

Dodatek č. 2

Platnost: od 1. září 2015, počínaje 1. ročníkem

a) účetní software

Název vyučovacího předmětu:	Účetní software
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2015 počínaje 1. ročníkem

Účetní software - 3. ročník (počet hodin 1 hodina týdně, v ročníku celkem 33)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně – chápe funkci zpracovávaných informací pomocí software	1. Podstata, význam a funkce účetního software – podstata, funkce a význam účetních softwarů
Žák/žákyně – chápe provázanost jednotlivých systémů a rozdílné potřeby a využití jednotlivých systémů	2. Účetní, informační a ekonomický systém – systémy pro menší, střední a velké firmy – účetnictví a daňové evidence – plátce, neplátce DPH
Žák/žákyně – provádí zavedení účetní jednotky – orientuje se v nastavení globálních a uživatelských rozhraní – poskytuje informace pro řízení podniku – provádí nastavení počátečních stavů	3. Založení účetní jednotky – typ účetní jednotky – globální a uživatelské nastavení agend – počáteční stavy
Žák/žákyně – upravuje a využívá vlastností	4. Popis programu, práce s tabulkou a formulářem

– tabulky – pracuje s formulářem – zpracovává různé metody tisku	– práce s tabulkou – práce s formulářem – záznam – tisk
Žák/žákyně – provádí nastavení počátečních stavů – chápe účetní doklad jako zdroj informací – vyhotovuje odpovídající účetní doklady	5. Pokladna – počáteční stav hotovosti – příjmový a výdajový pokladní doklad – DPH
Žák/žákyně – provádí nastavení počátečních stavů – chápe účetní doklad jako zdroj informací – vyhotovuje odpovídající účetní doklady	6. Banka - počáteční stav hotovosti - příjmový a výdajový pokladní doklad
Žák/žákyně – zaeviduje dlouhodobý a drobný majetek – nadefinuje odpisový plán – chápe daňové odpisy – vyřadí majetek	7. Majetek - zavedení dlouhodobého majetku - evidence drobného majetku - daňové odpisy - účetní odpisy, odpisový plán - vyřazení majetku
Žák/žákyně – vyhotovuje odpovídající účetní doklady – zpracovává adresář firem	8. Fakturace – přijaté faktury – vydané faktury – zálohové faktury – adresář firem
Žák/žákyně – chápe provázanost jednotlivých agend – vytváří tiskové sestavy jednotlivých agend	9. Tiskové sestavy a interní doklady – pokladna – pohledávky, závazky – banka

Žák/žákyně – kompletně zpracovává účetní agendy podle účetních dokladů – aplikuje získané znalosti v samostatném příkladu	10. Souvislé příklady
---	------------------------------

Účetní software 4. ročník (počet hodin 1 hodina týdně, v ročníku celkem 26)

Výsledky kompetence	Tématické celky
Žák/žákyně – zavede evidenci zaměstnanců – zpracuje osobní data – podá ELDP a vytvoří tiskové sestavy – vypočítá mzdy	1. Personalistika
Žák/žákyně – vytvoří doklad v agendě – chápe návaznost účetních dokladů s jednotlivými agendami	2. Interní doklady
Žák/žákyně – nastaví cizí měnu a vytvoří kurzovní lístek – účtuje doklady v cizí měně	3. Doklady v cizí měně
Žák/žákyně – sestaví rekapitulaci k DPH – sestaví a vytiskne přiznání k DPH	4. Daňové přiznání k DPH
Žák/žákyně – účtuje uzávěrkové účetní případy – provede měsíční a roční uzávěrku – vypočítá účetní a daňový hospodářský výsledek – sestaví daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob – vytiskne rozvahu, výsledovku a daňové přiznání	5. Účetní uzávěrka a závěrka
Žák/žákyně – eviduje případy daňové evidence – sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob – zpracuje přehledy pro sociální a zdravotní pojištění	6. Daňová evidence
Žák/žákyně – kompletně zpracovává účetní agendy podle účetních dokladů – aplikuje získané znalosti v samostatném příkladu – sestaví daňové přiznání k dani	7. Souviselé příklady

z příjmů fyzických osob – zpracuje přehledy pro sociální a zdravotní pojištění	
---	--

b) anglický jazyk

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk - 1. cizí jazyk
Název ŠVP:	Obchodní akademie Obchodní akademie s rozšířenou u informatiky Informatika v ekonomice Ekonomické lyceum Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie 78-42-M/02 Ekonomické lyceum 18-20-M/01 Informační technologie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	14
Platnost:	od 1. září. 2015 počínaje 1. ročníkem

Na str. 12, 14 a 28 je třeba upravit počet hodin v prvním jazyce v 1.roč. ze 4 na 3.

1. Ročník (šk. rok 2015/2016 – Maturita Solutions Pre-Intermediate 5 lekcí)

V levém sloupci – Výsledky a kompetence: úplně na konci - místo napíše jednoduchý formální dopis

napíše krátký neformální dopis, email, pohlednici

V pravém sloupci – Tematické celky budou následující:

Osobní údaje
Popis osobnosti
Každodenní život
Sport
Město, venkov, domov
Volný čas a prázdniny

Nakupování a obchody

Media, kino, hudba

Oslavy, svátky, tradice

Je to stejné jako bylo jen vymazat Počasí a UK, Londýn

Jazykové prostředky bez změn.

ZMĚNY V ŠVP - ANGLICKÝ JAZYK -2. Ročník (šk. rok 2015/2016 – Maturita
Solutions Pre-Intermediate lekce 6 -10)

V levém sloupci – Výsledky a kompetence: smazat předposlední řádek – neformální dopis...

Přidat: **napíše jednoduchý formální dopis.**

napíše vzkaz a pozvánku

napíše krátký článek a úvahu na zadané téma

V pravém sloupci – Tematické celky budou následující:

Elektronika a sociální sítě

Plány, ambice, předpovědi

Části těla, řeč těla, gesta

Zvyky v různých zemích, multikulturalismus

Naše planeta, přírodní katastrofy a ochrana životního prostředí

Zločin, zákony

Literatura, knihy, časopisy, noviny

Anglicky mluvící země

Svátky

Jazykové prostředky:

- vyjadřování budoucnosti různými způsoby
- vyjadřování možnosti, jistoty, nezbytnosti a zákazu
- vyjadřování rad a doporučení
- podmínková souvětí prvního a druhého typu
- práci věty
- předminulý čas

- přímá a nepřímá řeč
- trpný rod

ZMĚNY V ŠVP - ANGLICKÝ JAZYK -3. Ročník (šk. rok 2015/2016 – Gateway B1
lekce 6-10)

V levém sloupci – Výsledky a kompetence : **detailně popíše svůj denní režim** nahradit
detailně popíše minulou událost

V pravém sloupci – Tematické celky budou následující:

Zkouškové strategie
Naše planeta, ekologie, přírodní katastrofy
Práce a volba povolání
Prázdninové brigády
Vztahy a pocity
Literatura a čtení
Počítače, internet, nové technologie
Česká republika
Anglicky mluvící země

Jazykové prostředky:

- vyjadřování budoucnosti různými způsoby
- vyjadřování možnosti a jistoty
- podmínková souvětí prvního a druhého typu
- vyjadřování povinnosti, zákazu a rad
- předminulý čas
- vazby sloves s infinitivem a ing tvarem
- nepřímá řeč
- vyjadřování nabídek
- trpný rod

