přírodě
- získali pozitivní ekologické cítění
- vážili si života a zdraví

Strategie výuky

Výklad je doplňován podle možností školy praktickými cvičeními, uplatňuje se také skupinové a projektové vyučování. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa, výukových programů a z odborných časopisů. Informace zpracovávají do referátů. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního i frontálního zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U projektů je hodnocena jejich prezentace a písemné zpracování. V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění poznatků. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu biologie a chemie směřuje k tomu, aby žáci získali základní znalosti z biologie a chemie, vybudovali si pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu, ochraně životního prostředí a aktivnímu zapojení do řešení environmentální činnosti. Celým předmětem se prolíná průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- naslouchá s porozuměním
- používá různé zdroje informací
- pracuje soustavně a systematicky
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- zaznamenává informace

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- přijme i jiné řešení než své

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá a rozumí odborné terminologii
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- zaznamenává klíčové informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- odhaduje, posuzuje situace
- pečuje o své zdraví
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- pracuje v souladu s instrukcemi
- promýšlí důsledky svého chování
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- orientuje se v zásadách životosprávy
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- matematizuje reálné situace

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **dodržuje autorský zákon**
- **třídí informace**
- **vyhledá informace**
- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Základy biologie

výstupy	učivo
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly uvede základní skupiny organismů a porovná je objasní význam genetiky popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav typy buněk rozmanitost organismů a jejich charakteristika dědičnost a proměnlivost biologie člověka zdraví a nemoc
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy z: Px (1. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví	

Ekologie

výstupy	učivo
uvede příklad potravního řetězce charakterizuje nejdůležitější přírodní látky charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	potravní řetězce koloběh látek v přírodě a tok energie
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy z: Tv (2. ročník): Péče o zdraví	

Obecná chemie

výstupy	učivo
používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků	chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny

popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin porovnává fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce, chemické rovnice výpočty v chemii
--	---

Anorganická chemie

výstupy	učivo
vysvětlí vlastnosti anorganických látek	anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli; názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Organická chemie

výstupy	učivo
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Biochemie

výstupy	učivo
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny popíše vybrané biochemické děje	chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje
přesahy z: Aj1 (3. ročník): Dedukce	

4.3.3 Zeměpis

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Zeměpis

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Hlavním cílem je pochopení vazeb mezi socioekonomickou a přírodní sférou Země a rozvíjení dovednosti práce s mapou. Předmět se dále zaměřuje na pochopení základních geografických, demografických, kulturních a politických jevů, ovlivňujících vývoj světového hospodářství a mezinárodních vztahů. Vzdělávání směřuje k získání trvalého zájmu o světové dění.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z Přírodovědné vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předmětem zeměpis a ekologie a občanská nauka. Učivo je rozděleno do deseti tematických celků. Žáci se zdokonalí v orientaci na mapě, získají představu o hospodářské a politické situaci v různých částech světa, chápou rozdělení světa do ekonomických center. Obsah učiva se rozvíjí od základních pojmů ze sociální a hospodářské geografie, přes zeměpis světadílů s důrazem na Evropu a Českou republiku. Předmět byl do školního vzdělávacího programu zařazen na základě požadavků sociálních partnerů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní identitu a přistupovali s tolerancí k identitě druhých. Zejména respektovali osobitost a práva jiných národů a vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci. Snahou předmětu je rozvíjet aktivní zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě. Předmět připomíná žákům význam ochrany životního prostředí pro trvale udržitelný rozvoj společnosti.

Strategie výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru, spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky, atlasů a map. Výklad je vhodně doplňován skupinovým vyučováním. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných i zeměpisných časopisů. Informace zpracovávají do referátů a prezentací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U referátů a prezentací je hodnocena jejich obsahová i formální stránka. V hodnocení se přihlíží k hloubce porozumění poznatků, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky a argumentovat. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět rozvíjí především kompetence k učení, řešení problémů a personální a sociální kompetence. Výuka předmětu se dotýká zejména průřezových témat Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti. Snahou je zprůhlednit orientaci v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury, posílit respekt k těmto hodnotám. Předmět vytváří pozitivní vztah k ochraně životního prostředí.

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence**KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje systematicky a důsledně
- stanoví si postupné a reálné cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- analyzuje a srovnává informace
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu
- používá elektronické komunikační kanály

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- identifikuje u veličin správnou jednotku
- čte hodnoty z grafu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním

- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- plánuje studijní činnosti
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- vyslechne kritiku
- posoudí kritiku
- poučí se z kritiky
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii

Obyvatelstvo a sídla

výstupy	učivo
popíše fáze demografického vývoje lidstva	demografický vývoj obyvatelstva
uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megapolí ve světě	přirozený přírůstek, věková pyramida
charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa	rozmístění obyvatel na Zemi
porovná různé oblasti světa podle daných charakteristik (např. rozložení obyvatel,	urbanizace, aglomerace, konurbace
	územní pohyb obyvatelstva
	jazyková a náboženská rozmanitost světa
	související globální problémy

přirozený přírůstek, hustota zalidnění, migrace...) zhodnotí vliv přírodních faktorů na rozložení obyvatelstva potřebné informace vyhledá v atlase, odborné literatuře	
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, ON (4. ročník): Soudobý svět, Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti, Ssv (4. ročník): Člověk v mezinárodním prostředí přesahy z: Nj1 (4. ročník): Doma ve světě	
Politická mapa světa	
výstupy	učivo
potřebné informace vyhledá v atlase, odborné literatuře rozlišuje státy světa podle formy vlády, způsobu vlády a podle územní organizace objasní zásadní změny na politické mapě světa (během 20. století) diskutuje o současných problémech v krizových oblastech světa uvede cíle a funkci hlavních mezinárodních politických a ekonomických organizací	státy světa podle formy, způsobu vlády a podle územní organizace změny na politické mapě světa během 20. století krizové oblasti světa
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ON (4. ročník): Soudobý svět, Ssv (4. ročník): Člověk v mezinárodním prostředí přesahy z: Aj2 (1. ročník): Tvůj svět, Nj1 (4. ročník): Doma ve světě	

Hospodářská mapa světa

výstupy	učivo
rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor hospodářství srovná oblasti světa podle stupně rozvoje hospodářství objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih, jádro a periferie pracuje s hospodářskými mapami v atlase rozdělí svět na 3 hospodářské makroregiony	členění hospodářství států na sektory státy světa podle stupně rozvoje jádro a periferie vyspělý Sever a nerozvinutý Jih makroregiony světa hlavní mezinárodní politické a hospodářské organizace
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Zobrazení Země na mapách

výstupy	učivo
určí zeměpisné souřadnice místa na zemském povrchu vyhledá potřebné informace v atlase	mapa, globus měřítko mapy zeměpisné souřadnice druhy map
přesahy z: Nj1 (4. ročník): Doma ve světě	

Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie

výstupy	učivo
---------	-------

vymezení Austrálie a Oceánie posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie porovná obyvatelstvo Austrálie a Nového Zélandu charakterizuje hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a ostrovů Oceánie vyhledá potřebné informace v atlase	vymezení regionu přírodní podmínky obyvatelstvo hospodářská situace regionu
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Aj2 (2. ročník): Kde bydlím	
Regionální zeměpis - Amerika	
výstupy	učivo
popíše přírodní podmínky amerického kontinentu vymezení regiony Ameriky uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva Ameriky posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství regionů Ameriky vyhledá potřebné informace v atlase provede srovnání hospodářství USA, Kanady a Mexika charakterizuje úroveň hospodářství států střední Ameriky srovná hospodářství Argentiny a Brazílie posoudí postavení USA ve světovém hospodářství	historický vývoj Angloameriky a Latinské Ameriky přírodní podmínky obyvatelstvo Severní Amerika - hospodářská situace USA a Kanady Střední Amerika - hospodářská situace Jižní Amerika - hospodářská situace
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- stanoví si postupné a reálné cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vysvětlí podstatu mezinárodní integrace

- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- analyzuje a srovnává informace
- vyhledá informace z více zdrojů
- používá elektronické komunikační kanály
- vyhledá informace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- identifikuje u veličin správnou jednotku
- čte hodnoty z grafu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- používá různé zdroje informací
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá konkrétní informace
- plánuje studijní činnosti
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor

- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- posoudí kritiku
- poučí se z kritiky
- vyslechne kritiku
- orientuje se na trhu práce
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- názor podloží fakty
- používá a rozumí odborné terminologii

Regionální zeměpis - Afrika

výstupy	učivo
vymezí jednotlivé regiony Afriky	historický vývoj regionu
posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Afriky	přírodní podmínky
uvede důležité historické mezníky pro vývoj Afriky	obyvatelstvo
charakterizuje strukturu obyvatelstva Afriky	severní a saharská Afrika - hospodářství
srovná hospodářství států severní a saharské Afriky	tropická a jižní Afrika - hospodářství
charakterizuje hospodářství států tropické a jižní Afriky	hospodářská a sociální situace v afrických zemích
srovná hospodářskou situaci v JAR, Egyptě a ostatních zemích	
diskutuje o nepříznivé sociální a hospodářské situaci v afrických zemích	
pracuje s mapami v atlase	
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	

přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry

Regionální zeměpis - Asie

výstupy	učivo
vymezí jednotlivé regiony Asie posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Asie uvede důležité historické mezníky pro vývoj Asie charakterizuje strukturu obyvatelstva Asie charakterizuje hospodářství Japonska posoudí postavení Japonska ve světovém hospodářství srovná politickou a ekonomickou situaci v obou korejských státech charakterizuje hospodářství a obyvatelstvo Číny posoudí postavení Číny ve světovém hospodářství srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie charakterizuje hospodářství tzv. asijských tygrů a posoudí jejich postavení ve světové ekonomice uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení jižní Asie srovná hospodářské a sociální charakteristiky Číny a Indie uvede důležité historické mezníky ve vývoji hospodářství a obyvatelstva střední Asie a Zakavkazska diskutuje o ekologických, hospodářských, národnostních a náboženských problémech střední Asie charakterizuje hospodářství a obyvatelstvo jihozápadní Asie diskutuje o politických, ekonomických, národnostních a náboženských problémech zemí Perského zálivu a asijského Středomoří srovná hospodářství Izraele a ostatních zemí jihozápadní Asie pracuje s mapami v atlase	vymezení jednotlivých regionů Asie přírodní podmínky obyvatelstvo hospodářská a sociální situace v Asii východní Asie - hospodářství jihovýchodní Asie - hospodářství jižní Asie - hospodářství jihozápadní Asie - hospodářství Střední Asie - hospodářství
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry	

Regionální zeměpis - Evropa

výstupy	učivo
vymezí polohu jednotlivých regionů Evropy a uvede základní údaje politické mapy Evropy charakterizuje přírodní podmínky Evropy vyhledá informace o struktuře obyvatelstva Evropy v atlase, internetu, odborné literatuře srovná hospodářství zemí západní Evropy, diskutuje o současných problémech	politická mapa Evropy a vymezení regionů přírodní podmínky obyvatelstvo Evropská unie - politická a ekonomická integrace Evropy socioekonomická charakteristika západní Evropy socioekonomická charakteristika severní Evropy

posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství a obyvatelstvo severní Evropy charakterizuje ekonomické postavení Německa a alpských zemí ve světovém měřítku popíše politický a hospodářský vývoj zemí střední Evropy ve 20. století srovná hospodářství postkomunistických zemí stř. Evropy charakterizuje hospodářství zemí jižní Evropy a ministrátů prezentuje turistické zajímavosti jižní a jihovýchodní Evropy diskutuje o politických a národnostních problémech v jižní a jihovýchodní Evropě charakterizuje hospodářství balkánských a černošských států objasní politický vývoj Evropy ve 20. století, vedoucí ke vzniku EU charakterizuje hospodářství Ruské federace a dalších zemí východní Evropy vysvětlí význam EU vyhledá potřebné informace o EU na internetu pracuje s mapami v atlase	socioekonomická charakteristika střední Evropy socioekonomická charakteristika jižní Evropy socioekonomická charakteristika jihovýchodní Evropy socioekonomická charakteristika východní Evropy
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: Aj1 (2. ročník): Cestování, Aj1 (4. ročník): Wales přesahy z: Aj2 (1. ročník): Oblíbená místa, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Aj1 (2. ročník): Cestování, Aj1 (4. ročník): Strach a fobie, Aj1 (4. ročník): Wales	

4. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- stanoví si postupné a reálné cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly

- vysvětlí podstatu mezinárodní integrace
- objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích, organizacích)
- popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu
- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- analyzuje a srovnává informace
- vyhledá informace z více zdrojů
- používá elektronické komunikační kanály
- vyhledá informace

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- identifikuje u veličin správnou jednotku
- čte hodnoty z grafu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- používá různé zdroje informací
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je

- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- posoudí kritiku
- poučí se z kritiky
- vyslechne kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- orientuje se na trhu práce
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- respektuje pravidla diskuse
- argumentuje věcně a logicky
- názor podloží fakty
- používá a rozumí odborné terminologii

zeměpis České republiky

výstupy	učivo
určí polohu ČR a posoudí její klady a zápory	poloha, historický a územní vývoj státu
uvede administrativní členění ČR	administrativní dělení
orientuje se v mapě krajů a okresů	přírodní podmínky - reliéf, podnebí,
orientuje se ve fyzické mapě ČR	vodstvo, typy krajiny
popíše reliéf, říční síť, podnebí	obyvatelstvo a sídla
vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva	vývoj hospodářství ve 20. století
charakterizuje národnostní složení ČR	primární sektor - zemědělská výroba a
uvede největší města ČR	těžba
uvede hlavní poštovní přepravní síť se sběrnými	sekundární sektor - průmyslové obory a
přepravními uzly	oblasti
posoudí vývoj hospodářství ČR	terciární sektor - doprava a spoje, obsluha

zhodnotí vliv přírodních podmínek na zemědělství a uvede základní zemědělské výrobní typy v ČR posoudí půdní fond ČR charakterizuje průmyslové obory a jejich postavení v odvětvové struktuře průmyslu ČR uvede průmyslové oblasti vysvětlí pojem terciární sektor hospodářství uvede hlavní silniční a železniční síť na území ČR vymezí jednotlivé regiony ČR včetně jejich stručné charakteristiky pracuje s atlasem ČR a atlasem světa vyhledá informace na internetu, v odborné literatuře	sféra hlavní poštovní přepravní síť regiony České republiky místní region Opavsko
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP ČSP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí, Aj1 (3. ročník): Schopnosti v minulosti	

4.3.4 Zeměpis a ekologie

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Zeměpis a ekologie

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodiny.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Cílem předmětu je rozvíjet geografické a ekologické myšlení, nezbytné pro pochopení vlivu vlastního jednání v běžném životě na stav životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj lidské společnosti. Předmět seznamuje se základními pojmy z obecné geografie a ekologie, a tím umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na přírodu a svět kolem sebe, vede ke znalosti základních nástrojů společnosti na ochranu životního prostředí a možnosti aktivně tyto nástroje používat. Předmět rozvíjí práci s odbornou literaturou, k získávání informací ze sdělovacích prostředků, internetu a statistických materiálů.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z oblasti přírodovědného vzdělávání, úzce souvisí s předměty zeměpis a biologie a chemie. Učivo je rozděleno do tří tematických celků - Přírodní sféry, Ekologie a Člověk a životní prostředí.

Učivo navazuje na základní znalosti z nauky o Zemi, kultivuje znalosti o Zemi jako vesmírném tělese, prohlubuje informace o přírodních sférách, zejména o biosféře. Celé učivo je provázáno ekologickými tématy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání související s životním prostředím a jeho zachováním pro příští generace.

Strategie výuky

Výklad je vhodně doplňován skupinovým vyučováním. Pro doplnění učiva jsou využívány videokazety, mapy, počítačové programy. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných, geografických i společenských časopisů. Informace žáci zpracovávají do referátů a prezentací. Do výuky předmětu jsou zařazeny projekty. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního i skupinového zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U referátů a prezentací je hodnocena jejich obsahová i formální stránka. V hodnocení je přihlíženo k hloubce porozumění poznatků. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením za strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu zeměpis a ekologie zosobňuje průřezové téma Člověk a životní prostředí. Snahou je podpořit pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vysvětluje prospěšnost svých činů**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **vyhledává informace bez ohledu na formu záznamu**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **vyhledává informace**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **čte hodnoty z grafu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- popíše své úspěchy
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá podstatné informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- respektuje názory jiných
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- zaznamenává klíčové informace

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- vysvětlí ekologické důsledky
- popíše ekologické a sociální dopady

Přírodní sféry

výstupy	učivo
vysvětlí postavení Země ve vesmíru, vyhledá informace o Zemi, Měsíci, Sluneční soustavě v atlase nebo z jiných zdrojů objasní příčiny střídání ročních období, dne a noci, přílivu a odlivu načrtne průřez Zemí s vyznačením geosfér vysvětlí působení endogenních, exogenních a antropogenních činitelů na přetvářejících povrch Země vysvětlí vývoj krajiny v čase	Země jako vesmírné těleso přírodní sféry přírodní oblasti Země (biosféra)

uvede složení atmosféry a vzduchu objasní vliv klimatických činitelů na počasí a podnebí objasní princip všeobecné cirkulace atmosféry charakterizuje rozdělení zásob vody v hydrosféře uvede základní charakteristiky povrchové vody, vyhledá informace v atlase nebo z jiných zdrojů uvede základní charakteristiky mořské vody, vyhledá informace v atlase nebo z jiných zdrojů vymezí přírodní oblasti Země vzhledem k zeměpisné šířce popíše příčiny vzniku, následky a principy ochrany před živelními pohromami popíše zásady chování při mimořádných událostech	
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Z (2. ročník): Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, Z (2. ročník): Regionální zeměpis - Amerika, Z (3. ročník): Regionální zeměpis - Afrika, Z (3. ročník): Regionální zeměpis - Asie, Z (3. ročník): Regionální zeměpis - Evropa, Z (4. ročník): zeměpis České republiky, Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí	

Ekologie

výstupy	učivo
vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	základní ekologické pojmy ekologické faktory prostředí typy krajiny
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Tv (1. ročník): Péče o zdraví, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí	

Člověk a životní prostředí

výstupy	učivo
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z	vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím dopady činností člověka na životní prostředí

hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uveďte základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uveďte příklady chráněných území v ČR a v regionu uveďte základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému popíše faktory životního prostředí ovlivňující zdraví lidí	přírodní zdroje energie a surovin odpady globální problémy ochrana přírody a krajiny nástroje společnosti na ochranu životního prostředí zásady udržitelného rozvoje odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Z (4. ročník): zeměpis České republiky, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Ekologie přesahy z: Tv (1. ročník): Péče o zdraví, Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Aj1 (3. ročník): Budoucnost	

4.4 Matematické vzdělávání

4.4.1 Matematika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Matematika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 384 hodiny.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu matematiky je rozvoj logického myšlení a zlepšování úrovně především matematických kompetencí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, úzce souvisí s předměty ekonomie, informační technologie a fyzika. Učivo je rozděleno do dvacetišesti tématických celků. Hlavní části předmětu kopírují strukturu RVP, byla přidána oblast exponenciálních, logaritmických a goniometrických rovnic, učivo o kuželosečkách a téma komplexní čísla. Oblasti byly přidány pro zvýšení konkurenceschopnosti našich žáků při přijímacích zkouškách na VŠ.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Strategie výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, Klokán, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K hodnocení žáků jsou používány různé formy zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s otevřenými a uzavřenými otázkami, čtvrtletní písemné práce).

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni vlastního úsudku,
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,
- rozvíjeli logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Na konkrétních tématických celcích se rozvíjí zejména průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, minoritně pak Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh
- používá kvantifikátory
- používá správnou symboliku logických operací
- čte hodnoty z grafu
- zapisuje hodnoty do grafu
- zvolí vhodný typ grafu
- popíše postup řešení
- popíše zadání vlastními slovy
- stanoví ze zadání neznámý problém
- matematizuje reálné situace
- sestaví rovnici
- stanoví neznámou
- vypíše známé údaje
- vyřeší rovnici
- vysloví závěr
- vytvoří náčrtek
- pojmenuje základní tvary
- rozezná vzájemné polohy předmětů
- určí vlastnosti a prvky základních tvarů
- identifikuje u veličin správnou jednotku
- používá kalkulačku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá pravidla společenského chování
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- vhodně se prosazuje
- respektuje pravidla diskuse
- argumentuje věcně a logicky
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- vyslechne kritiku
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování

KOMPETENCE K UČENÍ

- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ovládá své city a emoce
- přijme i jiné řešení než své
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- diskutuje o způsobech řešení problému
- vysvětlí podstatu položené otázky
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry

výstupy	učivo
používá různé zápisy reálného čísla	Základní množinové pojmy, operace s množinami
používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní	Číselné množiny, reálná čísla
interval, provádí operace s intervaly (sjednocení,	Výroky, definice, věty

průnik) řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu provádí operace s mocninami a odmocninami provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	Počítání se zlomky Procenta, poměr, úměra Absolutní hodnota reálného čísla Mocniny s celým exponentem Odmocnina
pokrytí průřezových témat ČSP	

Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie

výstupy	učivo
řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	Shodnost trojúhelníků Podobnost, podobnost trojúhelníků Pythagorova věta Euklidovy věty Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: It (1. ročník): tabulkový procesor	

Mnohočleny

výstupy	učivo
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	Výrazy Základní početní výkony s mnohočleny Dělení mnohočlenu mnohočlenem Rozklad mnohočlenů Společný dělitel a společný násobek mnohočlenů

Lomené výrazy

výstupy	učivo
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	Krácení a rozšiřování lomených výrazů Sčítání lomených výrazů Násobení lomených výrazů Dělení lomených výrazů

Lineární funkce

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	Funkce a její graf Funkce lineární a konstantní

Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	Řešení lineární rovnice Rovnice s neznámou ve jmenovateli Řešení lineárních nerovnic Lineární rovnice s absolutní hodnotou
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

Soustavy lineárních rovnic a nerovnic

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	Soustava dvou lin. rovnic o dvou neznámých Užití soustav rovnic k řešení slovních úloh Grafické řešení soustavy rovnic Soustava dvou lineárních nerovnic

Kvadratická funkce a její graf

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	Ryze kvadratická funkce Kvadratická funkce

Kvadratická rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	Kvadratická rov. bez absolutního členu Ryze kvadratická rovnice, kvadr. rovnice Rozklad kvadratického trojčlenu Kvadratická nerovnice
pokrytí průřezových témat ČSP	

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Shrnutí a prohloubení poznatků o funkcích

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	Definiční obor, obor hodnot funkce Funkce lineární a kvadratická - opakování Nepřímá úměrnost Lineární lomená funkce Vlastnosti funkce

Mocniny s racionálním exponentem

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	Druhá odmocnina a její funkce Definice a věty o n-té odmocnině Mocniny s racionálním exponentem

Funkce mocninná, exponenciální a logaritmická

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti řeší logaritmické a exponenciální rovnice	Mocninná funkce Exponenciální funkce Logaritmická funkce a logaritmus Počítání s logaritmy Exponenciální rovnice Logaritmická rovnice
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Planimetrie

výstupy	učivo
používá základní geometrické konstrukce	Základní polohové vlastnosti Početní geometrie – kružnice a kruh a jejich části, mnohoúhelník Definice a vlastnosti shodného zobrazení Shodná zobrazení Podobná zobrazení Konstrukční úlohy s využitím množin všech bodů daných vlastností

Posloupnosti

výstupy	učivo
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky řeší úlohy s aritmetickou a geometrickou posloupností	Definice posloupnosti Rekurentní vzorec posloupnosti Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Finanční matematika Úrokování
pokrytí průřezových témat ČSP	

Goniometrické funkce

výstupy	učivo
znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů	Vlastnosti goniometrických funkcí Orientovaný úhel Grafy goniometrických funkcí

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Kombinatorika

výstupy	učivo
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly	Kombinatorické pravidlo součinu Variace Permutace Funkce faktoriál, výrazy s faktoriálem Kombinace Variace s opakováním Vlastnosti kombinačních čísel Řešení rovnic a výrazů s kombinačními čísly
pokrytí průřezových témat ČŽP ČSP ODS	

Pravděpodobnost

výstupy	učivo
určí pravděpodobnost náhodného jevu klasickou definicí určí pravděpodobnost náhodného jevu	Základy počtu pravděpodobnosti Náhodný jev, náhodný pokus Klasická definice pravděpodobnosti, slovní

kombinatorickým postupem	příklady Pravděpodobnost průniku nezávislých jevů Pravděpodobnost sjednocení nezávislých jevů
pokrytí průřezových témat ČSP ODS ČŽP	

Stereometrie

výstupy	učivo
určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru Tělesa Polohové úlohy v hranolu

Trigonometrie,

výstupy	učivo
řeší obecný trojúhelník řeší slovní úlohy z trigonometrie	Sinová věta Kosinová věta Řešení obecného trojúhelníka Užití trigonometrie v praxi

Goniometrické rovnice

výstupy	učivo
řeší goniometrické rovnice za pomoci vzorců, nebo substituce vypočítává jednoduché goniometrické rovnice za použití kalkulačky	Rovnice obsahující goniometrické funkce

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Vektorová algebra,

výstupy	učivo
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)	Soustava souřadnic v rovině Souřadnice středu úsečky Vektor, orientovaná úsečka, velikost Operace s vektory Odchylka dvou vektorů, skalární součin Kolmost vektorů

Analytická geometrie v rovině

výstupy	učivo
řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky řeší analyticky polohové a metrické vztahy kuželoseček, bodů a přímek	Parametrické vyjádření přímky v rovině Obecný tvar rovnice přímky Směrnice tvar rovnice přímky Vzájemná poloha dvou přímek v rovině Odchylka dvou přímek, kolmost Vzdálenost bodu od přímky

Statistika

výstupy	učivo
užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	Základní pojmy: jednotka, soubor, znak Četnost, relativní četnost Histogram, křivka četnosti Statistické charakteristiky polohy Zpracování výsledků měření a pokusů
pokrytí průřezových témat IKT ODS ČŽP ČSP	
přesahy do: It (1. ročník): tabulkový procesor přesahy z: Ek (3. ročník): 7. Národní hospodářství a EU	

Opakování a prohlubování SŠ učiva

výstupy	učivo
řeší komplexní matematické úlohy napříč středooškolským učivem	intervaly mocniny s přirozeným exponentem shodnost a podobnost trojúhelníků Pythagorova věta a Euklidovy věty mnohočleny úprava výrazů lineární funkce lineární nerovnice rovnice s absolutní hodnotou soustavy rovnic, soustavy nerovnic kvadratická rovnice, kvadratické nerovnice funkce, vlastnosti mocninná funkce, exponenciální a logaritmická funkce goniometrické funkce, exponenciální rovnice logaritmická rovnice, goniometrické rovnice řešení obecného trojúhelníku povrch a objemy těles variace, permutace, kombinace klasická pravděpodobnost pravděpodobnost průniku a sjednocení statistické charakteristiky polohy aritmetická posloupnost geometrická posloupnost

4.5 Estetické vzdělávání

4.5.1 Literatura

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Literatura

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah a cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu literatura je rozvíjet u žáků kultivovaný jazykový projev a přehled o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Prostřednictvím vybraných děl jsou žáci vedeni k aktivnímu celoživotnímu čtenářství a dalšímu vzdělávání. Výuka je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání, úzce souvisí s předměty český jazyk, dějepis a občanská nauka. Učivo je rozděleno do tří tématických celků. Důraz je kladen na literaturu 19.-21. století. Předmět prohlubuje kultivovaný jazykový projev a estetické cítění.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Literární výchova vede žáky k utváření občanských postojů a kulturního povědomí. Vede žáky k tomu, aby přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a postoje. Byli tolerantní a solidární, projeví sociální cítění. Rozeznali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Strategie výuky

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností, důraz klademe na schopnost uplatnit tyto dovednosti v praktickém životě. Literární vzdělávání podporuje čtenářství. Ve výuce převažuje četba, interpretace uměleckých děl nebo ukázek. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k návštěvám kulturních akcí a divadla.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení je uplatňováno ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test. Hodnocena je schopnost žáka zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, schopnost zhodnotit význam uměleckých děl pro dané období, ale i pro současnost. V rámci estetického hlediska je hodnocena schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Literární výchova rozvíjí na základě poznatků a dovedností získaných během práce s uměleckým textem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, zejména kompetence komunikativní a sociální. souvislosti s výukou jsou rozvíjena všechna čtyři průřezová témata.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- používá elektronické komunikační kanály
- dodržuje NETiketu
- předá informace
- používá nápovědu v aplikacích
- rozlišuje různé typy záznamových zařízení
- přečte data ze záznamového zařízení
- vyhledá informace
- dodržuje autorský zákon
- najde vhodné informace

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- rozlišuje morální a nemorální jednání
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu
- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- jedná v zájmu společnosti

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- stanoví si postupné a reálné cíle
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- nese za své jednání odpovědnost
- orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru
- třídí informace
- vyhledá informace o pracovních příležitostech
- vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá odbornou terminologii
- zaznamenává klíčové informace
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- vysvětlí obsah slov a sdělení

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- formuluje základní myšlenku
- aplikuje pravidla pravopisu
- řadí slova v logickém sledu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- pečuje o své zdraví
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- posoudí kritiku
- obhájí názor na kritiku
- rozvíjí své zájmy
- orientuje se na trhu práce
- odhaduje, posuzuje situace

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- popíše své úspěchy

- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- plánuje studijní činnosti
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- přizpůsobuje své studijní cíle

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- ovládá své city a emoce
- přijme i jiné řešení než své
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- plánuje postup řešení
- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace samostatně vyhledává informace v této oblasti	Vývoj světové a české literatury od počátku do doby romantismu (poč. 19. století) • literatura orientálních států ve starověku, období antiky v řecké a římské literatuře, • středověká evropská literatura • česká literatura středověku • renesance a humanismus v evropské literatuře • renesance a humanismus v české literatuře • baroko v evropské literatuře • baroko v české literatuře • klasicismus, osvícenství, preromantismus v evropské literatuře • naše národní obrození v literatuře • umění jako specifická výpověď o skutečnosti • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého v tradiční i mediální podobě
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D: Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk - vývoj Evropy zvláště s	

přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku, Raný novověk (16. - 18. století)
 přesahy z: D: Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku, Raný novověk (16. - 18. století)

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• základy literární vědy • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu • metody interpretace textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: Čj: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací přesahy z: Čj: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací	

Kultura

výstupy	učivo
popíše základní normy kulturního chování posoudí kulturní úroveň díla a jeho přínos v dané době rozliší základní kultury v období od starověku do konce 18. století orientuje se v nabídce kulturních institucí rozezná lidové umění spjaté s naším regionem	• kulturní instituce v ČR a v regionu • kultura národnostní na našem území • společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání (základní orientace) • lidové umění a užitná tvorba • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů v tomto období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji tohoto období
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D): Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku , D: Raný novověk (16. - 18. století), Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Vývoj české a světové literatury od doby romantismu (1. pol. 19. století) do konce 1. světové války • romantismus ve světové literatuře • romantismus v české literatuře • realismus, kritický realismus ve světové literatuře 2. pol. 19. století • česká literatura 2. pol. 19. století • světová literatura na přelomu 19. a 20. století • česká literatura na přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D: Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.) přesahy z: D: Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• četba i interpretace literárního textu • další pojmy z oblasti literární vědy • metody interpretace textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: Čj: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací přesahy z: Čj: Práce s textem a získávání informací, Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova	

Kultura

výstupy	učivo
rozliší základní kultury v období 19. století do 1. světové války samostatně zhodnotí, jak kultura ovlivnila život českého národa v 19. století popíše význam vzniku prvních českých kulturních institucí v našem regionu	• kulturní aktuality v regionu • společenská výchova, kultivovaný projev a vystupování • ochrana a využívání kulturních hodnot • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů uvedeného období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji v tomto období
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: On: Člověk jako občan	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech v 1. polovině 20. století • poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období • próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období • česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války • česká próza, drama, divadlo, literární kritika od konce 1. světové války do konce 2. světové války • aktivní poznávání různých druhů našeho i světového umění ve jmenovaném období
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D: Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), D: Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi přesahy z: D: Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• četba a interpretace literárního textu světové a naší literatury v 1. polovině 20. století • metody interpretace literárního textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat IKT ČŽP ODS	
přesahy do: Čj: Práce s textem a získávání informací, On: Člověk v lidském společenství přesahy z: Čj: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací	

Kultura

výstupy	učivo
popíše vhodné společenské chování v dané situaci vyjmenuje základní kulturní směry ve světě a u nás v 1. pol. 20. století zhodnotí význam prolínání české a německé kultury v našem regionu v době meziválečné ve 20. století rozezná základní užité předměty spjaté se životem lidí v našem regionu v 1. pol. 20. století	• kulturní aktivity v regionu • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě • návštěva kulturního představení, výstavy v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů sledovaného období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji v tomto období • kultivovaný projev a vystupování
pokrytí průřezových témat ODS	

přesahy do: On: Člověk v lidském společenství

4.6 Logistika a finančníctví

4.6.1 Poštovní a peněžní služby

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Poštovní, peněžní a logistické služby

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 448 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsahový cíl vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o poštovních službách, umožní žákům osvojit si podstatu poštovních, peněžních a doplňkových služeb. Předává žákům poznatky o podmínkách poskytovaných služeb. Seznamuje žáky s finančními a peněžními operacemi, vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých zdrojů a k získávání prodejních dovedností.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančníctví, úzce souvisí s předměty praxe, ekonomika a marketing, aplikovaná psychologie. Učivo je rozděleno v prvním ročníku do jednoho tématického celku, ve druhém ročníku do dvou, ve třetím ročníku do jednoho a ve čtvrtém ročníku také do jednoho tématického celku. Učivo je zaměřeno na získávání uceleného přehledu o organizaci poskytování poštovních, peněžních a doplňkových služeb.

Studiem předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující poštovní, bankovní, pojišťovací služby apod.

U žáků je rozvíjena schopnost reagovat na změny podmínek u poskytovaných služeb.

Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností v oboru.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- dodržovali zásady profesionálního jednání s klienty
- se zajímali o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce budou využívány klasické metody a u vybraných vhodných témat inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (např. poštovní podmínky, obchodní podmínky, poštovní pravidla, pracovní listy apod.)

Ke stanoveným tématům žáci zpracovávají seminární práce s využitím poznatků z teorie, praxe, odborných časopisů, internetu apod. Při komunikaci a nácviku prodejních dovedností jsou využívány simulační metody. Do výuky jsou zařazovány i odborné přednášky a besedy s odborníky z praxe (České pošty, s.p., aj.)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz také na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii, při jednání s klienty objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou. Žáci jsou vedeni k přijímání změn v poštovní a finanční odbornosti. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

1. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- pružně reaguje na změny
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- plní zadání úkolů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- používá elektronické komunikační kanály

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- používá různé zdroje informací
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- poučí se z kritiky
- posoudí v dané životní etapě své možnosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- zaznamenává klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- popíše provozování a poskytování služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- popíše podmínky poskytovaných služeb
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- reprezentuje firmu na veřejnosti

USILOVAT O NEJVVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta

Poštovníctví

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé druhy poštovních zásilek a poštovních služeb vysvětlí zásilací a obchodní podmínky vysvětlí technologické postupy při příjmu, zásilek a dokumentů popíše vedení dokladů vyplývajících z technologických postupů	poštovní zásilky, poštovní služby zásilací a obchodní podmínky příjem zásilek vedení provozních dokladů
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy do: Čj: Práce s textem a získávání informací, Px: Poštovní služby přesahy z: Px: Poštovní služby, Ek: 2. Podnikání, 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky	

2. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- pružně reaguje na změny
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- používá elektronické komunikační kanály

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- přijme i jiné řešení než své
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích

- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence

VKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- popíše provozování a poskytování služeb

VKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- popíše podmínky poskytovaných služeb
- reprezentuje firmu na veřejnosti

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta
- zabezpečuje parametry kvality procesů a služeb

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**

Poštovníctví

výstupy	učivo
vysvětlí technologické postupy při dodání zásilek, peněz a dokumentů používá nejběžnější platební nástroje, vysvětlí zásilací a obchodní podmínky pro poštovní poukázky popíše vedení dokladů vyplývajících z technologických postupů	dodání zásilek platební styk v národní a zahraniční měně vedení provozních dokladů
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Čj (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, Px (2. ročník): Poštovní služby přesahy z: Nj1 (2. ročník): Svět práce, Pracovní němčina	

Doplňkové služby

výstupy	učivo
vyjmenuje jednotlivé služby a stručně charakterizuje vyhledá a informuje klienta	služby poskytované na základě smluvních vztahů WU SuperCASH informační služby
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Px (2. ročník): Doplňkové služby, It (1. ročník): internet - zdroj dat přesahy z: Nj1: Svět práce, Komunikace, Pracovní němčina, Ek (2. ročník): 5. Marketing, Px (2. ročník): Doplňkové služby	

3. ročník, 1 h týdně, povinný**Klíčové kompetence****KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**
- **nese za své jednání odpovědnost**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **plní zadané úkoly**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- obhájí názor na kritiku
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence

VKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- aplikuje normy a předpisy
- používá zásady obchodního jednání s klientem

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- realizuje prodej
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
- uzavírá smlouvy s klientem
- porovná nabídku konkurenčních firem
- posoudí nabídku konkurenčních firem

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

Služby na základě smluvních vztahů

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé služby popíše technologické postupy	služby poskytované na základě smluvních vztahů, SIPO, R a TV služba důchodová služba
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Ap: Komunikace, Ap: Konfliktní situace, Řeší profesní situace, Prodejní dovednosti,	

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence**KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- plní zadané úkoly
- jedná v zájmu společnosti
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- obhájí názor na kritiku
- orientuje se na trhu práce
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
- komunikuje s klienty i v cizím jazyce
- uzavírá smlouvy s klientem
- prezentuje portfolio služeb klientům

USILOVAT O NEJVVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

Doplňkové služby

výstupy	učivo
Vysvětlí pokladní činnost hlavní pokladny/přepážky Popíše technologické postupy přidělové a odvodové služby Zvládá vedení účetních dokladů Vyjmenuje druhy cenin a postup jejich prodeje Charakterizuje logistiku materiálu a zboží Ovládá maloobchodní prodej Charakterizuje sázkové hry Vyřídí reklamace Vyjmenuje a popíše portfolio služeb Charakterizuje klientelu, personál Charakterizuje nové služby	Pokladní služba Hospodaření s ceninami Hospodaření pošt s materiálem Sázková služba Reklamace Česká pošta – organizace Nové služby České pošty Elektronické služby
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Ap: Osobnost pracovníka firmy, Konfliktní situace, Prodejní dovednosti, Řeší profesní situace, Ek: 2. Podnikání, Px: Doplňkové služby přesahy z: Nj2: Komunikace, Ap: Komunikace Ek: 11. Obchodně závazkové vztahy	

4.6.2 Praxe

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Praxe

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 448 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu praxe je upevnit u žáků odborné znalosti a dovednosti. Odborná praxe umožňuje žákům poznat reálné pracovní prostředí, získat představu o budoucí profesi a požadavcích na pracovníky, učit se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s klienty.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančnictví, úzce souvisí s předměty účetnictví, písemná a elektronická komunikace, zeměpis, ekonomika a marketing, poštovní a peněžní služby, logistika, finančnictví a bankovníctví. Učivo je rozděleno v prvním a čtvrtém ročníku do tří tematických celků, ve druhém a třetím ročníku do dvou tematických celků. Učivo je zaměřeno na BOZP a PO, na logistické služby, poštovní služby, doplňkové služby a finančnictví. Výsledky vzdělávání umožní žákům získat dovednosti, na kterých budou moci stavět v měnících se podmínkách profese pracovníka pošty či jiných peněžních ústavů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali kvalitně a pečlivě
- dodržovali normy a technologické postupy
- neplýtvali materiálními hodnotami
- dodržovali zásady a předpisy BOZP
- vážili si kvalitní práce jiných lidí
- dodržovali pracovní dobu a další požadavky kladené na žáka
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce

Strategie výuky

V hodinách praxe budou využívány následující metody a formy práce:

- nácvik odborných dovedností navazující na teoretické a odborné výsledky vzdělávání
- samostatná práce žáků – řešení praktických situací
- skupinová práce
- týmová práce – při zpracovávání projektů
- odborná praxe na pracovištích pošt a jiných peněžních ústavů
- exkurze

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Výsledky vzdělávání v předmětu praxe jsou hodnoceny průběžně ověřováním praktických znalostí a dovedností. Hodnocena je také úroveň dovednosti přenášet teoretické poznatky do praxe.

V rámci odborné praxe na provozních pracovištích, hodnotí žáky instruktor a učitel praxe. Hodnocena jsou tato kritéria:

- vystupování a úprava zevnějšku

- dochvilnost
- pracovní aktivita
- odborné znalosti
- ochota plnit pokyny
- uplatňování teoretických poznatků v praxi
- přesnost a správnost plnění úkolů

O průběhu odborné praxe žáci vypracovávají zprávu. Součástí této zprávy je i sebehodnocení.

K objektivnímu hodnocení odborné praxe přispívá také komunikace mezi učitelem praxe a instruktorem žáka.

Žáci jsou hodnoceni za příslušné období školního roku. Výsledkem hodnocení je známka.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji komunikativní kompetence a kompetenci k učení a k řešení problémů.

Cílem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro uplatnění na trhu práce, pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Výuka v předmětu praxe rozvíjí dovednosti řešit profesní situace s využitím všech dostupných informací a odborných pomůcek (Poštovních pravidel).

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- ovládá své city a emoce
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- střídá pracovní a odpočinkové činnosti v souladu se zásadami duševní hygieny
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- používá pravidla společenského chování
- formuluje základní myšlenku
- argumentuje věcně a logicky

- **respektuje pravidla diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **realizuje prodej**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **porovná nabídku konkurenčních firem**
- **posoudí nabídku konkurenčních firem**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **řeší požadavky klienta**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **zajistí odstranění závady na zařízení**
- **vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce**
- **použije zásady první pomoci v praxi**
- **popíše zásady první pomoci**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovištích ☐ praktická ukázka první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Bich (2. ročník): Základy biologie, Tv (1. ročník): Péče o zdraví přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika	

Logistické služby

výstupy	učivo
orientuje se v poštovním software popíše toky materiálů a informací pracuje jako součást logistického řetězce, zpracovává průvodní dokumenty při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	práce se specializovaným softwarem logistické řetězce ochrana zboží ekonomické aspekty logistiky
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Pp (1. ročník): Logistika, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Ek (1. ročník): 2. Podnikání, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky	

Poštovní služby

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé druhy poštovních zásilek a poštovních služeb dodržuje zásilací a obchodní podmínky ovládá technologické postupy při příjmu zásilek a dokumentů pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů popíše technologické postupy v přepravě	poštovní zásilky, poštovní služby zasilací a obchodní podmínky příjem zásilek práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů přeprava zásilek - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovníctví, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky přesahy z: Pp (1. ročník): Poštovníctví, Ek (1. ročník): 2. Podnikání, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky	

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence**KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- ovládá své city a emoce
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích

- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyjádří informaci vlastními slovy
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- identifikuje klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci
- formuluje základní myšlenku
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- popíše podmínky poskytovaných služeb
- realizuje prodej
- reprezentuje firmu na veřejnosti
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
- komunikuje s klienty i v cizím jazyce
- prezentuje portfolio služeb klientům

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- popíše závady na zařízení
- zajistí odstranění závady na zařízení
- vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- použije zásady první pomoci v praxi
- popíše zásady první pomoci
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovištích praktické provedení první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu

uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Poštovní služby

výstupy	učivo
ovládá technologické postupy při příjmu, přepravě a dodání zásilek, dokumentů a peněz používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů	dodávání zásilek platební styk v národní a zahraniční měně práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Pp (2. ročník): Poštovníctví	

Doplňkové služby

výstupy	učivo
vyjmenuje a popíše doplňkové (informační) služby	informační služby - exkurze
přesahy do: Pp (2. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Pp (2. ročník): Doplňkové služby	

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- vyhledá podstatné informace

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY**

- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- popíše podmínky poskytovaných služeb
- realizuje prodej
- reprezentuje firmu na veřejnosti
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
- komunikuje s klienty i v cizím jazyce
- prezentuje portfolio služeb klientům

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- řeší požadavky klienta

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- popíše závady na zařízení
- zajistí odstranění závady na zařízení
- vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- použije zásady první pomoci v praxi
- popíše zásady první pomoci
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovištích praktické provedení první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu

případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	

Doplňkové služby

výstupy	učivo
pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů charakterizuje jednotlivé služby dodržuje technologické postupy nabízí klientovi vhodný produkt	práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů služby poskytované na základě smluvních vztahů bankovní služby služby pro státní správu - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Ap (3. ročník): Týmová práce, Osobnost pracovníka firmy, Osobnost klienta, Prodejní dovednosti, Řeší profesní situace, Komunikace, Ek (3. ročník): 8. Finančníctví	

4. ročník, 5 h za 2 týdny, povinný**KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- využívá další studijní příležitosti
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- vyhledá podstatné informace
- vyjádří informaci vlastními slovy

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- identifikuje klíčové informace

- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- používá a rozumí odborné terminologii

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- popíše svou roli v pracovněprávním procesu
- orientuje se v cenách práce
- vysvětlí ekologické důsledky

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- popíše podmínky poskytovaných služeb
- realizuje prodej
- reprezentuje firmu na veřejnosti
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
- komunikuje s klienty i v cizím jazyce
- uzavírá smlouvy s klientem
- porovná nabídku konkurenčních firem
- prezentuje portfolio služeb klientům

USILOVAT O NEJVVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- popíše závady na zařízení
- zajistí odstranění závady na zařízení
- vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- použije zásady první pomoci v praxi
- popíše zásady první pomoci
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovišti

jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	praktické provedení první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy z: Pp (4. ročník): Finančníctví, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo	

Doplňkové služby

výstupy	učivo
pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů charakterizuje jednotlivé služby nabízí klientovi vhodný produkt dodržuje technologické postupy uzavře smlouvu s klientem	práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů služby poskytované na základě smluvních vztahů - projekt služby pro státní správu - projekt zprostředkovatelské služby
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Pp (4. ročník): Doplňkové služby, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

Finančníctví

výstupy	učivo
charakterizuje práci v pokladně a povinnosti pokladníka popíše funkci ČNB	pokladna, pokladní služba ČNB - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Pp (4. ročník): Finančníctví	

4.6.3 Logistika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu: Logistika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o významu logistiky, umožní žákům osvojit si podstatu důležitosti a obsahu logistiky. Předává žákům různé pohledy na problematiku logistiky. Vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých elektronických i fyzických zdrojů.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančníctví, úzce souvisí s předměty poštovní a peněžní služby, ekonomika a marketing, informační technologie. Učivo je rozděleno do tří tématických celků a dále je přidáno souhrnné opakování, ve kterém žáci zopakují hlavní části učiva všech tří celků. Učivo je zaměřeno na získání základních informací z logistiky.

Studiem předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující poštovní, přepravní, či zásilkové služby apod.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- zajímali se o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce jsou využívány jak klasické, tak také inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (zejména pracovní listy). Dle možností je využívána interaktivní výuka s použitím dotykové tabule a dalších moderních prostředků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz především na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- používá elektronické komunikační kanály

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- používá různé zdroje informací
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- poučí se z kritiky
- posoudí v dané životní etapě své možnosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- zaznamenává klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje

- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- popíše provozování a poskytování služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- reprezentuje firmu na veřejnosti
- uskuteční základní logistické operace

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta

Obecná logistika

výstupy	učivo
charakterizuje význam a podstatu logistiky popíše toky materiálů a informací navrhne jednoduchý logistický řetězec rozlišuje mezi jednotlivými druhy logistiky	• logistické cíle • druhy logistiky • logistika informací • logistické řetězce • ochrana zboží • ekonomické aspekty logistiky
pokrytí průřezových témat ČŽP IKT	
přesahy do: Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky, It (1. ročník): internet – zdroj dat přesahy z: Pp (1. ročník): Poštovníctví	

Technika v logistice

výstupy	učivo
vysvětlí fungování a používání čárových i jiných kódů popíše fungování systému T&T navrhne možnosti využití čárového kódu	• čárové a QR kódy • systém T&T • inventarizace
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Ek (2. ročník): Inventarizace majetku; Pp (1. ročník): Poštovníctví přesahy z: Pp (1. ročník): Poštovníctví	

Logistika v poštovníctví

výstupy	učivo
vysvětlí organizaci logistických toků u ČP charakterizuje druhy materiálů vysvětlí význam a provádění poštovní přepravy při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	• inventární systém • principy logistiky ČP • přehled materiálu • poštovní přeprava

pokrytí průřezových témat ČŽP IKT
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovníctví
přesahy z: Pp (1. ročník): Poštovníctví

4.6.4 Finančníctví a bankovníctví

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Finančníctví a bankovníctví

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 224 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o finančníctví, umožní žákům osvojit si podstatu bankovních a peněžních služeb. Předává žákům poznatky o podmínkách poskytovaných služeb. Seznamuje žáky s finančními a peněžními operacemi, vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých zdrojů a k získávání prodejních dovedností.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančníctví, úzce souvisí s předměty poštovní a peněžní služby, ekonomika a marketing, aplikovaná psychologie. Učivo je zaměřeno na získávání uceleného přehledu o organizaci poskytování peněžních a bankovních služeb a na získání základních prodejních dovedností.

Studiem předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující bankovní a spořitelní služby, pojišťovací služby, finanční poradenství apod.

U žáků je rozvíjena schopnost reagovat na změny podmínek u poskytovaných služeb.

Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností v oboru.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- dodržovali zásady profesionálního jednání s klienty
- se zajímali o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce budou využívány klasické metody a u vybraných vhodných témat inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (např. internetové zdroje, všeobecné obchodní podmínky, pracovní listy apod.)

Při komunikaci a nácviku prodejních dovedností jsou využívány simulační metody. Do výuky jsou zařazovány i odborné přednášky a besedy s odborníky z praxe (ČMSS, a. s., České pojišťovny, a.s., apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz především na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor, připravenost na hodinu.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii, při jednání s klienty objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou. Žáci jsou vedeni k přijímání změn v poštovní a finanční odbornosti. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

3. ročník, 4 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- plní zadané úkoly
- jedná v zájmu společnosti
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- obhájí názor na kritiku
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- aplikuje normy a předpisy
- používá zásady obchodního jednání s klientem

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- realizuje prodej
- provede základní bankovní, spořitelní a retailbankingové operace
- uzavírá smlouvy s klientem
- porovná nabídku konkurenčních firem
- posoudí nabídku konkurenčních firem

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

Doplňkové služby – Služby na základě smluvních vztahů

výstupy	učivo
vysvětlí: - Funkce centrální banky - Komerční (obchodní) banky - Přehled služeb - Bankovní operace	Bankovní služby Bankovníctví
- Vysvětlí Vkladní knížky - Vyjmenuje operace s vkladem, nabídne změny	Spořitelnictví
- Charakterizuje, vysvětlí použití - Charakterizuje význam - Popíše technologické postupy - Charakterizuje význam, použití, postupy - Vysvětlí obecné informace - Charakterizuje význam, postupy - Vysvětlí základní informace, význam, operace	Složenky, dobírkové složenky Běžné účty FO Běžné účty ČSOB PS MAXkarty, DMC, Platební karty Běžné účty PO Eurokonto
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Ap (3. ročník): Komunikace, Ap (3. ročník): Konfliktní situace, Ap (3. ročník): Řeší profesní situace, Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ek (3. ročník): Mzda, zákonné odvody, Ek (3. ročník): Finančnictví, Px (3. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ap (3. ročník): Řeší profesní situace, Ek (3. ročník): Finančnictví	

4. ročník, 3 h týdně, povinný**Klíčové kompetence****KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony

- plní zadané úkoly
- jedná v zájmu společnosti
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- obhájí názor na kritiku
- orientuje se na trhu práce
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse

- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **provede základní bankovní, spořitelní a retailbankingové operace**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **uzavírá smlouvy s klientem**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku**
- **vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku**

Doplňkové služby – Služby poskytované na základě smluvních vztahů

výstupy	učivo
- Charakterizuje význam - Popíše základní technologické postupy - Charakterizuje podmínky - Vysvětlí použití - Vysvětlí všeobecné podmínky - Uzavře smlouvy - Zřídí pojištění pro ČSOB - Zřídí pojištění pro Českou pojišťovnu	První konto, Červené konto, PTV, Eurogiro Úvěrové služby - povolené přecherpaní - úvěry - úvěrové karty Spořitelní služby Pojišťovací služby - životní/neživotní pojištění
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ek (1. ročník): 2. Podnikání, Ek (3. ročník): 8. Finančnictví, Px (4. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Nj2 (4. ročník): Komunikace, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

4.7 Komunikace

4.7.1 Aplikovaná psychologie

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Aplikovaná psychologie

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 96 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Cílem předmětu aplikovaná psychologie je rozvíjet u žáků poznání vlastní osobnosti a respektování osobnosti druhých, osvojit si dovednosti v jednání s klienty, obchodními partnery a spolupracovníky. Cílem předmětu je rozvíjet u žáků projevy kulturního chování, společenské etikety a profesního vystupování.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace, úzce souvisí s předměty občanská nauka, poštovní, peněžní a logistické služby a s předmětem praxe. Učivo je rozděleno do dvanácti tematických celků. Ve výuce se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti, sociální psychologie, se základy prodejních dovedností a společenského chování. Důraz je kladen na rozvoj profesních komunikačních dovedností.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden tak, aby zvládal empatii při hodnocení dění kolem sebe a projevů osob. Jednal v souladu s pravidly společenského chování a etickými normami. Uplatňoval profesionální přístup ke klientům. Měl vhodnou míru sebevědomí a byl schopen sebehodnocení. Nenechal sebou manipulovat a tvořil si vlastní úsudek. Preferoval zdravý životní styl a péči o duševní zdraví.

Strategie výuky

Poznatky jsou žákům předávány formou řízeného rozhovoru, výkladu učitele, diskusí. Využívány jsou také rozborů modelových a profesních situací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je prováděné znalostními testy, ústním zkoušením a řešením modelových situací. Vyhodnocováno je plnění předem stanovených kritérií, úroveň zpracování a prezentace zadaných úkolů, tvořivost při realizaci rétorických cvičení a modelových situací a aktivní přístup žáka k výuce. Žáci provádějí sebehodnocení.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět má výrazný podíl na rozvoji komunikativních kompetencí v rámci profesního jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vhodně prezentovali sebe i firmu, účastnili se aktivně diskuse,

respektovali názory druhých, vyjadřovali se v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Výuka předmětu aplikované psychologie přispívá k získání dovedností pracovat v týmu, jednat asertivně a vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje systematicky a důsledně
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- třídí informace

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- plní zadané úkoly

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- analyzuje a srovnává informace
- vyhledá informace z více zdrojů
- vytvoří výstup

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- uplatňuje sebehodnocení
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- obhájí názor na kritiku
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- používá zásady obchodního jednání s klientem

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- reprezentuje firmu na veřejnosti

Význam psychologie v životě člověka

výstupy	učivo
vysvětlí význam psychologie v životě člověka vysvětlí praktické možnosti využití poznatků psychologie v osobním, společenském a profesním životě vysvětlí základní směry psychologie jako vědy popíše metody psychologie vysvětlí podstatu psychologických procesů	historie psychologie metody psychologie psychické procesy vjemy, paměť, učení, myšlení, city, fantazie, vůle, temperament, charakter
pokrytí průřezových témat ODS, ČSP	

Osobnost člověka, zdravý životní styl

výstupy	učivo
objasní pojem osobnost člověka vyjmenuje a popíše základní typy osobnosti charakterizuje jednotlivá období vývoje psychiky člověka debatoje o faktorech utvářejících osobnost uplatňuje techniky poznávání osobnosti popíše základní techniky péče o duševní zdraví vysvětlí, jak aktivně chránit své duševní zdraví objasní důsledky soc. patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti uplatňuje zásady zdravého životního stylu orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	osobnost člověka poznávání osobnosti vývojová období psychiky člověka typologie osobnosti zdravý životní styl, zdravá výživa duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama

pokrytí průřezových témat ODS, ČŽP
přesahy do: Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti přesahy z: Tv (3. ročník): Péče o zdraví

Komunikace a společenské chování

výstupy	učivo
popíše národní zvyklosti a tradice etnik a vysvětlí, jak se odrazí ve způsobu komunikace vysvětlí teoretické a praktické zásady interakce a komunikace rozliší způsoby komunikace jako základního prostředku spolupráce používá nonverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky debatuje o manipulativních taktikách komunikace uplatňuje zásady komunikace ovládá základní pravidla asertivity samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku používá racionální argumentaci uplatňuje zásady společenského chování uplatňuje zásady profesního vystupování a společenského chování při prezentaci firmy řeší interpersonální situace uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací vysvětlí pojem konflikt a osvojí si taktiky zdolávání jedná asertivně sděluje a konstruktivně přijímá kritiku používá racionální argumentaci uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací komunikuje v cizím jazyce	verbální a neverbální komunikace profesní komunikace společenské chování a profesní vystupování konflikt řešení konfliktů asertivita asertivní metody řešení konfliktů cizojazyčná komunikace

pokrytí průřezových témat IKT, ODS

přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti, Px (3. ročník): Doplnkové služby přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Ek (4. ročník): Management

Osobnost klienta, osobnost pracovníka firmy

výstupy	učivo
charakterizuje osobnost klienta navrhne techniky poznávání osobnosti klienta rozpozná typy zákazníků charakterizuje osobnost pracovníka firmy charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách	osobnost klienta typy zákazníků a psychologické základy jejich jednání osobnost pracovníka firmy

pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Px (3. ročník): Doplnkové služby, Px (4. ročník): Doplnkové služby, Px (4. ročník): Finančníctví přesahy z: Pp (4. ročník): Doplnkové služby, Ek (4. ročník): Management	

Řešení profesních situací a prodejní dovednosti

výstupy	učivo
uplatňuje techniky poznávání osobnosti charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace uplatňuje profesní etiketu a bezpředsudkový přístup k zákazníkům reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti klienta řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových řeší profesní situace jedná profesionálně při prodejních dovednostech vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace naváže kontakt s klientem zjistí potřeby klienta argumentuje vybere adekvátní strategie obchodního jednání použije strategie řešení konfliktů při obchodním jednání používá racionální argumentaci řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových vyhodnotí prodejní rozhovor samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku	řešení profesní situace - jednání s klientem prodejní rozhovor: • příprava prodejního rozhovoru • navázání kontaktu • zjištění potřeb klienta • nabídka produktu, prezentace • námitky a jejich řešení, argumentace • uzavření obchodu • vyhodnocení prodejního rozhovoru řešení modelových situací prezentace produktu

pokrytí průřezových témat ČSP, IKT	
přesahy do: Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Px (3. ročník): Doplnkové služby přesahy z: Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Pp (4. ročník): Doplnkové služby Aj1 (2. ročník): Obchodní angličtina, Aj2 (2. ročník): Obchodní angličtina I, Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Aj1 (3. ročník): Nedokončené činnosti, Aj2 (4. ročník): Obchodní angličtina II	

Sociální psychologie

výstupy	učivo
popíše poznatky sociální psychologie	Socializace

vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky	sociální role
pojmenuje svou sociální roli	sociální komunikace
určí své místo ve společnosti	sebekoncepce a aspirace
řeší sebekoncepci a aspirační úroveň	sociální předsudky
pokrytí průřezových témat ODS	

Týmová práce

výstupy	učivo
uvede příklad úspěšného a neúspěšného pracovního týmu posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky efektivně spolupracuje v týmu sděluje a konstruktivně přijímá kritiku analyzuje vztahy ve skupině a role v týmu organizuje práci v týmu charakterizuje osobnost vedoucího pracovníka popíše styly jednání vedoucího pracovníka vysvětlí časový harmonogram vedoucího pracovníka vyjmenuje bariery řízení vedoucího pracovníka používá vhodně formulovanou kritiku absolvuje modelový přijímací pohovor	podmínky pracovní činnosti výkonová křivka týmová práce osobnost vedoucího pracovníka styly vedení pracovního týmu časový management bariery řízení kritika přijímací pohovor
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Px (3. ročník): Doplnkové služby	
přesahy z: Ek (4. ročník): Management	

4.7.2 Písemná a elektronická komunikace

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 96 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu písemná elektronická komunikace je naučit žáky psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače, tj. vytvořit základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci získají dovednost vyhotovovat vybrané druhy písemností a využívat šablony dopisních předtisků v normalizované úpravě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace, úzce souvisí s předměty ekonomika a marketing, účetnictví, informační technologie a český jazyk. Učivo je rozděleno do deseti tématických celků. Stěžejní dovedností je ovládání psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. U žáků je rozvíjena dovednost vyhotovovat jednotlivé typy obchodních a osobních písemností, komunikovat se zákazníkem pomocí elektronické pošty.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, pracoval kvalitně a pečlivě, vážil si práce jiných lidí a byl schopen kriticky posuzovat výsledky své práce. Ve výuce je preferován kultivovaný písemný projev nejen z hlediska odborné stylizace, ale i logické, věcné a gramatické správnosti.

Strategie výuky

U žáků je rozvíjena dovednost psaní desetiprstovou hmatovou metodou s využitím počítačového programu ZAV. S úpravou úředních písemností podle CSN normy jsou seznamováni formou výkladu, motivačního rozhovoru, práce s odborným textem, samostatné individuální práce, praktického vyhotovování písemností, diskuse, studia odborné literatury, vyhledávání informací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V 1. ročníku je žák hodnocen na základě výsledků, kterých dosáhl během práce v programu ZAV – psaní na PC klávesnicí desetiprstovou hmatovou metodou. Výsledky zpracuje program ZAV. Učitel zhodnotí celkové výsledky práce žáka v jednotlivých časových etapách.

Ve 2. ročníku žák získává dovednost samostatně vypracovat písemnosti normalizovanou úpravou. Písemné praktické dílčí zkoušení je prováděno prostřednictvím testů – vyhotovením písemností podle zadání vyučujícího. U písemností jsou hodnoceny zejména obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost a estetická úroveň písemnosti.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí celkovou funkční a mediální gramotnost, schopnost řešit problémy, komunikační dovednosti - vyjadřovat se vhodně a přiměřeně k účelu jednání, formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně v písemné i verbální podobě, jazykově správně prezentovat názory své i ostatních. Žák získává dovednost verbálně i písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a zákazníky a získává motivaci k úspěšné pracovní kariéře. Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **rozlišuje priority**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **pružně reaguje na změny**
- **třídí informace**
- **nese za své jednání odpovědnost**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vysvětlí prospěšnost svých činů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- rozpoznává problém
- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti
- uplatňuje sebehodnocení
- přizpůsobuje své studijní cíle
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- čte s porozuměním
- plánuje studijní činnosti
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace
- posoudí kritiku

- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- aplikuje pravidla pravopisu
- píše všemi deseti na PC

Psaní na klávesnici

výstupy	učivo
přesně a rychle ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou opisuje z předlohy (papíru) pracuje s internetem	psaní na klávesnici PC všemi deseti a naslepo návuk malých a velkých písmen návuk diakritických a interpunkčních znamének návuk číslic a značek
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- objasní právní a pracovní právní normy
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- orientuje se v právních, ekonomických, administrativních a etických normách
- objasní podstatu a principy podnikání
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- jedná v zájmu společnosti
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- popíše své úspěchy
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- naslouchá s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- orientuje se na trhu práce
- rozvíjí své zájmy
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci

- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- argumentuje věcně a logicky
- vhodně se prosazuje
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

Základy psaní na klávesnici PC - pokračování

výstupy	učivo
ovládá rychle a přesně klávesnici PC desetiprstovou metodou poslepu opisuje z předlohy (papíru)	Psaní na klávesnici PC všemi deseti a naslepo pokračování psaní v programu ZAV - cvičení 900 - 1200 + příslušné testy
pokrytí průřezových témat IKT	

Písemný styk a organizace písemného styku, 1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
píše podle diktátu opisuje z předlohy (papíru) uplatňuje pravidla normalizované úpravy zpracuje písemnosti, upravuje je podle ČSN vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	psaní adres do adresního rámce pravidla stylizace dopisů a dokumentů
pokrytí průřezových témat ODS IKT ČŽP ČSP	

Písemnosti v hospodářském styku

výstupy	učivo
zajišťuje oběžný majetek, prodej zboží a služeb, realizaci dodávky vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	zpracuje na PC poptávku, nabídku, objednávku vypracuje reklamaci, urgenci, upomínku
pokrytí průřezových témat IKT ČSP ODS	
přesahy z: Ek (2. ročník): 3. Podnikové činnosti, Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření	

Písemnosti právního charakteru

výstupy	učivo
sestaví, napíše na PC příslušné písemnosti vyplněním formuláře nebo formou individuální	plná moc potvrzenka

stylizace vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	dlužní úpis
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo	

Písemnosti při organizování a řízení podniku

výstupy	učivo
zpracuje na PC běžné vnitropodnikové písemnosti v souvislosti s řízením podniku vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	vnitropodnikové písemnosti: příkaz oběžník

Personální písemnosti

výstupy	učivo
píše personální písemnosti vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	žádost o místo životopis, posudek dohody se zaměstnavatelem výpovědi, ukončení pracovního poměru

Písemnosti osobního charakteru

výstupy	učivo
sestaví a napíše na PC osobní dopisy vedoucích pracovníků vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	blahopřání poděkování, kondolence omluvy doporučující dopisy

Žádosti občanů organizacím

výstupy	učivo
objasní zásady občanské korespondence vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	sestaví žádost (upozornění) občana organizaci

Manipulace s dokumenty

výstupy	učivo
eviduje písemnosti, uplatňuje zásady manipulace s písemnostmi	přijetí, evidence, archivace, skartace dokladů
přesahy do: Úč (2. ročník): účetní doklady, druhy, náležitosti, vyhotovování, opravy účetních dokladů, Úč (2. ročník): majetek podniku, inventarizace, Úč (2. ročník): doklady ve finančním účetnictví, Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

Využití techniky v komunikaci

výstupy	učivo
pracuje s internetem komunikuje s klienty v cizím jazyce	využití mobilních telefonů elektronická pošta internet diktafon internetbanking
přesahy do: It (2. ročník): internet – služby	

4.8 Ekonomika a podnikání

4.8.1 Účetnictví

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Účetnictví

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu Účetnictví si žáci osvojí vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování informací ekonomického charakteru, efektivní hospodaření s finančními prostředky a využívání výpočetní techniky. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty ekonomika a marketing, matematika a informační technologie. Učivo je rozděleno ve druhém a třetím ročníku do osmi celků, ve čtvrtém ročníku je zařazen jeden tématický celek. Probíraným učivem žáci získávají znalosti a dovednosti dlouhodobé povahy potřebné pro praktický soukromý i profesní život.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali systematicky, pečlivě a přesně
- dodržovali platné zákonné předpisy a normy
- prováděli sebereflexe
- zvládali termínované plnění úkolů
- pracovali samostatně i v týmu

Strategie výuky

Především v úvodu výuky jsou ve větší míře využívány metody frontální výuky – výklad, vysvětlení. Při výkladu jsou používána schémata. Po zvládnutí základních principů je uplatňována skupinová diskuse. Pro fixaci látky jsou používány metody ústního opakování a procvičování na příkladech. Základem výuky je práce s účetními doklady.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení obsahuje písemné testování dílčích schopností a dovedností, ústní ověřování výsledků vzdělání a aplikaci dílčích poznatků v praxi. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy a aktuální zpětná vazba učitele.

Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.

Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět se podílí na rozvoji kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a komunikativní kompetence. Utváří dovednosti řešit a zvládat problémy a problémové situace s využitím dostupných informací a pomůcek. Smyslem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro reálné uplatnění na trhu práce, případně navazující odborné ekonomické vzdělávání.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **plní zadané úkoly**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **používá kalkulačku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **formuluje podstatu problému**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **zaznamenává informace**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **pracuje soustavně a systematicky**

- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vysvětlí obsah slov a sdělení
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- názor podloží fakty
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah

podstata a význam účetnictví

výstupy	učivo
charakterizuje podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku	vymezení účetnictví podstata a význam účetních informací
pokrytí průřezových témat ODS	

účetní doklady, druhy, náležitosti, vyhotovování, opravy účetních dokladů

výstupy	učivo
zpracuje informaci vyhotoví účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci	účetní doklady - druhy, náležitosti zásady pro vyhotovování dokladů, jejich opravy zpracování, kontrola a oběh účetních dokladů vyhotovení základních pokladních dokladů vyhotovení základních dokladů skladové evidence
přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty	

majetek podniku, inventarizace

výstupy	učivo
orientuje se v majetkové struktuře podniku, vysvětlí inventarizaci majetku a závazků	charakteristika majetku podniku způsoby pořízení a oceňování majetku inventarizace majetku a závazků
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření	
přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření	

rozvaha – aktiva, pasiva, změny rozvahových položek

výstupy	učivo
sestrojí rozvahu a charakterizuje její složky, chápe vztahy mezi aktivy a pasivy	funkce a struktura rozvahy praktické příklady konstrukce rozvahy typické změny rozvahových položek

účet, obraty a zůstatky na účtech

výstupy	učivo
otevře syntetické rozvahové účty otevře výsledkové, závěrkové účty, dokáže se orientovat v účtové osnově aplikuje zásady podvojnosti a souvztažnosti	podstata a forma účtů typy účtů podvojný a souvztažný účetní zápis zásady a postupy při účtování směrná účtová osnova, účtový rozvrh obraty a zůstatky na účtech

přesahy do: Up (4. ročník): účetní software

doklady ve finančním účetnictví

výstupy	učivo
vyhotoví pokladní doklady, orientuje se v bankovním výpisu	hotovostní a bezhotovostní platební styk účty pokladna, běžný účet, krátkodobý úvěr, ceniny a peníze na cestě proúčtování základních finančních operací orientace v bankovním výpisu
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (3. ročník): 8. Finančníctví	
přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty	

krátkodobý finanční majetek

výstupy	učivo
vyhotoví pokladní doklady, orientuje se v bankovním výpisu	struktura zdrojů majetku schéma rozdělení krátkodobého finančního majetku financování podniku
pokrytí průřezových témat ČSP	

skladní účetnictví

výstupy	učivo
vyhotoví doklady ze skladové evidence materiálu	charakteristika a členění zásob pořízení zásob, ocenění a jejich evidence DPH při pořízení - podstata a fungování spotřeba materiálu prodej zboží
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- rozlišuje priority
- pružně reaguje na změny
- třídí informace
- nese za své jednání odpovědnost
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- popíše postup řešení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti
- uplatňuje sebehodnocení
- zaznamenává informace
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- posoudí kritiku
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vysvětlí obsah slov a sdělení
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- identifikuje klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá odbornou terminologii
- formuluje základní myšlenku
- argumentuje věcně a logicky
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- sestaví kalkulaci

jiné způsoby pořízení materiálu

výstupy	učivo
účtuje jiné způsoby pořízení materiálu zpracovává inventarizaci, účtuje inventarizační rozdíly účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu	pořízení materiálu ze zahraničí pořízení materiálu se zálohou reklamace

pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy, Up (4. ročník): vyhotovení účetních dokladů	
metody AB při účtování zásob	
výstupy	učivo
oceňuje příslušnými cenami pořízení materiálu účtuje jiné způsoby pořízení materiálu	rozdíl při účtování zásob metodou A a B účtování inventarizačních rozdílů
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

dlouhodobý majetek

výstupy	učivo
účtuje pořízení, vyřazení a odpisování DLM	charakteristika a členění dlouhodobého majetku způsoby pořízení a oceňování majetku opotřebení majetku - odpisy výpočty a účtování odpisů vyřazení dlouhodobého majetku
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Up (4. ročník): zaúčtování účetních dokladů	

finanční majetek, úroky přijaté, placené

výstupy	učivo
účtuje o finančních účtech účtuje o výsledkových účtech rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití	inventarizace v pokladně - účtování rozdílů účtování v cizí měně, analytická evidence kurzové rozdíly ceniny - stravenky
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Ek (3. ročník): 8. Finančníctví	přesahy z: Ek (3. ročník): 8. Finančníctví

mzdové účetnictví

výstupy	učivo
vypočítá mzdu a dokáže ji zaúčtovat včetně odvodů pojištění	mzda - její struktura výpočet čisté mzdy, odvody zdravotního a sociálního pojištění nemocenské dávky účtování mezd
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy z: Ek (3. ročník): 6. Mzda, zákonné odvody	

zúčtovací vztahy

výstupy	učivo
účtuje o pohledávkách a závazcích	zúčtování se zaměstnanci - pohledávky, závazky pohledávky a závazky v obchodním styku zúčtování daní
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Ek (4. ročník): 9. Management, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

třídění a účtování nákladů

výstupy	učivo
účtuje o výsledkových účtech	rozdělení nákladových účtů zásady pro účtování nákladů
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

třídění a účtování výnosů

výstupy	učivo
účtuje o výsledkových účtech	rozdělení výnosových účtů zásady pro účtování na výnosových účtech
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

4. ročník, 1 h týdně, povinný**Klíčové kompetence****KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU**

- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- plánuje postup řešení

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje sebehodnocení
- přizpůsobuje své studijní cíle
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- názor podloží fakty

účetní uzávěrka a závěrka

výstupy	učivo
účtuje o kapitálových účtech účtuje daňové povinnosti včetně jejich úhrady vysvětlí tvorbu účtu zisku a ztrát zpracuje účetní závěrku zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek	postup při účetní uzávěře zjištění výsledku hospodaření transformace účetního výsledku hospodaření na daňový základ účet zisků a ztrát účetní závěrka výkazy a přílohy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Ek (4. ročník): 9. Management, Up (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka	

přesahy z: Up (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka
--

4.8.2 Ekonomika a marketing

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Ekonomika a marketing

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika a marketing vede žáky k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, vysvětluje žákům základní ekonomické pojmy. Předává žákům poznatky o obchodních a podnikatelských aktivitách, rozvíjí u žáků vědomostní základnu v problematice tržního hospodářství.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty účetnictví, praxe a poštovní a peněžní služby. Učivo je rozděleno v 1. ročníku do dvou tématických celků, ve 2., 3. a 4. ročníku do tří tématických celků. Stěžejními tématy ekonomického vzdělávání jsou: podnikání a hospodaření podniku, národní hospodářství, ekonomická integrace a marketing.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci :

- vyhledávali a kriticky zpracovávali informace,
- uplatňovali komunikační schopnosti,
- naslouchali názorům druhých a argumentovali,
- orientovali se v ekonomických pojmech,
- zajímali se o společenské dění u nás i ve světě,
- přizpůsobili se změnám v tržním prostředí,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti,
- odolávali stresovým situacím,
- využívali komplexně vědomosti z odborných předmětů.

Strategie výuky

Při výuce předmětu ekonomika a marketing jsou využívány formy individuální, frontální, párové a skupinové výuky.

Ve vhodných tématických celcích jsou využívány metody problémového a kooperativního vyučování, diskuse, práce s texty. Žáci vypracovávají a prezentují seminární práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení a klasifikace jsou prováděny průběžně. U ústního projevu je hodnocena zejména odborná stránka projevu a aplikace souvislostí. Při hodnocení písemného projevu je kladen důraz na úroveň odborných znalostí.

Žáci jsou hodnoceni nejméně jedenkrát za pololetí z ústního projevu a z každého tematického celku prokáží své znalosti písemnou formou.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji komunikativních kompetencí, kompetencí k řešení problémů a odborných kompetencí. Žák je veden k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracovávání, používání odborné terminologie a schopnosti aplikovat nabyté odborné vědomosti v souvislostech.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **objasní podstatu a principy podnikání**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **používá různé zdroje informací**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **zaznamenává informace**
- **vyhledá podstatné informace**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **vyjádří názor na kritiku**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **vhodně se prosazuje**

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- aplikuje normy a předpisy

Podstata a fungování tržní ekonomiky

výstupy	učivo
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny na příkladu popíše fungování tržního mechanismu, popř. provede grafické znázornění posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň výroba, výrobní faktory, hospodářský proces trh, tržní subjekty nabídka, poptávka zboží cena
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovníctví, Px (1. ročník): Logistické služby, Px (1. ročník): Poštovní služby přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Px (1. ročník): Poštovní služby, Px (1. ročník): Logistické služby	

Podnikání

výstupy	učivo
orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu pracuje s obchodním zákoníkem a vyhledá potřebné informace určí druhy živností, popíše typy živností orientuje se ve způsobech ukončení podnikání tvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet	podnikání, právní formy podnikatelský záměr podnikání podle obchodního zákoníku, zákona o živnostenském podnikání etika podnikání
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS ČSP IKT	
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovníctví, Px (1. ročník): Logistické služby, Px (1. ročník): Poštovní služby přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Pp (4. ročník): Doplnkové služby	

2. ročník, 2 h týdně, povinný**Klíčové kompetence****KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ**

- formuluje podstatu problému
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách

- uplatňuje sebehodnocení
- zaznamenává informace
- vyhledá konkrétní informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenává klíčové informace
- používá odbornou terminologii
- vhodně se prosazuje

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- vysvětlí ekologické důsledky
- vypočítá nákladovost

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- popíše filosofie marketingu
- rozlišuje marketingové strategie
- orientuje se v metodách marketingového výzkumu
- rozlišuje jednotlivé druhy ekonomických informací
- definuje pojem kalkulace
- sestaví kalkulaci
- vysvětlí význam personálního útvaru pro podnik
- popíše vedení základní personální agendy

Podnikové činnosti

výstupy	učivo
na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti určí optimální výši zásob vypočítá zhodnocení investice	hlavní činnost zásobovací činnost investiční činnost, druhy investic v oboru prodejní činnost financování podniku
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP IKT	
přesahy do: ON (2. ročník): Člověk jako občan, Pk (2. ročník): Písemnosti v hospodářském styku přesahy z: ON (2. ročník): Člověk jako občan	

Majetek podniku a jeho hospodaření

výstupy	učivo
vypočte hodnoty zdrojů majetku rozliši jednotlivé nákladové druhy řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření vypočítá jednoduché kalkulace ceny	struktura majetku dlouhodobý majetek, oběžný majetek finanční majetek struktura zdrojů majetku, vlastní a cizí zdroje náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: Pk (2. ročník): Písemnosti v hospodářském styku, Úč (2. ročník): majetek podniku, inventarizace přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty,	

Úč (2. ročník): majetek podniku, inventarizace, Úč (2. ročník): skladní účetnictví
--

Marketing

výstupy	učivo
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže prodejní cesty vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu ukáže vhodné použití nástrojů podpory prodeje provede jednoduchý průzkum, zpracuje marketingový plán určí metodu tvorby ceny využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky uvědomuje si výhody i rizika segmentace trhu, umí sestavit marketingový mix posoudí dopady publicity	marketingový plán průzkum trhu produkt cena, tvorba ceny distribuce – prodejní cesty propagace – reklama, konkurence podpora prodeje, osobní prodej publicita
pokrytí průřezových témat IKT ODS	
přesahy do: Pp (2. ročník): Doplnkové služby, It (2. ročník): software pro tvorbu prezentací	

3. ročník, 2 h týdně, povinný**KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **plánuje postup řešení**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- obhájí názor na kritiku
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- respektuje pravidla diskuse
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- aplikuje normy a předpisy
- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru

Mzda, zákonné odvody

výstupy	učivo
orientuje se v zákonné úpravě mezd provádí mzdové výpočty vypočítá sociální a zdravotní pojištění vypočítá daň z příjmu	mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy sociální a zdravotní pojištění zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci a úrazu daně z příjmu
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Úč (3. ročník): mzdové účetnictví přesahy z: Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Tv (4. ročník): Péče o zdraví	

Národní hospodářství a EU

výstupy	učivo
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, zná její důsledky vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu vysvětlí význam daní, orientuje se v daňové soustavě rozliší princip přímých a nepřímých daní uveďe příklady vazby profilující specializace na další odvětví národního hospodářství chápe a je schopen vysvětlit význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu dovede vyhotovit daňové přiznání odhadne vliv základních opatření měnové politiky a změn měnových kurzů na ekonomiku státu a oboru	struktura národního hospodářství a EU činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství hrubý domácí produkt nezaměstnanost inflace
pokrytí průřezových témat ODS IKT	
přesahy do: M (3. ročník): Statistika	

Finančnictví

výstupy	učivo
vysvětlí podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech orientuje se v činnosti bank, nabídce bankovních služeb a produktů, ve vyhodnocování podmínek poskytování úvěru odlišuje poslání centrální banky a komerčních bank charakterizuje činnost pojišťoven a jejich základní produkty vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby popíše základní náležitosti cenného papíru vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN popíše rozdíly mezi RM systémem a burzou	struktura finančního trhu banky – centrální banka, funkce, komerční banky investiční a podílové fondy, penzijní fondy peníze, cenné papíry úroková míra burza – druhy, RM systém
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, ON (3. ročník): Člověk a právo, Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Úč (3. ročník): finanční majetek, úroky přijaté, placené, Px (3. ročník): Doplnkové služby přesahy z: Úč (2. ročník): doklady ve finančním účetnictví, ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, Pp (3. ročník): Doplnkové služby, Úč (3. ročník): finanční majetek, úroky přijaté, placené, Pp (4. ročník): Finančnictví, Pp (4. ročník): Doplnkové služby	

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence**KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vybere optimální řešení z navržených variant
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- obhájí názor na kritiku

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- argumentuje věcně a logicky
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence**JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE**

- popíše svou roli v pracovněprávním procesu

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- aplikuje normy a předpisy
- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- popíše systém péče o zdraví pracujících – preventivní péči
- vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

Management

výstupy	učivo
popíše části procesu řízení a jejich funkci charakterizuje styly řízení vytvoří typový příklad organizační struktury firmy hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů popíše psychologické, sociální a etické aspekty řízení a vedení provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění uvede na příkladu rozhodovací metody na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení	plánování organizování rozhodování motivace a vedení lidí kontrola psychologické, sociální a etické aspekty
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: Ap (3. ročník): Týmová práce,	

Ap (3. ročník): Komunikace, Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, It (2. ročník): software pro tvorbu prezentací, It (2. ročník): internet - služby přesahy z: Úč (3. ročník): zúčtovací vztahy, Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka
--

Pracovní právo

výstupy	učivo
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce vyhledá příslušnou právní úpravu zákoníku práce vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele napíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy, uvede další způsoby vzniku pracovního poměru vysvětlí způsoby změny pracovního poměru vysvětlí způsoby skončení pracovního poměru vysvětlí povinnosti a práva na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pojem škoda určí rozsah odpovědnosti zaměstnance, zaměstnavatele za vzniklou škodu popíše způsob evidence pracovních i nepracovních úrazů vypočítá náhradu škody při vzniklém pracovním úrazu	pojem pracovněprávní vztah, prameny pracovního práva účastníci pracovněprávních vztahů, práva a povinnosti subjektů pracovněprávních vztahů způsoby vzniku pracovního poměru, pracovní smlouva změny pracovního poměru způsoby skončení pracovního poměru bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pojem škoda, druhy škod odpovědnost zaměstnance, zaměstnavatele za vzniklou škodu práce konané mimo pracovní poměr
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Pp (4. ročník): Finančníctví, Px (4. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Pp (4. ročník): Finančníctví, Ssv (4. ročník): Člověk a právo	

Obchodně závazkové vztahy

výstupy	učivo
vysvětlí vztah obchodního zákoníku a občanského zákoníku v obchodně závazkových vztazích rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv srovná jednotlivé prostředky zajištění závazků	obchodně závazkové vztahy typy smluv zajištění závazků reklamace, odpovědnost za vady, prodlení
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Pp (4. ročník): Doplnkové služby, Pp (4. ročník): Elektronické služby, Px (4. ročník): Doplnkové služby přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Úč (3. ročník): jiné způsoby pořízení materiálu, Úč (3. ročník): metody AB při účtování zásob, Úč (3. ročník): zúčtovací vztahy, Úč (3. ročník): třídění a účtování nákladů, Úč (3. ročník): třídění a účtování výnosů	

4.9 Vzdělávání pro zdraví

Učivo tématických celků Péči o zdraví, Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí a První pomoc je zařazené do sportovně turistického kurzu, tělesné výchovy a společensko-vědních i odborných předmětů.

4.9.1 Tělesná výchova

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Tělesná výchova

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodiny.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V tělesné výchově je hlavním cílem přispívat k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků upevňováním zdraví a rozvojem pohybových dovedností. Výukou tělesné výchovy rozvíjíme u žáků aktivní přístup k celoživotním pohybovým aktivitám a odpovědnost za své zdraví.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví, obsah souvisí s předměty biologie a ekologie. Učivo je rozděleno v 1. ročníku do osmi tématických celků, ve 2. a 3. ročníku do sedmi a ve 4. ročníku do pěti tématických celků. K rozvoji pohybových dovedností jsou žáci vedeni účastí v jednorázových sportovních akcích. Jsou to např.: turnaj ve stolním tenise, štafetové plavání reprezentantů tříd, netradiční olympiáda, lyžařský a sportovně turistický kurz a sportovní soutěže.

V tělesné výchově jsou rozvíjeny pohybové dovednosti jak pohybově nadaných, tak zdravotně oslabených žáků.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vážili svého zdraví a pečovali o něj. Vede žáky k tomu, aby zvyšovali tělesnou zdatnost. Žáci jsou směřováni k tomu, aby rozlišovali morální a nemorální jednání, ovládali své city, vhodně se prosazovali, rozvíjeli sebehodnocení a přijímali role při týmové spolupráci.

Strategie výuky

Výuka tělesné výchovy je organizována v tělocvičnách, na hřištích a na travnatých plochách parků. Kurzy jsou realizovány pobytovou formou nebo formou s denní docházkou. Při výuce jsou uplatňovány tyto metody:

výklad, popis, vysvětlení, demonstrace pohybové aktivity, analyticko-syntetická metoda nácviku, procvičování a praktické upevňování v kreativních obměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení výsledků žáků je rozhodující respektování individuálních dispozic žáků pro pohybové dovednosti, jeho genetické předpoklady, zdravotní stav a stupeň rozvoje pohybových dovedností. Hodnocení je stupeň zvládnutí osvojeného učiva a úroveň všestranné pohybové výkonnosti s přihlédnutím k

výchozímu stavu a somatickému vývoji žáka. Výrazný podíl na celkovém hodnocení má vlastní aktivita a snaha žáka. Hodnocení výkonů žáků je prováděno vyhodnocením výkonnostních testů a praktických cvičení, pozorováním a diagnostickým sledováním.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět tělesná výchova se podílí na rozvoji personální a sociální kompetenci, občanské kompetenci a kompetenci k řešení problémů. Tělesná výchova přispívá k rozvoji odpovědnosti za své zdraví, schopnosti sebehodnocení a k aktivnímu plnění rolí v týmu. Předmětem tělesná výchova prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- nese za své jednání odpovědnost
- pružně reaguje na změny
- pracuje podle svých schopností a reálných možností

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- dodržuje zákony
- respektuje identitu svou i druhých
- plní zadané úkoly
- vysvětlí prospěšnost svých činů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- přijme i jiné řešení než své

KOMPETENCE K UČENÍ

- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyjádří informaci vlastními slovy
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- akceptuje daná pravidla
- rozvíjí své zájmy
- pracuje v souladu s instrukcemi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- vhodně se prosazuje
- používá a rozumí odborné terminologii

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- popíše zásady první pomoci

Péče o zdraví

výstupy	učivo
zdůvodní význam zdravého životního stylu uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus popíše zásady první pomoci orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech	Zdraví činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. prevence úrazů a nemocí První pomoc zásady první pomoci
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Aj1 (1. ročník): Jídlo a pití, Px (1. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví, Nj1 (1. ročník): Zdraví	

Gymnastika

výstupy	učivo
zaujme postavení v daném tvaru používá základní povely a správně na ně reaguje zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit uplatňuje správné držení těla používá protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu provede technicky správně kotoul vpřed a vzad a jeho obměny provede stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí provede přemet stranou provede přeskok přes zvýšené nářadí zajistí dopomoc jiným žákům při přeskoku provede valčíkový a polkový krok tančí na hudební motiv cvičí za doprovodu hudby provede správnou techniku šplhu prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami	Teoretické poznatky význam pohybu pro zdraví výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí zásady chování a jednání v různém prostředí pravidla her, závodů a soutěží pohybové testy; měření výkonů Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobatické prvky kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, stoj na lopatkách, váha předklonmo přemet stranou přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka, skrčka taneční kroky - valčíkový, polkový tanec s hudebním doprovodem kondiční cvičení s hudebním doprovodem šplh na tyči Testování tělesné zdatnosti

a s výsledky jiných žáků uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	výkonnostní testy
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	

Úpoly

výstupy	učivo
používá pádovou techniku – pád vzad, vpřed, stranou uplatní způsoby sebeobrany	pády základní sebeobrana

Atletika

výstupy	učivo
běží správnou technikou provede vrh koulí	Atletika sportovní výstroj technika běhu nízké a vysoké starty běhy – rychlý, vytrvalý vrh koulí měření výkonů

Pohybové hry

výstupy	učivo
provede odbití míče obouruč vrchem, obouruč spodem, provede podání vede míč nohou, používá různé způsoby přihrávek a kopů, zpracuje míč po přihrávce používá získané dovednosti v herních situacích rozlišuje správné postavení hráče v poli uplatní základní pravidla hry rozliší jednání fair play od nesportovního jednání	Pohybové hry odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce, hra základy netradičních sportovních her – softball, ringo atd.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Lyžařský kurz

výstupy	učivo
volí sportovní vybavení (výstroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám posoudí náročnost pohybu v horském prostředí dodržuje ekologické zásady pobytu v přírodě posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu provede dlouhý, střední a carvingový oblouk	Lyžování chování při pobytu v horském prostředí základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění přes terénní nerovnosti)
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení

nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví rozdělí vhodné a nevhodné cviky podle druhu oslabení	pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat IKT	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- nese za své jednání odpovědnost

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- ovládá své city a emoce

KOMPETENCE K UČENÍ

- popíše své úspěchy
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- popíše zásady první pomoci

Péče o zdraví

výstupy	učivo
vysvětlí význam pohybu pro zdraví vyjmenuje, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné, a které zdraví škodí objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu poskytne první pomoc sobě a jiným popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Zdraví duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: ON (2. ročník): Člověk jako občan, Bich (2. ročník): Ekologie přesahy z: Nj1 (2. ročník): Sport a fitness, Nj2 (2. ročník): Zdraví, ON (2. ročník): Člověk jako občan, Nj2 (3. ročník): Sport a fitness	

Gymnastika

výstupy	učivo
uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; používá základní terminologické výrazy používá cvičení všestranně rozvíjející, protahovací a posilovací pro rozvoj pohybových dovedností provede akrobatické cviky v obměnách na základě svých schopností a dovedností provede přeskok provede cviky na kruzích používá základní názvosloví aerobiku provede hod z místa a z rozběhu dodržuje zásady bezpečnosti, zejména při hodů granátem a vrhu kouli komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii diskutuje, analyzuje a hodnotí pohybové činnosti ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Teoretické poznatky prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti technika a taktika odborné názvosloví; komunikace pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobacie, akrobatické řady rytmická gymnastika přeskok - roznožka, skrčka cvičení na kruzích - svis vznesmo, komíhání, houpání kondiční cvičení s hudbou cvičení se švihadly Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy

hodnotí své pohybové možnosti a osobní výkon	
pokrytí průřezových témat	ČSP
přesahy do:	It (2. ročník): databáze
přesahy z:	It (2. ročník): databáze

Úpoly

výstupy	učivo
používá pádovou techniku uplatní sebeobranu	Úpoly pády základní sebeobrana

Atletika

výstupy	učivo
rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	Atletika běh terénem běh vytrvalostní a rychlostní hod granátem

Pohybové hry

výstupy	učivo
uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích participuje na týmových herních činnostech družstva hodnotí výkon dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání testuje úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji provede herní činnosti jednotlivce v košíkové a odbíjené použije získané dovednosti v herních situacích připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Pohybové hry košíková – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra odbíjená - herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra základy netradičních sportovních her – softball, ringo, florball atd.
pokrytí průřezových témat	ODS

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy hodnotí své pohybové možnosti a osobní výkon	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat	ČSP

3. ročník, 2 h týdně, povinný**Klíčové kompetence****KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM**

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- rozlišuje priority
- stanoví si postupné a reálné cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- jedná v zájmu společnosti
- vysvětluje prospěšnost svých činů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- vybere optimální řešení z navržených variant
- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- přijme i jiné řešení než své
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- střídá pracovní a odpočinkové činnosti v souladu se zásadami duševní hygieny

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- přijímá za své jednání odpovědnost
- vyslechne kritiku
- respektuje názory jiných
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- pracuje v souladu s instrukcemi
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- používá odbornou terminologii
- vhodně se prosazuje
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- použije zásady první pomoci v praxi

Péče o zdraví

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí provede první pomoc a odsun zraněného prokáže znalost zachování životních funkcí zraněného rozpozná hrozící nebezpečí a adekvátně na ně reaguje uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel popíše psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Zdraví Zdravý životní styl Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody stavy bezprostředně ohrožující život poranění při hromadném zasažení obyvatel
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, Ap (3. ročník): Zdravý životní styl	

Gymnastika

výstupy	učivo
sestaví soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci vyhledá a analyzuje informace o pohybových aktivitách využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti cvičí za doprovodu hudby posoudí kvalitu pohybové činnosti a označí nedostatky sestaví pohybové vazby s hudebním doprovodem	Teoretické poznatky zdroje informací o pohybových a sportovních aktivitách pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení, akrobatické řady, sestava gymnastických prvků, přeskok - roznožka, skrčka, cvičení na hrazdě - sešín, výmyk, podmet, rytmické cvičení s míči - sestava, cvičení na kladině (dívky), kondiční cvičení s hudbou

	Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy
--	--

Atletika

výstupy	učivo
uplatňuje zásady sportovního tréninku vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti analyzuje a hodnotí pohybové činnosti porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku	Atletika běhy, štafetový běh, skoky - trojskok, hody

Pohybové hry

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu organizuje turnaje a soutěže a zpracuje jednoduchou dokumentaci uplatňuje zásady sportovního tréninku graficky prezentuje výsledky soutěží reaguje na vzniklé herní situace a řeší je	Pohybové hry rozhodování kopaná - herní činnosti jednotlivce, herní kombinace útočné a obranné odbižená - herní kombinace netradiční sportovní hry – softball, ringo, florball atd.
pokrytí průřezových témat ODS	

Sportovně turistický kurz

výstupy	učivo
pohybuje se ve ztížených terénních a povětrnostních podmínkách orientuje se v terénu podle mapy, dodržuje zásady správného chování v přírodě provede střelbu ze vzduchovky dodržuje základní pravidla požární ochrany prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	Turistika a sporty v přírodě příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh topografie a orientace v terénu: pohyb v terénu, buzola, azimut měřítka mapy, mapové značky výstroj a výzbroj (zavazadlo), táboření, povětrnostní podmínky střelba ze vzduchovky
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.

pokrytí průřezových témat	ČSP
---------------------------	-----

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- pružně reaguje na změny
- stanoví si postupné a reálné cíle
- rozlišuje priority

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- jedná v zájmu společnosti
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- plánuje postup řešení
- rozpoznává problém
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- vybere optimální řešení z navržených variant
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- uplatňuje sebehodnocení
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- vyslechne kritiku
- obhájí názor na kritiku
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- respektuje názory jiných
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- pracuje v souladu s instrukcemi
- dokáže být členem různých skupin
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- používá odbornou terminologii
- vhodně se prosazuje

- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **popíše systém péče o zdraví pracujících – preventivní péči**

Péče o zdraví

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví hodnotí své pohybové možnosti sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Ek (3. ročník): 6. Mzda, zákonné odvody přesahy z: Aj1 (4. ročník): Zdraví a fitness, Aj1 (4. ročník): Změny	

Gymnastika

výstupy	učivo
uplatňuje zásady sportovního tréninku navrhne kondiční program osobního rozvoje a regenerace určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; provádí jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Teoretické poznatky regenerace a kompenzace zásady sportovního tréninku pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobacie, přeskok, šplh, cvičení na kruzích - v zákmihu vzpor skrčmo, kondiční cvičení s hodbou

Atletika

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu navrhne kondiční program osobního rozvoje a regenerace určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému	Atletika běhy, běh v terénu, vytrvalostní běh, vícenásobné skoky, hod na cíl

zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	
--	--

Pohybové hry

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu organizuje turnaje a soutěže, zpracuje jednoduchou dokumentaci určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Pohybové hry košíková – herní kombinace útočné a obranné odbíjená – herní kombinace útočné a obranné házená – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace útočné a obranné netradiční sportovní hry – softball, ringo, florball atd.
pokrytí průřezových témat ODS	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; provádí jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat ČSP	

4.10 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.10.1 Informační technologie

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Informační technologie
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 96 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení pracovních úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Dále získají kompetence ovládání e-shopů a znalosti možností jejich řízení, kompetence aktivního využívání e-bankingu a znalosti principů fungování všech forem elektronického bankovníctví.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, úzce souvisí s předměty matematika, fyzika, písemná a elektronická komunikace, finančníctví a bankovníctví a seminář z informatiky. Učivo je rozděleno do jedenácti tematických celků. Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje informační vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- zdravé návyky pro používání IT
- důvěru ve vlastní schopnosti
- vztah k prostředkům informačních technologií jako běžným prvkům života

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup a týmová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět pokrývá průřezové téma Informační a komunikační technologie. Vzdělávání v informatice směřuje k tomu, aby žáci zvládli pokročilou efektivní práci s informačními technologiemi. Tedy žák:

- techniku IT vnímá jako přirozenou součást života
- využívá technologické prostředky k plnění pracovních úkolů
- vyhledává v různých zdrojích informace a předává je vhodnou formou

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- zprovozní elektronické zařízení
- vysvětlí základní anglické odborné termíny z oblasti IT
- rozlišuje různé typy záznamových zařízení
- přečte data ze záznamového zařízení
- uloží data na záznamové zařízení
- najde vhodné informace
- vyhledá informace z více zdrojů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu
- dodržuje NETiket
- předá informace
- používá elektronické komunikační kanály
- vyhledá informace
- třídí informace
- dodržuje autorský zákon
- vytvoří výstup
- vybere vhodný program pro splnění úkolu
- používá nápovědu v aplikacích

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte hodnoty z grafu
- zapisuje hodnoty do grafu
- zvolí vhodný typ grafu
- převádí mezi binární a dekadickou soustavou

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vybere optimální řešení z navržených variant
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- používá různé zdroje informací
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- vyhledá konkrétní informace
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- vyslechne kritiku
- pracuje v souladu s instrukcemi

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- správně formátuje písemný projev
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- popíše závady na zařízení
- popíše zásady první pomoci

hardware

výstupy	učivo
používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	hardware
využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	osobní počítač
zná a využije možnosti a techniky převodu hodnot z binární soustavy do dekadické a naopak	principy fungování části periferie
pokrytí průřezových témat IKT	

software

výstupy	učivo
využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	základní a aplikační programové vybavení
používá nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	ochrana autorských práv licence
pokrytí průřezových témat IKT	

operační systém

výstupy	učivo
využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí pracuje v operačním systému – využívá strukturu dat a možnosti jejich uložení zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	data soubor složka souborový manažer nastavení operačního systému
pokrytí průřezových témat IKT	

textový procesor

výstupy	učivo
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra, příprava pro tisk, tisk, konverze do jiných textových formátů)	rozšíření práce s textovým editorem hromadná korespondence spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Aj1 (1. ročník): Přítomnost	

tabulkový procesor

výstupy	učivo
pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, příprava pro tisk, tisk)	rozšířená práce s tabulkovým procesorem vzorce grafy spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: M (1. ročník): Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie, M (3. ročník): Statistika	

internet – zdroj dat

výstupy	učivo
získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání komunikuje běžnými prostředky online a offline komunikace a výměny dat	informační zdroje práce s informacemi e-shop e-banking

získává informace, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává posuzuje validitu informačních zdrojů a používá informace relevantní pro potřeby řešení konkrétního problému popíše specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky popíše specifika nákupu na internetu (včetně rizik), využívá možností internetových obchodů popíše specifika elektronického bankovníctví (včetně rizik), využívá elektronické bankovníctví, popíše jeho formy	
pokrytí průřezových témat ČSP IKT ODS ČŽP	
přesahy z: LOF (1. ročník): Obecná logistika, Aj1 (1. ročník): Minulost, PPS (2. ročník): Doplnkové služby přesahy do: PPS (1. ročník): Způsoby úhrady cen (Zákaznická karta) FIB (3. ročník): Elektronické bankovníctví (ELB)	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledá informace o pracovních příležitostech
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- zprovozní elektronické zařízení
- vysvětlí základní anglické odborné termíny z oblasti IT
- rozlišuje různé typy záznamových zařízení
- přečte data ze záznamového zařízení
- uloží data na záznamové zařízení
- analyzuje a srovnává informace
- najde vhodné informace
- vyhledá informace z více zdrojů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu
- používá elektronické komunikační kanály
- dodržuje NETiket
- předá informace
- vyhledá informace
- třídí informace
- dodržuje autorský zákon
- vytvoří výstup
- vybere vhodný program pro splnění úkolu
- používá nápovědu v aplikacích

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- posuzuje názory, postoje ostatních
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- orientuje se na trhu práce
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- správně formátuje písemný projev
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- popíše závady na zařízení
- zajistí odstranění závady na zařízení
- popíše zásady první pomoci

databáze

výstupy	učivo
pracuje v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba	aplikace databází

sestav, příprava pro tisk, tisk)	
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Tv (2. ročník): Gymnastika	
přesahy z: Tv (2. ročník): Gymnastika	

software pro tvorbu prezentací

výstupy	učivo
interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele používá běžné i odborné graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) popíše základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	prezentace grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Ek (2. ročník): 5. Marketing, Ek (4. ročník): 9. Management	

počítačové sítě

výstupy	učivo
zabezpečuje data před zneužitím, chrání data před zničením, dodržuje autorská práva komunikuje s okolními počítači prostřednictvím počítačové sítě, vytváří přenosová média	počítačová síť, server, pracovní stanice přenosová média počítačových sítí připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti hesla a jiné způsoby omezení přístupu sdílení dokumentů a prostředků
pokrytí průřezových témat IKT	

internet – služby

výstupy	učivo
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření komunikuje on-line pomocí dostupných služeb vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách zná možnosti zakládání internetových obchodů při využití odpovídajícího redakčního systému	informace práce s informacemi e-mail, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... využití techniky v komunikaci e-shop
pokrytí průřezových témat IKT ODS ČSP	
přesahy z: Aj1 (1. ročník): Přítomnost, Pk (2. ročník): Využití techniky v komunikaci, Pp (4. ročník): Elektronické služby,	

Ek (4. ročník): 9. Management

softwarové aplikace

výstupy	učivo
algoritmizuje úlohy a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	další aplikační programové vybavení základy tvorby maker a jejich použití
pokrytí průřezových témat IKT	

4.10.3 Ekonomický software

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Ekonomický software

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Ekonomický software je rozvíjení vědomostí a dovedností potřebných pro zpracování informací ekonomického charakteru, účetních dokladů, efektivní hospodaření s finančními prostředky a využívání výpočetní techniky. Předmět rozvíjí praktické dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání a Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Úzce souvisí s předměty účetnictví, ekonomika, informační technologie. Učivo je rozděleno do pěti tématických celků, rozvíjí ekonomické a účetní dovednosti žáků.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali systematicky, pečlivě a přesně
- dodržovali platné zákonné předpisy a normy
- prováděli sebereflexi
- zvládali termínované plnění úkolů
- pracovali samostatně i v týmu

Strategie výuky

Využívána je metoda frontální výuky – výklad, vysvětlení s použitím schémat. Základem výuky je práce s účetními doklady, které si žáci samostatně zpracovávají, nejprve ručně, poté na počítači. Pro fixaci látky jsou používány metody ústního opakování a procvičování na příkladech.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení obsahuje písemné testování dílčích schopností a dovedností, ústní ověřování výsledků vzdělání a aplikaci dílčích poznatků v praxi. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy a aktuální zpětná vazba učitele.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.

Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět se podílí na rozvoji kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a odborných kompetencí. Utváří dovednosti řešit a zvládat problémy a problémové situace s využitím dostupných informací a pomůcek. Smyslem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro reálné uplatnění na trhu práce, případně navazující odborné ekonomické vzdělávání. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

4. ročník, 1 h týdně, povinný

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- přečte data ze záznamového zařízení
- uloží data na záznamové zařízení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení

KOMPETENCE K UČENÍ

- uplatňuje sebehodnocení
- přizpůsobuje své studijní cíle
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **poučí se z kritiky**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **sestaví kalkulaci**

účetní software

výstupy	učivo
pracuje v účetním software	• seznámení s účetním programem , nastavení uživatele, nastavení DPH, číselných řad, počátečních stavů
pokrytí průřezových témat IKT	

vyhotovení a zaúčtování účetních dokladů

výstupy	učivo
vyhotoví účetní doklady všech typů zaúčtuje účetní doklady zkontroluje zaúčtování orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody vyhotoví a zaúčtuje doklady pro účtování zásob zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku, vede evidenci pořízeného majetku, vypočítá a zaúčtuje odpisy majetku zaúčtuje výpis z bankovního účtu, pokladní doklady vystaví a zaúčtuje faktury vystavené zaeviduje a zaúčtuje faktury přijaté	• vyhotoví účetní doklady všech typů • zaúčtuje účetní dokladů všech typů
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka	

zpracování souvislého příkladu

výstupy	učivo
vyhotoví účetní doklady dle zadání souvislého příkladu zaúčtuje vyhotovené účetní doklady provede kontrolu účtování	• zpracuje účetní doklady všech typů fiktivní firmy dle zadání • zaúčtuje účetní dokladů všech typů fiktivní firmy dle zadání

účetní uzávěrka a závěrka

výstupy	učivo
zpracuje sestavu k DPH zpracuje měsíční závěrku	• zpracuje účetní uzávěrku • zpracuje účetní závěrku • vyhotoví účetní sestavy

pokrytí průřezových témat ČSP
přesahy do: Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka
přesahy z: Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka

4.11 Volitelný předmět

4.11.1 Řízení motorových vozidel

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Povez a ekonomika dopravy

Učební osnova vyučovacího předmětu: Řízení motorových vozidel

Obor vzdělání: 37-41-M/01 Povez a ekonomika dopravy

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodiny.

Učební osnova je platná od 1.9.2017 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je získání vědomostí a dovedností, které jsou předpokladem k řízení vozidel skupiny B.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Doprava a přeprava, úzce souvisí s předmětem doprava a přeprava. Učivo je rozděleno do osmi celků.

V předmětu řízení motorových vozidel je stěžejní rozvíjení motorických dovedností při řízení jednotlivých typů motorových vozidel a schopnost řešit dopravní situace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání v předmětu řízení motorových vozidel k vytváření smyslu pro odpovědnost při řízení motorových vozidel a smyslu pro účelnost v používání techniky s ohleduplností k životnímu prostředí.

Strategie výuky

Při výuce řízení motorových vozidel je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC – dopravní software, zkušební testy). Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáku jsou vhodné uplatňovány další vyučovací metody:

- samostatná práce
- skupinové vyučování
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC
- simulace

Do výuky budou zařazeny dva celodenní semináře o celkovém rozsahu 10 hodin zaměřených na praktické ověřování znalostí a nácvik testů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou průběžně ověřovány písemnými testy, ústním zkoušením. Každý tematický blok je prověřován rozsáhlejším testem. Při hodnocení jsou respektovány individuální schopnosti žáka, pozornost je věnována sebehodnocení žáka.

Kritéria hodnocení:

- správnost, přesnost, pečlivost při prezentaci učiva
- schopnost samostatného myšlení při řešení zadaných úloh
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolů, dovede využít vědomosti a zkušenosti,
- využívat svých předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce, pro rozvoj své profesní kariéry a být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám,
- pochopit význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

V konkrétních tematických celcích se rozvíjí zejména témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Člověk a životní prostředí

Odborné vzdělávání v dopravě a přepravě vede žáky k tomu, aby si především:

- osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání v dopravě,
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami v dopravě,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání takových materiálů, technologií, prostředků a energetických zdrojů a pracovní činnosti v dopravě a přepravě, které vedou k zajištění zdravého životního prostředí.

Člověk a svět práce

Absolvent je vzděláván, aby byl připraven:

- pro různé alternativy pracovního uplatnění oboru
- úspěšné prosazení na trhu práce a budování profesní kariéry,
- být zodpovědný za vlastní život,
- k celoživotnímu učení a vzdělávání.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **používá elektronické komunikační kanály**

- předá informace
- uloží data na záznamové zařízení
- vyhledá informace
- třídí informace
- najde vhodné informace
- vyhledá informace z více zdrojů

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- nese za své jednání odpovědnost

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá pravidla společenského chování
- zaznamenává klíčové informace
- identifikuje klíčové informace
- využívá vhodné informační kanály a prostředky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- pečuje o své zdraví
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace

KOMPETENCE K UČENÍ

- vyhledá konkrétní informace
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ovládá své city a emoce
- vysvětlí podstatu položené otázky
- rozpoznává problém
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- vybere optimální řešení z navržených variant

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Výuka pravidel v silničním provozu

výstupy	učivo
získá odbornou připravenost k řízení motorových vozidel skupiny B provádí jízdní výkony řeší dopravní situace aplikuje znalosti silničního zákona v praxi provádí složitější jízdní úkony provede základní způsoby první pomoci	• Vymezení základních pojmů • Základní podmínky účasti na provozu pozemních komunikací a povinnosti účastníků • Úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích • Směr a způsob jízdy • Jízda v jízdních pruzích a ve zvláštních případech • Odbočování a jízda křižovatkou • Rychlost jízdy • Znamení o změně směru jízdy, • předjíždění a objíždění • Dopravní značky, světelné a akustické signály, dopravní zařízení
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Pz (3. ročník): Dopravní a přepravní provoz	

Výuka teorie zásad bezpečné jízdy

výstupy	učivo
provádí jízdní výkony řeší dopravní situace	• Zásady ovládání automobilu • Dopravní situace a bezpečná jízda • Zásady defenzivní jízdy
pokrytí průřezových témat ČŽP ČSP	

Výuka ovládání a údržby vozidla

výstupy	učivo
získá odbornou připravenost k řízení motorových vozidel skupiny B vysvětlí postup základní údržby vozidla vysvětlí rozdíl mezi zážehovým a vznětovým motorem vyjmenuje jednotlivé technické parametry vozidla vysvětlí postup řidiče při výměně pneumatik vyjmenuje úkony řidiče před jízdou	• Seznámení s automobilem • Základní části automobilu • Motor, převodová ústrojí, podvozek automobilu • Nejběžnější závady, jejich projevy a odstranění • Základní jízdní úkony, úkony před jízdou
pokrytí průřezových témat ČŽP ČSP	

Výuka zdravotnické přípravy

výstupy	učivo
provede základní způsoby první pomoci	• Jednání při dopravní nehodě
pokrytí průřezových témat ČSP	

Výuka pravidel v silničním provozu

výstupy	učivo
získá odbornou připravenost k řízení motorových vozidel skupiny B řeší dopravní situace	• Vjíždění na pozemní komunikaci, • otáčení a couvání, zastavení a stání • Železniční přejezd, • jízda na dálnici

	• Osvětlení vozidel • výstražná znamení, • vlečení motorových vozidel • čerpání pohonných hmot • Překážka provozu • zastavení vozidla v tunelu • dopravní nehoda
pokrytí průřezových témat ČSP	

Výuka teorie zásad bezpečné jízdy

výstupy	učivo
provádí jízdní výkony řeší dopravní situace aplikuje znalosti silničního zákona v praxi	• Zásady bezpečné jízdy • Jízda v nebezpečných situacích- mlha, tma, náledí atd. • Řidič a alkohol
pokrytí průřezových témat ČŽP ČSP	

Výuka ovládání a údržby vozidla

výstupy	učivo
získá odbornou připravenost k řízení motorových vozidel skupiny B vysvětlí postup základní údržby vozila vysvětlí rozdíl mezi zážehovým a vznětovým motorem vyjmenuje jednotlivé technické parametry vozidla vysvětlí postup řidiče při výměně pneumatik vyjmenuje úkony řidiče před jízdou	• údržba vozidla • úkony řidiče před jízdou • výměna pneumatik • technické parametry vozidla • funkce brzd a ABS • Základní části automobilu • Motor, převodová ústrojí, podvozek automobilu • Nejběžnější závady, jejich projevy a odstranění • Základní jízdní úkony,
pokrytí průřezových témat ČŽP ČSP	

Zdravotnická praktická příprava

výstupy	učivo
provede základní způsoby první pomoci	• ohrožení životně důležitých funkcí • silné krvácení, poranění spojené se šokem, pronikající poranění hrudníku • ostatní poranění
pokrytí průřezových témat ČSP	

5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků má především motivační, informativní a výchovnou funkci. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy, aktuální zpětná vazba učitele. Hodnocení žáka zahrnuje také jeho aktivitu při výuce, spoluodpovědnost za vlastní vzdělávání a schopnost přenášet teoretické poznatky do praxe.

Respektována jsou práva na individuální rozvoj osobnosti žáka (podpora nadaných žáků a žáků se specifickými potřebami učení). Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.

Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

Autoevaluace se týká šesti oblastí. Jsou to: podmínky ke vzdělávání; průběh vzdělávání; kultura školy; výsledky vzdělávání; řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; a úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Sledovanými indikátory v oblasti Podmínky ke vzdělávání jsou: spokojenost s materiálním zázemím, aprobovanost pedagogů a zvyšování příjmů školy.

Sledovanými indikátory v oblasti Průběh vzdělávání jsou: úroveň vzdělávání, komunikace učitel-žák, kultivovanost chování, autonomie žáků, používání výukových materiálů, kritéria hodnocení a úroveň souvisejících praxí.

Sledovanými indikátory v oblasti Kultura školy jsou: vztahy na škole, informovanost rodičů a výchovné poradenství (spolupráce se soc. partnery, ÚP, PPP).

Sledovanými indikátory v oblasti Výsledky vzdělávání jsou: úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším studiu, úspěšnost v soutěžích a prezentace školy na veřejnosti.

Sledovanými indikátory v oblasti Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou: srozumitelnost školního řádu a vzdělávací koncepce školy, podpora pedagogů, další vzdělávání pedagogů, schopnost týmové spolupráce, demokratičnost řízení a efektivnost hospitací.

Sledovanými indikátory v oblasti Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům jsou:

spolupráce se sociálními partnery při náboru učitelů odborných předmětů, vzdělávání pedagogů v oblasti metodiky a tvorby ŠVP a prezentace školy u sociálních partnerů.

Při autoevaluačním procesu jsou použity metody dotazníku, rozhovoru a analýzy písemných záznamů.

Zdrojem informací jsou žáci a pracovníci školy, rodiče a písemné materiály.

Autoevaluace probíhá jednou za dva roky.