OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA LOGISTICKÁ
příspěvková organizace
OPAVA

OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA LOGISTICKÁ, OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Hany Kvapilové 20, Opava

tel. 553 759 160, fax 553 625 072, e-mail office@oa-opava.cz, www.oa-opava.cz,

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Logistické a finanční služby

platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Zřizovatel: Moravskoslezsky kraj, Krajský úřad, 28. října 117, Ostrava, 702 18

tel. 595 622 222, fax 595 622 126

E-mail: posta@kr-moravskoslezsky.cz

www.kr-moravskoslezsky.cz

č. j.: 882/2100

Ing. Petr Kyjovský

ředitel školy

Obsah

1 Identifikační údaje 4
2 Charakteristika vzdělávacího programu 5
2.1 Identifikační údaje oboru 5
2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu 5
2.2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání 5
2.2.2 Další vzdělávání a mimoškolní aktivity 7
2.2.3 Organizace výuky 8
2.2.4 Způsob hodnocení 9
2.2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných. 10
2.2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 11
2.2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 11
2.2.8 Způsob ukončení vzdělávání 12
2.3 Charakteristika školy 12
2.4 Profil absolventa 14
2.5 Podmínky realizace ŠVP 16
2.5.1 Personální podmínky 16
2.5.2 Materiální podmínky 16
2.6 Spolupráce se sociálními partnery 16
2.7 Začlenění průřezových témat 17
3. Učební plán 25
3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 25
3.2 Ročníkový učební plán 26
3.3 Přehled využití týdnů 27
4. Učební osnovy 28
4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace 28
4.1.1 Český jazyk 28
4.1.2 Český jazyk a literatura 36
4.1.3 Anglický jazyk 1 42
4.1.4 Anglický jazyk 2 69
4.1.5 Německý jazyk 1 93
4.1.6 Německý jazyk 2 121
4.2 Společenskovědní vzdělávání 143
4.2.1 Dějepis 143

4.2.2 Občanská nauka 149
4.2.3 Společenskovědní seminář 159
4.3 Přírodovědné vzdělávání 166
4.3.1 Fyzika 166
4.3.2 Biologie a chemie 171
4.3.3 Zeměpis 175
4.3.4 Zeměpis a ekologie 187
4.4 Matematické vzdělávání 191
4.4.1 Matematika 191
4.4.2 Seminář z matematiky 203
4.5 Estetické vzdělávání 206
4.5.1 Literatura 206
4.6 Logistika a finančnictví 213
4.6.1 Poštovní, peněžní a logistické služby 213
4.6.2 Praxe 224
4.7 Komunikace 234
4.7.1 Aplikovaná psychologie 234
4.7.2 Písemná a elektronická komunikace 240
4.8 Ekonomika a podnikání 246
4.8.1 Účetnictví 246
4.8.2 Ekonomika 253
4.9 Vzdělávání pro zdraví 262
4.9.1 Tělesná výchova 263
4.10 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích 275
4.10.1 Informační technologie 276
4.10.2 Seminář z informatiky 283
4.10.3 Účetní praktikum 286
5. Školní projekty 290
5.1 Den pro život 290
5.2 Orientuji se ve světě financí 297
5.3 Náš otisk na Zemi (Our Footprint on the Earth) 299
6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy 3011
7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery 302
8.Materiální a personální zabezpečení výuky 303

1 Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, přísp. org.
REDIZO	600017257
IČ	00845311

kontakty	reditel@sspals.cz; kuznikova@sspals.cz
telefon	553 71 25 26
e-mail	info@sspals.cz
www	www.sspals.cz
fax	553 71 25 26

Zřizovatel

Název	Moravskoslezský kraj

Adresa	28. října 117, Ostrava 702 18
Telefon	595 622 222
Fax	595 622 126
Email	posta@kr-moravskoslezsky.cz
WWW	www.kr-moravskoslezsky.cz

2 Charakteristika vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje oboru

název školy	Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, přísp. org.
adresa	Opava, H. Kvapilové 20
název oboru	Logistické a finanční služby
kód	37-42-M/01
stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	4
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace
Opava, Otická 2886/23A

Kód a název oboru vzdělání:	37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

2.2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

ŠVP si klade za cíl připravit žáky nejen na úspěšné uplatnění na pracovištích České pošty, s.p., ve spedičních a logistických firmách a v peněžních ústavech, ale také na to, aby byli díky své flexibilitě uplatnitelní v podnicích jiného zaměření, popř. mohli studovat na vyšších odborných školách a univerzitách.
ŠVP školy profiluje žáky prostřednictvím odborných předmětů – poštovní, peněžní a logistické služby, ekonomika, účetnictví, aplikovaná psychologie, informační technologie, ale také všeobecně vzdělávacími předměty, jsou to např. český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, zeměpis a další.
Žáci se učí pracovat se základními dokumenty a doklady v oblasti ekonomiky a podnikání a vedení účetnictví, evidovat majetek podniku, orientovat se ve světovém hospodářství, ovládat prodejní dovednosti a komunikaci s klientem, používat informační a komunikační technologii a specifický software pro poštu, logistiku, účetnictví a peněžní služby, komunikovat v cizím jazyce v běžných životních a pracovních situacích.
Mezi výukové metody patří nejčastěji frontální výuka, skupinová práce, projektové vyučování, metoda řízeného rozhovoru a diskuse. K upevnění všeobecných i profilových dovedností uplatňujeme řešení modelových a profesních situací a aktivizační metody „Kritického myšlení“.
Součástí strategie školy je také formování postojů a morálky žáků, vedení ke zdravé asertivitě, zvládání psychické zátěže, celoživotnímu vzdělávání, aktivnímu vyhledávání a řešení úkolů, kreativitě, flexibilitě, odpovědnosti a spolehlivosti, dodržování právních norem a předpisů na pracovišti, k ekologickému životnímu stylu a odpovědnosti za své zdraví.
Vzhledem k požadavkům sociálních partnerů a trhu práce se kromě odborných znalostí a dovedností žáci učí pracovat v týmu, samostatně se učit a tvořit, aplikovat teoretické znalosti a dovednosti v praxi, orientovat se v informacích a zpracovávat je, komunikovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování a samostatně se rozhodovat a řešit problémy.

2.2.1.1 Realizace klíčových a odborných kompetencí

Rozvíjení dovedností žáků jsme včlenili do výuky jednotlivých předmětů, jsou součástí očekávaných výstupů předmětů. Rozvoj u vybraných dílčích klíčových kompetencí budou vyhodnocovat všichni učitelé a na základě společného závěru pokračovat v cíleném rozvoji každého žáka. Na rozvoji klíčových kompetencí se budou podílet také žáci prostřednictvím sebehodnocení.
K rozvoji dovedností přispívají také školní i mimoškolní aktivity, např.: školní výlety, olympiády, soutěže, exkurze a kulturní představení.
Komplexní rozvoj dílčích klíčových kompetencí žákovi nabízíme při účasti na krátkodobých i dlouhodobých projektových úkolech, ve kterých jsou simulovány úkoly reálného života a budoucího povolání. Vzdělávací program naší školy nabízí tyto žákovské projekty: „Náš otisk na Zemi“, „Den pro život“ a „Orientuji se ve světě financí“.
Výrazný podíl na rozvoji klíčových a odborných kompetencí u žáků má výuka praxe na fiktivních pracovištích v odborných učebnách praktické výuky a absolvování souvislé praxe na provozních pracovištích České pošty, s.p. K rozvoji kompetencí přispívá také účast našich žáků na mezinárodní výměnné praxi ve Francii.
K rozvoji řady kompetencí přispívá i domov mládeže naší školy, a to zejména k rozvoji komunikativní kompetence a sociální kompetence – zejména v oblasti utváření mezilidských vztahů a rozvoje kulturního povědomí.
Úroveň rozvoje klíčových kompetencí je výrazně podmíněna individuálními schopnostmi a osobnostními vlastnostmi jedince. Žáky chceme vybavit klíčovými kompetencemi na úrovni, která je pro ně dosažitelná.

2.2.1.2 Realizace průřezových témat

Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zařazené do tematických celků většiny vyučovacích předmětů. Nosnými předměty jsou občanská nauka a společenskovědní seminář. Obsah průřezového tématu je začleněn také do projektů. Prvky tohoto průřezového tématu cíleně uplatňují třídní učitelé, výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů v každodenním působení na žáky a také prostřednictvím aktivit pořádaných ve spolupráci se žáky, veřejností a sociálními partnery. V této oblasti se žáci účastní prezentací školy, absolvují praxi ve firmách, podílejí se na přípravě a realizaci akcí tříd a školy.
Žáci jsou zapojeni do charitativních akcí na podporu slabozrakých a sluchově postižených dětí, handicapovaných osob, na podporu výzkumu a léčby rakoviny a účastníme se sbírky pro děti bez domova. Pořádáme finanční sbírku pro dlouhodobou realizaci adopce na dálku.
Principy demokratického soužití si žáci upevňují v průběhu mezinárodní výměnné praxe.
Důležitou součástí výchovy k demokratickému smýšlení je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům. Žáky vedeme ke zdravému sebevědomí a schopnosti vyjádřit vlastní názor na dění kolem sebe, sdělit kritiku, schopnost jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení.

Realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vychovat jedince, který je schopen svou činností přispívat k zlepšení životního prostředí a jednat v zásadách udržitelného rozvoje. Ekologická hlediska jsou respektována a uplatňována žáky i pracovníky také v běžném provozu školy, dodržujeme zásady úspornosti a hospodárnosti se všemi zdroji a důsledně třídíme odpad.

Díky účasti v projektu INTERREG III „Environmentální problémy ve Slezsku-příčiny a řešení“, který se týkal řešení problému s tříděním odpadu, se zvýšila gramotnost pro udržitelnost rozvoje nejen žáků, ale i zaměstnanců. Výsledky projektu jsou používány a dále prohlubovány ve výuce.
Ekologická a environmentální výchova prolíná výukou jednotlivých předmětů. Praktická řešení budou žáci hledat a uplatňovat při realizaci žákovských projektů. Průřezové téma Člověk a životní prostředí je obsažené v náplni adaptačního a sportovně turistického kurzu. V rámci výuky přírodovědných předmětů žáci absolvují tematické exkurze se zaměřením na ochranu životního prostředí a využití energetických zdrojů.
Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí je rozvíjen a uplatňován zejména v předmětech: zeměpis, ekologie, biologie a chemie.

Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je podpořit přípravu žáka k úspěšnému prosazení se na trhu práce.
Žáky motivujeme k aktivnímu pracovnímu životu a připravujeme je na různorodost možností uplatnění po ukončení studia a na přijetí potřeby celoživotního vzdělávání. Přípravu na uplatnění žáků v profesním životě podporují učitelé odborných předmětů realizací modelových situací komunikace s klienty a upevňováním prodejních dovedností.
V rámci výuky má výrazný časový prostor praxe žáků na pracovištích České pošty, s.p. Pro rozvoj a upevňování teoretických znalostí a praktických dovedností má tato praxe nezastupitelný význam. Žáci vykonávají odbornou práci, komunikují s klienty, sledují a vyhodnocují organizaci práce na pracovištích, učí se začleňovat do pracovního týmu a plnit určené pracovní úkoly.
Myšlenky průřezového tématu Člověk a svět práce jsou rozvíjeny a uplatňovány především v předmětech: ekonomika, praxe, poštovní, peněžní a logistické služby, účetnictví, účetní praktikum, aplikovaná psychologie a také v projektech „Orientuji se ve světě financí“ a „Den pro život“.

Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie (IKT) prostupuje většinou vzdělávacích předmětů. Cílem vzdělávání žáků v této oblasti je praktické a efektivní využívání IKT v osobním i profesním životě. Na znalosti a praktickém využívání IKT stavíme uplatnění žáků na trhu práce.
Žáci mají ve škole vytvořené podmínky pro rozvoj schopností a zdokonalování používání IKT – volný přístup k internetu.
Průřezové téma IKT je součástí vytváření seminárních prací a interaktivních prezentací, ve kterých žáci prokazují znalosti textového a tabulkového editoru, práce s grafy, obrázky a fotografiemi. Vytvořené texty žáci umísťují na webových stránkách a v blogu.
Žáci zvládají komunikační programy a e-mailovou poštu. Získané dovednosti žáci uplatňují při výuce ostatních předmětů – vyhledávají informace na internetu, zpracovávají data. V odborných předmětech žáci pracují s profesními programy: při výuce praxe to je program APOST a pro výuku účetnictví žáci používají program Winduo. Ročníkové práce žáci zpracovávají na PC, žáci 4. ročníku obhajují ročníkovou práci s využitím interaktivní prezentace.
Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno především v předmětech: informační technologie, písemná a elektronická komunikace, seminář z informační technologie a také v projektech „Orientuji se ve světě financí“ a „Den pro život“.

2.2.2 Další vzdělávání a mimoškolní aktivity

Pro rozvoj klíčových i odborných kompetencí a formování osobnosti žáka realizujeme další vzdělávací a mimoškolní aktivity:

- výměnná mezinárodní praxe ve Francii s komunikací v anglickém jazyce
- divadelní a filmová představení
- vzdělávací akce, např.: „Země 3000“

- odborné přednášky Českomoravské stavební spořitelny, a.s., a České pojišťovny
- „Akademie školy“
- olympiáda v netradičních disciplínách
- štafetové plavání reprezentantů tříd
- turnaj ve stolním tenise
- charitativní akce
- workshopy vzdělávacích oborů školy pořádané pro žáky ZŠ (moderují žáci školy)
- prezentace školy pro veřejnost s aktivní účastí žáků školy
- odborné exkurze, např.:
    - sběrný přepravní uzel v Olomouci
    - Kontaktní místo v Ostravě
    - provozovna regionálního platebního styku v Ostravě
    - Postservis Brno
    - Generální ředitelství České pošty,s.p., sekce aplikačních technologií ve Vítkově - Česká národní banka
    - Poštovní muzeum v Praze

Mimoškolní aktivity

Mimoškolní aktivity

2.2.3 Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno formou klasických vyučovacích hodin, projektové výuky a formou kurzů.
Praktická výuka je uskutečňována v učebnách praxe a na provozních pracovištích České pošty, s.p. Vykonávání praxe na provozních pracovištích je upraveno Smlouvou o zajištění praktického vyučování mezi SŠ poštovních a logistických služeb, p.o. a Českou poštou, s.p. Organizace výuky učební praxe je realizována formou simulace fiktivní firmy. Žáci při výuce řeší provozní situace, nabízí a prodávají produkty poskytované poštami, vykonávají základní poštovní a bankovní operace, osvojují si dovednosti nutné pro práci u přepážky i mimo ni. Komunikuji v rámci profesionálního jednání při řešení modelových situací.
Žáci všech ročníků vykonávají týdenní souvislou praxi na reálných pracovištích pošt, vždy v období před Vánocemi a Velikonocemi. Žáci navíc ve 2. ročníku absolvuji jeden týden souvislé praxe, ve 3. ročníku souvislou týdenní praxi v každém pololetí.
Ve 4. ročníku je praxe organizována tak, že v jednom týdnu vykonávají žáci jednodenní praxi na přidělené poště, ve druhém týdnu absolvují jednodenní praxi v odborné učebně školy. Žáci pracují na provozních pracovištích pod vedením učitele praxe nebo instruktora, který zajišťuje splnění pracovní náplně stanovené tematickým plánem.
Naše škola jako člen Asociace středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovnictví, peněžnictví a logistiky se podílí na spolupráci v rámci Asociace. Členové mají uzavřenou Rámcovou dohodou s Českou poštou, s.p.
V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku. Ke konci každého školního roku je organizována olympiáda v netradičních disciplínách.

Pro usnadnění adaptace žáků prvních ročníků na nové studijní podmínky a pro upevnění třídního kolektivu, jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli a ve spolupráci s odborníky z oblasti rekreologie.
Realizace požadavků na výchovu a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví je součástí výuky tělesné výchovy, biologie a prolíná všemi předměty. Environmentální problematika je náplní projektů „Den pro život“ a „Náš otisk na Zemi“.
Součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Výuka je v průběhu studia doplněna exkurzemi na specializovaných pracovištích pošty s regionální a celostátní působností. V rámci odborného vzdělávání jsou organizovány přednášky zástupců sociálních partnerů České pošty, s.p., pracovníků Českomoravské stavební spořitelny, a.s., a České pojišťovny.
V souladu se státní informační politikou ve vzdělávání rozvíjíme u žáků dovednosti v práci s počítačem a širokou škálou programů. Žáci mají volně přístupný Internet.
Problematika ochrany člověka za mimořádných situací je zařazena do projektové výuky a sportovně turistického kurzu.
V předmětech praxe, informační technologie a písemná a elektronická komunikace jsou žáci třídy rozdělení do dvou početně stejně velkých skupin.
Při výuce cizích jazyků jsou žáci rozdělení do skupin, podle toho, který cizí jazyk žák studoval v základní škole.

2.2.4 Způsob hodnocení

Hodnocení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů za pololetí obsahuje tyto vyučujícím zvolené formy výstupů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace s důrazem na aplikaci dílčích poznatků v praxi, kreativní řešení problémové situace a kvalitu prezentace
- hodnocení výsledků projektové práce s důrazem na dovednost týmové komunikace a spolupráce, vyhledání informací, zvládnutí informační a komunikační technologie. Hodnocena bude také kvalita prezentace projektu.
- samostatná komplexní prezentaci daného úkolu formou seminárních prací

Pod vedením vyučujících žáci uplatňují také sebehodnocení podle předem stanovených kritérií.
Hodnocení žáků při vykonávání odborné praxe na provozních pracovištích firem:
Výkon žáka na odborné praxi hodnotí učitel praxe a instruktor České pošty, s.p. Instruktor vyhodnotí splnění kriterií do hodnotícího dotazníku.
Instruktor hodnotí tato kritéria:

- přesnost a správnost plnění úkolů
- uplatňování teoretických poznatků v praxi
- odborné znalosti
- vystupování a úprava zevnějšku
- dochvilnost
- pracovní aktivita
- ochota plnit pokyny

Po ukončení souvislé odborné praxe žák provádí písemné sebehodnocení. K objektivnímu hodnocení praxe přispívá komunikace mezi učitelem praxe a instruktorem žáka.
Hodnocení rozvoje klíčových kompetencí je součástí hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Rozvoj kompetencí je možné realizovat a vyhodnocovat při činnostech žáků, které umožňují aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektových praktických úkolech. Při hodnocení je nutné respektovat

individuální schopnosti a osobnostní vlastnosti jedince. Osobnost učitele je při rozvoji a hodnocení kompetencí posunuta do role konzultační a poradenské.
Žáci jsou hodnoceni v každém pololetí školního roku. Způsob hodnocení je založen na slovním hodnocení, bodovém i procentuálním vyjádření úspěšnosti. Výsledek hodnocení je shrnut do klasifikace známkou.

2.2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání poskytujeme také žákům, u kterých byly zjištěny speciální vzdělávací potřeby. Individuální přístup a integrace těchto žáků je podmíněna doporučením pedagogicko-psychologické poradny a odborného lékaře.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním
Žáci se zdravotním postižením jsou vzdělávání na základě doporučení odborného lékaře a dle prostorových a materiálním podmínek školy. Škola neposkytuje bezbariérový přístup. Zdravotní hendikepy žáků zohledňujeme na základě doporučení lékaře také v předmětu tělesná výchova.
Pro žáky se specifickými poruchami učení (SPU) jsou upraveny vyučovací metody i metody prověřování. Výchovná poradkyně zajišťuje, aby každý vyučující byl seznámen se závěry vyšetření žáka v PPP a návrhy na způsob práce v jednotlivých vyučovacích předmětech. Podle druhu SPU a doporučení pedagogicko-psychologické poradny upřednostňuje učitel u jednotlivých žáků písemnou nebo ústní formu zkoušení. Těmto žákům je pro psaní souvislých textů nabídnuta možnost používat notebook a další kompenzační pomůcky. K vypracování zadaných úkolů a testů jim poskytujeme více časového prostoru. Při výuce jazyků jsou dodržovány komunikační a sekvenční přístupy po malých krocích, častější opakování, automatizace a respektování individuality žáka. Individuální přístup je zaručen při psaní diktátů, při čtení žák zdolává kratší texty, při psaní je preferováno kritérium čitelnosti před úpravností.
V naléhavých případech je vypracován individuální vzdělávací plán ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími, výchovnou poradkyní a pedagogicko-psychologickou poradnou.
Také u maturitní zkoušky jsou zohledněny potřeby těchto žáků prodloužením časových limitů při vypracovávání daných témat a umožněno používání kompenzačních pomůcek.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním
Pro úspěšné vzdělávání žáků s ohrožením sociálně patologickými jevy jsou ve škole zabezpečeny tyto podmínky:
- preventivní práce s třídními kolektivy (třídní učitelé)
- individuální nebo skupinová péče
- efektivní výchovné metody a formy práce
- pravidelná komunikace se žáky
- nabídka bezplatného zapůjčení učebnic z fondu SRP školy
- zpětná vazba
- nabídka mimoškolní činnosti, podpora mimotřídních aktivit
- spolupráce s PPP, centry krizové intervence, zdravotnickými zařízeními, policií, orgány sociální péče
- prezentace preventivní práce školy
- prevence vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem problémových projevů chování

Pro žáky z odlišného sociálně kulturního prostředí jsou vytvořeny tyto podmínky:
- zjišťování sociálního klimatu (výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli)
- individuální nebo skupinová péče
- možnost doučování v jazycích
- ve výchově je kladen důraz na tolerantní, bezkonfliktní komunikaci

- prevence rasismu, extremismu a xenofobie formou multikulturní výchovy, kdy se klade hlavní důraz na poznání kultury, jazyka, každodenního života národností a etnik žijících v ČR
- podpora úspěšnosti těchto žáků v majoritní společnosti, možnost zpracování individuálního vzdělávacího plánu
- podpora mimotřídních aktivit
- spolupráce s psychologem, etopedem, sociálními pracovníky, popř. dalšími odborníky
- spolupráce s orgány státní správy a orgány sociální péče

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Podchycujeme a individuálně pracujeme také s nadanými žáky a žáky s mimořádným zájmem o obor. Na žáky s rychlejším pracovním tempem klademe vyšší nároky, vypracovávají náročnější úkoly, připravují referáty z odborné literatury. Nadaní žáci reprezentují naši školu v různých soutěžích vědomostního, odborného i sportovního charakteru.

Výrazně podporujeme rozvoj odborných, komunikačních, prezentačních a prodejních dovedností žáků. Tyto dovednosti žáci uplatňují na soutěžích celorepublikové úrovně.

2.2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce, ochrana zdraví a požární ochrana jsou ve všech činnostech vzdělávání a výchovy realizovány tak, aby působily preventivně a s důrazem na předcházení rizikům.
Škola vytváří a dodržuje takové studijní a pracovní podmínky, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany zdraví žáků, zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů.
Pravidelné technické kontroly a revize zabezpečují nezávadný stav objektů a technických zařízení.
S podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně (podpisem) seznámeni na začátku školního roku, před každou akcí školy a před odchodem na prázdniny. Stejným způsobem jsou žáci informováni o obsahu Školního řádu školy a o dodržování pravidel pobytu v prostorách školy. Při přecházení mezi budovami školy jsou žáci vedeni k důslednému dodržování silničního provozu.
Proškolení o dodržování BOZP PO žáci absolvují také v rámci praktického vyučování, které probíhá v odborných učebnách školy.
Zajištění bezpečnosti žáků při odborné praxi na pracovištích firem je součástí Smlouvou o zajištění praktického vyučování mezi SŠ poštovních a logistických služeb, p.o., a Českou poštou, s.p.
Prokazatelné instruování žáků o zajištění bezpečnosti a možném ohrožení zdraví je provedeno také před činnostmi, které jsou spojené s pobytem na kurzech, výletech a exkurzích.
Velký důraz je kladen na bezpečnost žáků v rámci výuky tělesné výchovy. Žáci jsou seznámeni se zásadami pobytu v tělocvičně a na sportovištích. Před každou tělovýchovnou činností je zdůrazněn bezpečnostní zřetel. V průběhu tělovýchovných činností jsou žáci informováni o zajištění vlastního zdraví, vykonávání dopomoci a záchrany při cvičení. V návaznosti na zdravotní stav žáků a na základě doporučení lékaře nebo zákonných zástupců je prováděna zvýšená bezpečnost podle individuálních potřeb žáků.

Ochrana a podpora zdraví je zakomponována také do projektu Den pro život.

V rámci výuky všech předmětů a také četnými soutěžemi a vzdělávacími akcemi jsou žáci vedeni k posílení osobnosti a schopnosti čelit násilí, šikaně a jiným sociálně patologickým jevům. Škola vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky pro mladistvé, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany zdraví žáků.

2.2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Žáci svůj zájem o obor vzdělávání projeví vyplněním a odevzdáním přihlášky řediteli střední školy. Základním předpokladem je splnění kritérií přijímacího řízení. Přijímací zkoušky se konat nebudou a rozhodujícím kritériem pro přijetí bude průměrný prospěch dosažený v základní škole z posledních dvou klasifikačních období a známky z předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika z posledních dvou klasifikačních období.
Organizace výuky neumožňuje vzdělávání žáků s větším tělesným postižením. Budovy školy nemají bezbariérový přístup. S ohledem na charakter studovaného oboru a možnost uplatnění žáka na trhu práce rovněž neposkytujeme vzdělávání pro zrakově a sluchově postižené.

2.2.8 Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru Logistické a finanční služby je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích přepisů.
Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.
Ve společné části maturitní zkoušky jsou žáci připravováni ke zvládnutí základní úrovně obtížnosti.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto předmětů:

1. povinná profilová zkouška: poštovní, peněžní a logistické služby – ústní zkouška
2. povinná profilová zkouška: ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví) – ústní zkouška
3. povinná profilová zkouška: praxe – praktická zkouška

Nepovinné předměty profilové zkoušky budou zařazeny dle požadavků sociálních partnerů a rozhodnutí ředitelky školy.

2.3 Charakteristika školy

Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace
Opava, H. Kvapilové 20
Školní vzdělávací program
Logistické a finanční služby
Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Datum platnosti: od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
Charakteristika školy
Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace slaví v roce 2009 60. výročí založení.

Pamětní kniha města Opavy

Zápis v pamětní knize

Zápis v Pamětní knize města Opavy z roku 1949 :
„ Pro poštovní dorost otevřeno 4.11.1949 krajské internátní učiliště mladých pošťáků v budově bývalého ředitelství pošt na Bezručově náměstí. Toto první výcvikové středisko toho druhu slavnostně zahájil náměstek ministra pošt generální ředitel n.p. Československá pošta ing. Miloslav Laipert. Školení rozvrženo na tři měsíce a první ročník navštěvovalo 40 kurzistů ze všech moravských krajů.“

Historická data naší školy:

Od 1.9.1949 – Základní odborná škola pro výchovu chlapců
Od 4.11.1949 – zároveň Výcvikové středisko spojů
Od 1.9.1950 – Vyšší odborná škola
V letech 1953 -1955 Spojová učňovská škola¨
V letech 1955 - 1957 – Spojová škola
Od 1.9.1963 – název Odborné učiliště spojů – vyučoval se 2letý učební obor Spojový manipulant.
Od 1.9.1979 – Střední odborné učiliště spojů
Od 1.7.1991 – delimitací získalo SOU spojů právní subjektivitu
Od 3.3.1994 - došlo ke změně názvu na Střední odborné učiliště poštovní Opava
Od 1.9.1999 – opět změna názvu - Střední odborná škola a Střední odborné učiliště poštovní Opava
Od 1.1.2006 – změna názvu na Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace

V průběhu let se název naší školy měnil, ale po celou dobu je existence školy velmi úzce spjata s Českou poštou s.p., a to i po 1.7.1991, kdy naše škola získala právní subjektivitu.
Střední škola poštovních a logistických služeb, Opava, příspěvková organizace, přijímá ke studiu chlapce a děvčata ze všech oblastí severní Moravy a Slezska. Jsme jedinou školou v Moravskoslezském kraji, která zajišťuje vzdělávání v poštovním a logistickém odboru.
Absolventi oboru Logistické a finanční služby ovládají technologii pošty ve všech oblastech její činnosti, činnosti obstaravatelských služeb jako např. bankovní služby, stavební spoření, sázková a důchodová služba. Získávají přehled v řídících, ekonomických, právních a psychologických disciplínách. Splňují kvalifikační předpoklady pro práci u České pošty, s.p., na celém území České republiky. Po úspěšném ukončení vzdělávání absolventi naleznou uplatnění na pracovištích České pošty, s.p., v peněžních ústavech, v ekonomické sféře a logistických firmách.
Absolventi mají také možnost navazujícího vzdělávání na vysokých školách ekonomicko-správního a logistického charakteru a na dalších vysokých a vyšších odborných školách.
Žákům ze vzdálenějších míst nabízíme ubytování ve vlastním domově mládeže.
Součástí domova mládeže je také jídelna s celodenním stravováním.
Škola organizuje pro žáky odborné exkurze, lyžařský a sportovně turistický kurz, adaptační kurz pro žáky 1. ročníku, výlety, sportovní soutěže, olympiádu v netradičních sportech, „Den pro život“, přednášky, besedy, školní akademii, výměnné mezinárodní praxe. Žáci se mohou realizovat v krátkodobých i celoročních projektech: "Můj otisk na Zemi", "Orientuji se ve světě financí" a "Den pro život".

Mezinárodní spolupráce:

Žáci naší školy se podíleli na realizaci projektu „Environmentální problémy ve Slezsku – příčiny a řešení“ v rámci evropské programu eTwinning, díky kterému navázali spolupráci s polským Gimnazjem v Rybniku.
V období 2008/2009 proběhly výměnné stáže žáků školy s partnerskou školou ve Francii.

2.4 Profil absolventa

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Opava, H. Kvapilové 20
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj
Školní vzdělávací program: Logistické a finanční služby
Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti: od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění na poštách a v přepravních společnostech jako provozní pracovníci poštovního provozu a poštovní přepravy, dále jako vedoucí pracovníci v provozovnách pošt a poštovní přepravy, ale i jako logistici v dopravě a přepravě nebo logistici skladových operací. Mohou se uplatnit také jako pracovníci přepážky v pojišťovnách. Budou vykonávat především činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídícího v nižších a středních článcích struktury řízení.
Absolvent Logistických a finančních služeb získá složením maturitní zkoušky vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole zejména ekonomického nebo logistického zaměření.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Klíčové kompetence

- učí se a vzdělává
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- vyhodnocuje pokrok při dosahování cílů svého učení
- uplatňuje při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podporuje zdravý životní styl
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- pracuje s Internetem
- přistupuje kriticky k získaným informacím, je mediálně gramotný
- aplikuje zásady první pomoci, dovede poskytnout první pomoc

Odborné kompetence

- používá terminologii svého oboru v mateřském a v jednom cizím jazyce
- používá počítačový software pro poštu, logistiku, účetnictví, peněžní služby
- používá základní dokumenty a doklady v oblasti ekonomiky a podnikání, vedení účetnictví
- posoudí světové hospodářství a ekonomickou integraci
- vykonává základní bankovní a poštovní operace
- vykonává základní logistické operace
- zajišťuje nabídku a prodej produktů nabízených poštami
- posoudí nabídky konkurenčních firem
- prezentuje portfolio služeb klientům
- věcně komunikuje s klienty
- uzavírá smlouvy s klienty
- orientuje se v informační soustavě podniku
- zabezpečuje parametry výrobků nebo služeb a požadavky klienta
- vhodně prezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách
- uplatňuje filosofii marketingu
- rozlišuje majetek podniku pro účely evidence, určuje potřebu majetku, způsoby získávání a efektivní využití, vede evidenci majetku
- demonstruje kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy
- plánuje a posuzuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržuje bezpečnost práce jako nezbytnou součást péče o zdraví
- dodržuje zásady bezpečné práce, včetně práce se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečí úrazu

2.5 Podmínky realizace ŠVP

2.5.1 Personální podmínky

Vzdělávání dle školního vzdělávacího programu zajišťují učitelé s vesměs dlouholetou pedagogickou praxí. Odborné předměty vyučují pedagogové, kteří prošli praxí v oboru. Pedagogičtí pracovníci splňují odbornou a pedagogickou způsobilost.
Učitelé se věnují dalšímu vzdělávání v metodické a odborné oblasti, projektovém manažerství, v informatice, v problematice přípravy společné části maturitní zkoušky a v manažerských dovednostech.
Výchovné problémy, problémy souvisejícími s výukou a kariérním růstem řeší výchovná poradkyně. Ve škole působí také metodik prevence sociálně patologických jevů, který sleduje a vyhodnocuje klíma školy.

2.5.2 Materiální podmínky

Budova školy, ve které probíhá teoretická výuka, je umístěna v klidném prostředí v centru města. Prostory školy jsou efektivně využívány k plnění vzdělávacího programu školy. Výuka probíhá v devíti učebnách školy a pěti pronajatých učebnách v jiných školských zařízeních. Pro výuku praxe vlastní škola dvě odborné učebny. Tyto jsou současně s domovem mládeže, kuchyní a jídelnou umístěné v další budově školy.
Všechny učebny jsou vybaveny s určitým zaměřením – učebna odborných předmětů, ekonomiky, informatiky, českého jazyka, psaní na počítači, zeměpisu. Škola vlastní jazykovou laboratoř.
Pro podporu účinnosti vyučovacích metod a kreativity výuky má škola dvě multimediální učebny vybavené počítači, dataprojektory, zpětnými projektory a videem. Žáci mohou pracovat také s interaktivní tabulí, k dispozici mají DVD přehrávače.
Učebny praxe simulují fiktivní firmy. Každý žák pracuje u poštovní přepážky vybavené počítačem, tiskárnou a pomůckami pro práci přepážkové pracovnice.
Vyučující cizích jazyků a tělesné výchovy disponují přenosnými magnetofony.
Učebna zeměpisu je vybavena závěsným systémem map, pro výuku cizích jazyků používáme názorné nástěnné pomůcky a gramatické přehledy.
Pro kvalitní výuku odborných předmětů pracujeme s podporou programu Winduo a poštovním softwarem Apost. Výuka psaní na počítači probíhá v programu ZAV.

2.6 Spolupráce se sociálními partnery

Jedním z předpokladů pro dobře fungující odborné vzdělávání je vytvoření funkčních vazeb školy se sociálními partnery – s rodiči žáků a s budoucími zaměstnavateli, jakožto klíčovými představiteli světa práce. Pro proces sociálního partnerství v odborném vzdělávání jsou důležití zejména představitelé podniků a organizací, se kterými naše škola spolupracuje. Jedná se o tyto právní subjekty:
Česká pošta, s. p.
Poštovní spořitelna, a. s.
Českomoravská stavební spořitelna, a.s.
Česká pojišťovna

Škola spolupracuje se sociálními partnery v rámci odborné praxe žáků a při realizaci odborných exkurzí. Na některých těchto pracovištích nacházejí naši žáci po ukončení studia profesní uplatnění.

Praxe žáků na provozních pracovištích probíhá na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování mezi Střední škola poštovních a logistických služeb, p.o. a Českou poštou, s.p.
Podněty, rady a požadavky sociálních partnerů poskytují škole cenné informace při koncipování profilu absolventa, učebního plánu, skladby a obsahové náplně zejména odborných předmětů. Odborné poznatky, které žáci získají v průběhu praxe na provozních pracovištích, jsou podkladem pro každoroční odborné ročníkové práce žáků a jsou uplatněny u obhajob odborných ročníkových prací ve čtvrtém ročníku a u praktické části maturitní zkoušky.
Důležitá pro sociální partnerství školy je rovněž spolupráce s Hospodářskou komorou v Opavě a s Úřady práce v jednotlivých okresech našeho kraje.
Při dalším vzdělávání pedagogů škola spolupracuje s Krajským vzdělávacím centrem v Novém Jičíně a Národním institutem pro další vzdělávání v Ostravě.
Aktualizace vzdělávacího programu škola zajišťuje ve spolupráci s Asociací středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovnictví, peněžnictví a logistiky.
S Národním ústavem odborného vzdělávání v Praze škola spolupracovala při tvorbě Rámcového vzdělávacího programu Logistické a finanční služby.

2.7 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem

Anglický jazyk 1; Anglický jazyk 2; Německý jazyk 1; Německý jazyk 2; Společenskovědní seminář; Literatura; Účetnictví; Ekonomika; Občanská nauka

pokrytí projektem

Den pro život
určen pro: 1. ročník; 2. ročník; 3. ročník; 4. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk 1 Rodina, Určování času, Jídlo a pití
	Anglický jazyk 2 Osobní informace, Rodina a přátelé, Je to můj život, Každý den, Oblíbená místa
	Dějepis Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku , Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi
	Matematika Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Ekonomika

	1. Podstata a fungování tržní ekonomiky, 2. Podnikání
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Lyžařský kurz
	Informační technologie internet - zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk 1 Počasí, Organizace večírku
	Anglický jazyk 2 Kde bydlím, Šťastné narozeniny, Měli jsme se dobře, Děkuji, Tady a teď, Je čas jít
	Německý jazyk 1 Na cestách, Peníze
	Občanská nauka Člověk jako občan
	Zeměpis Obyvatelstvo a sídla, Politická mapa světa, Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, Regionální zeměpis - Amerika
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Účetnictví podstata a význam účetnictví
	Ekonomika 3. Podnikové činnosti, 4. Majetek podniku a jeho hospodaření, 5. Marketing
	Tělesná výchova Pohybové hry
	Informační technologie internet - služby
3. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk 1 Povinnosti, Dedukce, Minulý a současný život, Přátelé
	Anglický jazyk 2 Ber to s nadhledem, Kde bydlíš
	Zeměpis Regionální zeměpis - Afrika, Regionální zeměpis - Asie, Regionální zeměpis - Evropa
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Aplikovaná psychologie Význam psychologie v životě člověka, Sociální psychologie,

	Komunikace, Společenské chování, Osobnost člověka, Konfliktní situace
	Účetnictví dlouhodobý majetek, zúčtovací vztahy
	Ekonomika 6. Mzda, zákonné odvody, 7. Národní hospodářství a EU
	Tělesná výchova Pohybové hry, Sportovně turistický kurz
4. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Anglický jazyk 1 Strach a fobie, Vztahy, Lítost
	Anglický jazyk 2 Život je dobrodružství, Už jsi někdy...
	Německý jazyk 1 Z politiky a dějin
	Německý jazyk 2 Na cestách, Peníze
	Společenskovědní seminář Člověk ve společnosti, Člověk a právo, Člověk a stát, Člověk a ekonomika, Člověk v mezinárodním prostředí
	Zeměpis zeměpis České republiky
	Ekonomika 9. Management, 10. Pracovní právo, 11. Obchodně závazkové vztahy
	Tělesná výchova Pohybové hry
	Seminář z informatiky Legislativa v informatice

Člověk a životní prostředí

pokrytí předmětem

Anglický jazyk 1; Anglický jazyk 2; Německý jazyk 1; Německý jazyk 2; Fyzika; Literatura; Účetnictví; Ekonomika; Občanská nauka; Společenskovědní seminář

pokrytí projektem

Den pro život
určen pro: 1. ročník; 2. ročník; 3. ročník; 4. ročník
Náš otisk na Zemi (Our Footprint on the Earth)
určen pro: 1. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	Zeměpis a ekologie Přírodní sféry, Ekologie, Člověk a životní prostředí
	Matematika

	Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Poštovní, peněžní a logistické služby Logistika
	Ekonomika 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky, 2. Podnikání
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Lyžařský kurz
	Informační technologie internet - zdroj dat
2. ročník	Anglický jazyk 1 Cestování vlakem, Velkoměsta
	Biologie a chemie Základy biologie, Ekologie
	Zeměpis Obyvatelstvo a sídla, Hospodářská mapa světa, Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, Regionální zeměpis - Amerika
	Matematika Funkce mocninná, exponenciální a logaritmická
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku
	Účetnictví majetek podniku, inventarizace, doklady ve finančním účetnictví, skladní účetnictví
	Ekonomika 3. Podnikové činnosti, 4. Majetek podniku a jeho hospodaření
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Péče o zdraví
3. ročník	Anglický jazyk 1 Budoucnost
	Fyzika Mechanika, Termika, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír
	Zeměpis Regionální zeměpis - Afrika, Regionální zeměpis - Asie, Regionální zeměpis - Evropa
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem
	Aplikovaná psychologie Zdravý životní styl
	Účetnictví

	jiné způsoby pořízení materiálu
	Ekonomika 6. Mzda, zákonné odvody
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Sportovně turistický kurz
4. ročník	Občanská nauka Soudobý svět
	Společenskovědní seminář Člověk v mezinárodním prostředí
	Zeměpis zeměpis České republiky
	Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Ekonomika 11. Obchodně závazkové vztahy

Člověk a svět práce

pokrytí předmětem

Anglický jazyk 1; Anglický jazyk 2; Německý jazyk 1; Německý jazyk 2; Literatura; Informační technologie; Účetní praktikum; Účetnictví; Praxe; Ekonomika; Občanská nauka; Společenskovědní seminář

pokrytí projektem

Den pro život
určen pro: 1. ročník; 2. ročník; 3. ročník; 4. ročník
Orientuji se ve světě financí
určen pro: 4. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
	Anglický jazyk 1 Minulost
	Německý jazyk 1 Práce a zaměstnání, Zákazník je král
	Dějepis Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi
	Matematika Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry, Kvadratická rovnice a nerovnice
	Poštovní, peněžní a logistické služby Poštovnictví
	Písemná a elektronická komunikace Psaní na klávesnici
	Ekonomika 2. Podnikání

	Tělesná výchova Péče o zdraví, Gymnastika, Pohybové hry
	Informační technologie internet - zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Obchodní angličtina
	Anglický jazyk 2 Obchodní angličtina I
	Německý jazyk 1 Svět práce, Vzdělání a kariéra, Svět zboží, Pracovní němčina
	Německý jazyk 2 Dobrý den, jmenuji se..., Práce a zaměstnání
	Matematika Posloupnosti
	Poštovní, peněžní a logistické služby Poštovnictví, Doplňkové služby
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Účetnictví krátkodobý finanční majetek
	Tělesná výchova Gymnastika, Zdravotní tělesná výchova
	Informační technologie internet - služby
3. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Anglický jazyk 1 Minulý a současný život
	Anglický jazyk 2 Svět práce
	Německý jazyk 1 Povolání, práce a praxe
	Německý jazyk 2 Zákazník je král, Svět práce, Vzdělání a kariéra
	Občanská nauka Člověk a právo
	Fyzika Elektřina a magnetismus
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby
	Aplikovaná psychologie Význam psychologie v životě člověka, Týmová práce, Osobnost

	pracovníka firmy, Osobnost klienta, Řeší profesní situace, Prodejní dovednosti
	Účetnictví finanční majetek, úroky přijaté, placené, mzdové účetnictví
	Ekonomika 8. Finančnictví
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Zdravotní tělesná výchova
4. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Anglický jazyk 1 Lítost, Známé věci
	Anglický jazyk 2 Obchodní angličtina II
	Německý jazyk 1 Vše kolem produktu
	Německý jazyk 2 Svět zboží, Pracovní němčina
	Občanská nauka Člověk a svět
	Společenskovědní seminář Člověk ve společnosti, Člověk a právo, Člověk a stát, Člověk a ekonomika, Člověk v mezinárodním prostředí
	Zeměpis zeměpis České republiky
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby, Finančnictví
	Účetnictví účetní uzávěrka a závěrka
	Ekonomika 9. Management
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Zdravotní tělesná výchova
	Účetní praktikum účetní uzávěrka a závěrka

Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem

Literatura; Informační technologie; Účetní praktikum; Účetnictví; Praxe; Ekonomika; Občanská nauka; Společenskovědní seminář

pokrytí projektem

Den pro život
určen pro: 1. ročník; 2. ročník; 3. ročník; 4. ročník
Orientuji se ve světě financí
určen pro: 4. ročník

integrace ve výuce

1. ročník	Matematika Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie
	Poštovní, peněžní a logistické služby Logistika, Poštovnictví
	Písemná a elektronická komunikace Psaní na klávesnici
	Ekonomika 2. Podnikání
	Praxe Logistické služby, Poštovní služby
	Tělesná výchova Gymnastika, Zdravotní tělesná výchova
	Informační technologie hardware, software, operační systém, textový procesor, tabulkový procesor, internet - zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Poštovní, peněžní a logistické služby Poštovnictví, Doplňkové služby
	Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici PC - pokračování, Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Ekonomika 3. Podnikové činnosti, 5. Marketing
	Praxe Poštovní služby
	Informační technologie databáze, software pro tvorbu prezentací, počítačové sítě, internet - služby, softwarové aplikace
3. ročník	Fyzika Elektřina a magnetismus, Fyzika atomu
	Matematika Statistika
	Literatura Práce s literárním textem
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby
	Aplikovaná psychologie Komunikace, Prodejní dovednosti
	Ekonomika 7. Národní hospodářství a EU, 8. Finančnictví
	Praxe

	Bezpečnost a ochrana zdraví, Doplňkové služby
4. ročník	Český jazyk a literatura Práce s textem a získávání informací, Práce s literárním textem
	Občanská nauka Soudobý svět
	Společenskovědní seminář Člověk ve společnosti
	Poštovní, peněžní a logistické služby Doplňkové služby, Finančnictví, Elektronické služby
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví, Doplňkové služby, Finančnictví
	Seminář z informatiky Teoretické principy informatiky, Word, Algoritmizace, Excel, Hardware, Powerpoint, Práce s grafikou, Legislativa v informatice, Internet
	Účetní praktikum účetní software, vyhotovení účetních dokladů, zaúčtování účetních dokladů

3. Učební plán

3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace	21	672			954
			Český jazyk	4	132
			Český jazyk a literatura	3	87
			Anglický jazyk 1	14	446
			Anglický jazyk 2	9	289
			Německý jazyk 1	14	446
			Německý jazyk 2	9	289
Společenskovědní vzdělávání	5	160			190
			Dějepis	2	66
			Občanská nauka	4	124
			Společenskovědní seminář	2	58
Přírodovědné vzdělávání	4	128			293
			Fyzika	2	66
			Biologie a chemie	1	33

			Zeměpis	5	161
			Zeměpis a ekologie	1	33
Matematické vzdělávání	8	256			355
			Matematika	11	355
			Seminář z matematiky	2	58
Estetické vzdělávání	5	160			165
			Literatura	5	165
					1082
Logistika a finančnictví	24	768	Poštovní, peněžní a logistické služby	20	640
			Praxe	14	442
					198
Komunikace	6	192	Aplikovaná psychologie	3	99
			Písemná a elektronická komunikace	3	99
					417
Ekonomika a podnikání	8	256	Účetnictví	5	161
			Ekonomika	8	256
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
					128
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační technologie	3	99
			Seminář z informatiky	2	58
			Účetní praktikum	1	29
Disponibilní dotace	35				
Celkem:	128	2976		128	3842

3.2 Ročníkový učební plán

Předmět / ročník	I	II	III	IV	RVP	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	18	20	18	18		
Český jazyk	2	1	1	0	5	4
Literatura	1	2	2	0	0	5
Český jazyk a literatura	0	0	0	3	5	3
Anglický jazyk 1	3	4	3	4	16	14
Anglický jazyk 2	2	3	2	2	16	9
Německý jazyk 1	3	4	3	4	16	14
Německý jazyk 2	2	3	2	2	16	9

Dějepis	2	X	X	X	0	2
Občanská nauka	X	1	1	2	0	4
Společenskovědní seminář	X	X	X	2	0	2
Fyzika	X	X	2	X	0	2
Biologie a chemie	X	1	X	X	0	1
Zeměpis	X	2	2	1	X	5
Zeměpis a ekologie	1	X	X	X	0	1
Matematika	3	3	3	2	0	11
Seminář z matematiky	X	X	X	2	0	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	0	8
Informační technologie	2	1	X	X	0	3
Seminář z informatiky	X	X	X	2	0	2
Odborné předměty	12	13	15	14		
Účetní praktikum	X	X	X	1	0	1
Poštovní, peněžní a logistické služby	5	5	5	5	24	20
Aplikovaná psychologie	X	X	3	X	6	3
Písemná a elektronická komunikace	2	1	X	X	6	3
Účetnictví	X	2	2	1	8	5
Ekonomika	2	2	2	2	X	8
Praxe	3	3	3	5	24	14
CELKEM	**30**	**33**	**33**	**32**		**128**

3.3 Přehled využití týdnů

Činnost	**I**	**II**	**III**	**IV**
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	33	29
Lyžařský výcvik	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	0	1	0
Odborná praxe	2	3	4	2
Maturita	0	0	0	5
Časová rezerva	4	4	2	2
Celkem týdnů	40	40	40	38

Poznámky:

1. Žáci se učí dvěma cizím jazykům, jako první cizí jazyk volí ten, který se učili na základní škole.
2. Učební praxi žáci vykonávají v odborných učebnách, které mají charakter fiktivní firmy. Týdenní souvislou odbornou praxi absolvují žáci na provozních pracovištích České pošty, s.p.: vždy dva neúplné týdny před Vánocemi a Velikonocemi a navíc 2. ročník jeden týden, 3. ročník dva týdny.

3. Žáci 4. ročníku vykonávají učební a odbornou praxi ve čtrnáctidenním cyklu, tj.: v jednom týdnu absolvují praxi v odborných učebnách školy, ve druhém týdnu jsou na provozních pracovištích České pošty, s.p.
4. K přípravě na společnou část maturitní zkoušky žáci 4. ročníku volí ze tří seminářů: informační technologie, matematika a společenskovědní základ.

4. Učební osnovy

4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1 Český jazyk

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Český jazyk
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 132 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka a vede žáky k dokonalejšímu ovládání spisovného jazyka. Jeho zvládnutí ovlivňuje i osobní a profesní život žáka a je předpokladem úspěšného zvládnutí cizích jazyků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předměty literatura, anglický jazyk, německý jazyk, aplikovaná psychologie. Učivo je rozděleno do tří tématických celků. Učivo českého jazyka se skládá v jednotlivých ročnících ze zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a z komunikační dovednosti a slohových znalostí. Důraz klademe v jazykové složce na procvičení hlavních principů českého pravopisu, gramatických tvarů, konstrukcí vět a větné skladby. Ve složce komunikační a slohové výchovy se zaměřujeme na zpracování postupů a informací jednotlivých funkčních stylů formou ústní i písemnou.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli komunikační kompetence, používali jazyka jako prostředku ke sdělování, výměně informací, využívali jazykových vědomostí v praktickém životě a byli schopni obhájit své názory. Žáci chápou mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa a jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

Strategie výuky

V předmětu český jazyk je využívána samostatná práce žáků, motivační rozhovor na aktuální témata, motivační skupinová diskuse a rozbor způsobů vyjadřování. Vedle již zmíněných metod je volena metoda slovního projevu, metoda práce s odborným textem, metoda nácviku dovedností a fixační metody. Průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných, gramatických a doplňovacích cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. V předmětu český jazyk se hodnotí u žáků v písemném projevu uplatnění zásad českého pravopisu a schopnost řešení komunikačních úloh formou ústní nebo písemnou. Výsledky učení se ověřují průběžně formou komplexního hodnocení jejich dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí, např.: komunikační schopnosti, týmová práce, shromažďování a zpracovávání informací, řešení problémů. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **najde vhodné informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **jedná v zájmu společnosti**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **rozlišuje priority**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **pružně reaguje na změny**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim**

- **nese za své jednání odpovědnost**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **objasní právní a pracovně právní normy**
- **objasní podstatu a principy podnikání**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **identifikuje klíčové informace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **drží se tématu diskuse**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **akceptuje daná pravidla**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky**
- **pečuje o své zdraví**
- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **obhájí názor na kritiku**
- **posoudí v dané životní etapě své možnosti**
- **rozvíjí své zájmy**
- **orientuje se na trhu práce**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **odhaduje, posuzuje situace**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**

- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **naslouchá s porozuměním**
- **používá různé zdroje informací**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **zaznamenává informace**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **při řešení problémů používá různé metody myšlení**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **rozpoznává problém**
- **formuluje podstatu problému**
- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 15 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny orientuje se v soustavě jazyků řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary využívá služeb knihovny zaznamenává bibliografické údaje	• národní jazyk a jeho útvary • jazyková kultura • vývojové tendence spisovné češtiny • postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • hlavní principy českého pravopisu
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: L (1. ročník): Práce s literárním textem, It (1. ročník): textový procesor přesahy z: Aj 1 (1. ročník): Domov, Aj 1 (1. ročník): V restauraci, Nj 1 (1. ročník): Doma, Aj 1 (1. ročník): Osobní informace,	

Aj 1 (1. ročník): Jídlo a pití, L (1. ročník): Práce s literárním textem

Komunikační a slohová výchova, 26 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu přednese krátký projev sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	• slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova • vypravování, popis osoby, věci, referát • publicistika, reklama (jen úvod)
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: L (1. ročník): Práce s literárním textem, It (1. ročník): textový procesor přesahy z: Aj 1 (1. ročník): Domov, Aj 1 (1. ročník): Hudba, Aj 1 (1. ročník): Určování času, Aj 1 (1. ročník): V restauraci, Nj 1 (1. ročník): Zdraví, Nj 1 (1. ročník): Doma, Aj 1 (1. ročník): Jídlo a pití, Aj 1 (1. ročník): Rodina, L (1. ročník): Práce s literárním textem, Aj 2 (3. ročník): Tehdy a teď, Aj 2 (4. ročník): Důležitý den, Aj 2 (4. ročník): Větší a lepší, Aj 2 (4. ročník): Vypadat dobře, Aj 2 (4. ročník): Čas na příběh	

Práce s textem a získávání informací, 25 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	• získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení • informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu
přesahy do: L (1. ročník): Práce s literárním textem, It (1. ročník): textový procesor, Dp (1. ročník): Základní pojmy v dopravě	

přesahy z: Nj 1 (1. ročník): Zdraví, Nj 1 (1. ročník): Doma, Nj 1 (1. ročník): Zákazník je král, L (1. ročník): Práce s literárním textem

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	• tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce • větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska • informace o jazycích, jazyky indoevropské informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu
pokrytí průřezových témat IKT ČSP ODS	
přesahy do: L (2. ročník): Práce s literárním textem, It (2. ročník): internet - služby, Pk (2. ročník): Písemnosti v hospodářském styku, Pk (2. ročník): Personální písemnosti přesahy z: Aj 1 (2. ročník): Osobní věci, Aj 1 (2. ročník): Budoucí plány, Aj 1 (2. ročník): Zkušenosti, Aj 1 (2. ročník): Velkoměsta, L (2. ročník): Práce s literárním textem	

Komunikační a slohová výchova, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	• projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké

používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď) • druhy řečnických projevů • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • popis - druhy (popis osoby, věci), výklad nebo návod k činnosti
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On (2. ročník): Člověk jako občan, L (2. ročník): Práce s literárním textem, It (2. ročník): internet - služby, Pk (2. ročník): Písemnosti v hospodářském styku, Pk (2. ročník): Personální písemnosti, Pk (2. ročník): Písemnosti osobního charakteru přesahy z: Aj 1 (2. ročník): Organizace večírku, Aj 1 (2. ročník): Osobní informace 2, Nj 2 (2. ročník): Zdraví, Aj 1 (2. ročník): Počasí, Aj 1 (2. ročník): Cestování, L (2. ročník): Práce s literárním textem	

Práce s textem a získávání informací, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a	• získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení • jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy do: L (2. ročník): Práce s literárním textem přesahy z: Nj 2 (2. ročník): Zdraví, L (2. ročník): Práce s literárním textem	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	• větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu • tvarosloví, VJR jazykové rozbory
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: L (3. ročník): Práce s literárním textem přesahy z: Nj 2 (3. ročník): Doma	

Komunikační a slohová výchova, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	• projevy prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty, výklad) • publicistika, reklama • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • slohové útvary: úvaha, recenze, kritika
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Aj 1 (3. ročník): Osobní informace 3, Aj 1 (3. ročník): Budoucnost, Aj 1 (3. ročník): Minulý a současný život, Aj 2 (3. ročník): Svět práce, Aj 2 (3. ročník): Umíš anglicky, Nj 2 (3. ročník): Doma, On (3. ročník): Člověk v lidském společenství, On (3. ročník): Člověk a právo, Op (3. ročník): Komunikace	

přesahy z: Aj 1 (3. ročník): Osobní informace 3, Aj 1 (3. ročník): Budoucnost, Aj 1 (3. ročník): Minulý a současný život, Aj 2 (3. ročník): Ber to s nadhledem, Aj 2 (3. ročník): Kde bydlíš, Aj 2 (3. ročník): Umíš anglicky, Nj 2 (3. ročník): Doma, Aj 2 (3. ročník): Svět práce, Op (3. ročník): Komunikace

Práce s textem a získávání informací, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti	• publicistické druhy a žánry textu • získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního, publicistického, zvláště zpravodajského) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: L (3. ročník): Práce s literárním textem přesahy z: Nj 2 (3. ročník): Doma, L (3. ročník): Práce s literárním textem	

4.1.2 Český jazyk a literatura

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 87 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a k přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové literatury, také k užívání spisovné formy jazyka, vede žáky k dokonalejšímu ovládání spisovného jazyka, což je předpokladem pro úspěšné zvládnutí cizích jazyků. Prostřednictvím vybraných literárních děl jsou žáci vedeni k aktivnímu celoživotnímu čtenářství a dalšímu vzdělávání. Výuka je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život, což ovlivní osobní a profesní život žáka.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání. Úzce souvisí s předměty dějepis, občanská nauka, aplikovaná psychologie, anglický jazyk a německý jazyk.

Učivo českého jazyka se skládá ze zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a z komunikační dovednosti a slohových znalostí, práce s textem a získávání informací. Důraz klademe v jazykové složce na systematizaci hlavních principů českého pravopisu, gramatických tvarů, konstrukcí vět a větné skladby. Ve složce komunikační a slohové výchovy se zaměřujeme na zdokonalení komunikačních dovedností v ústní i písemné formě.

Učivo literatury je rozděleno do tří tématických celků, s tím, že důraz je kladen na literaturu 20. století a literaturu současnou. Předmět prohlubuje kultivovaný jazykový projev a estetické cítění.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli komunikační kompetence, používali jazyka jako prostředku ke sdělování, výměně informací, využívali jazykových vědomostí v praktickém životě a byli schopni obhájit své názory. Žáci chápou mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa a jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

Literární výchova vede žáky k utváření občanských postojů a kulturního povědomí. Vede žáky k tomu, aby přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a postoje. Byli tolerantní a solidární, projevili sociální cítění. Rozeznali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Strategie výuky

V předmětu český jazyk a literatura je využívána samostatná práce žáků, motivační rozhovor na aktuální témata, motivační skupinová diskuse a rozbor způsobů vyjadřování. Vedle již zmíněných metod je volena metoda slovního projevu, metoda práce s odborným textem, metoda nácviku dovedností a fixační metody. Průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných, gramatických a doplňovacích cvičení.

Výuka směřuje k rozvoji vyjadřovacích schopností a dovedností, důraz klademe na schopnost uplatnit tyto dovednosti v praktickém životě. Literární vzdělávání podporuje aktivní čtenářství a schopnost interpretovat umělecká díla a ukázky. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k návštěvám kulturních akcí a divadla.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí u žáků v písemném projevu uplatnění zásad českého pravopisu a schopnost řešení komunikačních úloh formou ústní nebo písemnou. Výsledky učení se ověřují průběžně formou komplexního hodnocení jejich dovedností. Při hodnocení literárního učiva je uplatňováno ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test, dovednost interpretace uměleckého textu vybraných ukázek literárních děl. Hodnocena je schopnost žáka zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, schopnost zhodnotit význam uměleckých děl pro dané období, ale i pro současnost. V rámci estetického hlediska je hodnocena

schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí, např.: komunikační schopnosti, týmová práce, shromažďování a zpracovávání informací, řešení problémů.
Literární složka předmětu rozvíjí na základě poznatků a dovedností získaných během práce s uměleckým textem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, zejména kompetence komunikativní a sociální.
V souvislosti s výukou jsou rozvíjena všechna čtyři průřezová témata.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **najde vhodné informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích,organizacích)**
- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim**
- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**
- **objasní právní a pracovně právní normy**
- **prezentuje loajálnost k zaměstnavateli**
- **orientuje se v právních , ekonomických, administrativních a etických normách**
- **objasní podstatu a principy podnikání**
- **posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí v regionu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**
- **dokáže být členem různých skupin**

- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **orientuje se na trhu práce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **při řešení problémů používá různé metody myšlení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	opakování základních gramatických konstrukcí opakování slohových útvarů: popis, úvaha, výklad, kritika, článek, referát
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy z: Aj 1 (4. ročník): Dosavadní události, Aj 1 (4. ročník): Vztahy, Aj 1 (4. ročník): Lítost, Aj 1 (4. ročník): Wales	

Komunikační a slohová výchova, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	• literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých

odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary používá slohové postupy uměleckého stylu pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	písemných projevů • komunikační situace, komunikační strategie
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On (4. ročník): Člověk a svět, On (4. ročník): Soudobý svět, Op (4. ročník): Řešení profesních situací přesahy z: Aj 2 (4. ročník): Už jsi někdy..., Nj 1 (4. ročník): Vše kolem produktu	

Práce s textem a získávání informací, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vyhodnotí obsahu textu i jeho částí samostatně zpracovává informace pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů aktivně pracuje s jazykovými příručkami zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů,	• výpisky a výtah z odborných textů a přednášek • práce s jazykovými příručkami pro školu i veřejnost • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu

umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: On (4. ročník): Člověk a svět, Ek (4. ročník): 10. Management přesahy z: Nj 1 (4. ročník): Vše kolem produktu	

Literatura a ostatní druhy umění, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období posoudí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vyhledává informace rozliší umělecký text od neuměleckého konkrétní literární díla zařadí podle základních druhů a žánrů	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech ve 2. polovině 20. století do současnosti • světová literatura ve 2. polovině 20. století, jednotlivé etapy, proudy a osobnosti v národních literaturách • česká poezie ve 2. polovině 20. století v jednotlivých etapách • česká próza, drama, divadlo a literární dritika ve 2. polovině 20. století v jednotlivých etapách
pokrytí průřezových témat ODS ČSP ČŽP	
přesahy do: D (1. ročník): Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi přesahy z: D (1. ročník): Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi	

Práce s literárním textem, 25 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozliší umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, rozpozná literární brak text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	• četba a interpretace literárního textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat ČSP IKT ČŽP ODS	
přesahy do: (4. ročník): Člověk ve společnosti	

Kultura, 4 vyučovací hodina

výstupy	učivo
orientuje se v nabídce kulturních institucí popíše vhodné společenské chování v dané situaci popíše základní estetické a kulturní normy v běžném životě využívá kulturní instituce v našem regionu porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	• kulturní aktuality v regionu • kultura bydlení, odívání • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a její vliv na životní styl • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů tohoto období • kultivovaný jazykový projev a vystupování • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém

	vývoji tohoto období
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP ČSP	
přesahy do: On (4. ročník): Člověk a svět	

4.1.3 Anglický jazyk 1

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Anglický jazyk 1
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 446 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2010 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích anglicky mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozděleno v 1. a 3. ročníku do devíti tématických celků, 2. a 4. ročníku do deseti tématických celků. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v

týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá pravidla společenského chování**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti**
- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **názor podloží fakty**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **dokáže být členem různých skupin**

- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyhledá podstatné informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **uplatňuje sebehodnocení**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

Osobní informace, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny	Slovní zásoba abeceda, čísla, datum země a národnosti povolání barvy Komunikační situace osobní charakteristika situace ve třídě dopisování po internetu Gramatika přítomný čas slovesa „být“ osobní a přivlastňovací zájmena určitý a neurčitý člen

	ukazovací zájmena pro jednotné a množné číslo jednotné a množné číslo podstatných jmen předložky místa Výslovnost koncové “-teen” a “-ty” v číslovkách
přesahy do: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Domov, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny	Slovní zásoba domov části domu osobní majetek data, narozeniny, znamení zvěrokruhu Reálie školní časopis Komunikační situace krátké články do školního časopisu interview pro školní časopis předávání základních informací o sobě Gramatika sloveso „být“ v přítomném čase sloveso „mít“ v přítomném čase zájmeno „nějaký“ Výslovnost “th” Topic: Personal identification Topic: House and Home
přesahy do: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Rodina, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny	Slovní zásoba rodina fyzický popis lidí Reálie rodina ve Velké Británii Komunikační situace popis obrázků interview s rodinou neformální dopis o rodině Gramatika přivlastňovací pád sloveso „mít“ v přítomném čase v množném čísle Výslovnost rozdíl mezi psaným a vyslovovaným Topic: Family
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova,	

Nj 2 (1. ročník): To je moje rodina, Nj 2 (1. ročník): Máš sourozence?

Hudba, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	Slovní zásoba hudba oblíbenost a neoblíbenost činností sport a aktivita volného času Reálie filmy Komunikační situace návštěva kina filmová recenze interview s mladými lidmi o filmech vyprávění – oblíbený film Gramatika sloveso „rád“ + činnost slovesa „hrát“, „dělat“, „jít“ + činnost tázací zájmena „jaký“, „který“ „taky“, „taky ne“ Výslovnost „do“ Topic: Personal identification Topic: Daily life Topic: Free time
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Určování času, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	Slovní zásoba hodiny a čas denní režim dny v týdnu, životní styl domácí práce Reálie sport ve škole Komunikační situace článek – sport v naší škole interview s mladými lidmi – oblíbené sporty krátký písemný projev a oblíbených sportech Gramatika přítomný čas prostý frekvenční příslovce výrazy se slovesem „mít“ předložky ve spojení s časem Výslovnost koncové “-s”, “-es” Topic: Daily life Topic: Free time
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Přítomnost, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	Slovní zásoba přítomnost každodenní činnosti předměty ve škole, typický den ve škole Reálie školy ve Velké Británii Komunikační situace školní rozvrh popis obrázku e-mail: škola v USA aktuální činnosti Gramatika přítomný čas průběhový srovnání přítomného času prostého a průběhového výrazu času Výslovnost “ə” Topic: Education
přesahy do: It (1. ročník): textový procesor, It (2. ročník): internet - služby	

Jídlo a pití, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	Slovní zásoba jídlo a pití zdravotní dieta rodinné barbecue Reálie britské stravování jídlo a zdraví Komunikační situace popis osoby a životosprávy dopis do časopisu vyjádření názoru Gramatika počitatelná a nepočitatelná podstatná jména otázka na množství, vyjádření množství vazba “there is”, “there are” Výslovnost přízvuk slova Topic: Food and drink
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, Nj 2 (1. ročník): Co jíš o přestávce?,	

Tv (1. ročník): Péče o zdraví

V restauraci, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	Slovní zásoba v restauraci dovednosti a schopnosti Reálie vliv americké kultury americká angličtina Komunikační situace žádosti a nabídky, návrhy článek vyjádření názoru Gramatika vyjádření „rád bych“ vyjádření „A co … ?“ vyjádření návrhu modální sloveso „moct“ Výslovnost “can”, “can´t” Topic: Food and drink
přesahy do: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Minulost, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář reaguje na školní a pracovní pokyny při pohovorech, na které je připraven, klade	Slovní zásoba minulost místo a datum narození povolení a žádosti domácí pravidla slovník Komunikační situace webové stránky rozhovor s lidmi o domácích činnostech organizování víkendu v přírodě Gramatika sloveso „být“ v minulém čase předložky místa modální slovesa „moct“, „smět“ Výslovnost otázky Topic: Family

vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: It (1. ročník): internet - zdroj dat	

2. ročník, 4 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

Osobní informace 2, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí a zdůvodní svůj názor čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba osobní informace města, kino, hudba škola, schopnosti Komunikační situace v restauraci žádost a povolení vyprávění o minulé události Gramatika osobní a přivlastňovací zájmena přítomný čas průběhový sloveso „mít“ vazba “there is” a ”there are” sloveso „moct” a „rád bych“ minulý čas
přesahy do: Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Cestování, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí a zdůvodní svůj názor nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba cestování prázdniny, činnosti o prázdninách Komunikační situace prázdninová brožura audio-diář pohled z prázdnin rozhovor o aktivních prázdninách Gramatika minulý čas Výslovnost koncové “-ed” Topic: Travel and transport

přesahy do: Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova, Dz (2. ročník): Regionální zeměpis - Amerika

Cestování vlakem, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí a zdůvodní svůj názor nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba cestování vlakem britské peníze Reálie prohlídka Londýna Komunikační situace informační centrum výletní plavba lodí rozhovor o víkendu mimo domov Gramatika přítomný čas prostý a budoucnost minulý čas otázka na předmět, otázka na podmět neurčitá zájmena časové spojky Výslovnost [e], [כ:] Topic: Places and enviromnent
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Osobní věci, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí a zdůvodní svůj názor nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba vlastnictví orientace ve městě obchody Reálie nakupování ve Velké Británii Komunikační situace ptaní se na cestu, popis cesty výprodej popis obrázku písemný popis činnosti Gramatika zájmeno „čí“ přivlastňovací zájmena rozkazovací způsob Výslovnost [i], [i:] Topic: Travel and transport Topic: Shopping Topic: Services
přesahy do: Čj (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Velkoměsta, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících sdělí a zdůvodní svůj názor nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba města oblečení móda Komunikační situace srovnávání nakupování článek v novinách o módě mladých Gramatika 2. stupeň přídavných jmen 3. stupeň přídavných jmen Výslovnost [ə] Topic: House and Home Topic: Shopping Topic: Places and enviromnent
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Čj (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Dz (1. ročník): Obyvatelstvo a sídla	

Budoucí plány, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících sdělí a zdůvodní svůj názor nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba záměry do budoucna, schůzky činnosti o volném čase cestování Komunikační situace domluvení si schůzky návrh na společnou činnost vyprávění příběhu, zážitku Gramatika vyjádření budoucnosti pomocí „chystat se“ vyjádření budoucnosti pomocí přítomného času průběhového spojky „když“, „než“, „poté“ Výslovnost tiché „r“ Topic: Personal identification Topic: Daily life
přesahy do: Čj (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Počasí, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících sdělí a zdůvodní svůj názor nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba počasí vlastnosti sláva Komunikační situace předpoklady a záměry popis charakteru vyprávění zážitků z cestování srovnání výhod a nevýhod slávy vyjmenování „pro“ a „proti“ Gramatika vyjádření předpokladu, předtuchy otázka na kvalitu a vlastnost příslovce míry Výslovnost přízvuk slova Topic: Relations with other people Topic: Weather
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Zkušenosti, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících sdělí a zdůvodní svůj názor rozpozná význam obecných sdělení a hlášení nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické	Slovní zásoba zážitky média trapné okamžiky Komunikační situace trapné situace popis sledu událostí odhad významu Gramatika předpřítomný čas trpné příčestí . “been” a “gone” já také ano, já také ne Výslovnost “been”

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
přesahy do: Čj (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Organizace večírku, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících sdělí a zdůvodní svůj názor rozpozná význam obecných sdělení a hlášení nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba večírek poslední události nábytek Komunikační situace nabídky popis obrázku interview s dospívajícím o oblíbeném typu večírku písemné pozvání na večírek Gramatika předpřítomný čas vyjádření návrhu, rozkazu pro 1.os. j.č. a mn.č. Výslovnost stažené tvary Topic: House and Home Topic: Relations with other people Topic: People and society
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Obchodní angličtina, 33 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaznamená vzkazy volajících rozpozná význam obecných sdělení a hlášení nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace na základě porozumění přiměřeným souvislým	Lekce 1- Setkání, představování Lekce 2 – Nechání vzkazu, ověřování informací Lekce 3 – Přijímání návštěv, zdvořilé chování Korespondence: Telefonní vzkaz, krátký dopis Lekce 4 – Projevení vděčnosti, vyjadřování

projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	názoru Lekce 5 – Úvod projevu, prezentace firmy Lekce 6 – Vyjádření názoru, souhlasu/nesouhlasu Korespondence: Emaily Lekce 7 – Vyjadřování data a času, sjednávání schůzky Lekce 8 – Vysvětlování cesty, dávání rady Lekce 9 – Vyjadřování návrhů,rozhodování Korespondence: memo - stručné písemné sdělení Lekce 12 – Vysvětlování problémů, diskuze Korespondence: Dopisy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Op (3. ročník): Řešení profesních situací	

3. ročník, 3 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

Osobní informace 3, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba osobní informace prázdniny minulost a přítomnost Komunikační situace společenská konverzace Gramatika přítomný čas prostý a průběhový tvorba otázek vazba „rád bych“ minulý čas prostý předpřítomný čas vyjádření budoucnosti pomocí „chystat se“, „jít …“
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Budoucnost, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba budoucnost životní prostředí, ochránce životního prostředí Komunikační situace diskuse úvahy představy o budoucnosti Gramatika vyjádření jistoty a odborných předpovědí/odhadů (“will”) vyjádření možnosti či předpokladů (“may”/”might”) Výslovnost won´t, want Topic: Places and enviromnent

vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Povinnosti, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Slovní zásoba povinnosti, práva, zákony školství, školy Komunikační situace rozhovory o povinnostech vykreslení představ a vizí, obhajoba svého názoru rozhovory o formě, obsahu a objektivitě zkoušek Gramatika muset mít za povinnost Výslovnost have, have to Topic: Education Topic: People and society
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On (3. ročník): Člověk a právo	

Podmínky, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří písemně svůj názor na text vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Slovní zásoba podmínky počítače Komunikační situace podávání informací interview s uprchlíkem interview s dobrovolným členem mise Gramatika tzv. první kondicionál – podmínková souvětí spojky „až“, „když“, „jakmile“, „pokud ne“ vztažné věty (v AJ: „které se nedají vypustit“) Výslovnost “for” Topic: Free time Topic: Places and enviromnent

sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
přesahy do: On (3. ročník): Člověk v lidském společenství	

Dedukce, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří písemně svůj názor na text vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských,	Slovní zásoba Kanada zajímavá místa Komunikační situace popis místa dedukce rozhovory o biotechnologii • psaní odborného článku Gramatika vyjádření jistoty, možnosti, pravděpodobnost pomocí „určitě ano“, „určitě ne“, „asi ano“, „možná ano“, „pravděpodobně ano“ vztažné věty (v AJ: „které se mohou vypustit“) Výslovnost vyslovovaná a psaná podoba skupiny hlásek “ght” Topic: Travel and transport Topic: Places and enviromnent

politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Bich (2. ročník): Biochemie	

Schopnosti v minulosti, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří písemně svůj názor na text vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích	Slovní zásoba schopnost turistické atrakce Komunikační situace turistické letáčky vyprávění o turistických zajímavostech Gramatika mohl bych, uměl jsem, byl jsem schopen minulý čas průběhový spojky „když“, „zatímco“, „jak“ (ve smyslu „když“) Výslovnost přízvuk slov Topic: Travel and transport Topic: Places and enviromnent

předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	

Minulý a současný život, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří písemně svůj názor na text vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané	Slovní zásoba život výjimečných lidí ceny a ocenění peníze a úspory pošta a poštovní služby Komunikační situace životopis na poště rozhovory o nejdůležitějších věcech v životě Gramatika předpřítomný čas příslovce času „od (doby)“, „po (dobu)“ každý, všichni Výslovnost have, has Topic: Job and career Topic: Services

jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Nedokončené činnosti, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří písemně svůj názor na text vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Slovní zásoba nedokončené činnosti dovednosti povolání, letní brigády Komunikační situace výběr povolání inzeráty na práci a brigádu formální dopis – ucházení se o zaměstnání pohovor při výběrovém řízení – ucházení se o práci Gramatika předpřítomný čas průběhový přídavná jména a předložky Výslovnost [u] Topic: Free time Topic: Job and career

dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
přesahy do: Op (3. ročník): Řešení profesních situací	

Přátelé, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří písemně svůj názor na text vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zapojí se do hovoru bez přípravy přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Slovní zásoba přátelé chlapecké hudební skupiny video-klipy práce dětí Komunikační situace výměna názorů na řešení otázky práce dětí psaní článku – skutečného příběhu o práci dětí Gramatika slovesa „dělat“/“činit“ a „udělat“/vyrobit“ sloveso „dostat“/“získat“ trpný rod přítomný Výslovnost [g] Topic: Free time

uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On (3. ročník): Člověk v lidském společenství	

4. ročník, 4 h týdně, volitelný (cizí jazyk 1)

Osobní identifikace, Rodina, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba Popis osoby, rodina, činnosti, oslavy, vztahy v rodině Komunikační situace Důležité okamžiky, příprava oslavy Gramatika Opakování 1.- 3. ročník
přesahy do: ČjL (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Lidé a společnost, Vztahy s lidmi, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba popis osoby, vlastnosti Komunikační situace Situace ve společnosti, rozhovory na úřadech apod., nabídka pomoci Gramatika Opakování 1.- 3. ročník
přesahy do: Tv (4. ročník): Péče o zdraví	

Nakupování, Služby, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu	Slovní zásoba Nakupování, peníze Komunikační situace Nakupování přes internet, typy obchodů, zkušenosti se službami Gramatika Opakování 1.- 3. ročník
pokrytí průřezových témat ODS	

Bydlení, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Slovní zásoba Zařízení bytu, domu Komunikační situace Ideální domov, život ve městě a na venkově, bydlení na dovolené Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
přesahy do: Tv (4. ročník): Péče o zdraví	

Počasí a životní prostředí, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků	Slovní zásoba zeměpisné výrazy, roční období, počasí Komunikační situace vztah k životnímu prostředí, pomoc a zlepšení živ. prostř. Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ČjL (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Vzdělání, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Slovní zásoba škola Komunikační situace ideální výuka, třída Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
přesahy do: D (1. ročník): Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)	

Práce a kariéra, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace	Slovní zásoba práce a kariéra Komunikační situace Vysněné zaměstnání, vstupní rozhovor Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: ČjL (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Zdraví a hygiena, Stravování, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Slovní zásoba zdraví, zdravotní problémy, části těla, jídlo a pití Komunikační situace životní styl, lidé s postižením, u lékaře, v restauraci Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
přesahy do: ČjL (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Každodenní život, Volný čas, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vyjádří obsah školních a pracovních pokynů čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Slovní zásoba koníčky, využití volného času Komunikační situace program na večer, volnočasové aktivity Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
pokrytí průřezových témat ČSP	

Cestování a doprava, 23 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah přiměřených souvislých projevů a diskusí rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vyjádří obsah školních a pracovních pokynů pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické	Slovní zásoba místa a aktivity, popis cesty Komunikační situace dopravní prostředky, způsoby cestování, zajímavé místo Gramatika Opakování 1.- 3. ročník

zapojí se do hovoru bez přípravy při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	

4.1.4 Anglický jazyk 2

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu: Povoz a ekonomika dopravy
Učební osnova vyučovacího předmětu: Anglický jazyk 2
Obor vzdělání: 37-41-M/01 Povoz a ekonomika dopravy
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 289 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2010 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích anglicky mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozděleno v 1. a 3. ročníku do sedmi tématických celků, ve 2. a 4. ročníku do osmi tématických celků. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se

zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá pravidla společenského chování**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti**
- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **názor podloží fakty**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **dokáže být členem různých skupin**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyhledá podstatné informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **uplatňuje sebehodnocení**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

1. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Ahoj, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
reaguje na školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Audioorální kurz Gramatika: časování slovesa to be přivl. zájmena my, your vazba this is čísla 1-10 Pl. podst. jmen

Tvůj svět, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	čísla 11- 30 sloveso to be osobní a přivl. zájmena he/she/they tázací zájmena where a what
přesahy do: Dz (1. ročník): Politická mapa světa	

Osobní informace, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyplní jednoduchý neznámý formulář	sloveso to be: zápor a otázky, krátké odpovědi společenské výrazy
pokrytí průřezových témat ODS	

Rodina a přátelé, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při	přivl. zájmena our/ their přivlastňovací 's sloveso to have otázky how old, who abeceda telefonování

neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář	
pokrytí průřezových témat ODS	

Je to můj život, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář	přít. čas prostý neurčitý člen čísla a ceny
pokrytí průřezových témat ODS	

Každý den, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyjadřování času přít. čas prostý - otázky, zápor a krátké odpovědi frekvenční příslovce dny v týdnu časové předložky (at, on, in)

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář	
pokrytí průřezových témat ODS	

Oblíbená místa, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyplní jednoduchý neznámý formulář vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	zájmena v předmětu this/that wh- otázky sloveso can
pokrytí průřezových témat ODS	

2. ročník, 3 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Kde bydlím, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	min. čas prostý prav. a neprav. sloves: otázky, zápor, krátké odpovědi formuláře

sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	
pokrytí průřezových témat ODS	

Šťastné narozeniny, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	can/ cannot požadavky a nabídky
pokrytí průřezových témat ODS	

Měli jsme se dobře, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	slovesa want, like, would like situace při nakupování
pokrytí průřezových témat ODS	

Umíme to, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	přít. čas prostý a průběhový: otázky a zápor popis osoby

Děkuji, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích	opakování wh- otázek přít. čas prostý pro vyjádření budoucnosti

pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje různé techniky čtení textu vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	opakování časů: present, past a future transport
pokrytí průřezových témat ODS	

Tady a teď, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	there is/ there are předložky - in, on, next to, under popis cesty
pokrytí průřezových témat ODS	

Je čas jít, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a	was/were born roky (1998, 1841,...) minulý čas prostý neprav. sloves go, buy, take

důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu	
pokrytí průřezových témat ODS	

Obchodní angličtina I, 36 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Lekce 1: Ty a tvoje práce Lekce 2: Produkty a služby Lekce 3: Umístění Lekce 4: Pomoc a rada Lekce 5: Rozhodnutí Lekce 6: Společenský život Lekce 7: Pracoviště Lekce 10: Cestování
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Op (3. ročník): Řešení profesních situací	

3. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Ahoj všichni, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade	Opakování učiva 1. dílu učebnice Gramatika časování a použití slovesa „být“ přivlastňovací zájmena množné číslo podstatných jmen číslovky Slovní zásoba názvy zemí každodenní předměty Komunikační situace uvítání a rozloučení představování stručná, písemná charakteristika sebe sama krátký telefonní rozhovor

vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

Setkávání se s lidmi, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Gramatika otázka a zápor slovesa „být“ přivlastňovací pád Slovní zásoba rodina běžná přídavná jména běžné jídlo a pití Komunikační situace ceny, dotazy na ceny žádost o jídlo v bufetu vyprávění o rodině osobní e-mailový dopis

Svět práce, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Gramatika přítomný čas prostý – časování, otázka a zápor Slovní zásoba povolání vybraná slovesa Komunikační situace otázka na čas vyptávání se na přátele a rodinu přirozený styl v písemném projevu
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Nj 1 (3. ročník): Povolání, práce a praxe přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Ber to s nadhledem, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Gramatika přítomný čas prostý Slovní zásoba vybraná slovesa volný čas roční období

reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Komunikační situace omluva vyplňování dotazníku neformální dopis
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Kde bydlíš, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor	Gramatika vazba “there is, there are“ otázky na množství předložky místa nějaký, žádný ukazovací zájmena Slovní zásoba místnosti v bytě vybavení bytu, nábytek běžné, osobní věci místa a významné budovy ve městě Komunikační situace otázky a odpovědi na lokalizaci místa či budovy popis místa

pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	neformální dopis
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Umíš anglicky, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Gramatika sloveso „mohu/nemohu“ v přítomném a v minulém čase minulý čas slovesa „být“ Slovní zásoba země a jazyky vybraná slovesa zvukově podobná slova Komunikační situace telefonní rozhovory vyplňování dotazníku “interview” formální dopis

zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Tehdy a teď, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace reaguje na školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru	Gramatika minulý čas pravidelných sloves minulý čas nepravidelných sloves časové výrazy Slovní zásoba běžná slovní spojení vybraná slovesa číslovky a data Komunikační situace rozhovory kolem datech a časových údajů popis prázdnin písemný popis zážitků

a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s	

reáliemi mateřské země	
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (cizí jazyk 2)

Důležitý den, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření	Gramatika minulý čas prostý vyjádření „před nějakou dobou“ časové údaje Slovní zásoba vztahy mezi lidmi svátky slavnostní dny výslovnost pacifických hlásek vynálezy Komunikační situace oslavy významných dnů a svátků popis přítele

studijního oboru	
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Oblíbené jídlo, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Gramatika počitatelná a nepočitatelná podstatná jména vyjádření „mám rád“ a „chtěl bych“ způsoby vyjádření „nějaký“ vyjádření množství Slovní zásoba jídlo, národní jídla nakupování Komunikační situace zdvořilé nabídky a žádosti fráze při nakupování vyplňování formuláře elektronická rezervace hotelu

Větší a lepší, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Gramatika stupňovaní přídavných jmen sloveso „mít“ Slovní zásoba popis města a země lokalizace místa Komunikační situace udání směru popis a vyprávění o městě
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Vypadat dobře, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým	Gramatika

projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	přítomný čas průběhový samostatná přivlastňovací zájmena Slovní zásoba oblečení lidské tělo rýmující se slova, jazykolamy Komunikační situace situace v obchodě popis osob běžné společenské dotazy
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Život je dobrodružství, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol	Gramatika vyjádření „chystat se něco udělat“ účelové věty Slovní zásoba

odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se	počasí vybraná sloves nebezpečné sporty plány do budoucnosti Komunikační situace žádost o radu, udělení rady rozhovory psaní pohledu

pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	

Čas na příběh, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené	Gramatika tázací zájmena odvozování příslovcí od přídavných jmen Slovní zásoba pocity v drogerii Vánoce Komunikační situace nakupování v drogerie povídky, psaní povídky

výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Už jsi někdy..., 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na základě porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu vypracuje zadaný úkol odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Gramatika předpřítomný čas rozlišení předpřítomného a minulého času Slovní zásoba prostory na letišti a jejich vybavení výjimečné zájmové situace Komunikační situace situační rozhovory na letišti psaní e-mailu

dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	

4.1.5 Německý jazyk 1

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu
Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu
Německý jazyk 1
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 446 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozděleno v 1. a 3. ročníku do 10 tématických celků, ve 2. ročníku do 11 tématických celků a ve 4. ročníku do 9 tématických celků. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v

týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**

- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Práce a zaměstnání, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Berufe benennen und erfragen B Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen C von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten D Praktikumsbörse: Anzeigen verstehen E ungewöhnliche Berufe: Kurztexte verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Schöne Bilder – falsche Schilder Grammatik Wortbildung Nomen: der Lehrer, die Lehrerin, der Kaufmann, die Kauffrau Präteritum sein, haben: war, hatte modale Präposition als: Ich arbeite als Programmierer. temporale Präpositionen vor, seit, für: vor einem Jahr
pokrytí průřezových témat ČSP	

V cizím městě, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Anweisungen geben / Abläufe erklären B Anweisungen und Ratschläge geben C über Erlaubtes/Verbotenes und Regeln sprechen D Informationsbroschüren verstehen E an der Hotelrezeption: nachfragen,um Erklärungen und Verständnishilfen bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Da tanzt die ganze Stadt! Grammatik Modalverben müssen, dürfen Satzklammer: Sie müssen einen Tisch reservieren. Pronomen man Imperativ: Gehen Sie zur Touristeninformation.

Zdraví, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Körperteile benennen über das Befinden sprechen B über das Befinden anderer sprechen das Aussehen beschreiben C Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen D einen Brief (Anfrage) schreiben E einen Termin vereinbaren Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das hat Hand und Fuß. Grammatik Possessivartikel: dein, sein, ihr, unser,... Modalverb sollen Satzklammer: Wir sollen zu Hause bleiben.
přesahy do: Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, Tv (1. ročník): Péče o zdraví	

Na cestě po městě, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben Verkehrsmittel benennen B Ortsangaben machen C Orte und Richtungen bestimmen D Fahrpläne: Informationen entnehmen Durchsagen verstehen E am Bahnhof: um Auskunft bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Entschuldigen Sie …? Grammatik Präposition mit: Ich fahre mit dem Auto. lokale Präpositionen an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen: Wo ...? – Auf dem Parkplatz. lokale Präpositionen zu, nach, in: Wohin ...? – Zum Buchladen.

Zákazník je král, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace	A Zeitangaben verstehen und machen B zeitliche Bezüge nennen um Serviceleistungen bitten C höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken D einen Informationstext verstehen E schriftliche Mitteilungen und Telefonansagen verstehen Übersicht Grammatik

vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Wichtige Wendungen Zwischenspiel Zu Besuch beim Märchenkönig Grammatik temporale Präpositionen vor, nach, bei, in: Wann …? – In einer Stunde. temporale Präpositionen bis, ab: Ab wann ...? – Ab morgen. Höflichkeitsform Konjunktiv II: würde, könnte Satzklammer: Könnten Sie bitte Kaffee kochen? Verben mit verschiedenen Präfixen: an-, aus-, auf-, zumachen
pokrytí průřezových témat ČSP	

Nové oblečení, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	A Kleidungsstücke benennen und bewerten B Gefallen/Missfallen ausdrücken C Vorlieben und Bewertungen ausdrücken, einen Zeitungsartikel verstehen D Vorlieben erfragen, eine Auswahl treffen E im Kaufhaus: um Hilfe/Rat bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Mode? Grammatik Demonstrativpronomen der, das, die: der Rock. Der ist super! Frageartikel welch-: Welches Hemd? Demonstrativpronomen dies-: Dieses Hemd gefällt mir. Komparation gut, gern, viel Verbkonjugation: mögen Personalpronomen im Dativ: mir, dir, ... Verben mit Dativ: gefallen, gehören, passen, stehen.

Svátky, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při	A das Datum erfragen und nennen B über Personen und Dinge sprechen C Gründe angeben einen Termin schriftlich absagen und zusagen D Einladungen lesen und schreiben E Feste nennen Glückwünsche ausdrücken Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel „Lieber, guter Nikolaus …“ – eine vorweihnachtliche Liebesgeschichte Grammatik Ordinalzahlen: der erste, ... Personalpronomen im Akkusativ: mich, dich, ... Konjunktion denn Verbkonjugation: werden

neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu	

Poznávání se, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář	A Gründe nennen B von Reiseerlebnissen berichten 1 C von Reiseerlebnissen berichten 2 D Familien-Stammbaum: über die Familie berichten E Wohn- und Lebensformen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Ich kenn' dich Grammatik Konjunktion weil: Maria kommt nach Deutschland, weil sie hier Freunde hat. Perfekt der trennbaren Verben: hat abgeholt, ist aufgestanden, ... Perfekt der nicht trennbaren Verben: hat erlebt, hat bekommen, ... Perfekt der Verben auf -ieren: ist passiert, hat diskutiert, ... Namen im Genitiv: Julias Mutter Präposition von: die Mutter von Julia Präposition bei: bei ihrem Vater

Doma, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Ortsangaben machen 1: Wo ...? B Ortsangaben machen 2: Wohin ...? C Richtungen angeben D Gespräche unter Nachbarn verstehen E Mitteilungen lesen und schreiben Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das bunte Haus von Wien Grammatik Wechselpräpositionen: auf den Tisch – auf dem Tisch, ... Verben mit Wechselpräpositionen: stellen – stehen, legen – liegen, ... Direktional-Adverbien: rein, raus, runter, ...

přesahy do: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (1. ročník): Práce s textem a získávání informací

Dobrou chuť!, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A Häufigkeitsangaben machen über Frühstücksgewohnheiten sprechen B Dinge im Haushalt benennen C Gespräche im Restaurant führen D Glosse: „Currywurst“ Vorlieben ausdrücken E Private Einladungen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Gefährlich süß! Grammatik Indefinitpronomen im Nominativ und Akkusativ: Hier ist einer. Ich habe noch einen bekommen.

2. ročník, 4 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**

- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Svět práce, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Ratschläge geben B Bedingungen ausdrücken C Telefongespräche am Arbeitsplatz führen D Zeitungsmeldung: „Deutsche sind Freizeitweltmeister“ E Test: „Welcher Berufstyp sind Sie?“ Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das Ding Grammatik Konjunktiv II: sollte Konjunktion wenn: Wenn das Baby da ist, will Susanne nur stundenweise arbeiten.
pokrytí průřezových témat	

ČSP
přesahy do: Pp (2. ročník): Poštovnictví, Pp (2. ročník): Doplňkové služby

Sport a fitness, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Gesundheitstipps geben B Interesse ausdrücken C Gefühle ausdrücken D telefonische Anfrage E einen Expertentipp verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Frei klettern Grammatik reflexive Verben: sich bewegen, sich setzen, ... Verben mit Präpositionen: denken an, sich treffen mit, ... Fragewörter und Präpositionaladverbien: Worauf? – Darauf.
přesahy do: Tv (2. ročník): Péče o zdraví	

Vzdělání a kariéra, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A über den Ausbildungsweg sprechen B die Meinung sagen C über das Schulsystem und Schulerinnerungen sprechen D Kursangebote: Aus- und Weiterbildung E Ein Interview verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Die tanzende Königin Grammatik Präteritum der Modalverben: musste, konnte, ... Konjunktion dass: Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.

při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	
pokrytí průřezových témat ČSP	

Svátky a dárky, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A über Geschenke sprechen Ideen ausdrücken B Bitten und Empfehlungen ausdrücken C Geschenkgutscheine D Hochzeitsbräuche E Ein Fest planen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Ein Fest und seine Gäste Grammatik Dativ als Objekt: meinem Vater, deiner Oma, … Stellung der Objekte: Du gibst es ihr.

O víkendu, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při	A Gegensätze ausdrücken B Wünsche ausdrücken C Vorschläge machen D Wochenendaktivitäten Veranstaltungskalender E Veranstaltungstipps im Radio Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Sonntags … Grammatik Konjunktion trotzdem: Das Wetter ist schlecht. Trotzdem fahren sie für zwei Tage weg. Konjunktiv II: wäre, hätte, würde, könnte.

neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

Svět zboží, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Gegenstände beschreiben 1 B Gegenstände beschreiben 2 C etwas vergleichen D kurze Interviews im Radio über private Ausgaben sprechen E Kolumne: „Meine Sachen“ einen Gegenstand präsentieren Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Rund um die Welt Grammatik Adjektivdeklination: unbestimmter Artikel: ein großer Flohmarkt, einen großen Flohmarkt, ... Komparativ und Superlativ: groß – größer – am größten Vergleichspartikel als, wie: schöner als, so wichtig wie …
pokrytí průřezových témat ČSP	

Komunikace, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	A unpersönliche Sachverhalte verstehen B Produkte beschreiben C Anrufbeantworter: Nachrichten verstehen Telefongespräche: sich entschuldigen D Test: „Welcher Handytyp sind Sie?“ E Sachtext: „Frauensprache – Männersprache“ Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Weg mit dem „un-“! Grammatik Passiv – Präsens: Die Adresse wird hier reingeschrieben. Adjektivdeklination: bestimmter Artikel: der alte Computer, den alten

pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Computer, ... Frageartikel Was für ein ...? Wortbildung Adjektive: un-, -los Wortbildung Nomen: -ung
přesahy do: Pp (2. ročník): Doplňkové služby	

Na cestách, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Ortsangaben machen: Woher ...? B Wege beschreiben C etwas begründen Sicherheitshinweise verstehen D Verkehrsnachrichten Wetterverhältnisse E Zeitung: Meinungsseite Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Punkte in Flensburg? Grammatik lokale Präpositionen aus, von, an … vorbei, bis zu, durch, … entlang, gegenüber, über, um … herum Konjunktion deshalb: Der Wagen ist zu alt. Deshalb müssen wir ihn dauernd in die Werkstatt bringen. Wortbildung Adjektive: -bar, -ig, -isch
pokrytí průřezových témat ODS	

Cestování, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	A Reiseziele angeben B Kleinanzeigen verstehen C eine Reise buchen D Postkarten schreiben E eine Traumreise planen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Eine runde Sache

přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Grammatik lokale Präpositionen an, auf, in: am Meer – ans Meer, in den Bergen – in die Berge Adjektivdeklination: ohne Artikel: schönes Zimmer mit großem Balkon, … modale Präposition ohne: ohne einen Freund temporale Präpositionen von ... an, über: über vier Stunden Aufenthalt

Peníze, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A sich am Bankschalter informieren B sich über Zahlungswege informieren C über Dienstleistungen sprechen D Radiointerview E Zeitungsmeldungen: Vermischtes rund ums Geld Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Sie wollen alle nur das eine! Grammatik indirekte Fragen mit Fragepronomen was, wer ...: Weißt du, was das heißt? indirekte Fragen mit Fragepronomen ob: Weißt du, ob man das Geld überweisen kann? Verb lassen: Ich lasse mein Fahrrad reparieren.
pokrytí průřezových témat ODS	

Pracovní němčina, 32 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Deutsch im Beruf aktiver Wortschatz - Postanweisungstypen Kommunikation auf der Post am Schalter Postanweisungen ausfüllen helfen sich auf der Post orientieren
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Pp (2. ročník): Poštovnictví, Pp (2. ročník): Doplňkové služby	

3. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**

- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti**
- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **názor podloží fakty**

Životní etapy, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené	A über Vergangenes sprechen B Wünsche, Vorschläge und Ratschläge C Artikel: Kosenamen D Statistik und Interview E Lebensgeschichte: „Mit 66 Jahren …“ Übersicht Grammatik Zwischenspiel Sag beim Abschied leise „Servus“ Grammatik Wiederholung Verb, Tempus: Perfekt und Präteritum Wiederholung Verb, Modus: Konjunktiv II Wiederholung Wortbildung Adjektive: ig, -bar, -los, un- Wiederholung Wortbildung Nomen: er, -in, -ung, Komposita Diminutiv: -chen Wiederholung Hauptsatzverbindungen: aber, denn, deshalb, trotzdem Wiederholung Nebensatzverbindungen: wenn, weil, dass

výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	

Štěstí, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A über Vergangenes berichten B Zeitungsmeldungen eine Zeitungsmeldung schreiben C Radioreportage: Glücksmomente über Glücksmomente sprechen D Artikel: Lebensgeschichte eine Lebensgeschichte erzählen E über Glücksbringer sprechen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Spiele Leben Grammatik Konjunktion als: Das ist vor ein paar Jahren passiert, als ich in Österreich war. Präteritum: bringen – brachte Plusquamperfekt: er war umgefallen, er hatte gefunden, …

Zábava, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené	A Gegensätze ausdrücken B Dinge und Personen beschreiben 1 C Dinge und Personen beschreiben 2 D Fernsehprogramm einen Konsens finden E einen Krimi lesen Übersicht Grammatik

texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Wichtige Wendungen Zwischenspiel Nicht einfach, aber einfach gut Grammatik Konjunktion obwohl: Und jetzt soll ich auch noch bezahlen, obwohl ich gar keinen Hunger habe. Relativpronomen und Relativsatz: Das ist das Essen, das mir am wenigsten schmeckt. Gradpartikel: ziemlich, ...

Zůstat fit, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a	A Entspannungsübungen machen und beschreiben B Ratschläge und Empfehlungen geben C Beim Arzt – einen Vorgang beschreiben D Artikel: Gesund leben Fragebogen „Gesundheit“ E Radioquiz: Aus der Wissenschaft Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Operation Schönheit Grammatik Genitiv: die Entspannung des Rückens, die Hälfte unseres Kurses, … Passiv Präsens: ... und am Ende werden Sie dann trotzdem operiert. Passiv Präsens mit Modalverb: Ihr Knie muss geröntgt werden.

vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

Jazyky, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text	A über Irreales sprechen 1 B etwas nicht verstehen und nachfragen C etwas begründen Wichtigkeit ausdrücken D einen literarischen Text verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Klingel! Klingel! Endlich Pause! Grammatik Konjunktion wenn (irrealer Bedingungssatz): Wenn Sie etwas deutlicher sprechen würden, könnte ich Sie besser verstehen. Präposition wegen: wegen meines Freundes Konjunktionen: darum, deswegen, …

vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	

Povolání, práce a praxe, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	A Sachtext: Teamarbeit über Teamarbeit sprechen B über Geschäftsideen sprechen C sich schriftlich bewerben D sich telefonisch bewerben E Artikel: Kreativitätstechniken Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Lust, mitzusingen? Grammatik Infinitiv mit zu: Ich habe keine Lust, Ärger zu bekommen. Verb: nicht/nur brauchen + Infinitiv mit zu: Sie brauchen nicht weiterzureden.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Přání zákazníka, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zapojí se do hovoru bez přípravy přeformuluje a objasní pronesené sdělení a	A über Urlaubswünsche sprechen über eine Statistik sprechen B über gute Vorsätze sprechen C Reportage „Traumurlaub“ über Reiseziele sprechen D Verkaufsgespräche führen Übersicht Grammatik

zprostředkuje informaci dalším lidem domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Wichtige Wendungen Zwischenspiel Schnell, schnell … Grammatik um zu + Infinitiv: Man muss heute direkt zum Kunden gehen, um Erfolg zu haben. Konjunktion damit: Herr Kelmendi fährt mit seiner Familie im Sommer immer in seine Heimat, damit seine Kinder die Großeltern sehen können. statt zu + Infinitiv: Man muss was tun, statt nur zu reden. ohne zu + Infinitiv: Die Sekretärin soll nichts entscheiden, ohne die Chefin vorher zu fragen. Ausdrücke mit es: Es regnet. Es ist einfach …

Vše kolem bydlení, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu	A über eine Traumwohnung sprechen und übertreiben B über Irreales sprechen 2 C Mit Nachbarn leben Konflikte lösen D Zeitschriftenartikel: Wohnwürfel E Radioreportage: Wochenendbeziehungen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Mach, Opa, mach! Grammatik Zweiteilige Konjunktionen nicht nur ... sondern auch ...: Die Wohnung ist nämlich nicht nur sehr groß, sondern auch sehr billig. zwar ... aber ...: Ich brauche zwar viel Platz, aber doch keine neun Zimmer. entweder ... oder ...: Entweder ich träume, oder ich bin verrückt geworden. Konjunktiv II: Irreale Wünsche: Hätte ich doch bloß weitergeträumt! Verben mit Präpositionen Präposition trotz: trotz des großen Angebots

Mezi přáteli, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při	A eine Spielanleitung verstehen B „Du“ oder „Sie“? das Du anbieten C eine Person näher beschreiben über Freunde und Kollegen sprechen D eine Kontaktanzeige und ein Interview verstehen E Reportage: Tipps für Singles Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Gibt’s da was zu lachen? Grammatik Konjunktion falls: Falls seine

neformálních hovorech	Mitspieler das Wort nicht erraten haben, … Relativsatz mit Präposition: Ist das der Bekannte, über den du neulich gesprochen hast? Adjektiv als Nomen: bekannt, der Bekannte n-Deklination: ein Kollege, einen Kollegen Zweiteilige Konjunktion je ... desto: Je leichter Ihnen das fällt, desto besser …

Technika v každodenním životě, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	A über Schein und Wirklichkeit sprechen B über zeitliche Bezüge sprechen C Bedienungsanleitungen verstehen und erklären D sich in einem „Forum“ im Internet austauschen E eine Geschichte verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Jetzt geht’s ganz nach oben … Grammatik Konjunktion als ob: Rechnungen mit der Hand schreiben, als ob wir im Mittelalter wären! Konjunktion während: Während ich unterwegs bin, kann ich mich nicht um Majas Computer kümmern. Konjunktion nachdem: Nachdem ich das Essen ausgefahren habe, kümmere ich mich um … Konjunktion bevor: Bevor ich wieder wegfahre, kümmere ich mich um …

4. ročník, 4 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 1)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti**
- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **názor podloží fakty**

Vše kolem produktu, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při	A über Pannen und Missgeschicke im Alltag sprechen B ein Produkt näher beschreiben C sich im Handel, bei Dienstleistern beschweren D Radiosendung: Frauen in der Werbung Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Die sprechende Zahnbürste – eine Kolumne Grammatik Relativsätze mit was: Alles, was schiefgehen kann, geht irgendwann schief. mit wo: Dass wir uns ausgerechnet dort anstellen, wo es am langsamsten geht. Partizip Präsens als Adjektiv: ein hüpfender Frosch Zweiteilige Konjunktionen weder ... noch: Ich hab' aber keinen Schlüssel gefunden, weder am Frosch noch in der Verpackung. sowohl ... als auch: Sowohl die Lieferzeit als auch der Geschmack sind in Ordnung.

neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Čj (4. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (4. ročník): Práce s textem a získávání informací	

S lidmi, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické	A über Pläne und gute Vorsätze sprechen B sich entschuldigen und jemanden überreden C über Benimm-Regeln sprechen einen Standpunkt vertreten D über andere Länder und ihre Sitten sprechen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Über den Umgang mit Menschen Grammatik Futur I: werden + Infinitiv: Sie werden jetzt wegfahren. Präpositionen innerhalb und außerhalb: innerhalb einer Ortschaft Konjunktion da: …, da sie nur in seinem Dorf wachsen.

zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	

Rada a pomoc, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy	A ein Problem beschreiben und sich beraten lassen B ein schriftliches Interview verstehen C einen Sachtext verstehen, über Engagement sprechen D über Vorbilder sprechen E über Gewissensfragen sprechen einen Standpunkt vertreten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Reden wir drüber … Grammatik Konjunktion seit(dem): Seit(dem) ich hier lebe, … Konjunktion bis: …, bis mein Name richtig geschrieben wird? Konjunktion indem: …, indem man sich beraten lässt. Konjunktion ohne dass: …, ohne dass du mich unterbrichst. Präposition außer: alle außer meinem Vater

vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	

Z politiky a dějin, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text	A über politische Entscheidungen sprechen und sie vergleichen B Zeitungsmeldungen über politisches Engagement C Deutsche Geschichte nach 1945 D über Parteien und Politiker sprechen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Warum hat Lise Meitner keinen Nobelpreis bekommen? Grammatik Adjektivdeklination mit dem Komparativ und Superlativ: Sie sind doch sicher auch für schönere Spielplätze. Partizip Perfekt als Adjektiv: Wo sind die versprochenen Einrichtungen für Kinder? Passiv Präteritum: Die Mauer wurde erbaut. Passiv Perfekt: Die Mauer ist erbaut worden.

vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: D (1. ročník): Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi	

Doma ve světě, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě	A über Deutschland und das Heimatland sprechen B Radio-Umfrage: Meinungen zu Europa C Kurioses aus Europa D über Heimat sprechen E Artikel: Zukunftsvisionen Übersicht Wichtige Wendungen Zwischenspiel Kommt jetzt das Ende des Abendlandes?

popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	
přesahy do: Z (2. ročník): Obyvatelstvo a sídla, Z (2. ročník): Politická mapa světa, Z (2. ročník): Zobrazení Země na mapách	

Intenzivní maturitní příprava-didaktický test, 17 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Training der Abiturfertigkeiten - Leseverstehen allgemeine Texte + Übungen (Grundverstehen, Detailverstehen)

plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Anzeigen + Situationen (Zuordnung - Was passt zusammen?) Lückentexte (Sätze ergänzen) über Textinhalte sprechen, eigene Meinungn sagen und begründen (Lesen + Sprechen)

Intenzivní maturitní příprava-poslechový test, 17 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace plní školní a pracovní pokyny vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Training der Abiturfertigkeiten - Hörverstehen Hörteste (richtig x falsch) Hördiktate (Schreiben + Hören) Lückentexte (Sätze ergänzen) Verstehen (Hören + Sprechen)

Intenzivní maturitní příprava-ústní projev, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Training der Abiturfertigkeiten - mündlicher Ausdruck Konversationsthemen besprechen Dialogführung üben (auf die Aussagen und Fragen des Dialogpartners reagieren) Alltagssituationen simulieren Szenen spielen

experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	

Intenzivní maturitní příprava-písemný projev, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny sdělí a zdůvodní svůj názor experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Training der Abiturfertigkeiten - Schriftlicher Ausdruck verschiedene Textsorten kennen lernen und selbst schreiben (persönliche Texte: Briefe, Ansichtskarten, persönliche Einladungen; formale Texte: Einladungen, Anzeigen, Beschwerden, Reklamationen, Werbungen usw.) Form der einzelnen Textsorten eigene Meinungen schriftlich ausdrücken und begründen

4.1.6 Německý jazyk 2

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu
Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu
Německý jazyk 2
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 289 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozděleno v 1. ročníku do 11 tématických celků, 2. a 3. ročníku do 10 tématických celků a ve 4. ročníku do 9 tématických celků. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

1. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**

- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Ahoj! Já, ty, my,..., 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: Pozdravy : Hallo! Grüß dich! Otázky: Wie heißt du? Wer bist du? Základní číslovky : 1 – 20 • Gramatika: časování slovesa heißen a sein (1. a 2. osoba j. č.) Slovosled v oznamovací a tázací větě

To je moje rodina, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: Rodina: Das ist meine Familie: Das ist mein Vater, meine Mutter…; Das ist der Onkel von… Otázky - odpovědi: Wie heißt deine Schwester? Sie heißt Tina. Základní číslovky : 1 – 20 • Gramatika: časování slovesa heißen a sein (3 osoba j. i mn. č.) Osobní zájmena 3. os. j. i mn. č. Určitý člen der, die (die Pl.), das Předložka von Přivlasňovací zájmena mein/meine, dein/deine

Máš sourozence?, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: Sourozenci, děti, rod. stav: Hast du Geschwister? Ja, ich habe einen Bruder. Ich habe keine Kinder. Ich bin nicht verheiratet. Otázky - odpovědi: Wie ist ……? Sie /er ist nett .; Wie ist deine Telefonnummer?; Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie? Základní číslovky : 21 - 1000 • Gramatika: časování slovesa haben (1. a 2. osoba j. č.) Zdvořilostní forma Sie (vykání) Přivlasňovací zájmena mein/meine, dein/deine

Kde bydlíte?, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu	• Komunikace: Otázky - odpovědi: Wie viele seid ihr zu Hause? Wo wohnst du? / Wo wohnt ihr? – In Augsburg. ; Wo liegt das?; Wie

čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	ist deine Adresse? Základní číslovky : 1 – 20 • Gramatika: časování sloves sein, wohnen, heißen Tázací věty: Wer? Wie? Wie alt? Wie viele? Wo? (W-Fragen) Tázací slovo: Wo? Předložky: bei a in Přivlasňovací zájmena: mein/meine, dein/deine

Dům rodiny Weigel, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: popis domu, bytu: Das ist die Küche. Sie ist praktisch. Otázky - odpovědi: Wie ist das Wohnzimmer? - Es ist gemütlich. ; Ist das ein Bett? - Nein, das ist kein Bett (sondern ein Sofa).; Was ist das? – Das ist…… • Gramatika: Určitý a neurčitý člen Zápor nicht / kein Tázací slovo: Was (ist) … ? Ukazovací zájmeno: Das (ist) …

Mautzi - naše kočka, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: Hast du Haustiere? • Gramatika: časování sloves mögen a haben Akkusativ, unbestimmter Artikel, Negation unbestimmte Artikel

Sousedi , 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: Otázky - odpovědi - národnosti: Woher kommen Sie? Was spricht man in der Schweiz? • Gramatika: sloveso sprechen Tázací slovo: Woher? Předložky: aus a aus der názvy zemí a národností

Co jíš o přestávce?, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: téma: jídlo, pokrmy, nápoje • Gramatika: časování sloves essen a nehmen Akkusativ, unbestimmte Artikel, Negation unbestimmte Artikel; kein, keine, kein

Školní potřeby, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	• Komunikace: téma: školní potřeby • Gramatika: časování sloves brauchen a finden Akkusativ, bestimmter Artikel, Plural, časové údaje (am Montag...)

Co je v televizi?, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář	• Komunikace: téma: televize a programy, určování času • Gramatika: časování sloves sehen, vazba es gibt + Akkusativ Osobní zájmena, 3. p. 3. os. Pl. a Sg. otázky: wann? Um wie viel Uhr?

V kolik hodin vstáváš?, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu vyplní jednoduchý neznámý formulář	• Komunikace: Určování času, dny v týdnu; Tagesablauf • Gramatika: časování sloves fahren a sloves s odluč. předponou otázky: Wohin? Wann? Wie lange? Předložka: in + Akkusativ

2. ročník, 3 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Dobrý den, jmenuji se..., 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před	A jemanden begrüßen, sich verabschieden B nach dem Namen fragen sich und andere mit Namen vorstellen C Herkunftsland erfragen und nennen Sprachen benennen D Alphabet Telefongespräch: nach jemandem fragen

publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	E Visitenkarten Anmeldeformular Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik W-Frage: Wie heißen Sie? Aussage: Ich heiße / Ich bin … Personalpronomen ich, Sie, du Verbkonjugation (ich, Sie, du): heißen, kommen, sprechen, sein Präposition aus: Ich komme aus Finnland.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Rodina a přátelé, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	A nach dem Befinden fragen Befinden ausdrücken B Familienmitglieder und Freunde vorstellen C Wohnort nennen D Zahlen: 0–20 Interview: Fragen zur Person ein Formular ausfüllen E Angaben zu Personen machen/verstehen sich vorstellen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik Possessivartikel mein/meine Personalpronomen er/sie, wir, ihr, sie Verbkonjugation: leben, haben, … Präposition in: Sie leben in Helsinki.

Jídlo a pití, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu	A Dinge benennen B Mengen benennen C Einkaufsgespräche führen D Zahlen: 21–100 Preise, Gewichte und Maßeinheiten E Vorlieben ausdrücken Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik Ja-/Nein-Frage: Kennen Sie ...? Nullartikel: Haben Sie Äpfel? indefiniter Artikel ein/eine Negativartikel kein/keine Plural der Nomen: Tomaten, Eier Verbkonjugation: essen

Můj byt, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu	A nach einem Ort fragen einen Ort nennen B eine Wohnung / ein Haus beschreiben Gefallen/Missfallen ausdrücken C Möbel und Elektrogeräte benennen Gefallen/Missfallen ausdrücken Farben benennen D Zahlen: 100 – 1.000.000 Wohnungsanzeigen E einen Zeitungsartikel verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik definiter Artikel der/das/die lokale Adverbien hier/dort prädikatives Adjektiv: Sie ist schön. Personalpronomen er/es/sie Negation nicht : Das Bad ist nicht klein. Verbkonjugation: gefallen

Můj den, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	A Uhrzeit (inoffiziell) nennen B Alltagsaktivitäten nennen Vorlieben ausdrücken C Wochentage nennen D Tagesablauf: Aktivitäten nennen E Schilder/Anrufbeantworter: Öffnungszeiten verstehen Uhrzeit (offiziell) Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik trennbare Verben: Timo steht früh auf. Verbkonjugation: sehen, arbeiten Verbposition im Satz Präpositionen am, um, von ... bis: Am Sonntag um acht Uhr.

Volný čas, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu	A Wetter /Jahreszeiten /Himmelsrichtungen beschreiben B Gespräche beim Einkauf und im Restaurant

plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	führen C im Gespräch zustimmen, widersprechen, verneinen D über Freizeit und Hobbys sprechen Anzeigen lesen und schreiben E Wetterbericht Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik Akkusativ: den Salat, einen Tee, keinen Saft Ja-/Nein-Frage und Antwort ja, nein, doch Verbkonjugation: lesen, treffen, schlafen, fahren, nehmen, „möchten“

Učení - celý život, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	A Fähigkeiten ausdrücken B Absichten ausdrücken seinen Willen äußern C von Ereignissen in der Vergangenheit berichten Vergangenes beschreiben D über Aktivitäten in der E Vergangenheit sprechen E Text „Ratgeber” verstehen über Lernziele und Lerngewohnheiten sprechen etwas bewerten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Grammatik Modalverben können, wollen Satzklammer: Ich kann nicht tanzen. Perfekt mit haben: hat … gelernt Perfekt mit sein: ist … gefahren

Práce a zaměstnání, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	A Berufe benennen und erfragen B Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen C von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten D Praktikumsbörse: Anzeigen verstehen

vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	E ungewöhnliche Berufe: Kurztexte verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Schöne Bilder – falsche Schilder Grammatik Wortbildung Nomen: der Lehrer, die Lehrerin, der Kaufmann, die Kauffrau Präteritum sein, haben: war, hatte modale Präposition als: Ich arbeite als Programmierer. temporale Präpositionen vor, seit, für: vor einem Jahr
pokrytí průřezových témat ČSP	

V cizím městě, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu plní školní a pracovní pokyny čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity přeloží text a používá slovníky i elektronické požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	A Anweisungen geben / Abläufe erklären B Anweisungen und Ratschläge geben C über Erlaubtes/Verbotenes und Regeln sprechen D Informationsbroschüren verstehen E an der Hotelrezeption: nachfragen,um Erklärungen und Verständnishilfen bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Da tanzt die ganze Stadt! Grammatik Modalverben müssen, dürfen Satzklammer: Sie müssen einen Tisch reservieren. Pronomen man Imperativ: Gehen Sie zur Touristeninformation.

Zdraví, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
plní školní a pracovní pokyny pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení uplatňuje různé techniky čtení textu	A Körperteile benennen über das Befinden sprechen B über das Befinden anderer sprechen das Aussehen beschreiben C Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen D einen Brief (Anfrage) schreiben E einen Termin vereinbaren Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das hat Hand und Fuß. Grammatik Possessivartikel: dein, sein, ihr, unser, ... Modalverb sollen Satzklammer: Wir sollen zu Hause bleiben.
přesahy do:	

Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, Tv (2. ročník): Péče o zdraví

3. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **vyhledá podstatné informace**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **názor podloží fakty**

Na cestě po městě, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení	A nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben Verkehrsmittel benennen B Ortsangaben machen C Orte und Richtungen bestimmen D Fahrpläne: Informationen entnehmen Durchsagen verstehen E am Bahnhof: um Auskunft bitten

vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Entschuldigen Sie …? Grammatik Präposition mit: Ich fahre mit dem Auto. lokale Präpositionen an, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen: Wo ...? – Auf dem Parkplatz. lokale Präpositionen zu, nach, in: Wohin ...? – Zum Buchladen.

Zákazník je král, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	A Zeitangaben verstehen und machen B zeitliche Bezüge nennen um Serviceleistungen bitten C höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken D einen Informationstext verstehen E schriftliche Mitteilungen und Telefonansagen verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Zu Besuch beim Märchenkönig Grammatik temporale Präpositionen vor, nach, bei, in: Wann …? – In einer Stunde. temporale Präpositionen bis, ab: Ab wann ...? – Ab morgen. Höflichkeitsform Konjunktiv II: würde, könnte Satzklammer: Könnten Sie bitte Kaffee kochen? Verben mit verschiedenen Präfixen: an-, aus-, auf-, zumachen
pokrytí průřezových témat ČSP	

Nové oblečení, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na	A Kleidungsstücke benennen und bewerten B Gefallen/Missfallen ausdrücken C Vorlieben und Bewertungen ausdrücken, einen Zeitungsartikel verstehen D Vorlieben erfragen, eine Auswahl treffen E im Kaufhaus: um Hilfe/Rat bitten Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Mode? Grammatik Demonstrativpronomen der, das, die: der Rock .Der ist super! Frageartikel welch-: Welches Hemd? Demonstrativpronomen dies-: Dieses Hemd gefällt mir.

dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	Komparation gut, gern, viel Verbkonjugation: mögen Personalpronomen im Dativ: mir, dir, ...

Svátky, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	A das Datum erfragen und nennen B über Personen und Dinge sprechen C Gründe angeben einen Termin schriftlich absagen und zusagen D Einladungen lesen und schreiben E Feste nennen Glückwünsche ausdrücken Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel „Lieber, guter Nikolaus …“ – eine vorweihnachtliche Liebesgeschichte Grammatik Ordinalzahlen: der erste, ... Personalpronomen im Akkusativ: mich, dich, ... Konjunktion denn Verbkonjugation: werden

Poznávání se, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	A Gründe nennen B von Reiseerlebnissen berichten 1 C von Reiseerlebnissen berichten 2 D Familien-Stammbaum: über die Familie berichten E Wohn- und Lebensformen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Ich kenn’ dich Grammatik Konjunktion weil: Maria kommt nach Deutschland, weil sie hier Freunde hat. Perfekt der trennbaren Verben: hat abgeholt, ist aufgestanden, ... Perfekt der nicht trennbaren Verben: hat erlebt, hat bekommen, ... Perfekt der Verben auf -ieren: ist passiert, hat diskutiert, ... Namen im Genitiv: Julias Mutter Präposition von: die Mutter von Julia

uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně	

Doma, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	A Ortsangaben machen 1: Wo ...? B Ortsangaben machen 2: Wohin ...? C Richtungen angeben D Gespräche unter Nachbarn verstehen E Mitteilungen lesen und schreiben Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das bunte Haus von Wien Grammatik Wechselpräpositionen: auf den Tisch – auf dem Tisch, ... Verben mit Wechselpräpositionen: stellen – stehen, legen – liegen, ... Direktional-Adverbien: rein, raus, runter, ...
přesahy do: Čj (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (3. ročník): Práce s textem a získávání informací	

Dobrou chuť!, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	A Häufigkeitsangaben machen über Frühstücksgewohnheiten sprechen B Dinge im Haushalt benennen C Gespräche im Restaurant führen D Glosse: „Currywurst“ Vorlieben ausdrücken E Private Einladungen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Gefährlich süß! Grammatik Indefinitpronomen im Nominativ und Akkusativ: Hier ist einer. Ich habe noch einen bekommen.

přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	

Svět práce, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	A Ratschläge geben B Bedingungen ausdrücken C Telefongespräche am Arbeitsplatz führen D Zeitungsmeldung: „Deutsche sind Freizeitweltmeister“ E Test: „Welcher Berufstyp sind Sie?“ Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Das Ding Grammatik Konjunktiv II: sollte Konjunktion wenn: Wenn das Baby da ist, will Susanne nur stundenweise arbeiten.
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Pp (3. ročník): Doplňkové služby	

Sport a fitness, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	A Gesundheitstipps geben B Interesse ausdrücken C Gefühle ausdrücken D telefonische Anfrage E einen Expertentipp verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Frei klettern Grammatik reflexive Verben: sich bewegen, sich setzen, ...

zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Verben mit Präpositionen: denken an, sich treffen mit, ... Fragewörter und Präpositionaladverbien: Worauf? – Darauf.
přesahy do: Tv (2. ročník): Péče o zdraví	

Vzdělání a kariéra, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamená vzkazy volajících řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	A über den Ausbildungsweg sprechen B die Meinung sagen C über das Schulsystem und Schulerinnerungen sprechen D Kursangebote: Aus- und Weiterbildung E Ein Interview verstehen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Die tanzende Königin Grammatik Präteritum der Modalverben: musste, konnte, ... Konjunktion dass: Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.
pokrytí průřezových témat ČSP	

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Cizí jazyk 2)

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **vyhledá podstatné informace**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **názor podloží fakty**

Svátky a dárky, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a	A über Geschenke sprechen Ideen ausdrücken B Bitten und Empfehlungen ausdrücken C Geschenkgutscheine D Hochzeitsbräuche E Ein Fest planen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Ein Fest und seine Gäste Grammatik Dativ als Objekt: meinem Vater, deiner Oma, … Stellung der Objekte: Du gibst es ihr.

vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	

O víkendu, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	A Gegensätze ausdrücken B Wünsche ausdrücken C Vorschläge machen D Wochenendaktivitäten Veranstaltungskalender E Veranstaltungstipps im Radio Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Sonntags … Grammatik Konjunktion trotzdem: Das Wetter ist schlecht. Trotzdem fahren sie für zwei Tage weg. Konjunktiv II: wäre, hätte, würde, könnte.

Svět zboží, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	A Gegenstände beschreiben 1 B Gegenstände beschreiben 2 C etwas vergleichen D kurze Interviews im Radio über private Ausgaben sprechen

nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	E Kolumne: „Meine Sachen“ einen Gegenstand präsentieren Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Rund um die Welt Grammatik Adjektivdeklination: unbestimmter Artikel: ein großer Flohmarkt, einen großen Flohmarkt, ... Komparativ und Superlativ: groß – größer – am größten Vergleichspartikel als, wie: schöner als, so wichtig wie …
pokrytí průřezových témat ČSP	

Komunikace, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na	A unpersönliche Sachverhalte verstehen B Produkte beschreiben C Anrufbeantworter: Nachrichten verstehen Telefongespräche: sich entschuldigen D Test: „Welcher Handytyp sind Sie?“ E Sachtext: „Frauensprache – Männersprache“ Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Weg mit dem „un-“! Grammatik Passiv – Präsens: Die Adresse wird hier reingeschrieben. Adjektivdeklination: bestimmter Artikel: der alte Computer, den alten Computer, ... Frageartikel Was für ein ...? Wortbildung Adjektive: un-, -los Wortbildung Nomen: -ung

dopis přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	
přesahy do: Pp (4. ročník): Doplňkové služby	

Na cestách, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	A Ortsangaben machen: Woher ...? B Wege beschreiben C etwas begründen Sicherheitshinweise verstehen D Verkehrsnachrichten Wetterverhältnisse E Zeitung: Meinungsseite Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Punkte in Flensburg? Grammatik lokale Präpositionen aus, von, an … vorbei, bis zu, durch, … entlang, gegenüber, über, um … herum Konjunktion deshalb: Der Wagen ist zu alt. Deshalb müssen wir ihn dauernd in die Werkstatt bringen. Wortbildung Adjektive: -bar, -ig, -isch

uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	
pokrytí průřezových témat ODS	

Cestování, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyslechne s porozuměním přiměřeně souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené ve standardním hovorovém tempu odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích experimentuje a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ověří si i sdělí získané informace písemně vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti	A Reiseziele angeben B Kleinanzeigen verstehen C eine Reise buchen D Postkarten schreiben E eine Traumreise planen Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Eine runde Sache Grammatik lokale Präpositionen an, auf, in: am Meer – ans Meer, in den Bergen – in die Berge Adjektivdeklination: ohne Artikel: schönes Zimmer mit großem Balkon, … modale Präposition ohne: ohne einen Freund temporale Präpositionen von ... an, über: über vier Stunden Aufenthalt

zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	

Peníze, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí význam obecných sdělení a hlášení vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	A sich am Bankschalter informieren B sich über Zahlungswege informieren C über Dienstleistungen sprechen D Radiointerview E Zeitungsmeldungen: Vermischtes rund ums Geld Übersicht Grammatik Wichtige Wendungen Zwischenspiel Sie wollen alle nur das eine! Grammatik indirekte Fragen mit Fragepronomen was, wer ...: Weißt du, was das heißt? indirekte Fragen mit Fragepronomen ob: Weißt du, ob man das Geld überweisen kann? Verb lassen: Ich lasse mein Fahrrad reparieren.
pokrytí průřezových témat ODS	

Životní etapy, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické uplatňuje různé techniky čtení textu používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	A über Vergangenes sprechen B Wünsche, Vorschläge und Ratschläge C Artikel: Kosenamen D Statistik und Interview E Lebensgeschichte: „Mit 66 Jahren …“ Übersicht Grammatik Zwischenspiel Sag beim Abschied leise „Servus“ Grammatik Wiederholung Verb, Tempus: Perfekt und Präteritum Wiederholung Verb, Modus: Konjunktiv II Wiederholung Wortbildung Adjektive: ig, -bar, -los, un-

	Wiederholung Wortbildung Nomen: er, -in, -ung, Komposita Diminutiv: -chen Wiederholung Hauptsatzverbindungen: aber, denn, deshalb, trotzdem Wiederholung Nebensatzverbindungen: wenn, weil, dass

4.2 Společenskovědní vzdělávání

4.2.1 Dějepis

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu
Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu
Dějepis
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 66 hodin.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Dějepis kultivuje historické povědomí žáků, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Poskytuje žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějin. Umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin. Rozvíjí u žáků schopnost získávat a kriticky vyhodnocovat informace a schopnost ocenit humanitu, svobodu, demokracii, toleranci a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání, úzce souvisí s předmětem občanská nauka. Učivo je rozděleno do pěti tématických celků. Výuka světových (především evropských dějin) je rozvržena tak, aby umožňovala chápání historických událostí v návazných souvislostech. Pozornost je věnována zejména moderním a regionálním dějinám.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni objektivního hodnocení, jednali odpovědně, vážili si demokracie, svobody, odsuzovali válku, násilí, xenofobii, národnostní nesnášenlivost, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Vážili si života, materiálních a duchovních hodnot, které lidstvo vytvořilo v průběhu svého historického vývoje.

Strategie výuky

Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem a komunikace včetně diskusních metod. Při probírání nového učiva je volena metoda výkladu a řízeného rozhovoru. Žáci vypracovávají samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení je prováděno formou ústního a písemného zkoušení. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Součástí klasifikace je také hodnocení samostatné práce žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět dějepis rozvíjí sociální a personální kompetence, celkovou funkční gramotnost, mediální gramotnost, kritické myšlení a schopnost řešit problémy. Rozvíjí komunikační dovednosti včetně dovednosti diskutovat a argumentovat.
Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **rozlišuje priority**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **pružně reaguje na změny**
- **objasní právní a pracovně právní normy**
- **objasní podstatu a principy podnikání**
- **třídí informace**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích,organizacích)**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**

- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **při řešení problémů používá různé metody myšlení**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá podstatné informace**
- **plánuje studijní činnosti**
- **vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**

- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **odhaduje, posuzuje situace**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **obhájí názor na kritiku**
- **posoudí v dané životní etapě své možnosti**
- **rozvíjí své zájmy**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **obléká se vhodně vzhledem k dané situaci**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá odbornou terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **drží se tématu diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů uvede příklady přínosu starověkých civilizací vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	význam poznávání dějin, variabilita výkladu dějin nejstarší orientální státy a jejich dědictví antika - starověké Řecko, starověký Řím - formy státu, kultura, judaismus, křesťanství, islám
pokrytí průřezových témat ODS	

přesahy do: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění

Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku , 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje obecně středověk, vysvětlí vztahy mezi některými evropskými státy ve středověku charakterizuje vliv církve na společnost v období středověku v souvislosti s krizí společnosti, vysvětlí význam husitství objasní nerovnoměrnost vývoje i různost systémů v Evropě	raně středověké státy v Evropě (říše francká, byzancká, Arabové, polský, uherský stát, Kyjevská Rus,) Přemyslovci, Lucemburkové, kultura v období středověku husitská revoluce
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění	

Raný novověk (16. - 18. století), 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní nerovnoměrnost vývoje i různost systémů v Evropě popíše změny ve vědě, filosofii, společnosti na počátku novověku objasní změny v hospodářství na počátku novověku objasní vznik novodobé občanské společnosti	humanismus a renesance západní Evropa v 16. století český stát v době 15. a 16. století vznik habsburského soustátí reformace a protireformace, baroko absolutismus a parlamentarismus osvícenský absolutismus - reformy
přesahy do: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění	

Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní proces formování novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše situaci v českých zemích v 19. století na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti popíše modernizaci společnosti v 19. století, negativní dopady, industrializaci, proměny každodenního života objasní způsob vzniku národních států v Itálii a Německu vysvětlí proces modernizace společnosti popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol popíše proměny každodenního života a umění v 19. století popíše evropskou koloniální expanzi vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi	situace v Evropě v 1. pol. 19. století rakouské císařství v 1. pol. 19. století revoluce ve Francii a napoleonské války revoluce 1848 v Evropě a českých zemích česko-německé vztahy dualismus v habsburské monarchii vznik národních států v Itálii, Německu vývoj v USA od vzniku do 1. světové války změna životního stylu na přelomu 18. a 19. století průmyslová a technická revoluce, urbanizace, změny ve společnosti věda a kultura v 19. a poč. 20. století

popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (2. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, Aj1 (4. ročník): Minulé chyby	

Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní vznik Československé republiky a její situaci v meziválečném období charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR charakterizuje autoritativní a demokratické režimy v Evropě 20. a 30. let 20. století popíše projevy a posoudí dopady velké hospodářské krize ve 30. letech v Evropě označí válčící strany ve druhé světové válce a orientuje se ve vývoji války objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu prokáže základní zeměpisnou orientaci učí se chápat situaci ČSR za 2. světové války a po ní vzhledem k mezinárodním vztahům vysvětlí pojmy jako diaspora, pogrom, ghetto, konečné řešení kriticky posoudí důsledky války a její vliv na poválečné uspořádání světa objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa popíše projevy a důsledky studené války objasní národně osvobozenecké hnutí seznámí se situací v ČSR po nástupu komunismu kriticky posoudí reformní snahy v ČSSR popíše rozpad ČSFR, příčiny a důsledek posoudí argumenty pro a proti evropské integraci demonstruje příklady pozitivních a negativních dopadů globalizace světa na přírodu, pokusy o řešení objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století vysvětlí rozpad sovětského bloku	vztahy mezi světovými velmocemi před 1. světovou válkou 1. světová válka, vývoj v Rusku vznik ČSR a její vývoj v letech 1918 - 1939 vývoj v sovětském Rusku a SSSR (bolševismus) nástup fašismu a nacismu světová hospodářská krize a zhoršení mezinárodních vztahů ve 30. letech 20. století druhá světová válka - válčící strany, příčiny, cíle, průběh, život v Protektorátu (čsl. odboj) válečné zločiny, holocaust ukončení války, porážka mocností Osy, bilance a důsledky 2. světové války poválečné uspořádání Evropy studená válka třetí svět a rozpad kolonií vývoj v ČSR v letech 1948 - 1968 normalizace v ČSSR, ČSFR koncem 70. a v 80. letech 20. století rozpad sovětského bloku, konec bipolarity Východ - Západ, globální svět a jeho vybrané problémy integrace v EU, věda, technologie dějiny studovaného oboru

popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění přesahy z: (3. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, (4. ročník): Literatura a ostatní druhy umění, Nj1 (4. ročník): Z politiky a dějin	

4.2.2 Občanská nauka

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu
Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu
Občanská nauka
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 124 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků. Jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Působit na žáky tak, aby se stali aktivními občany demokratického státu, jednali odpovědně a uvážlivě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze Společenskovědní vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předměty aplikovaná psychologie, ekonomika, právo. Učivo je rozděleno do pěti tématických celků. Stěžejním učivem jsou tématické celky člověk jako občan, člověk v lidském společenství, člověk a právo, člověk a svět.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od předsudků a stereotypů. Vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování. Byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledali jejich řešení.

Strategie výuky

Ve výuce jsou uplatňovány tyto metody: výklad, popis, řízený rozhovor, analýza textů, referáty, práce s tiskem a internetem. Využívány jsou také aktivizační metody a skupinová forma práce. V rámci rozvoje dovedností žáci vyhledávají a zpracovávají informace, prezentují seminární práce, účastní se exkurzí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Ověřování výsledků vzdělávání probíhá ústní a písemnou formou. Učitel hodnotí stupeň zvládnutí výsledků vzdělávání, kvalitu seminárních prací a kultivovanost verbálního projevu. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět občanská nauka rozvíjí personální a sociální kompetenci, upevňuje postoje a hodnotovou orientaci žáků. Rozvíjením klíčových kompetencí podporuje předmět občanská nauka celkovou funkční gramotnost, diskuzi o kontroverzních otázkách současnosti, úctu k materiálním a duchovním hodnotám. Ovlivňuje kritické myšlení, schopnost řešit problémy a komunikační dovednosti.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **třídí informace**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **pracuje systematicky a důsledně**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**

- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyhledá podstatné informace**
- **plánuje studijní činnosti**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **odhaduje, posuzuje situace**
- **respektuje názory jiných**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **identifikuje klíčové informace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **formuluje základní myšlenku**
- **vhodně se prosazuje**

Člověk jako občan, 33 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozebere základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena vyjmenuje příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, …) vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky určí, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti vyjmenuje nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran určí příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné	lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy obecní a krajská samospráva politika, politické strany, volby, právo volit politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití základní hodnoty a principy demokracie ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva politika, politické ideologie politické strany, volební systémy a volby občanská participace, občanská společnost občanské vlastnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

specifikuje konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti objasní základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie debatuje o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální objasní způsoby ovlivňování veřejnosti objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,…) diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Ek (2. ročník): 3. Podnikové činnosti Tv (2. ročník): Péče o zdraví přesahy z: Tv (2. ročník): Péče o zdraví Ek (2. ročník): 3. Podnikové činnosti	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **plánuje postup řešení**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **naslouchá s porozuměním**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá podstatné informace**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **plánuje studijní činnosti**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **odhaduje, posuzuje situace**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **obhájí názor na kritiku**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **identifikuje klíčové informace**
- **formuluje základní myšlenku**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Člověk v lidském společenství, 18 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstvení z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,…) uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti sestavuje fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin vyjmenuje konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti rozeznává zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky,…) na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen) popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti hospodaření jednotlivce a rodiny řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců migrace v současném světě, migranti, azylanti postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti partnerské vztahy, lidská sexualita víra a atheismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus
přesahy do: Ek (3. ročník): 8. Finančnictví přesahy z: Z (2. ročník): Obyvatelstvo a sídla, Tv (3. ročník): Péče o zdraví, Aj1 (3. ročník): Podmínky, Aj1 (3. ročník): Přátelé,	

Ek (3. ročník): 8. Finančnictví

Člověk a právo, 15 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost reklamuje koupené zboží nebo služby zjišťuje z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění), jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,…) diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek hájí své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení	□ právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy □ soustava soudů v ČR, právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) □ právo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu □ manželé a partneři, děti v rodině,náhradní rodinná péče,domácí násilí □ trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) □ kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými

posoudí služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika	
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy z: Pk (2. ročník): Písemnosti právního charakteru, Aj1 (3. ročník): Povinnosti, Ek (3. ročník): 6. Mzda, zákonné odvody, Ek (3. ročník): 8. Finančnictví, Ssv (4. ročník): Člověk a právo, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích,organizacích)**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **plánuje postup řešení**
- **rozpoznává problém**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **při řešení problémů používá různé metody myšlení**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **uplatňuje sebehodnocení**

- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **naslouchá s porozuměním**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá podstatné informace**
- **plánuje studijní činnosti**
- **vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **akceptuje daná pravidla**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky**
- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **poučí se z kritiky**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **posoudí kritiku**
- **obhájí názor na kritiku**
- **rozvíjí své zájmy**
- **posoudí v dané životní etapě své možnosti**
- **orientuje se na trhu práce**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **dokáže být členem různých skupin**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně formátuje písemný projev**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**

- **identifikuje klíčové informace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **drží se tématu diskuse**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**

Člověk a svět, 36 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí význam etiky pro život diskutuje o praktických etických problémech orientuje se v základních normách a hodnotách rozlišuje na modelových situacích dobro a zlo uvědomuje si a hodnotí vlastní postoje a chování uplatňuje vlastní odpovědnost vůči jiným lidem vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus vznik filozofie, základní disciplíny a filozofické problémy proměny filozofického myšlení v dějinách význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací etika a její předmět, základní pojmy etiky: mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost, autonomie, humanita, tolerance, kategorický imperativ seberegulační vlastnosti osobnosti hledání smyslu lidského života
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy z: Ssv (4. ročník): Člověk a ekonomika, Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti	

Soudobý svět, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých vysvětlí hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem. popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše funkci a činnost OSN a NATO uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur	bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě ČR a její sousedé globalizace a globální problémy lidstva ČR a evropská integrace, EU nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

a podíl ČR na jejich aktivitách vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika používá vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	
pokrytí průřezových témat IKT ČŽP	
přesahy z: Z (2. ročník): Politická mapa světa, Z (2. ročník): Obyvatelstvo a sídla, Ssv (4. ročník): Člověk v mezinárodním prostředí, Ssv (4. ročník): Člověk a stát	

4.2.3 Společenskovědní seminář

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Společenskovědní seminář
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 58 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Působit na žáky tak, aby se stali aktivními občany demokratického státu, jednali odpovědně a uvážlivě. Vytvářet u žáků právní povědomí a vědomostní základnu, ze které by měli vycházet v rychle se měnicím prostředí tržního hospodářství.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze Společenskovědní vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předměty občanská nauka, ekonomika a aplikovaná psychologie. Učivo je rozděleno do pěti tématických celků, zabývá se člověkem v lidském společenství, jeho právním vědomím, podnikáním, ekonomickou integrací a hospodářskou politikou státu. Vede žáky k orientaci v mezinárodní spolupráci a globálních problémech současného světa.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od předsudků a stereotypů. Vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování. Byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledali jejich řešení.

Strategie výuky

Ve výuce jsou uplatňovány tyto metody: výklad, popis, řízený rozhovor, analýza textů, referáty, práce s tiskem a internetem. Využívány jsou také aktivizační metody a skupinová forma práce. V rámci rozvoje dovedností žáci vyhledávají a zpracovávají informace, prezentují seminární práce, účastní se exkurzí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Ověřování výsledků vzdělávání probíhá ústní a písemnou formou. Učitel hodnotí stupeň zvládnutí výsledků vzdělávání, kvalitu seminárních prací a kultivovanost verbálního projevu. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí personální a sociální kompetenci, upevňuje postoje a hodnotovou orientaci žáků. Rozvíjením klíčových kompetencí podporuje předmět občanská nauka celkovou funkční gramotnost, diskuzi o kontroverzních otázkách současnosti, úctu k materiálním a duchovním hodnotám. Ovlivňuje kritické myšlení, schopnost řešit problémy a komunikační dovednosti.
Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

4. ročník, 2 h týdně, volitelný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **prezentuje loajálnost k zaměstnavateli**
- **orientuje se v právních, ekonomických, administrativních a etických normách**
- **posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí v regionu**
- **vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti**
- **orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim**
- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích,organizacích)**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **najde vhodné informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **dodržuje NETiketu**
- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **dodržuje autorský zákon**
- **vytvoří výstup**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **při řešení problémů používá různé metody myšlení**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**

- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **posoudí kritiku**
- **obhájí názor na kritiku**
- **vyslechne kritiku**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **respektuje názory jiných**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **využívá modulace hlasu**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **obléká se vhodně vzhledem k dané situaci**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **vysvětlí ekologické důsledky**
- **vyhodnotí efektivnost**
- **popíše ekologické a sociální dopady**
- **vypočítá nákladovost**
- **popíše své osobní hospodaření**
- **popíše svou roli v pracovněprávním procesu**
- **orientuje se v cenách práce**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **rozlišuje marketingové strategie**
- **popíše filosofie marketingu**
- **používá zásady obchodního jednání s klientem**
- **orientuje se v metodách marketingového výzkumu**
- **využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy**
- **rozlišuje jednotlivé druhy ekonomických informací**
- **definuje pojem kalkulace**
- **vybere vhodnou metodu kalkulace**
- **sestaví kalkulaci**
- **třídí a zpracovává ekonomické informace**
- **vyhotovuje doklady informační soustavy podniku**
- **uchovává zpracované ekonomické informace**
- **efektivně hospodaří s finančními prostředky**
- **vysvětlí význam personálního útvaru pro podnik**
- **orientuje se v administrativě a evidenci podniku**
- **srovnává obchodně podnikatelské aktivity přepravních firem a institucí finančního trhu**
- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**
- **popíše provozování a poskytování služeb**
- **vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku**
- **vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **použije zásady první pomoci v praxi**
- **popíše zásady první pomoci**
- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**

Člověk ve společnosti, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří); charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci a ve společnosti; rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování rodičovství a pozici sexuality v partnerském vztahu charakterizuje funkci rodiny (pro jedince i společnost) charakterizuje druhy rodiny posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících rozpozná význam práce pro jedince (např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická rozpozná význam volného času a odpočinku pro	Jedinec ve společnosti Komunikace Vztahy, partnerství a rodina, sexuální chování Vzdělávání a seberealizace, celoživotního učení Život v současné společnosti Hlavní světová náboženství Výhody a nevýhody spolupráce a soutěže Diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, cizím etnikům, jiným sexualitám, ženám (sexismus), handicapovaným, starým lidem Média a život v medializovaném světě

jedince rozliší na konkrétních příkladech hlavní světová náboženství porozumí vlivu skupin, komunit a subkultur na člověka rozliší výhody a nevýhody spolupráce a soutěže (resp. individualizace) popíše pojem sociální nerovnost charakterizuje sociálně patologické jevy charakterizuje masová média ve společnosti	Etika v životě člověka
pokrytí průřezových témat ČSP IKT ODS	
přesahy do: ON (4. ročník): Člověk a svět přesahy z: Z (2. ročník): Obyvatelstvo a sídla, Ap (3. ročník): Komunikace, Ap (3. ročník): Osobnost člověka, Ap (3. ročník): Sociální psychologie, Ap (3. ročník): Společenské chování, Ap (3. ročník): Konfliktní situace	

Člověk a právo, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vymezí pojmy právo a moc a objasní jejich vzájemný vztah vysvětlí význam práva ve společnosti orientuje se v systému práva charakterizuje působnost právní normy orientuje se v základních otázkách občanského, rodinného, pracovního a trestního práva způsobilost k právům a povinnostem rozliší občanské a trestní řízení rozliší hlavní náplně vybraných právnických profesí (soudce, veřejný ochránce práv – ombudsman, státní vysvětlí význam a postavení Ústavního soudu charakterizuje strukturu systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu	Pojem práva Systém práva Právo v praxi Podstata fyzické a právnické osoby Základní typy smluv Občanské a trestní řízení Právní ochrana Hlavní náplně vybraných právnických profesí (soudce, veřejný ochránce práv – ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor) Význam a postavení Ústavního soudu Struktura systému obecných soudů včetně role Nejvyššího správního soudu
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo	

Člověk a stát, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie rozliší znaky demokratického a totalitního státu identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní	Demokracie a totalita ve 20. století Stát Uspořádání státu Základní principy právního státu České státní symboly Ústavní systém ČR Dělba moci v demokratických státech Lidská práva

rozliší různá uspořádání státu (unie, federace, svaz a seskupení států) a základní formy vlády (monarchie rozpozná české státní symboly vysvětlí význam a funkci ústavy popíše dělbu moci v demokratických státech určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), rozliší jejich charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů rozpozná, o jaká lidská práva se identifikuje porušování lidských práv rozpozná na konkrétních příkladech podporu a propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií prokáže na konkrétních příkladech orientaci v českém politickém systému charakterizuje znaky voleb v demokratických státech vysvětlí na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy (poměrný, většinový) rozliší na příkladech rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta rozliší státní správu a územní samosprávu uvede strukturu územní samosprávy v ČR uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce charakterizuje pojem občanská společnost rozpozná na konkrétních příkladech možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti	Listinu základních práv a svobod Hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv Politické subjekty Charakteristika základních politických ideologií Volby a volební systémy Znaky voleb v demokratických státech Rozdíly mezi různými volebními systémy (poměrný, většinový) Rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy Státní správa a samospráva Struktura územní samosprávy v ČR Podíl občanů na samosprávě obce Občanská participace Možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: ON (4. ročník): Soudobý svět	

Člověk a ekonomika, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
odhadne na konkrétním příkladu vývoj poptávky, nabídky a ceny na trhu uvede požadavky pro získání živnostenského listu pro určitý druh živnosti orientuje se v nabídkách konkrétních pracovních míst a posoudí, zda splňuje předpoklady pro jejich vykonávání orientuje se v situaci ztráty zaměstnání navrhne využití volných finančních prostředků (například spoření, podílové listy, produkty se	Trh a ceny Podnikání Zaměstnání Základní investiční možnosti (například spoření, podílové listy, produkty se státním příspěvkem, další možnosti) úvěry, splátkový prodej, finanční leasing komerční pojištění

státním navrhne řešení nedostatku finančních prostředků (například úvěr, splátkový prodej, finanční leasing)	
pokrytí průřezových témat ODS ČSP	
přesahy do: ON (4. ročník): Člověk a svět	

Člověk v mezinárodním prostředí, 10 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce rozpozná hlavní mezinárodní organizace určí cíle a strukturu mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU, Rada Evropy) identifikuje základní svobody EU rozpozná členské země EU orientuje se v hlavních globálních problémech současného světa uvede na příkladu, jak lze realizovat zásady udržitelného rozvoje v běžném životě rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR rozliší na příkladech rozvojovou spolupráci a humanitární pomoc	Mezinárodní organizace Cíle a strukturu mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU, Rada Evropy) Základní principy EU Soudobý svět Globální problémy současného světa Zásady udržitelného rozvoje v běžném životě Dopady globalizace na život občanů ČR Rozvojová spolupráce a humanitární pomoc
pokrytí průřezových témat ČSP ODS ČŽP	
přesahy do: ON (4. ročník): Soudobý svět přesahy z: Z (2. ročník): Politická mapa světa, Z (2. ročník): Obyvatelstvo a sídla	

4.3 Přírodovědné vzdělávání

4.3.1 Fyzika

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Fyzika
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 66 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět fyzika přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.
Vede žáky k tomu, aby dokázali řešit jednoduché fyzikální problémy uplatněním obecných poznatků a opatřit si k nim vhodné informace.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací Přírodovědné oblasti , úzce souvisí s předměty matematika a informační technologie. Učivo je rozděleno do šesti tématických celků a sestaveno tak, aby žák dokázal rozlišit fyzikální realitu a fyzikální model, získal základní představy o formě hmoty, struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, správně používal fyzikální jednotky, dovedl analyzovat a řešit jednoduchý fyzikální problém a byl schopen aplikovat získané poznatky v běžném životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, pozitivnímu postoji k přírodě, komunikativní dovednosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Strategie výuky

Ve fyzice jsou využívány tradiční metody výkladové hodiny i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám.
Důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě, hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Hodnotí se:
- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání ve fyzice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kriterium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a životní prostředí.

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **používá elektronické komunikační kanály**
- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **dodržuje autorský zákon**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **používá kalkulačku**
- **matematizuje reálné situace**
- **vytvoří náčrtek**
- **vypíše známé údaje**
- **stanoví neznámou**
- **sestaví rovnici**
- **vyřeší rovnici**
- **vysloví závěr**
- **čte hodnoty z grafu**
- **zapisuje hodnoty do grafu**
- **zvolí vhodný typ grafu**
- **popíše zadání vlastními slovy**
- **stanoví ze zadání neznámý problém**
- **popíše postup řešení**
- **odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **využívá další studijní příležitosti**

- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **naslouchá s porozuměním**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **odhaduje, posuzuje situace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Mechanika, 23 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení	pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách

úloh	
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Termika, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Elektřina a magnetismus, 16 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	

Vlnění a optika, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku popíše negativní vliv hluku a vyjmenuje způsoby ochrany sluchu charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Fyzika atomu, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje	model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití

základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	
pokrytí průřezových témat ČŽP IKT	

Vesmír, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě popíše základní typy hvězd	Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
pokrytí průřezových témat ČŽP	

4.3.2 Biologie a chemie

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Biologie a chemie
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 33 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka biologie a chemie směřuje k pochopení základů, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Biologie a chemie, jako vědy o životě, poskytují vedle vzdělávacích i neobyčejné možnosti výchovného působení na žáka.

Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené žáky na ZŠ. Výuka také přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v běžném životě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z Přírodovědné vzdělávací oblasti a zahrnuje chemické, biologické a ekologické vzdělávání. Úzce souvisí s předmětem zeměpis a ekologie. Učivo je rozděleno do šesti tématických celků. Ve výuce základů biologie je stěžejním učivem vznik a vývoj života na Zemi, vlastnosti živých soustav a biologie člověka. Celým učivem biologie se prolíná téma zdravého životního stylu.

Tématický celek chemie navazuje na výuku chemie na ZŠ. Žáci si upevňují nezbytné obecné chemické poznatky a získávají základy anorganické, organické chemie a biochemie.
Žáci posuzují chemické látky z hlediska účinků na životní prostředí a na lidské zdraví.
V ekologii žáci získávají dovednosti hodnotit koloběh látek v přírodě s tok energií.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- měli základní povědomí o chemických dějích v přírodě
- získali pozitivní ekologické cítění
- vážili si života a zdraví

Strategie výuky

Výklad je doplňován podle možností školy praktickými cvičeními, uplatňuje se také skupinové a projektové vyučování. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa, výukových programů a z odborných časopisů. Informace zpracovávají do referátů. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního i frontálního zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U projektů je hodnocena jejich prezentace a písemné zpracování. V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění poznatků. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu biologie a chemie směřuje k tomu, aby žáci získali základní znalosti z biologie a chemie, vybudovali si pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu, ochraně životního prostředí a aktivnímu zapojení do řešení environmentální činnosti.
Celým předmětem se prolíná průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K UČENÍ

- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **naslouchá s porozuměním**
- **používá různé zdroje informací**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **zaznamenává informace**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **přijme i jiné řešení než své**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **argumentuje věcně a logicky**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **zaznamenává klíčové informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **odhaduje, posuzuje situace**
- **pečuje o své zdraví**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **matematizuje reálné situace**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **dodržuje autorský zákon**
- **třídí informace**
- **vyhledá informace**
- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Základy biologie, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou	vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav typy buněk rozmanitost organismů a jejich charakteristika dědičnost a proměnlivost biologie člověka

buňkou charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly uvede základní skupiny organismů a porovná je objasní význam genetiky popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	zdraví a nemoc
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy z: Px (1. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví	

Ekologie, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
uvede příklad potravního řetězce charakterizuje nejdůležitější přírodní látky charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	potravní řetězce koloběh látek v přírodě a tok energie
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy z: Tv (2. ročník): Péče o zdraví	

Obecná chemie, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin porovnává fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce, chemické rovnice výpočty v chemii

Anorganická chemie, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí vlastnosti anorganických látek	anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli

	názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Organická chemie, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Biochemie, 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny popíše vybrané biochemické děje	chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje
přesahy z: Aj1 (3. ročník): Dedukce	

4.3.3 Zeměpis

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Zeměpis
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 161 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Hlavním cílem je pochopení vazeb mezi socioekonomickou a přírodní sférou Země a rozvíjení dovednosti práce s mapou. Předmět se dále zaměřuje na pochopení základních geografických, demografických, kulturních a politických jevů, ovlivňujících vývoj světového hospodářství a mezinárodních vztahů. Vzdělávání směřuje k získání trvalého zájmu o světové dění.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z Přírodovědné vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předmětem zeměpis a ekologie a občanská nauka. Učivo je rozděleno do deseti tématických celků. Žáci se zdokonalí v orientaci na mapě, získají představu o hospodářské a politické situaci v různých částech světa, chápou rozdělení světa do ekonomických center. Obsah učiva se rozvíjí od základních pojmů ze sociální a hospodářské geografie, přes zeměpis světadílů s důrazem na Evropu a Českou republiku.
Předmět byl do školního vzdělávacího programu zařazen na základě požadavků sociálních partnerů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní identitu a přistupovali s tolerancí k identitě druhých. Zejména respektovali osobitost a práva jiných národů a vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci. Snahou předmětu je rozvíjet aktivní zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě. Předmět připomíná žákům význam ochrany životního prostředí pro trvale udržitelný rozvoj společnosti.

Strategie výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru, spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky, atlasů a map. Výklad je vhodně doplňován skupinovým vyučováním. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných i zeměpisných časopisů. Informace zpracovávají do referátů a prezentací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U referátů a prezentací je hodnocena jejich obsahová i formální stránka. V hodnocení se přihlíží k hloubce porozumění poznatků, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky a argumentovat. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět rozvíjí především kompetence k učení, řešení problémů a personální a sociální kompetence. Výuka předmětu se dotýká zejména průřezových témat Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti. Snahou je zpřehlednit orientaci v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury, posílit respekt k těmto hodnotám. Předmět vytváří pozitivní vztah k ochraně životního prostředí.

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**

- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**
- **používá elektronické komunikační kanály**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **čte hodnoty z grafu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **plánuje studijní činnosti**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **vyslechne kritiku**
- **posoudí kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **respektuje názory jiných**

- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Obyvatelstvo a sídla, 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše fáze demografického vývoje lidstva uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megapolí ve světě charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa porovná různé oblasti světa podle daných charakteristik (např. rozložení obyvatel, přirozený přírůstek, hustota zalidnění, migrace...) zhodnotí vliv přírodních faktorů na rozložení obyvatelstva potřebné informace vyhledá v atlase, odborné literatuře	demografický vývoj obyvatelstva přirozený přírůstek, věková pyramida rozmístění obyvatel na Zemi urbanizace, aglomerace, konurbace územní pohyb obyvatelstva jazyková a náboženská rozmanitost světa související globální problémy
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, ON (4. ročník): Soudobý svět, Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti, Ssv (4. ročník): Člověk v mezinárodním prostředí přesahy z: Nj1 (4. ročník): Doma ve světě	

Politická mapa světa, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
potřebné informace vyhledá v atlase, odborné literatuře	státy světa podle formy, způsobu vlády a podle územní organizace

rozlišuje státy světa podle formy vlády, způsobu vlády a podle územní organizace objasní zásadní změny na politické mapě světa (během 20. století) diskutuje o současných problémech v krizových oblastech světa uvede cíle a funkci hlavních mezinárodních politických a ekonomických organizací	změny na politické mapě světa během 20. století krizové oblasti světa
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ON (4. ročník): Soudobý svět, Ssv (4. ročník): Člověk v mezinárodním prostředí přesahy z: Aj2 (1. ročník): Tvůj svět, Nj1 (4. ročník): Doma ve světě	

Hospodářská mapa světa, 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor hospodářství srovná oblasti světa podle stupně rozvoje hospodářství objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih, jádro a periferie pracuje s hospodářskými mapami v atlase rozdělí svět na 3 hospodářské makroregiony	členění hospodářství státu na sektory státy světa podle stupně rozvoje jádro a periferie vyspělý Sever a nerozvinutý Jih makroregiony světa hlavní mezinárodní politické a hospodářské organizace
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Zobrazení Země na mapách, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
určí zeměpisné souřadnice místa na zemském povrchu vyhledá potřebné informace v atlase	mapa, globus měřítko mapy zeměpisné souřadnice druhy map
přesahy z: Nj1 (4. ročník): Doma ve světě	

Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vymezí Austrálii a Oceánii posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie porovná obyvatelstvo Austrálie a Nového Zélandu charakterizuje hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a ostrovů Oceánie vyhledá potřebné informace v atlase	vymezení regionu přírodní podmínky obyvatelstvo hospodářská situace regionu
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Aj2 (2. ročník): Kde bydlím	

Regionální zeměpis - Amerika, 16 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

popíše přírodní podmínky amerického kontinentu vymezí regiony Ameriky uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva Ameriky posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství regionů Ameriky vyhledá potřebné informace v atlase provede srovnání hospodářství USA, Kanady a Mexika charakterizuje úroveň hospodářství států střední Ameriky srovná hospodářství Argentiny a Brazílie posoudí postavení USA ve světovém hospodářství	historický vývoj Angloameriky a Latinské Ameriky přírodní podmínky obyvatelstvo Severní Amerika - hospodářská situace USA a Kanady Střední Amerika - hospodářská situace Jižní Amerika - hospodářská situace
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **vyhledá informace**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **čte hodnoty z grafu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **používá různé zdroje informací**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá podstatné informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **plánuje studijní činnosti**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **posoudí kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **vyslechne kritiku**
- **orientuje se na trhu práce**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**

- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Regionální zeměpis - Afrika, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vymezí jednotlivé regiony Afriky posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Afriky uvede důležité historické mezníky pro vývoj Afriky charakterizuje strukturu obyvatelstva Afriky srovná hospodářství států severní a saharské Afriky charakterizuje hospodářství států tropické a jižní Afriky srovná hospodářskou situaci v JAR, Egyptě a ostatních zemích diskutuje o nepříznivé sociální a hospodářské situaci v afrických zemích pracuje s mapami v atlase	historický vývoj regionu přírodní podmínky obyvatelstvo severní a saharská Afrika - hospodářství tropická a jižní Afrika - hospodářství hospodářská a sociální situace v afrických zemích
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry	

Regionální zeměpis - Asie, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vymezí jednotlivé regiony Asie posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Asie uvede důležité historické mezníky pro vývoj Asie charakterizuje strukturu obyvatelstva Asie charakterizuje hospodářství Japonska posoudí postavení Japonska ve světovém hospodářství	vymezení jednotlivých regionů Asie přírodní podmínky obyvatelstvo hospodářská a sociální situace v Asii východní Asie - hospodářství jihovýchodní Asie - hospodářství jižní Asie - hospodářství jihozápadní Asie - hospodářství Střední Asie - hospodářství

srovná politickou a ekonomickou situaci v obou korejských státech charakterizuje hospodářství a obyvatelstvo Číny posoudí postavení Číny ve světovém hospodářství srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie charakterizuje hospodářství tzv. asijských tygrů a posoudí jejich postavení ve světové ekonomice uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení jižní Asie srovná hospodářské a sociální charakteristiky Číny a Indie uvede důležité historické mezníky ve vývoji hospodářství a obyvatelstva střední Asie a Zakavkazska diskutuje o ekologických, hospodářských, národnostních a náboženských problémech střední Asie charakterizuje hospodářství a obyvatelstvo jihozápadní Asie diskutuje o politických, ekonomických, národnostních a náboženských problémech zemí Perského zálivu a asijského Středomoří srovná hospodářství Izraele a ostatních zemí jihozápadní Asie pracuje s mapami v atlase	
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry	

Regionální zeměpis - Evropa, 36 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vymezí polohu jednotlivých regionů Evropy a uvede základní údaje politické mapy Evropy charakterizuje přírodní podmínky Evropy vyhledá informace o struktuře obyvatelstva Evropy v atlase, internetu, odborné literatuře srovná hospodářství zemí západní Evropy, diskutuje o současných problémech posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství a obyvatelstvo severní Evropy charakterizuje ekonomické postavení Německa a alpských zemí ve světovém měřítku popíše politický a hospodářský vývoj zemí střední Evropy ve 20. století srovná hospodářství postkomunistických zemí stř. Evropy charakterizuje hospodářství zemí jižní Evropy a ministátů prezentuje turistické zajímavosti jižní a jihovýchodní Evropy diskutuje o politických a národnostních	politická mapa Evropy a vymezení regionů přírodní podmínky obyvatelstvo Evropská unie - politická a ekonomická integrace Evropy socioekonomická charakteristika západní Evropy socioekonomická charakteristika severní Evropy socioekonomická charakteristika střední Evropy socioekonomická charakteristika jižní Evropy socioekonomická charakteristika jihovýchodní Evropy socioekonomická charakteristika východní Evropy

problémech v jižní a jihovýchodní Evropě charakterizuje hospodářství balkánských a černomořských států objasní politický vývoj Evropy ve 20. století, vedoucí ke vzniku EU charakterizuje hospodářství Ruské federace a dalších zemí východní Evropy vysvětlí význam EU vyhledá potřebné informace o EU na internetu pracuje s mapami v atlase	
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: Aj1 (2. ročník): Cestování, Aj1 (4. ročník): Wales přesahy z: Aj2 (1. ročník): Oblíbená místa, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Aj1 (2. ročník): Cestování, Aj1 (4. ročník): Strach a fobie, Aj1 (4. ročník): Wales	

4. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí podstatu mezinárodní integrace**
- **objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích,organizacích)**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**
- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **používá elektronické komunikační kanály**

- **vyhledá informace**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **čte hodnoty z grafu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **používá různé zdroje informací**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá podstatné informace**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **plánuje studijní činnosti**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **porovná své poznatky s jinými zdroji**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **posoudí kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **vyslechne kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **orientuje se na trhu práce**
- **posoudí v dané životní etapě své možnosti**
- **respektuje názory jiných**

- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

zeměpis České republiky, 29 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
určí polohu ČR a posoudí její klady a zápory uvede administrativní členění ČR orientuje se v mapě krajů a okresů orientuje se ve fyzické mapě ČR popíše reliéf, říční síť, podnebí vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva charakterizuje národnostní složení ČR uvede největší města ČR uvede hlavní poštovní přepravní síť se sběrnými přepravními uzly posoudí vývoj hospodářství ČR zhodnotí vliv přírodních podmínek na zemědělství a uvede základní zemědělské výrobní typy v ČR posoudí půdní fond ČR charakterizuje průmyslové obory a jejich postavení v odvětvové struktuře průmyslu ČR uvede průmyslové oblasti vysvětlí pojem terciární sektor hospodářství uvede hlavní silniční a železniční síť na území ČR vymezí jednotlivé regiony ČR včetně jejich stručné charakteristiky pracuje s atlasem ČR a atlasem světa	poloha, historický a územní vývoj státu administrativní dělení přírodní podmínky - reliéf, podnebí, vodstvo, typy krajiny obyvatelstvo a sídla vývoj hospodářství ve 20. století primární sektor - zemědělská výroba a těžba sekundární sektor - průmyslové obory a oblasti terciární sektor - doprava a spoje, obslužná sféra hlavní poštovní přepravní síť regiony České republiky místní region Opavsko

vyhledá informace na internetu, v odborné literatuře	
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP ČSP	
přesahy z: Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí, Aj1 (3. ročník): Schopnosti v minulosti	

4.3.4 Zeměpis a ekologie

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Zeměpis a ekologie
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 33 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Cílem předmětu je rozvíjet geografické a ekologické myšlení, nezbytné pro pochopení vlivu vlastního jednání v běžném životě na stav životního prostředí a trvale udržitelný rozvoj lidské společnosti. Předmět seznamuje se základními pojmy z obecné geografie a ekologie, a tím umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na přírodu a svět kolem sebe, vede ke znalosti základních nástrojů společnosti na ochranu životního prostředí a možnosti aktivně tyto nástroje používat. Předmět rozvíjí práci s odbornou literaturou, k získávání informací ze sdělovacích prostředků, internetu a statistických materiálů.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z oblasti přírodovědného vzdělávání, úzce souvisí s předměty zeměpis a biologie a chemie. Učivo je rozděleno do tří tématických celků - Přírodní sféry, Ekologie a Člověk a životní prostředí.

Učivo navazuje na základní znalosti z nauky o Zemi, kultivuje znalosti o Zemi jako vesmírném tělese, prohlubuje informace o přírodních sférách, zejména o biosféře. Celé učivo je provázáno ekologickými tématy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání související s životním prostředím a jeho zachováním pro příští generace.

Strategie výuky

Výklad je vhodně doplňován skupinovým vyučováním. Pro doplnění učiva jsou využívány videokazety, mapy, počítačové programy. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných, geografických i společenských časopisů. Informace žáci zpracovávají do referátů a prezentací. Do výuky předmětu jsou zařazeny projekty. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního i skupinového zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U referátů a prezentací je hodnocena jejich obsahová i formální stránka. V hodnocení je přihlíženo k hloubce porozumění poznatků. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i

sebehodnocením žáka a hodnocením za strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu zeměpis a ekologie zosobňuje průřezové téma Člověk a životní prostředí. Snahou je podpořit pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **vyhledá informace**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **čte hodnoty z grafu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyhledá konkrétní informace**

- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **respektuje názory jiných**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **zaznamenává klíčové informace**

Odborné kompetence

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **vysvětlí ekologické důsledky**
- **popíše ekologické a sociální dopady**

Přírodní sféry, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí postavení Země ve vesmíru, vyhledá informace o Zemi, Měsíci, Sluneční soustavě v atlase nebo z jiných zdrojů objasní příčiny střídání ročních období, dne a noci, přílivu a odlivu načrtne průřez Zemí s vyznačením geosfér vysvětlí působení endogenních, exogenních a antropogenních činitelů na přetvářejících povrch Země vysvětlí vývoj krajiny v čase uvede složení atmosféry a vzduchu objasní vliv klimatických činitelů na počasí a podnebí objasní princip všeobecné cirkulace atmosféry charakterizuje rozdělení zásob vody v hydrosféře uvede základní charakteristiky povrchové vody, vyhledá informace v atlase nebo z jiných zdrojů uvede základní charakteristiky mořské vody, vyhledá informace v atlase nebo z jiných zdrojů vymezí přírodní oblasti Země vzhledem k zeměpisné šířce popíše příčiny vzniku, následky a principy ochrany před živelními pohromami popíše zásady chování při mimořádných událostech	Země jako vesmírné těleso přírodní sféry přírodní oblasti Země (biosféra)
pokrytí průřezových témat ČŽP	

přesahy do: Z (2. ročník): Regionální zeměpis - Austrálie a Oceánie, Z (2. ročník): Regionální zeměpis - Amerika, Z (3. ročník): Regionální zeměpis - Afrika, Z (3. ročník): Regionální zeměpis - Asie, Z (3. ročník): Regionální zeměpis - Evropa, Z (4. ročník): zeměpis České republiky, Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí

Ekologie, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	základní ekologické pojmy ekologické faktory prostředí typy krajiny
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Tv (1. ročník): Péče o zdraví, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí	

Člověk a životní prostředí, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických,	vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím dopady činností člověka na životní prostředí přírodní zdroje energie a surovin odpady globální problémy ochrana přírody a krajiny nástroje společnosti na ochranu životního prostředí zásady udržitelného rozvoje odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému popíše faktory životního prostředí ovlivňující zdraví lidí	
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Z (4. ročník): zeměpis České republiky, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Zek (1. ročník): Ekologie přesahy z: Tv (1. ročník): Péče o zdraví, Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Přírodní sféry, Aj1 (3. ročník): Budoucnost	

4.4 Matematické vzdělávání

4.4.1 Matematika

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Matematika
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 355 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu matematiky je rozvoj logického myšlení a zlepšování úrovně především matematických kompetencí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, úzce souvisí s předměty ekonomie, informační technologie a fyzika. Učivo je rozděleno do dvaceti šesti tématických celků. Hlavní části předmětu kopírují strukturu RVP, byla přidána oblast exponenciálních, logaritmických a goniometrických rovnic, učivo o kuželosečkách a téma komplexní čísla. Oblasti byly přidány pro zvýšení konkurenceschopnosti našich studentů při přijímacích zkouškách na VŠ.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Strategie výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:
- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, Klokan, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. K hodnocení žáků jsou používány různé formy zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s otevřenými a uzavřenými otázkami, čtvrtletní písemné práce).
Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.
Hodnotí se:
- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:
- byli schopni vlastního úsudku,

- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,
- rozvíjeli logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Na konkrétních tématických celcích se rozvíjí zejména průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, minoritně pak Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **plní zadané úkoly**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **používá kalkulačku**
- **používá kvantifikátory**
- **používá správnou symboliku logických operací**
- **matematizuje reálné situace**
- **sestaví rovnici**
- **stanoví neznámou**
- **vypíše známé údaje**
- **vyřeší rovnici**
- **vysloví závěr**
- **vytvoří náčrtek**
- **čte hodnoty z grafu**
- **zapisuje hodnoty do grafu**
- **zvolí vhodný typ grafu**
- **popíše postup řešení**
- **popíše zadání vlastními slovy**
- **stanoví ze zadání neznámý problém**
- **odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **vyslechne kritiku**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **vhodně se prosazuje**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry, 19 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá různé zápisy reálného čísla používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu provádí operace s mocninami a odmocninami	Základní množinové pojmy, operace s množinami Číselné množiny, reálná čísla Výroky, definice, věty Počítání se zlomky Procenta, poměr, úměra Absolutní hodnota reálného čísla Mocniny s přirozeným exponentem Mocniny s nulovým a celým záporným exponentem Druhá odmocnina
pokrytí průřezových témat ČSP	

Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	Shodnost trojúhelníků Podobnost, podobnost trojúhelníků Pythagorova věta Euklidovy věty Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku
pokrytí průřezových témat IKT	

přesahy do:	It (1. ročník): tabulkový procesor

Mnohočleny, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	Výrazy Základní početní výkony s mnohočleny Dělení mnohočlenu mnohočlenem Rozklad mnohočlenů Společný dělitel a společný násobek mnohočlenů

Lomené výrazy, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	Krácení a rozšiřování lomených výrazů Sčítání lomených výrazů Násobení lomených výrazů Dělení lomených výrazů

Lineární funkce, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	Funkce a její graf Funkce lineární a konstantní Grafy lineárních funkcí s absolutní hodnotou

Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	Řešení lineární rovnice Rovnice s neznámou ve jmenovateli Rovnice s parametrem Řešení lineárních nerovnic Lin. rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

Soustavy lineárních rovnic a nerovnic, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	Soustava dvou lin. rovnic o dvou neznámých Užití soustav rovnic k řešení slovních úloh Soustava lineárních rovnic o jedné neznámé

Kvadratická funkce a její graf, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	Ryze kvadratická funkce Kvadratická funkce

Kvadratická rovnice a nerovnice, 16 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	Kvadratická rovnice bez absolutního členu Ryze kvadratická rovnice,kvadr. rovnice Slovní úlohy na kvadratickou rovnici Rozklad kvadratického trojčlenu Kvadratická nerovnice
pokrytí průřezových témat ČSP	

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **používá kalkulačku**
- **používá kvantifikátory**
- **používá správnou symboliku logických operací**
- **matematizuje reálné situace**
- **vytvoří náčrtek**
- **vypíše známé údaje**
- **stanoví neznámou**
- **sestaví rovnici**
- **vyřeší rovnici**
- **vysloví závěr**
- **pojmenuje základní tvary**
- **rozezná vzájemné polohy předmětů**
- **určí vlastnosti a prvky základních tvarů**
- **popíše postup řešení**
- **popíše zadání vlastními slovy**
- **stanoví ze zadání neznámý problém**
- **odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**

- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Shrnutí a prohloubení poznatků o funkcích, 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	Definiční obor, obor hodnot funkce Funkce lineární a kvadratická - opakování Nepřímá úměrnost Lineární lomená funkce Funkce rostoucí a klesající Maximum a minimum funkce Prostá funkce Inverzní funkce

Mocniny s racionálním exponentem, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	Druhá odmocnina a funkce y= Definice a věty o n-té odmocnině Mocniny s racionálním exponentem

Funkce mocninná, exponenciální a logaritmická, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti řeší logaritmické a exponenciální rovnice	Mocninná funkce Exponenciální funkce Logaritmická funkce a logaritmus Počítání s logaritmy Exponenciálni rovnice Logaritmická rovnice
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Zobrazení, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	Pojem zobrazení do množiny a na množinu Prosté zobrazení do množiny a na množinu

Shodná zobrazení v rovině, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
používá základní geometrické konstrukce	Definice a vlastnosti shodného zobrazení Osová a středová souměrnost Posunutí Otočení

Stejnolehlost, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
používá základní geometrické konstrukce	Definice a základní vlastnosti stejnolehlosti Stejnolehlost kružnic

Posloupnosti, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky řeší úlohy s aritmetickou a geometrickou posloupností	Definice posloupnosti Rekurentní vzorec posloupnosti Procvičování učiva Aritmetická posloupnost Součet prvních n členů aritmetické posloupnosti Užití aritmetické posloupnosti Geometrická posloupnost Součet prvních n členů geometrické posloupnosti Užití geometrické posloupnosti Složené úrokování Střádání Umořování půjčky
pokrytí průřezových témat ČSP	

Goniometrické funkce, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů	Opakování učiva - goniom. funkce v intervalu Vlastnosti goniometrických funkcí Orientovaný úhel Grafy funkcí sinus a kosinus orient. úhlu Grafy funkcí tangens a kotangens orient. úhlu Vztahy mezi goniometr.funkcemi

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **stanovuje si sám úkoly**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **používá kalkulačku**
- **používá kvantifikátory**
- **používá správnou symboliku logických operací**
- **matematizuje reálné situace**
- **sestaví rovnici**
- **stanoví neznámou**
- **vypíše známé údaje**
- **vyřeší rovnici**
- **vysloví závěr**
- **rozezná vzájemné polohy předmětů**
- **určí vlastnosti a prvky základních tvarů**
- **čte hodnoty z grafu**
- **zvolí vhodný typ grafu**
- **zapisuje hodnoty do grafu**
- **popíše postup řešení**
- **popíše zadání vlastními slovy**
- **stanoví ze zadání neznámý problém**
- **odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Kombinatorika, 23 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly	Kombinatorické pravidlo součinu Variace Permutace Funkce faktoriál, výrazy s faktoriálem Kombinace Permutace s opakováním Variace a kombinace s opakováním Vlastnosti kombinačních čísel Řešení rovnic a výrazů s kombinačními čísly Pascalův trojúhelník Binomická věta N-tý člen binomického rozvoje
pokrytí průřezových témat ČSP ČŽP ODS	

Pravděpodobnost, 18 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
určí pravděpodobnost náhodného jevu klasickou definicí určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem	Základy počtu pravděpodobnosti Náhodný jev, náhodný pokus Klasická definice pravděpodobnosti, slovní příklady Statistická definice pravděpodobnosti Vlastnosti pravděpodobnosti Podmíněná pravděpodobnost, slovní příklady Pravděpodobnost průniku nezávislých jevů Pravděpodobnost sjednocení nezávislých jevů Neslučitelné jevy, nezávislé pokusy Náhodná veličina a její číselné charakteristiky
pokrytí průřezových témat ČSP ČŽP ODS	

Statistika, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	Základní pojmy: jednotka, soubor, znak Četnost, operace se sumacemi Rozdělení četností Histogram, křivka četnosti Statistické charakteristiky polohy Statistické charakteristiky variability Zpracování výsledků měření a pokusů
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS IKT ČSP	
přesahy do: It (1. ročník): tabulkový procesor přesahy z: Ek (3. ročník): 7. Národní hospodářství a EU	

Komplexní čísla, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
používá algebraický tvar komplexního čísla počítá se základními matematickými operacemi	Zavedení komplexního čísla Součet komplexního čísla Součin komplexního čísla

převádí algebraický tvar na goniometrický a naopak řeší kvadratickou rovnici v oboru C čísel užívá moievrovu větu na výpočet mocniny a odmocniny komplexního čísla řeší binomické rovnice za využití moievrovy věty	Komplexně sdružená čísla. Absolutní hodnota k. č. Podíl komplexního čísla Goniometrický tvar komplexního čísla Součin a podíl komplexních čísel v goniometrickém tvaru Moivreova věta Řešení kvadratických rovnic s reálnými koeficienty Binomické rovnice

Stereometrie, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru Tělesa

Trigonometrie, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší obecný trojúhelník řeší slovní úlohy z trigonometrie	Sinová věta Kosinová věta řešení obecného trojúhelníka užití trigonometrie v praxi

Goniometrické rovnice, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší goniometrické rovnice za pomocí vzorců, nebo substituce vypočítává jednoduché goniometrické rovnice za použití kalkulačky	rovnice obsahující goniometrické funkce lineární kvadratická

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **používá kalkulačku**
- **používá kvantifikátory**
- **používá správnou symboliku logických operací**
- **vysloví závěr**
- **vyřeší rovnici**
- **matematizuje reálné situace**

- **sestaví rovnici**
- **stanoví neznámou**
- **vypíše známé údaje**
- **rozezná vzájemné polohy předmětů**
- **určí vlastnosti a prvky základních tvarů**
- **popíše postup řešení**
- **popíše zadání vlastními slovy**
- **stanoví ze zadání neznámý problém**
- **odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Vektorová algebra, 17 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)	Soustava souřadnic v rovině Souřadnice středu úsečky Vektor, orientovaná úsečka, velikost Sčítání vektorů, opačný vektor Násobení vektorů R číslem, lineární závislost Odchylka dvou vektorů, skalární součin Kolmost vektorů

Analytická geometrie v rovině, 17 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek užívá různá analytická vyjádření přímky řeší analyticky polohové a metrické vztahy kuželoseček, bodů a přímek	Parametrické vyjádření přímky v rovině Obecný tvar rovnice přímky Směrnicový tvar rovnice přímky Vzájemná poloha dvou přímek v rovině Odchylka dvou přímek, kolmost Vzdálenost bodu od přímky

Analytická geometrie kvadratických útvarů, 24 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
užívá analytická vyjádření kuželoseček řeší analyticky polohové a metrické vztahy kuželoseček, bodů a přímek	Kružnice ve středovém tvaru Vzájemná poloha kružnice a přímky Tečna ke kružnici Obecný tvar rovnice kružnice Parabola

	Vzájemná poloha paraboly a přímky Tečna paraboly Elipsa Vzájemná poloha elipsy a přímky Hyperbola, asymptoty Vzájemná poloha hyperboly a přímky

4.4.2 Seminář z matematiky

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Seminář z matematiky
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 58 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Seminář z matematiky je rozvoj matematických znalostí a dovedností a příprava žáka na maturitu z matematiky.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, úzce souvisí s předměty matematika, ekonomika, fyzika a informační technologie. Učivo je rozděleno do tří tématických celků. Učivo koresponduje s učivem předmětu matematika a obohacuje jej o nové pohledy a komplexní souvislosti. Učivo je rozšířeno o matice, jako nástroj k řešení soustavy rovnic.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Strategie výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),

- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. K hodnocení žáků je používáno dvou forem zjišťování úrovně znalostí: ústní a písemné zkoušení. Formy zkoušení reflektují formy maturitních zkoušek.
Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni vlastního úsudku,
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,
- rozvíjeli logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Příprava k maturitě)

Klíčové kompetence
MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **identifikuje u veličin správnou jednotku**
- **používá kalkulačku**
- **používá správnou symboliku logických operací**
- **používá kvantifikátory**
- **matematizuje reálné situace**
- **vytvoří náčrtek**
- **vypíše známé údaje**
- **stanoví neznámou**
- **sestaví rovnici**
- **vyřeší rovnici**
- **vysloví závěr**
- **pojmenuje základní tvary**
- **rozezná vzájemné polohy předmětů**
- **určí vlastnosti a prvky základních tvarů**
- **čte hodnoty z grafu**
- **zapisuje hodnoty do grafu**
- **zvolí vhodný typ grafu**
- **popíše zadání vlastními slovy**
- **stanoví ze zadání neznámý problém**
- **popíše postup řešení**
- **odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje názory, postoje ostatních**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **názor podloží fakty**

Matice, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
využívá maticový počet k řešení soustav rovnic	Operace s maticemi Maticové řešení soustavy rovnic Kolinearita vektorů

Opakování a prohlubování SŠ učiva, 44 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
řeší komplexní matematické úlohy napříč středoškolským učivem	intervaly mocniny s přirozeným exponentem shodnost a podobnost trojúhelníků Pythagorova věta a Euklidovy věty mnohočleny dělení polynomů lineární funkce lineární nerovnice rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou soustavy rovnic soustavy nerovnic kvadratická rovnice kvadratické nerovnice funkce, vlastnosti mocninná funkce exponenciální a logaritmická funkce goniometrické funkce exponenciální rovnice logaritmická rovnice goniometrické rovnice řešení obecného trojúhelníku povrch a objemy těles variace permutace kombinace binomická věta klasická pravd. pravd. průniku a sjednocení statistické charakteristiky polohy statistické charakteristiky variability aritmetická posloupnost geometrická posloupnost operace s komplexními čísly moivreova věta kvadratické rovnice v C číslech

Analytická geometrie v prostoru, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
provádí operace s vektory v prostoru řeší polohové vlastnosti rovin, přímek a bodů řeší polohové vlastnosti koule a přímky	Rovina, různé určení roviny Vzájemná poloha přímky a roviny Koule Vzájemná poloha koule a roviny

4.5 Estetické vzdělávání

4.5.1 Literatura

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Literatura
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 165 hodin.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu literatura je rozvíjet u žáků kultivovaný jazykový projev a přehled o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Prostřednictvím vybraných děl jsou žáci vedeni k aktivnímu celoživotnímu čtenářství a dalšímu vzdělávání. Výuka je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání, úzce souvisí s předměty český jazyk, dějepis a občanská nauka. Učivo je rozděleno do tří tématických celků. Důraz je kladen na literaturu 19.-21.století. Předmět prohlubuje kultivovaný jazykový projev a estetické cítění.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Literární výchova vede žáky k utváření občanských postojů a kulturního povědomí. Vede žáky k tomu, aby přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a postoje. Byli tolerantní a solidární, projevili sociální cítění. Rozeznali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Strategie výuky

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností, důraz klademe na schopnost uplatnit tyto dovednosti v praktickém životě. Literární vzdělávání podporuje čtenářství. Ve výuce převažuje četba, interpretace uměleckých děl nebo ukázek. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k návštěvám kulturních akcí a divadla.

Hodnocení výsledků žáků:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení je uplatňováno ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test. Hodnocena je schopnost žáka zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, schopnost zhodnotit význam uměleckých děl pro dané období, ale i pro současnost. V rámci estetického hlediska je hodnocena schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Literární výchova rozvíjí na základě poznatků a dovedností získaných během práce s uměleckým textem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, zejména kompetence komunikativní a sociální.

V souvislosti s výukou jsou rozvíjena všechna čtyři průřezová témata.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **používá elektronické komunikační kanály**
- **dodržuje NETiketu**
- **předá informace**
- **používá nápovědu v aplikacích**
- **rozlišuje různé typy záznamových zařízení**
- **přečte data ze záznamového zařízení**
- **vyhledá informace**
- **dodržuje autorský zákon**
- **najde vhodné informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**
- **orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **jedná v zájmu společnosti**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim**
- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru**
- **třídí informace**
- **vyhledá informace o pracovních příležitostech**
- **vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti**
- **prezentuje loajálnost k zaměstnavateli**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá odbornou terminologii**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **využívá modulace hlasu**
- **píše všemi deseti na PC**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**
- **formuluje základní myšlenku**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **vhodně se prosazuje**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**
- **hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky**
- **pečuje o své zdraví**
- **porovná své poznatky s jinými zdroji**

- **dokáže být členem různých skupin**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **posoudí kritiku**
- **obhájí názor na kritiku**
- **rozvíjí své zájmy**
- **orientuje se na trhu práce**
- **odhaduje, posuzuje situace**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **čte s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **vyhledá podstatné informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **popíše své úspěchy**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **plánuje studijní činnosti**
- **vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **plánuje postup řešení**
- **formuluje podstatu problému**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace samostatně vyhledává informace v této oblasti	Vývoj světové a české literatury od počátku do doby romantismu (poč. 19. století) • literatura orientálních států ve starověku, období antiky v řecké a římské literatuře, • středověká evropská literatura • česká literatura středověku • renesance a humanismus v evropské literatuře • renesance a humanismus v české literatuře • baroko v evropské literatuře • baroko v české literatuře • klasicismus, osvícenství, preromantismus v evropské literatuře • naše národní obrození v literatuře • umění jako specifická výpověď o skutečnosti • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého v tradiční i mediální podobě
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D (1. ročník): Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, D (1. ročník): Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku , D (1. ročník): Raný novověk (16. - 18. století) přesahy z: D (1. ročník): Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, D (1. ročník): Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku , D (1. ročník): Raný novověk (16. - 18. století)	

Práce s literárním textem, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• základy literární vědy • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu • metody interpretace textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (1. ročník): Práce s textem a získávání informací přesahy z: Čj (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (1. ročník): Komunikační a slohová výchova,	

Čj (1. ročník): Práce s textem a získávání informací

Kultura, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
popíše základní normy kulturního chování posoudí kulturní úroveň díla a jeho přínos v dané době rozliší základní kultury v období od starověku do konce 18. století orientuje se v nabídce kulturních institucí rozezná lidové umění spjaté s naším regionem	• kulturní instituce v ČR a v regionu • kultura národnostní na našem území • společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání (základní orientace) • lidové umění a užitná tvorba • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů v tomto období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji tohoto období
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D (1. ročník): Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, D (1. ročník): Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku , D (1. ročník): Raný novověk (16. - 18. století), D (1. ročník): Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Vývoj české a světové literatury od doby romantismu (1. pol. 19. století) do konce 1. světové války • romantismus ve světové literatuře • romantismus v české literatuře • realismus, kritický realismus ve světové literatuře 2. pol. 19. století • česká literatura 2. pol. 19. století • světová literatura na přelomu 19. a 20. století • česká literatura na přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: D (1. ročník): Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.) přesahy z: D (1. ročník): Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)	

Práce s literárním textem, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• četba i interpretace literárního textu • další pojmy z oblasti literární vědy • metody interpretace textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	
přesahy do: Čj (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova, Čj (2. ročník): Práce s textem a získávání informací přesahy z: Čj (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, Čj (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Kultura, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozliší základní kultury v období 19. století do 1. světové války samostatně zhodnotí, jak kultura ovlivnila život českého národa v 19. století popíše význam vzniku prvních českých kulturních institucí v našem regionu	• kulturní aktuality v regionu • společenská výchova, kultivovaný projev a vystupování • ochrana a využívání kulturních hodnot • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů uvedeného období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji v tomto období
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: On (2. ročník): Člověk jako občan	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech v 1. polovině 20. století • poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období • próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období • česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války • česká próza, drama, divadlo, literární kritika od konce 1. světové války do konce 2. světové války • aktivní poznávání různých druhů našeho i světového umění ve jmenovaném období
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

přesahy do: D (1. ročník): Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), D (1. ročník): Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi přesahy z: D (1. ročník): Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi

Práce s literárním textem, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• četba a interpretace literárního textu světové a naší literatury v 1. polovině 20. století • metody interpretace literárního textu • tvořivé činnosti
pokrytí průřezových témat IKT ČŽP ODS	
přesahy do: Čj (3. ročník): Práce s textem a získávání informací, On (3. ročník): Člověk v lidském společenství přesahy z: Čj (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Čj (3. ročník): Práce s textem a získávání informací	

Kultura, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše vhodné společenské chování v dané situaci vyjmenuje základní kulturní směry ve světě a u nás v 1. pol. 20. století zhodnotí význam prolínání české a německé kultury v našem regionu v době meziválečné ve 20. století rozezná základní užitné předměty spjaté se životem lidí v našem regionu v 1. pol. 20. století	• kulturní aktivity v regionu • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě • návštěva kulturního představení, výstavy v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů sledovaného období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji v tomto období • kultivovaný projev a vystupování
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: On (3. ročník): Člověk v lidském společenství	

4.6 Logistika a finančnictví

4.6.1 Poštovní, peněžní a logistické služby

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby

Učební osnova vyučovacího předmětu Poštovní, peněžní a logistické služby
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 640 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o významu logistiky, umožní žákům osvojit si podstatu poštovních, peněžních a doplňkových služeb. Předává žákům poznatky o podmínkách poskytovaných služeb. Seznamuje žáky s finančními a peněžními operacemi, vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých zdrojů a k získávání prodejních dovedností.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančnictví, úzce souvisí s předměty praxe, ekonomika, aplikovaná psychologie. Učivo je rozděleno v prvním ročníku do tří tématických celků, ve druhém ročníku do dvou, ve třetím ročníku do jednoho a ve čtvrtém ročníku do tří tématických celků. Učivo je zaměřeno na získávání uceleného přehledu o organizaci poskytování poštovních, peněžních a doplňkových služeb a na získání základních informací z logistiky.
Studiem předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující poštovní, bankovní, pojišťovací služby apod.
U žáků je rozvíjena schopnost reagovat na změny podmínek u poskytovaných služeb.
Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností v oboru.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- dodržovali zásady profesionálního jednání s klienty
- se zajímali o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce budou využívání klasické metody a u vybraných vhodných témat inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (např. poštovní podmínky, obchodní podmínky, poštovní pravidla, pracovní listy apod.)
Ke stanoveným tématům žáci zpracovávají seminární práce s využitím poznatků z teorie, praxe, odborných časopisů, internetu apod.
Při komunikaci a nácviku prodejních dovedností jsou využívány simulační metody. Do výuky jsou zařazovány i odborné přednášky a besedy s odborníky z praxe (České pošty,s.p., ČMSS, a.s., České pojišťovny apod.)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz především na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.
Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.
Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii, při jednání s klienty objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou. Žáci jsou vedeni k přijímání změn v poštovní a finanční odbornosti. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.
Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

1. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **pružně reaguje na změny**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **používá elektronické komunikační kanály**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **používá různé zdroje informací**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **poučí se z kritiky**
- **posoudí v dané životní etapě své možnosti**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **vhodně se prosazuje**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**
- **popíše provozování a poskytování služeb**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**
- **uskuteční základní logistické operace**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **řeší požadavky klienta**

Logistika, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje význam a podstatu logistiky popíše toky materiálů a informací navrhne jednoduchý logistický řetězec rozlišuje mezi jednotlivými druhy logistiky vysvětlí organizaci logistických toků u ČP s.p. charakterizuje druhy materiálu charakterizuje význam inventárního systému při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	logistické cíle logistické řetězce druhy logistiky ochrana zboží ekonomické aspekty logistiky inventární systém principy logistiky ČP s.p. přehled materiálu
pokrytí průřezových témat ČŽP IKT	
přesahy do: Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky, Ek (1. ročník): 2. Podnikání , Px (1. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví, Px (1. ročník): Logistické služby, It (1. ročník): internet - zdroj dat přesahy z: Px (1. ročník): Logistické služby	

Poštovnictví, 150 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé druhy poštovních zásilek a poštovních služeb vysvětlí zasílací a obchodní podmínky vysvětlí technologické postupy při příjmu, přepravě zásilek a dokumentů popíše vedení dokladů vyplývajících z technologických postupů	poštovní zásilky, poštovní služby zasílací a obchodní podmínky příjem, přeprava zásilek vedení provozních dokladů
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy do: Čj (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, Px (1. ročník): Poštovní služby přesahy z: Px (1. ročník): Poštovní služby, Ek (1. ročník): 2. Podnikání , Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky	

2. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **pružně reaguje na změny**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**
- **nese za své jednání odpovědnost**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **používá elektronické komunikační kanály**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **při řešení problémů používá různé metody myšlení**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**
- **popíše provozování a poskytování služeb**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **řeší požadavky klienta**

- **zabezpečuje parametry kvality procesů a služeb**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**

Poštovnictví, 150 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí technologické postupy při dodání zásilek, peněz a dokumentů používá nejběžnější platební nástroje, vysvětlí zasílací a obchodní podmínky pro poštovní poukázky popíše vedení dokladů vyplývajících z technologických postupů	dodání zásilek platební styk v národní a zahraniční měně vedení provozních dokladů
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Čj (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, Px (2. ročník): Poštovní služby přesahy z: Nj1 (2. ročník): Svět práce, Nj1 (2. ročník): Pracovní němčina	

Doplňkové služby, 15 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyjmenuje jednotlivé služby a stručně charakterizuje vyhledá a informuje klienta	služby poskytované na základě smluvních vztahů WU Sázková služba informační služby
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Px (2. ročník): Doplňkové služby, It (1. ročník): internet - zdroj dat přesahy z: Nj1 (2. ročník): Svět práce, Nj1 (2. ročník): Komunikace, Nj1 (2. ročník): Pracovní němčina, Ek (2. ročník): 5. Marketing, Px (2. ročník): Doplňkové služby	

3. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**
- **nese za své jednání odpovědnost**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **plní zadané úkoly**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá podstatné informace**
- **plánuje studijní činnosti**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **obhájí názor na kritiku**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **aplikuje normy a předpisy**
- **používá zásady obchodního jednání s klientem**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **realizuje prodej**
- **provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace**
- **uzavírá smlouvy s klientem**
- **porovná nabídku konkurenčních firem**
- **posoudí nabídku konkurenčních firem**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku**
- **vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku**

Doplňkové služby, 165 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé služby popíše technologické postupy nabízí klientovi vhodný produkt uzavře smlouvu s klientem	služby poskytované na základě smluvních vztahů, SIPO, R a TV služba bankovní služby služby pro státní správu důchodová služba
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Ap (3. ročník): Komunikace, Ap (3. ročník): Konfliktní situace, Ap (3. ročník): Řeší profesní situace, Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ek (3. ročník): 6. Mzda, zákonné odvody, Ek (3. ročník): 8. Finančnictví, Px (3. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ap (3. ročník): Řeší profesní situace, Nj2 (3. ročník): Svět práce, Ek (3. ročník): 8. Finančnictví	

4. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **prezentuje loajálnost k zaměstnavateli**
- **vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **plní zadané úkoly**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá podstatné informace**
- **plánuje studijní činnosti**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky**
- **obhájí názor na kritiku**
- **orientuje se na trhu práce**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **využívá modulace hlasu**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**

- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **uzavírá smlouvy s klientem**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku**
- **vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku**

Doplňkové služby, 107 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše základní technologické postupy smění peníze podle kurzovního lístku charakterizuje jednotlivé služby nabízí klientovi vhodný produkt	zprostředkovatelské služby, maloobchodní prodej zboží směnárenská činnost služby pro státní správu prodej kolkových známek prodej dálničních kupónů služby poskytované na základě smluvních vztahů, spořitelní služby pojišťovací služby
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	
přesahy do: Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ek (1. ročník): 2. Podnikání, Ek (3. ročník): 8. Finančnictví, Px (4. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Nj2 (4. ročník): Komunikace, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

Finančnictví, 28 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje práci v pokladně a povinnosti pokladníka při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	pokladna, pokladní služba

pokrytí průřezových témat IKT ČSP
přesahy do: Ek (3. ročník): 8. Finančnictví, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo, Px (4. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví, Px (4. ročník): Finančnictví přesahy z: Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo

Elektronické služby, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé služby	PostSignum REP Hybridní pošta, Postservis Elektronická podatelna
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: It (2. ročník): internet - služby přesahy z: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

4.6.2 Praxe

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Praxe
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 442 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu praxe je upevnit u žáků odborné znalosti a dovednosti. Odborná praxe umožňuje žákům poznat reálné pracovní prostředí, získat představu o budoucí profesi a požadavcích na pracovníky, učit se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s klienty.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančnictví, úzce souvisí s předměty účetnictví, písemná a elektronická komunikace, zeměpis, ekonomika, poštovní, finanční a logistické služby. Učivo je rozděleno v prvním a čtvrtém ročníku do tří tématických celků, ve druhém a třetím ročníku do dvou tématických celků. Učivo je zaměřeno na BOZP a PO, na logistické služby, poštovní služby, doplňkové služby a finančnictví. Výsledky vzdělávání umožní žákům získat dovednosti, na kterých budou moci stavět v měnících se podmínkách profese pracovníka pošty či jiných peněžních ústavů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- pracovali kvalitně a pečlivě
- dodržovali normy a technologické postupy
- neplýtvali materiálními hodnotami
- dodržovali zásady a předpisy BOZP
- vážili si kvalitní práce jiných lidí
- dodržovali pracovní dobu a další požadavky kladené na žáka
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce

Strategie výuky

V hodinách praxe budou využívány následující metody a formy práce:
- nácvik odborných dovedností navazující na teoretické a odborné výsledky vzdělávání
- samostatná práce žáků – řešení praktických situací
- skupinová práce
- týmová práce – při zpracovávání projektů
- odborná praxe na pracovištích pošt
- exkurze

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Výsledky vzdělávání v předmětu praxe jsou hodnoceny průběžně ověřováním praktických znalostí a dovedností. Hodnocena je také úroveň dovednosti přenášet teoretické poznatky do praxe.
V rámci odborné praxe na provozních pracovištích České pošty, s.p., hodnotí žáky instruktor a učitel praxe. Hodnocena jsou tato kritéria:
- vystupování a úprava zevnějšku
- dochvilnost
- pracovní aktivita
- odborné znalosti
- ochota plnit pokyny
- uplatňování teoretických poznatků v praxi
- přesnost a správnost plnění úkolů

O průběhu odborné praxe žáci vypracovávají zprávu. Součásti této zprávy je i sebehodnocení.
K objektivnímu hodnocení odborné praxe přispívá také komunikace mezi učitelem praxe a instruktorem žáka.
Žáci jsou hodnoceni za příslušné období školního roku. Výsledkem hodnocení je známka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji komunikativní kompetence a kompetenci k učení a k řešení problémů.
Cílem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro uplatnění na trhu práce, pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.
Výuka v předmětu praxe rozvíjí dovednosti řešit profesní situace s využitím všech dostupných informací a odborných pomůcek (Poštovních pravidel).
Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **plánuje postup řešení**
- **ovládá své city a emoce**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **naslouchá s porozuměním**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **střídá pracovní a odpočinkové činnosti v souladu se zásadami duševní hygieny**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **používá pravidla společenského chování**
- **formuluje základní myšlenku**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **realizuje prodej**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **porovná nabídku konkurenčních firem**
- **posoudí nabídku konkurenčních firem**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **řeší požadavky klienta**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **zajistí odstranění závady na zařízení**
- **vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce**
- **použije zásady první pomoci v praxi**
- **popíše zásady první pomoci**

- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Bezpečnost a ochrana zdraví, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovištích praktická ukázka první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Bich (2. ročník): Základy biologie, Tv (1. ročník): Péče o zdraví přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika	

Logistické služby, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se v poštovním software popíše toky materiálů a informací pracuje jako součást logistického řetězce, zpracovává průvodní dokumenty při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	práce se specializovaným softwarem logistické řetězce ochrana zboží ekonomické aspekty logistiky
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Pp (1. ročník): Logistika, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Ek (1. ročník): 2. Podnikání, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky	

Poštovní služby, 84 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé druhy poštovních zásilek a poštovních služeb dodržuje zasílací a obchodní podmínky ovládá technologické postupy při příjmu zásilek a dokumentů pracuje se specializovaným poštovním softwarem	poštovní zásilky, poštovní služby zasílací a obchodní podmínky příjem zásilek práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů přeprava zásilek - exkurze

zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů popíše technologické postupy v přepravě	
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovnictví, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky přesahy z: Pp (1. ročník): Poštovnictví, Ek (1. ročník): 2. Podnikání, Ek (1. ročník): 1. Podstata a fungování tržní ekonomiky	

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **ovládá své city a emoce**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **identifikuje klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **obléká se vhodně vzhledem k dané situaci**
- **formuluje základní myšlenku**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**

- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **realizuje prodej**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**
- **provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **zajistí odstranění závady na zařízení**
- **vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce**
- **použije zásady první pomoci v praxi**
- **popíše zásady první pomoci**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Bezpečnost a ochrana zdraví, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovištích praktické provedení první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu
pokrytí průřezových témat ČŽP	

Poštovní služby, 90 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
ovládá technologické postupy při příjmu, přepravě a dodání zásilek, dokumentů a peněz používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů	dodávání zásilek platební styk v národní a zahraniční měně práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Pp (2. ročník): Poštovnictví	

Doplňkové služby, 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vyjmenuje a popíše doplňkové (informační) služby	informační služby - exkurze
přesahy do: Pp (2. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Pp (2. ročník): Doplňkové služby	

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **vyhledá podstatné informace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **realizuje prodej**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**
- **provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **řeší požadavky klienta**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **zajistí odstranění závady na zařízení**
- **vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce**
- **použije zásady první pomoci v praxi**
- **popíše zásady první pomoci**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Bezpečnost a ochrana zdraví, 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovištích praktické provedení první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	

Doplňkové služby, 96 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů charakterizuje jednotlivé služby dodržuje technologické postupy nabízí klientovi vhodný produkt	práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů služby poskytované na základě smluvních vztahů bankovní služby služby pro státní správu - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Ap (3. ročník): Týmová práce, Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Ap (3. ročník): Osobnost klienta, Ap (3. ročník): Prodejní dovednosti, Ap (3. ročník): Řeší profesní situace, Ap (3. ročník): Komunikace, Ek (3. ročník): 8. Finančnictví	

4. ročník, 5 h za 2 týdny, povinný

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**
- **vyhledá podstatné informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **popíše svou roli v pracovněprávním procesu**
- **orientuje se v cenách práce**
- **vysvětlí ekologické důsledky**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **popíše podmínky poskytovaných služeb**
- **realizuje prodej**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**

- **provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace**
- **komunikuje s klienty i v cizím jazyce**
- **uzavírá smlouvy s klientem**
- **porovná nabídku konkurenčních firem**
- **prezentuje portfolio služeb klientům**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku**
- **dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti**
- **řeší požadavky klienta**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **zajistí odstranění závady na zařízení**
- **vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce**
- **použije zásady první pomoci v praxi**
- **popíše zásady první pomoci**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Bezpečnost a ochrana zdraví, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce	seznámení s platnými normami seznámení se všemi zařízeními na pracovišti praktické provedení první pomoci praktické ohlášení pracovního úrazu
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy z: Pp (4. ročník): Finančnictví, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo	

Doplňkové služby, 120 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
pracuje se specializovaným poštovním softwarem zpracovává doklady vyplývající z	práce se specializovaným softwarem vedení provozních dokladů služby poskytované na základě smluvních

technologických postupů charakterizuje jednotlivé služby nabízí klientovi vhodný produkt dodržuje technologické postupy uzavře smlouvu s klientem	vztahů - projekt služby pro státní správu - projekt zprostředkovatelské služby
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Pp (4. ročník): Doplňkové služby, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

Finančnictví, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
charakterizuje práci v pokladně a povinnosti pokladníka popíše funkci ČNB	pokladna, pokladní služba ČNB - exkurze
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, Pp (4. ročník): Finančnictví	

4.7 Komunikace

4.7.1 Aplikovaná psychologie

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Aplikovaná psychologie
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 99 hodin.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu aplikovaná psychologie je rozvíjet u žáků poznání vlastní osobnosti a respektování osobnosti druhých, osvojit si dovednosti v jednání s klienty, obchodními partnery a spolupracovníky. Cílem předmětu je rozvíjet u žáků projevy kulturního chování, společenské etikety a profesního vystupování.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace, úzce souvisí s předměty občanská nauka, poštovní, peněžní a logistické služby a s předmětem praxe. Učivo je rozděleno do dvanácti tématických celků. Ve výuce se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti, sociální psychologie, se základy prodejních dovedností a společenského chování. Důraz je kladen na rozvoj profesních komunikačních dovedností.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden tak, aby zvládal empatii při hodnocení dění kolem sebe a projevů osob. Jednal v souladu s pravidly společenského chování a etickými normami. Uplatňoval profesionální přístup ke klientům. Měl vhodnou míru sebevědomí a byl schopen sebehodnocení. Nenechal sebou manipulovat a tvořil si vlastní úsudek. Preferoval zdravý životní styl a péči o duševní zdraví.

Strategie výuky

Poznatky jsou žákům předávány formou řízeného rozhovoru, výkladu učitele, diskusí. Využívány jsou také rozbory modelových a profesních situací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení je prováděné znalostními testy, ústním zkoušením a řešením modelových situací. Vyhodnocováno je plnění předem stanovených kritérií, úroveň zpracování a prezentace zadaných úkolů, tvořivost při realizaci rétorických cvičení a modelových situací a aktivní přístup žáka k výuce. Žáci provádějí sebehodnocení.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat
Předmět má výrazný podíl na rozvoji komunikativních kompetencí v rámci profesního jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vhodně prezentovali sebe i firmu, účastnili se aktivně diskuse, respektovali názory druhých, vyjadřovali se v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Výuka předmětu aplikované psychologie přispívá k získání dovedností pracovat v týmu, jednat asertivně a vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Předmětem prolínají průřezová témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

3. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **třídí informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **plní zadané úkoly**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **analyzuje a srovnává informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **vytvoří výstup**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**

- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **čte s porozuměním**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **obhájí názor na kritiku**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **dokáže být členem různých skupin**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **využívá modulace hlasu**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **používá zásady obchodního jednání s klientem**

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- **používá prodejní dovednosti**
- **nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty**
- **reprezentuje firmu na veřejnosti**

Význam psychologie v životě člověka, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí význam psychologie v životě člověka vysvětlí praktické možnosti využití poznatků psychologie v osobním, společenském a profesním životě vysvětlí základní směry psychologie jako vědy	historie psychologie metody psychologie psychické procesy vjemy, paměť, učení, myšlení, city, fantazie, vůle, temperament, charakter

popíše metody psychologie vysvětlí podstatu psychologických procesů	
pokrytí průřezových témat ODS, ČSP	

Osobnost člověka, zdravý životní styl, 19 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní pojem osobnost člověka vyjmenuje a popíše základní typy osobnosti charakterizuje jednotlivá období vývoje psychiky člověka debatuje o faktorech utvářejících osobnost uplatňuje techniky poznávání osobnosti popíše základní techniky péče o duševní zdraví vysvětlí, jak aktivně chránit své duševní zdraví objasní důsledky soc. patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti uplatňuje zásady zdravého životního stylu orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	osobnost člověka poznávání osobnosti vývojová období psychiky člověka typologie osobnosti zdravý životní styl, zdravá výživa duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
pokrytí průřezových témat ODS, ČŽP	
přesahy do: Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti přesahy z: Tv (3. ročník): Péče o zdraví	

Komunikace a společenské chování, 19 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše národní zvyklosti a tradice etnik a vysvětlí, jak se odrazí ve způsobu komunikace vysvětlí teoretické a praktické zásady interakce a komunikace rozliší způsoby komunikace jako základního prostředku spolupráce používá nonverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky debatuje o manipulativních taktikách komunikace uplatňuje zásady komunikace ovládá základní pravidla asertivity samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku používá racionální argumentaci uplatňuje zásady společenského chování uplatňuje zásady profesního vystupování a společenského chování při prezentaci firmy řeší interpersonální situace uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací vysvětlí pojem konflikt a osvojí si taktiky zdolávání jedná asertivně sděluje a konstruktivně přijímá kritiku	verbální a neverbální komunikace profesní komunikace společenské chování a profesní vystupování konflikt řešení konfliktů asertivita asertivní metody řešení konfliktů cizojazyčná komunikace

používá racionální argumentaci uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací komunikuje v cizím jazyce	
pokrytí průřezových témat IKT, ODS	
přesahy do: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti, Px (3. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Čj (3. ročník): Komunikační a slohová výchova, Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Ek (4. ročník): Management	

Osobnost klienta, osobnost pracovníka firmy, 8 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
charakterizuje osobnost klienta navrhne techniky poznávání osobnosti klienta rozpozná typy zákazníků charakterizuje osobnost pracovníka firmy charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách	osobnost klienta typy zákazníků a psychologické základy jejich jednání osobnost pracovníka firmy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Px (3. ročník): Doplňkové služby, Px (4. ročník): Doplňkové služby, Px (4. ročník): Finančnictví přesahy z: Pp (4. ročník): Doplňkové služby, Ek (4. ročník): Management	

Řešení profesních situací a prodejní dovednosti, 18 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uplatňuje techniky poznávání osobnosti charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace uplatňuje profesní etiketu a bezpředsudkový přístup k zákazníkům reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti klienta řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových řeší profesní situace jedná profesionálně při prodejních dovednostech vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace	řešení profesní situace - jednání s klientem prodejní rozhovor: • příprava prodejního rozhovoru • navázání kontaktu • zjištění potřeb klienta • nabídka produktu, prezentace • námitky a jejich řešení, argumentace • uzavření obchodu • vyhodnocení prodejního rozhovoru řešení modelových situací prezentace produktu

naváže kontakt s klientem zjistí potřeby klienta argumentuje vybere adekvátní strategie obchodního jednání použije strategie řešení konfliktů při obchodním jednání používá racionální argumentaci řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových vyhodnotí prodejní rozhovor samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku	
pokrytí průřezových témat ČSP, IKT	
přesahy do: Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Px (3. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Pp (4. ročník): Doplňkové služby Aj1 (2. ročník): Obchodní angličtina, Aj2 (2. ročník): Obchodní angličtina I, Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Aj1 (3. ročník): Nedokončené činnosti, Aj2 (4. ročník): Obchodní angličtina II	

Sociální psychologie, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše poznatky sociální psychologie vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky pojmenuje svou sociální roli určí své místo ve společnosti řeší sebekoncepci a aspirační úroveň	Socializace sociální role sociální komunikace sebekoncepce a aspirace sociální předsudky
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do:Ssv (4. ročník): Člověk ve společnosti	

Týmová práce, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uvede příklad úspěšného a neúspěšného pracovního týmu posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky efektivně spolupracuje v týmu sděluje a konstruktivně přijímá kritiku analyzuje vztahy ve skupině a role v týmu organizuje práci v týmu charakterizuje osobnost vedoucího pracovníka popíše styly jednání vedoucího pracovníka vysvětlí časový harmonogram vedoucího pracovníka vyjmenuje bariery řízení vedoucího pracovníka	podmínky pracovní činnosti výkonová křivka týmová práce osobnost vedoucího pracovníka styly vedení pracovního týmu časový management bariery řízení kritika přijímací pohovor

používá vhodně formulovanou kritiku absolvuje modelový přijímací pohovor	
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Px (3. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Ek (4. ročník): Management	

4.7.2 Písemná a elektronická komunikace

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Písemná a elektronická komunikace
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 99 hodin.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu písemná elektronická komunikace je naučit žáky psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače, tj. vytvořit základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci získají dovednost vyhotovovat vybrané druhy písemností a využívat šablony dopisních předtisků v normalizované úpravě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace, úzce souvisí s předměty ekonomika, účetnictví, informační technologie a český jazyk. Učivo je rozděleno do deseti tématických celků. Stěžejní dovedností je ovládání psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. U žáků je rozvíjena dovednost vyhotovovat jednotlivé typy obchodních a osobních písemností, komunikovat se zákazníkem pomocí elektronické pošty.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, pracoval kvalitně a pečlivě, vážil si práce jiných lidí a byl schopen kriticky posuzovat výsledky své práce. Ve výuce je preferován kultivovaný písemný projev nejen z hlediska odborné stylizace, ale i logické, věcné a gramatické správnosti.

Strategie výuky

U žáků je rozvíjena dovednost psaní desetiprstovou hmatovou metodou s využitím počítačového programu ZAV. S úpravou úředních písemností podle CSN normy jsou seznamováni formou výkladu, motivačního rozhovoru, práce s odborným textem, samostatné individuální práce, praktického vyhotovování písemností, diskuse, studia odborné literatury, vyhledávání informací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. V 1. ročníku je žák hodnocen na základě výsledků, kterých dosáhl během práce v programu ZAV – psaní na PC klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Výsledky zpracuje program ZAV. Učitel zhodnotí celkové výsledky práce studenta v jednotlivých časových etapách.
Ve 2. ročníku žák získává dovednost samostatně vypracovat písemnosti normalizovanou úpravou. Písemné praktické dílčí zkoušení je prováděno prostřednictvím testů – vyhotovením písemností podle zadání vyučujícího. U písemností jsou hodnoceny zejména obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost a estetická úroveň písemnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí celkovou funkční a mediální gramotnost, schopnost řešit problémy, komunikační dovednosti - vyjadřovat se vhodně a přiměřeně k účelu jednání, formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně v písemné i verbální podobě, jazykově správně prezentovat názory své i ostatních. Žák získává dovednost verbálně i písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a zákazníky a získává motivaci k úspěšné pracovní kariéře. Předmětem prolínají průřezová témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **rozlišuje priority**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **pružně reaguje na změny**
- **třídí informace**
- **nese za své jednání odpovědnost**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **formuluje podstatu problému**
- **rozpoznává problém**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **používá různé zdroje informací**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **čte s porozuměním**
- **plánuje studijní činnosti**
- **vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí**
- **využívá možností přijímat informace různými smysly**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu**
- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **odhaduje, posuzuje situace**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **posoudí v dané životní etapě své možnosti**
- **respektuje názory jiných**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně formátuje písemný projev**
- **identifikuje klíčové informace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **obléká se vhodně vzhledem k dané situaci**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **formuluje základní myšlenku**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **píše všemi deseti na PC**

Psaní na klávesnici, 66 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou opisuje z předlohy (papíru) pracuje s internetem	psaní na klávesnici PC všemi deseti a naslepo nácvik malých a velkých písmen nácvik diakritických a interpunkčních znamének nácvik číslic a značek
pokrytí průřezových témat IKT ČSP	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **objasní právní a pracovně právní normy**
- **prezentuje loajálnost k zaměstnavateli**
- **orientuje se v právních , ekonomických, administrativních a etických normách**
- **objasní podstatu a principy podnikání**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **jedná v zájmu společnosti**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **popíše své úspěchy**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **naslouchá s porozuměním**
- **určí hlavní myšlenku**
- **vyjádří vlastní názor na text**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**

- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **akceptuje daná pravidla**
- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **orientuje se na trhu práce**
- **rozvíjí své zájmy**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá pravidla společenského chování**
- **obléká se vhodně vzhledem k dané situaci**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **vhodně se prosazuje**
- **drží se tématu diskuse**
- **názor podloží fakty**
- **píše všemi deseti na PC**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Základy psaní na klávesnici PC - pokračování, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
ovládá rychle a přesně klávesnici PC desetiprstovou metodou poslepu	Psaní na klávesnici PC všemi deseti a naslepo pokračování psaní v programu ZAV - cvičení

opisuje z předlohy (papíru)	900 - 1200 + příslušné testy
pokrytí průřezových témat IKT	

Písemný styk a organizace písemného styku, 1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
píše podle diktátu opisuje z předlohy (papíru) uplatňuje pravidla normalizované úpravy zpracuje písemnosti, upravuje je podle ČSN vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	psaní adres do adresního rámce pravidla stylizace dopisů a dokumentů
pokrytí průřezových témat ODS IKT ČŽP ČSP	

Písemnosti v hospodářském styku, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zajišťuje oběžný majetek, prodej zboží a služeb, realizaci dodávky vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	zpracuje na PC poptávku, nabídku, objednávku vypracuje reklamaci, urgenci, upomínku
pokrytí průřezových témat IKT ČSP ODS	
přesahy z: Ek (2. ročník): 3. Podnikové činnosti, Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření	

Písemnosti právního charakteru, 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
sestaví, napíše na PC příslušné písemnosti vyplněním formuláře nebo formou individuální stylizace vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	plná moc potvrzenka dlužní úpis
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo	

Písemnosti při organizování a řízení podniku, 2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
zpracuje na PC běžné vnitropodnikové písemnosti v souvislosti s řízením podniku vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	vnitropodnikové písemnosti: příkaz oběžník

Personální písemnosti, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
píše personální písemnosti vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	žádost o místo životopis, posudek dohody se zaměstnavatelem výpovědi, ukončení pracovního poměru

Písemnosti osobního charakteru, 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
sestaví a napíše na PC osobní dopisy vedoucích pracovníků vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	blahopřání poděkování, kondolence omluvy doporučující dopisy

Žádosti občanů organizacím, 2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
objasní zásady občanské korespondence vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	sestaví žádost (upozornění) občana organizaci

Manipulace s dokumenty, 1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
eviduje písemnosti, uplatňuje zásady manipulace s písemnostmi	přijetí, evidence, archivace, skartace dokladů
přesahy do: Úč (2. ročník): účetní doklady, druhy, náležitosti, vyhotovování, opravy účetních dokladů, Úč (2. ročník): majetek podniku, inventarizace, Úč (2. ročník): doklady ve finančním účetnictví, Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

Využití techniky v komunikaci, 1 vyučovací hodina

výstupy	učivo
pracuje s internetem komunikuje s klienty v cizím jazyce	využití mobilních telefonů elektronická pošta internet diktafon internetbanking
přesahy do: It (2. ročník): internet – služby	

4.8 Ekonomika a podnikání

4.8.1 Účetnictví

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Účetnictví
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 161 hodin.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu Účetnictví si žáci osvojí vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování informací ekonomického charakteru, efektivní hospodaření s finančními prostředky a využívání výpočetní techniky. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty ekonomika, matematika a informační technologie. Učivo je rozděleno ve druhém a třetím ročníku do osmi celků, ve čtvrtém ročníku je zařazen jeden tématický celek. Probíraným učivem žáci získávají znalosti a dovednosti dlouhodobé povahy potřebné pro praktický soukromý i profesní život.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci
- pracovali systematicky, pečlivě a přesně
- dodržovali platné zákonné předpisy a normy
- prováděli sebereflexe
- zvládali termínované plnění úkolů
- pracovali samostatně i v týmu

Strategie výuky

Především v úvodu výuky jsou ve větší míře využívány metody frontální výuky – výklad, vysvětlení. Při výkladu jsou používána schémata. Po zvládnutí základních principů je uplatňována skupinová diskuse. Pro fixaci látky jsou používány metody ústního opakování a procvičování na příkladech. Základem výuky je práce s účetními doklady.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení obsahuje písemné testování dílčích schopností a dovedností, ústní ověřování výsledků vzdělání a aplikaci dílčích poznatků v praxi. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy a aktuální zpětná vazba učitele.
Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.
Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět se podílí na rozvoji kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a komunikativní kompetence. Utváří dovednosti řešit a zvládat problémy a problémové situace s využitím dostupných informací a pomůcek. Smyslem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro reálné uplatnění na trhu práce, případně navazující odborné ekonomické vzdělávání.
Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **plní zadané úkoly**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **používá kalkulačku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **formuluje podstatu problému**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **zaznamenává informace**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **názor podloží fakty**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**

podstata a význam účetnictví, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
charakterizuje podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku	vymezení účetnictví podstata a význam účetních informací
pokrytí průřezových témat ODS	

účetní doklady, druhy, náležitosti, vyhotovování, opravy účetních dokladů, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zpracuje informací vyhotoví účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci	účetní doklady - druhy, náležitosti zásady pro vyhotovování dokladů, jejich opravy zpracování, kontrola a oběh účetních dokladů vyhotovení základních pokladních dokladů vyhotovení základních dokladů skladové evidence
přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty	

majetek podniku, inventarizace, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se v majetkové struktuře podniku, vysvětlí inventarizaci majetku a závazků	charakteristika majetku podniku způsoby pořízení a oceňování majetku

	inventarizace majetku a závazků
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření	

rozvaha – aktiva, pasiva, změny rozvahových položek, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sestrojí rozvahu a charakterizuje její složky,chápe vztahy mezi aktivy a pasivy	funkce a struktura rozvahy praktické příklady konstrukce rozvahy typické změny rozvahových položek

účet, obraty a zůstatky na účtech, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
otevře syntetické rozvahové účty otevře výsledkové, závěrkové účty, dokáže se orientovat v účtové osnově aplikuje zásady podvojnosti a souvztažnosti	podstata a forma účtů typy účtů podvojný a souvztažný účetní zápis zásady a postupy při účtování směrná účtová osnova, účtový rozvrh obraty a zůstatky na účtech
přesahy do: Up (4. ročník): účetní software	

doklady ve finančním účetnictví, 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyhotoví pokladní doklady, orientuje se v bankovním výpisu	hotovostní a bezhotovostní platební styk účty pokladna, běžný účet, krátkodobý úvěr, ceniny a peníze na cestě proúčtování základních finančních operací orientace v bankovním výpisu
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (3. ročník): 8. Finančnictví přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty	

krátkodobý finanční majetek, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyhotoví pokladní doklady, orientuje se v bankovním výpisu	struktura zdrojů majetku schéma rozdělení krátkodobého finančního majetku financování podniku
pokrytí průřezových témat ČSP	

skladní účetnictví, 19 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyhotoví doklady ze skladové evidence materiálu	charakteristika a členění zásob pořízení zásob, ocenění a jejich evidence DPH při pořízení - podstata a fungování spotřeba materiálu prodej zboží
pokrytí průřezových témat ČŽP	

přesahy do:	Ek (2. ročník): 4. Majetek podniku a jeho hospodaření

3. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **rozlišuje priority**
- **pružně reaguje na změny**
- **třídí informace**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **popíše postup řešení**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **zaznamenává informace**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **posoudí kritiku**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**
- **nepodléhá předsudkům a stereotypům**
- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vysvětlí obsah slov a sdělení**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **identifikuje klíčové informace**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá odbornou terminologii**

- **formuluje základní myšlenku**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **vhodně se prosazuje**
- **názor podloží fakty**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **sestaví kalkulaci**

jiné způsoby pořízení materiálu, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
účtuje jiné způsoby pořízení materiálu zpracovává inventarizaci, účtuje inventarizační rozdíly účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu	pořízení materiálu ze zahraničí pořízení materiálu se zálohou reklamace
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy, Up (4. ročník): vyhotovení účetních dokladů	

metody AB při účtování zásob, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
oceňuje příslušnými cenami pořízení materiálu účtuje jiné způsoby pořízení materiálu	rozdíl při účtování zásob metodou A a B účtování inventarizačních rozdílů
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

dlouhodobý majetek, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
účtuje pořízení, vyřazení a odpisování DLM	charakteristika a členění dlouhodobého majetku způsoby pořízení a oceňování majetku opotřebení majetku - odpisy výpočty a účtování odpisů vyřazení dlouhodobého majetku
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Up (4. ročník): zaúčtování účetních dokladů	

finanční majetek, úroky přijaté, placené, 7 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
účtuje o finančních účtech účtuje o výsledkových účtech rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití	inventarizace v pokladně - účtování rozdílů účtování v cizí měně, analytická evidence kurzové rozdíly ceniny - stravenky
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Ek (3. ročník): 8. Finančnictví	

přesahy z: Ek (3. ročník): 8. Finančnictví

mzdové účetnictví, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vypočítá mzdu a dokáže ji zaúčtovat včetně odvodů pojištění	mzda - její struktura výpočet čisté mzdy, odvody zdravotního a sociálního pojištění nemocenské dávky účtování mezd
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy z: Ek (3. ročník): 6. Mzda, zákonné odvody	

zúčtovací vztahy, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
účtuje o pohledávkách a závazcích	zúčtování se zaměstnanci - pohledávky, závazky pohledávky a závazky v obchodním styku zúčtování daní
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: Ek (4. ročník): 9. Management, Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

třídění a účtování nákladů, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
účtuje o výsledkových účtech	rozdělení nákladových účtů zásady pro účtování nákladů
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

třídění a účtování výnosů, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
účtuje o výsledkových účtech	rozdělení výnosových účtů zásady pro účtování na výnosových účtech
přesahy do: Ek (4. ročník): 11. Obchodně závazkové vztahy	

4. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **plánuje postup řešení**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje sebehodnocení**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **názor podloží fakty**

účetní uzávěrka a závěrka, 29 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
účtuje o kapitálových účtech účtuje daňové povinnosti včetně jejich úhrady vysvětlí tvorbu účtu zisku a ztrát zpracuje účetní závěrku zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek	postup při účetní uzávěrce zjištění výsledku hospodaření transformace účetního výsledku hospodaření na daňový základ účet zisků a ztrát účetní závěrka výkazy a přílohy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Ek (4. ročník): 9. Management, Up (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka přesahy z: Up (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka	

4.8.2 Ekonomika

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Ekonomika
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodiny.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika vede žáky k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, vysvětluje žákům základní ekonomické pojmy. Předává žákům poznatky o obchodních a podnikatelských aktivitách, rozvíjí u žáků vědomostní základnu v problematice tržního hospodářství.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty účetnictví, praxe a poštovní, peněžní a logistické služby. Učivo je rozděleno v 1. ročníků do dvou tématických celků, ve 2., 3. a 4. ročníku do tří tématických celků. Stěžejními tématy ekonomického vzdělávání jsou: podnikání a hospodaření podniku, národní hospodářství a ekonomická integrace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci: :

- vyhledávali a kriticky zpracovávali informace,
- uplatňovali komunikační schopnosti,
- naslouchali názorům druhých a argumentovali,
- orientovali se v ekonomických pojmech,
- zajímali se o společenské dění u nás i ve světě,
- přizpůsobili se změnám v tržním prostředí,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti,
- odolávali stresovým situacím,
- využívali komplexně vědomosti z odborných předmětů.

Strategie výuky

Při výuce předmětu ekonomika jsou využívány formy individuální, frontální, párové a skupinové výuky.
Ve vhodných tématických celcích jsou využívány metody problémového a kooperativního vyučování, diskuse, práce s texty. Žáci vypracovávají a prezentují seminární práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení a klasifikace jsou prováděny průběžně. U ústního projevu je hodnocena zejména odborná stránka projevu a aplikace souvislostí. Při hodnocení písemného projevu je kladen důraz na úroveň odborných znalostí.
Žáci jsou hodnoceni nejméně jedenkrát za pololetí z ústního projevu a z každého tématického celku prokáží své znalosti písemnou formou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji komunikativních kompetencí, kompetencí k řešení problémů a odborných kompetencí. Žák je veden k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracovávání, používání odborné terminologie a schopnosti aplikovat nabyté odborné vědomosti v souvislostech.
Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **objasní podstatu a principy podnikání**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vysvětlí podstatu položené otázky**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **používá různé zdroje informací**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **zaznamenává informace**

- **vyhledá podstatné informace**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **vyjádří názor na kritiku**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **vhodně se prosazuje**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**
- **aplikuje normy a předpisy**

Podstata a fungování tržní ekonomiky, 33 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny na příkladu popíše fungování tržního mechanismu, popř. provede grafické znázornění posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň výroba, výrobní faktory, hospodářský proces trh, tržní subjekty nabídka, poptávka zboží cena
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovnictví, Px (1. ročník): Logistické služby, Px (1. ročník): Poštovní služby přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Px (1. ročník): Poštovní služby, Px (1. ročník): Logistické služby	

Podnikání, 33 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu pracuje s obchodním zákoníkem a vyhledá potřebné informace určí druhy živností, popíše typy živností orientuje se ve způsobech ukončení podnikání tvoří podnikatelský záměr a zakladatelský	podnikání, právní formy podnikatelský záměr podnikání podle obchodního zákoníku, zákona o živnostenském podnikání etika podnikání

rozpočet	
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS ČSP IKT	
přesahy do: Pp (1. ročník): Poštovnictví, Px (1. ročník): Logistické služby, Px (1. ročník): Poštovní služby přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Pp (4. ročník): Doplňkové služby	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **formuluje podstatu problému**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **zaznamenává informace**
- **vyhledá konkrétní informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **zaznamenává klíčové informace**
- **používá odbornou terminologii**
- **vhodně se prosazuje**

Odborné kompetence
JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **vysvětlí ekologické důsledky**
- **vypočítá nákladovost**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **popíše filosofie marketingu**
- **rozlišuje marketingové strategie**
- **orientuje se v metodách marketingového výzkumu**
- **rozlišuje jednotlivé druhy ekonomických informací**
- **definuje pojem kalkulace**
- **sestaví kalkulaci**
- **vysvětlí význam personálního útvaru pro podnik**
- **popíše vedení základní personální agendy**

Podnikové činnosti, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo

na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti určí optimální výši zásob vypočítá zhodnocení investice	hlavní činnost zásobovací činnost investiční činnost, druhy investic v oboru prodejní činnost financování podniku
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP IKT	
přesahy do: ON (2. ročník): Člověk jako občan, Pk (2. ročník): Písemnosti v hospodářském styku přesahy z: ON (2. ročník): Člověk jako občan	

Majetek podniku a jeho hospodaření, 36 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vypočte hodnoty zdrojů majetku rozliší jednotlivé nákladové druhy řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření vypočítá jednoduché kalkulace ceny	struktura majetku dlouhodobý majetek, oběžný majetek finanční majetek struktura zdrojů majetku, vlastní a cizí zdroje náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: Pk (2. ročník): Písemnosti v hospodářském styku, Úč (2. ročník): majetek podniku, inventarizace přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Úč (2. ročník): majetek podniku, inventarizace, Úč (2. ročník): skladní účetnictví	

Marketing, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže prodejní cesty vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu ukáže vhodné použití nástrojů podpory prodeje provede jednoduchý průzkum, zpracuje marketingový plán určí metodu tvorby ceny využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky uvědomuje si výhody i rizika segmentace trhu, umí sestavit marketingový mix posoudí dopady publicity	marketingový plán průzkum trhu produkt cena, tvorba ceny distribuce – prodejní cesty propagace – reklama, konkurence podpora prodeje, osobní prodej publicita

pokrytí průřezových témat IKT ODS
přesahy do: Pp (2. ročník): Doplňkové služby, It (2. ročník): software pro tvorbu prezentací

3. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **plánuje postup řešení**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **vyhledá podstatné informace**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **obhájí názor na kritiku**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **respektuje pravidla diskuse**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **aplikuje normy a předpisy**
- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**

Mzda, zákonné odvody, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se v zákonné úpravě mezd provádí mzdové výpočty vypočítá sociální a zdravotní pojištění vypočítá daň z příjmu	mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy sociální a zdravotní pojištění zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci a úrazu daně z příjmu
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	

přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Úč (3. ročník): mzdové účetnictví přesahy z: Pp (3. ročník): Doplňkové služby, Tv (4. ročník): Péče o zdraví

Národní hospodářství a EU, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, zná její důsledky vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu vysvětlí význam daní, orientuje se v daňové soustavě rozliší princip přímých a nepřímých daní uvede příklady vazby profilující specializace na další odvětví národního hospodářství chápe a je schopen vysvětlit význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu dovede vyhotovit daňové přiznání odhadne vliv základních opatření měnové politiky a změn měnových kurzů na ekonomiku státu a oboru	struktura národního hospodářství a EU činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství hrubý domácí produkt nezaměstnanost inflace
pokrytí průřezových témat ODS IKT	
přesahy do: M (3. ročník): Statistika	

Finančnictví, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech orientuje se v činnosti bank, nabídce bankovních služeb a produktů, ve vyhodnocování podmínek poskytování úvěru odlišuje poslání centrální banky a komerčních bank charakterizuje činnost pojišťoven a jejich základní produkty vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby popíše základní náležitosti cenného papíru vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN popíše rozdíly mezi RM systémem a burzou	struktura finančního trhu banky – centrální banka, funkce, komerční banky investiční a podílové fondy, penzijní fondy peníze, cenné papíry úroková míra burza – druhy, RM systém
pokrytí průřezových témat ČSP IKT	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, ON (3. ročník): Člověk a právo,	

Pp (3. ročník): Doplňkové služby,
Úč (3. ročník): finanční majetek, úroky přijaté, placené,
Px (3. ročník): Doplňkové služby
přesahy z:
Úč (2. ročník): doklady ve finančním účetnictví,
ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství,
Pp (3. ročník): Doplňkové služby,
Úč (3. ročník): finanční majetek, úroky přijaté, placené,
Pp (4. ročník): Finančnictví,
Pp (4. ročník): Doplňkové služby

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **formuluje podstatu problému**
- **plánuje postup řešení**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **využívá další studijní příležitosti**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **obhájí názor na kritiku**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **argumentuje věcně a logicky**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence
JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- **popíše svou roli v pracovněprávním procesu**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **aplikuje normy a předpisy**
- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- **vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku**
- **vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **popíše systém péče o zdraví pracujících – preventivní péči**
- **vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

Management, 18 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše části procesu řízení a jejich funkci charakterizuje styly řízení vytvoří typový příklad organizační struktury firmy hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů popíše psychologické, sociální a etické aspekty řízení a vedení provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění uvede na příkladu rozhodovací metody na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry na příkladu uvede využití výsledků finanční analýzy hospodaření k řízení	plánování organizování rozhodování motivace a vedení lidí kontrola psychologické, sociální a etické aspekty
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: Ap (3. ročník): Týmová práce, Ap (3. ročník): Komunikace, Ap (3. ročník): Osobnost pracovníka firmy, It (2. ročník): software pro tvorbu prezentací, It (2. ročník): internet - služby přesahy z: Úč (3. ročník): zúčtovací vztahy, Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka	

Pracovní právo, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce vyhledá příslušnou právní úpravu zákoníku práce vysvětli práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele napíše povinné a další náležitosti pracovní smlouvy, uvede další způsoby vzniku pracovního	pojem pracovněprávní vztah, prameny pracovního práva účastníci pracovněprávních vztahů, práva a povinnosti subjektů pracovněprávních vztahů způsoby vzniku pracovního poměru, pracovní smlouva změny pracovního poměru

poměru vysvětli způsoby změny pracovního poměru vysvětlí způsoby skončení pracovněprávního vztahu vysvětlí povinnosti a práva na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pojem škoda určí rozsah odpovědnosti zaměstnance, zaměstnavatele za vzniklou škodu popíše způsob evidence pracovních i nepracovních úrazů vypočítá náhradu škody při vzniklém pracovním úrazu	způsoby skončení pracovněprávního vztahu bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pojem škoda, druhy škod odpovědnost zaměstnance, zaměstnavatele za vzniklou škodu práce konané mimo pracovní poměr
pokrytí průřezových témat ODS	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Pp (4. ročník): Finančnictví, Px (4. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Pp (4. ročník): Finančnictví, Ssv (4. ročník): Člověk a právo	

Obchodně závazkové vztahy, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vysvětlí vztah obchodního zákoníku a občanského zákoníku v obchodně závazkových vztazích rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv srovná jednotlivé prostředky zajištění závazků	obchodně závazkové vztahy typy smluv zajištění závazků reklamace, odpovědnost za vady, prodlení
pokrytí průřezových témat ČŽP ODS	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk a právo, Pp (4. ročník): Doplňkové služby, Pp (4. ročník): Elektronické služby, Px (4. ročník): Doplňkové služby přesahy z: Pk (2. ročník): Manipulace s dokumenty, Úč (3. ročník): jiné způsoby pořízení materiálu, Úč (3. ročník): metody AB při účtování zásob, Úč (3. ročník): zúčtovací vztahy, Úč (3. ročník): třídění a účtování nákladů, Úč (3. ročník): třídění a účtování výnosů	

4.9 Vzdělávání pro zdraví

Učivo tématických celků Péči o zdraví, Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí a První pomoc je zařazené do projektu "Den pro život", do sportovně turistického kurzu, tělesné výchovy a společensko-vědních i odborných předmětů.

4.9.1 Tělesná výchova

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Tělesná výchova
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodiny.
Učební osnova je platná od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V tělesné výchově je hlavním cílem přispívat k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků upevňováním zdraví a rozvojem pohybových dovedností. Výukou tělesné výchovy rozvíjíme u žáků aktivní přístup k celoživotním pohybovým aktivitám a odpovědnost za své zdraví.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví, obsah souvisí s předměty biologie a ekologie. Učivo je rozděleno v 1. ročníku do osmi tématických celků, ve 2. a 3. ročníku do sedmi a ve 4. ročníku do pěti tématických celků. K rozvoji pohybových dovedností jsou žáci vedeni účastí v jednorázových sportovních akcích. Jsou to např.: turnaj ve stolním tenise, štafetové plavání reprezentantů tříd, netradiční olympiáda, lyžařský a sportovně turistický kurz a sportovní soutěže.
V tělesné výchově jsou rozvíjeny pohybové dovednosti jak pohybově nadaných, tak zdravotně oslabených žáků.
Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vážili svého zdraví a pečovali o něj. Vede žáky k tomu, aby zvyšovali tělesnou zdatnost. Žáci jsou směřováni k tomu, aby rozlišovali morální a nemorální jednání, ovládali své city, vhodně se prosazovali, rozvíjeli sebehodnocení a přijímali role při týmové spolupráci.

Strategie výuky

Výuka tělesné výchovy je organizována v tělocvičnách, na hřištích, na travnatých plochách parků a v plaveckém bazénu. Kurzy jsou realizovány pobytovou formou nebo formou s denní docházkou.
Při výuce jsou uplatňovány tyto metody:
výklad, popis, vysvětlení, demonstrace pohybové aktivity, analyticko-syntetická metoda nácviku, procvičování a praktické upevňování v kreativních obměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení výsledků žáků je rozhodující respektování individuálních dispozic žáků pro pohybové dovednosti, jeho genetické předpoklady, zdravotní stav a stupeň rozvoje pohybových dovedností. Hodnocen je stupeň zvládnutí osvojeného učiva a úroveň všestranné pohybové výkonnosti s přihlédnutím k výchozímu stavu a somatickému vývoji žáka. Výrazný podíl na celkovém hodnocení má vlastní

aktivita a snaha žáka. Hodnocení výkonů žáků je prováděno vyhodnocením výkonnostních testů a praktických cvičení, pozorováním a diagnostickým sledováním.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět tělesná výchova se podílí na rozvoji personální a sociální kompetenci, občanské kompetenci a kompetenci k řešení problémů. Tělesná výchova přispívá k rozvoji odpovědnosti za své zdraví, schopnosti sebehodnocení a k aktivnímu plnění rolí v týmu. Předmětem tělesná výchova prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **nese za své jednání odpovědnost**
- **pružně reaguje na změny**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **dodržuje zákony**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **plní zadané úkoly**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **ovládá své city a emoce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **přijme i jiné řešení než své**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**
- **plánuje studijní činnosti**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu**
- **akceptuje daná pravidla**
- **rozvíjí své zájmy**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **obléká se vhodně vzhledem k dané situaci**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **vhodně se prosazuje**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **popíše zásady první pomoci**

Péče o zdraví, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
zdůvodní význam zdravého životního stylu uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus popíše zásady první pomoci orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Zdraví činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. prevence úrazů a nemocí První pomoc zásady první pomoci
pokrytí průřezových témat ČSP ODS	
přesahy do: Zek (1. ročník): Ekologie, Zek (1. ročník): Člověk a životní prostředí přesahy z: Aj1 (1. ročník): Jídlo a pití, Px (1. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví, Nj1 (1. ročník): Zdraví	

Gymnastika, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zaujme postavení v daném tvaru používá základní povely a správně na ně reaguje zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit uplatňuje správné držení těla používá protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu provede technicky správně kotoul vpřed a vzad a jeho obměny provede stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí provede přemet stranou provede přeskok přes zvýšené nářadí zajistí dopomoc jiným žákům při přeskoku provede valčíkový a polkový krok tančí na hudební motiv cvičí za doprovodu hudby provede správnou techniku šplhu prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Teoretické poznatky význam pohybu pro zdraví výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí zásady chování a jednání v různém prostředí pravidla her, závodů a soutěží pohybové testy; měření výkonů Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobatické prvky kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, stoj na lopatkách, váha předklonmo přemet stranou přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka, skrčka taneční kroky - valčíkový, polkový tanec s hudebním doprovodem kondiční cvičení s hudebním doprovodem šplh na tyči Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy

pokrytí průřezových témat ČSP IKT

Úpoly, 2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
používá pádovou techniku – pád vzad, vpřed, stranou uplatní způsoby sebeobrany	pády základní sebeobrana

Atletika, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
běží správnou technikou provede vrh koulí	Atletika sportovní výstroj technika běhu nízké a vysoké starty běhy – rychlý, vytrvalý vrh koulí měření výkonů

Pohybové hry, 11 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
provede odbití míče obouruč vrchem, obouruč spodem, provede podání vede míč nohou, používá různé způsoby přihrávek a kopů, zpracuje míč po přihrávce používá získané dovednosti v herních situacích rozlišuje správné postavení hráče v poli uplatní základní pravidla hry rozliší jednání fair play od nesportovního jednání	Pohybové hry odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce, hra základy netradičních sportovních her – softball, ringo atd.
pokrytí průřezových témat ČSP	

Plavání, 33 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
plave více způsoby provede záchranu tonoucího	Plavání adaptace na vodní prostředí plavecké způsoby prsa, kraul, znak vytrvalostní plavání skoky do vody, startovní skok dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího

Lyžařský kurz

výstupy	učivo
volí sportovní vybavení (výstroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám posoudí náročnost pohybu v horském prostředí dodržuje ekologické zásady pobytu v přírodě posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu provede dlouhý, střední a carvingový oblouk	Lyžování chování při pobytu v horském prostředí základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění přes terénní nerovnosti)
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví rozliší vhodné a nevhodné cviky podle druhu oslabení	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat IKT	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **nese za své jednání odpovědnost**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **rozlišuje morální a nemorální jednání**
- **dodržuje zákony**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **plní zadané úkoly**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **ovládá své city a emoce**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **popíše své úspěchy**
- **vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **pečuje o své zdraví**
- **podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je**
- **podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**
- **odhaduje, posuzuje situace**

- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **vhodně se prosazuje**
- **argumentuje věcně a logicky**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **popíše zásady první pomoci**

Péče o zdraví, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vysvětlí význam pohybu pro zdraví vyjmenuje, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné, a které zdraví škodí objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu poskytne první pomoc sobě a jiným popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Zdraví duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: ON (2. ročník): Člověk jako občan, Bich (2. ročník): Ekologie přesahy z: Nj1 (2. ročník): Sport a fitness, Nj2 (2. ročník): Zdraví, ON (2. ročník): Člověk jako občan, Nj2 (3. ročník): Sport a fitness	

Gymnastika, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; používá základní terminologické výrazy používá cvičení všestranně rozvíjející, protahovací a posilovací pro rozvoj pohybových dovedností provede akrobatické cviky v obměnách na základě svých schopností a dovedností provede přeskok provede cviky na kruzích používá základní názvosloví aerobiku provede hod z místa a z rozběhu dodržuje zásady bezpečnosti, zejména při hodu granátem a vrhu koulí komunikuje při pohybových činnostech –	Teoretické poznatky prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti technika a taktika odborné názvosloví; komunikace pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobacie, akrobatické řady rytmická gymnastika přeskok - roznožka, skrčka cvičení na kruzích - svis vznesmo, komíhání,

dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii diskutuje, analyzuje a hodnotí pohybové činnosti ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy hodnotí své pohybové možnosti a osobní výkon	houpání kondiční cvičení s hudbou cvičení se švihadly Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: It (2. ročník): databáze přesahy z: It (2. ročník): databáze	

Úpoly, 2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
používá pádovou techniku uplatní sebeobranu	Úpoly pády základní sebeobrana

Atletika, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	Atletika běh terénem běh vytrvalostní a rychlostní hod granátem

Pohybové hry, 26 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích participuje na týmových herních činnostech družstva hodnotí výkon dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání testuje úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji provede herní činnosti jednotlivce v košíkové a odbíjené použije získané dovednosti v herních situacích připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Pohybové hry košíková – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra odbíjená - herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra základy netradičních sportovních her – softball, ringo, florball atd.
pokrytí průřezových témat ODS	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy hodnotí své pohybové možnosti a osobní výkon	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

	kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat ČSP	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **rozlišuje priority**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **ovládá své city a emoce**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **pracuje soustavně a systematicky**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **střídá pracovní a odpočinkové činnosti v souladu se zásadami duševní hygieny**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor**
- **přijímá za své jednání odpovědnost**
- **vyslechne kritiku**
- **respektuje názory jiných**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

- **dokáže být členem různých skupin**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **používá odbornou terminologii**
- **vhodně se prosazuje**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **použije zásady první pomoci v praxi**

Péče o zdraví, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí provede první pomoc a odsun zraněného prokáže znalost zachování životních funkcí zraněného rozpozná hrozící nebezpečí a adekvátně na ně reaguje uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel popíše psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Zdraví Zdravý životní styl Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody stavy bezprostředně ohrožující život poranění při hromadném zasažení obyvatel
pokrytí průřezových témat ČŽP	
přesahy do: ON (3. ročník): Člověk v lidském společenství, Ap (3. ročník): Zdravý životní styl	

Gymnastika, 22 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
sestaví soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci vyhledá a analyzuje informace o pohybových aktivitách využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti cvičí za doprovodu hudby posoudí kvalitu pohybové činnosti a označí nedostatky sestaví pohybové vazby s hudebním doprovodem	Teoretické poznatky zdroje informací o pohybových a sportovních aktivitách pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení, akrobatické řady, sestava gymnastických prvků,

	přeskok - roznožka, skrčka, cvičení na hrazdě - sešin, výmyk, podmet, rytmické cvičení s míči - sestava, cvičení na kladině (dívky), kondiční cvičení s hudbou Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy

Atletika, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uplatňuje zásady sportovního tréninku vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti analyzuje a hodnotí pohybové činnosti porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku	Atletika běhy, štafetový běh, skoky - trojskok, hody

Pohybové hry, 30 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu organizuje turnaje a soutěže a zpracuje jednoduchou dokumentaci uplatňuje zásady sportovního tréninku graficky prezentuje výsledky soutěží reaguje na vzniklé herní situace a řeší je	Pohybové hry rozhodování kopaná - herní činnosti jednotlivce, herní kombinace útočné a obranné odbíjená - herní kombinace netradiční sportovní hry – softball, ringo, florball atd.
pokrytí průřezových témat ODS	

Sportovně turistický kurz

výstupy	učivo
pohybuje se ve ztížených terénních a povětrnostních podmínkách orientuje se v terénu podle mapy, dodržuje zásady správného chování v přírodě provede střelbu ze vzduchovky dodržuje základní pravidla požární ochrany prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	Turistika a sporty v přírodě příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh topografie a orientace v terénu: pohyb v terénu, buzola, azimut měřítko mapy, mapové značky výstroj a výzbroj (zavazadlo), táboření, povětrnostní podmínky střelba ze vzduchovky
pokrytí průřezových témat ODS ČŽP	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

	kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat ČSP	

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **pružně reaguje na změny**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **rozlišuje priority**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **jedná v zájmu společnosti**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **plánuje postup řešení**
- **rozpoznává problém**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **uplatňuje sebehodnocení**
- **hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí**
- **srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **vyslechne kritiku**
- **obhájí názor na kritiku**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **respektuje názory jiných**
- **plní ve skupině očekávané, resp. určené role**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**
- **dokáže být členem různých skupin**
- **navrhuje východiska, která jsou přijatelná**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá účelně neverbální komunikační prostředky**
- **používá odbornou terminologii**
- **vhodně se prosazuje**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence
DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **popíše systém péče o zdraví pracujících – preventivní péči**

Péče o zdraví, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví hodnotí své pohybové možnosti sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Ek (3. ročník): 6. Mzda, zákonné odvody přesahy z: Aj1 (4. ročník): Zdraví a fitness, Aj1 (4. ročník): Změny	

Gymnastika, 15 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
uplatňuje zásady sportovního tréninku navrhne kondiční program osobního rozvoje a regenerace určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; provádí jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Teoretické poznatky regenerace a kompenzace zásady sportovního tréninku pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobacie, přeskok, šplh, cvičení na kruzích - v zákmihu vzpor skrčmo, kondiční cvičení s hudbou

Atletika, 10 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců	Atletika

nebo týmu navrhne kondiční program osobního rozvoje a regenerace určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	běhy, běh v terénu, vytrvalostní běh, vícenásobné skoky, hod na cíl

Pohybové hry, 29 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu organizuje turnaje a soutěže, zpracuje jednoduchou dokumentaci určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Pohybové hry košíková – herní kombinace útočné a obranné odbíjená – herní kombinace útočné a obranné házená – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace útočné a obranné netradiční sportovní hry – softball, ringo, florball atd.
pokrytí průřezových témat ODS	

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; provádí jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
pokrytí průřezových témat ČSP	

4.10 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.10.1 Informační technologie

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu: Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu: Informační technologie
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 99 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení pracovních úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, úzce souvisí s předměty matematika, fyzika, písemná a elektronická komunikace a seminář z informatiky. Učivo je rozděleno do jedenácti tématických celků. Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje informační vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- zdravé návyky pro používání IT
- důvěru ve vlastní schopnosti
- vztah k prostředkům informačních technologií jako běžným prvkům života

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup a týmová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět pokrývá průřezové téma Informační a komunikační technologie. Vzdělávání v informatice směřuje k tomu, aby žáci zvládnuli pokročilou efektivní práci s informačními technologiemi. Tedy žák:
- techniku IT vnímá jako přirozenou součást života
- využívá technologické prostředky k plnění pracovních úkolů
- vyhledává v různých zdrojích informace a předává je vhodnou formou

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **zprovozní elektronické zařízení**
- **vysvětlí základní anglické odborné termíny z oblasti IT**
- **rozlišuje různé typy záznamových zařízení**
- **přečte data ze záznamového zařízení**
- **uloží data na záznamové zařízení**
- **najde vhodné informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**
- **dodržuje NETiketu**
- **předá informace**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **dodržuje autorský zákon**
- **vytvoří výstup**
- **vybere vhodný program pro splnění úkolu**
- **používá nápovědu v aplikacích**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **čte hodnoty z grafu**
- **zapisuje hodnoty do grafu**
- **zvolí vhodný typ grafu**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **používá různé zdroje informací**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **vyslechne kritiku**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **správně formátuje písemný projev**
- **píše všemi deseti na PC**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **popíše zásady první pomoci**

hardware, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	hardware osobní počítač principy fungování části periferie
pokrytí průřezových témat IKT	

software, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware používá nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	základní a aplikační programové vybavení ochrana autorských práv licence nápověda, manuál
pokrytí průřezových témat IKT	

operační systém, 12 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením pracuje s prostředky správy operačního systému,	data soubor složka

na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí pracuje v operačním systému – využívá strukturu dat a možnosti jejich uložení zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	souborový manažer nastavení operačního systému
pokrytí průřezových témat IKT	

textový procesor, 16 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	rozšíření práce s textovým editorem hromadná korespondence spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…)
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Aj1 (1. ročník): Přítomnost	

tabulkový procesor, 20 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	rozšířená práce s tabulkovým procesorem vzorce grafy kontingenční tabulka spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat…)
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: M (1. ročník): Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie, M (3. ročník): Statistika	

internet - zdroj dat, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání komunikuje běžnými prostředky online a offline komunikace a výměny dat	informační zdroje práce s informacemi

získává informace, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává posuzuje validitu informačních zdrojů a používá informace relevantní pro potřeby řešení konkrétního problému popíše specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	
pokrytí průřezových témat ČSP IKT ODS ČŽP	
přesahy z: Pp (1. ročník): Logistika, Aj1 (1. ročník): Minulost, Pp (2. ročník): Doplňkové služby	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **pracuje systematicky a důsledně**
- **vyhledá informace o pracovních příležitostech**
- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **zprovozní elektronické zařízení**
- **vysvětlí základní anglické odborné termíny z oblasti IT**
- **rozlišuje různé typy záznamových zařízení**
- **přečte data ze záznamového zařízení**
- **uloží data na záznamové zařízení**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **najde vhodné informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **dodržuje NETiketu**
- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **dodržuje autorský zákon**
- **vytvoří výstup**
- **vybere vhodný program pro splnění úkolu**
- **používá nápovědu v aplikacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **plánuje postup řešení**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje sebehodnocení**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **posuzuje názory, postoje ostatních**
- **plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **orientuje se na trhu práce**
- **volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny**
- **přijímá odpovědnost za splnění společného cíle**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **správně formátuje písemný projev**
- **píše všemi deseti na PC**
- **rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

Odborné kompetence
VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru**
- **vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě**

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **popíše závady na zařízení**
- **zajistí odstranění závady na zařízení**
- **popíše zásady první pomoci**

databáze, 3 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
pracuje v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	aplikace databází
pokrytí průřezových témat IKT	

přesahy do: Tv (2. ročník): Gymnastika přesahy z: Tv (2. ročník): Gymnastika

software pro tvorbu prezentací, 16 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele používá běžné i odborné graficky ztvárněné informace (schémata, grafy apod.) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) popíše základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	prezentace grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Ek (2. ročník): 5. Marketing, Ek (4. ročník): 9. Management	

počítačové sítě, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zabezpečuje data před zneužitím, chrání data před zničením, dodržuje autorská práva	počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti sdílení dokumentů a prostředků
pokrytí průřezových témat IKT	

internet - služby, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…) vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách	informace práce s informacemi e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... využití techniky v komunikaci
pokrytí průřezových témat IKT ODS ČSP	
přesahy z: Aj1 (1. ročník): Přítomnost, Pk (2. ročník): Využití techniky v komunikaci, Pp (4. ročník): Elektronické služby, Ek (4. ročník): 9. Management	

softwarové aplikace, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
algoritmizuje úlohy a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	další aplikační programové vybavení základy tvorby maker a jejich použití
pokrytí průřezových témat IKT	

4.10.2 Seminář z informatiky

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Seminář z informatiky
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 58 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu si žáci prohloubí znalosti o výpočetní technice, zejména teoretické znalosti o informatice, tedy konkrétně o oblasti hardware, počítačových sítí a legislativy spojené s informatikou. Cílem předmětu je připravit žáky na maturitu z informatiky.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, úzce souvisí s předměty matematika, fyzika, písemná a elektronická komunikace a informační technologie. Učivo je rozděleno do devíti tématických celků. Předmět seminář z informatiky připravuje žáky k tomu, aby získali vyšší odbornost a přehled o technice a službách v oblasti IT.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje informační vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- zdravé návyky pro používání IT
- důvěru ve vlastní schopnosti
- vztah k prostředkům informačních technologií jako běžným prvkům života

Strategie výuky

Při výuce předmětu seminář z informatiky je kombinována teoretická a praktická výuka. V teoretické výuce prolíná výklad s týmovou prací, v praktické části je použita individuální práce žáka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace písemného a ústního zkoušení a individuální praktické práce. Prověřovací okruhy odpovídají maturitním tezím.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět pokrývá průřezové téma Informační a komunikační technologie. Vzdělávání v informatice směřuje k tomu, aby žáci zvládnuli pokročilou efektivní práci s informačními technologiemi. Tedy žák:
- techniku IT vnímá jako přirozenou součást života
- využívá technologické prostředky k plnění pracovních úkolů
- vyhledává v různých zdrojích informace a předává je vhodnou formou

4. ročník, 2 h týdně, volitelný (Příprava k maturitě)

Klíčové kompetence
KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **zprovozní elektronické zařízení**
- **vysvětlí základní anglické odborné termíny z oblasti IT**
- **rozlišuje různé typy záznamových zařízení**
- **přečte data ze záznamového zařízení**
- **uloží data na záznamové zařízení**
- **vytvoří výstup**
- **vybere vhodný program pro splnění úkolu**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **najde vhodné informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu**
- **používá elektronické komunikační kanály**
- **dodržuje NETiketu**
- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **dodržuje autorský zákon**
- **používá nápovědu v aplikacích**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **obhájí svůj způsob řešení - argumentuje**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **vyhledá konkrétní informace**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **používá cizojazyčné termíny v jiných předmětech**

Teoretické principy informatiky, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
používá binární číselnou soustavu používá odbornou terminologii	velikost informace kódování binární systém
pokrytí průřezových témat IKT	

Word, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů řeší problémy a úlohy za použití textového a tabulkového editoru	makro formulář styly hromadná korespondence sledování změn šablony
pokrytí průřezových témat IKT	

Algoritmizace, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vytváří jednoduché algoritmy	tvorba algoritmu, proměnné, vývojový diagram
pokrytí průřezových témat IKT	

Excel, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů řeší problémy a úlohy za použití textového a tabulkového editoru	vzorce podmínka když matematické aplikace grafy
pokrytí průřezových témat IKT	

Hardware, 8 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše a katalogizuje hardware	počítačové komponenty periférie historický vývoj komponent
pokrytí průřezových témat IKT	

Powerpoint, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	prezentace animace publikování prezentací
pokrytí průřezových témat IKT	

Práce s grafikou, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů využívá funkce a služby sítě internet	úprava fotografií
pokrytí průřezových témat IKT	

Legislativa v informatice, 4 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává využívá funkce a služby sítě internet popíše systém prodeje software	autorský zákon licencování software nákup software výměna dat
pokrytí průřezových témat ODS IKT	

Internet, 14 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává využívá funkce a služby sítě internet	prvky sítě aktivní prvky sítě pasivní topologie publikování na internetu redakční systémy styly
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy z: Aj2 (4. ročník): Už jsi někdy...	

4.10.3 Účetní praktikum

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu Logistické a finanční služby
Učební osnova vyučovacího předmětu Účetní praktikum
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 29 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2009 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu účetní praktikum je rozvíjení vědomostí a dovedností potřebných pro zpracování informací ekonomického charakteru, účetních dokladů, efektivní hospodaření s finančními prostředky a využívání výpočetní techniky. Předmět rozvíjí praktické dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání a Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Úzce souvisí s předměty účetnictví, ekonomika, informační technologie. Učivo je rozděleno do pěti tématických celků, rozvíjí ekonomické a účetní dovednosti žáků.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci
- pracovali systematicky, pečlivě a přesně
- dodržovali platné zákonné předpisy a normy
- prováděli sebereflexi
- zvládali termínované plnění úkolů
- pracovali samostatně i v týmu

Strategie výuky

Využívána je metoda frontální výuky – výklad, vysvětlení s použitím schémat. Základem výuky je práce s účetními doklady, které si žáci samostatně zpracovávají, nejprve ručně, poté na počítači. Pro fixaci látky jsou používány metody ústního opakování a procvičování na příkladech.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení obsahuje písemné testování dílčích schopností a dovedností, ústní ověřování výsledků vzdělání a aplikaci dílčích poznatků v praxi. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy a aktuální zpětná vazba učitele.

Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.

Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět se podílí na rozvoji kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a odborných kompetencí. Utváří dovednosti řešit a zvládat problémy a problémové situace s využitím dostupných informací a pomůcek. Smyslem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro reálné uplatnění na trhu práce, případně navazující odborné ekonomické vzdělávání.
Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

4. ročník, 1 h týdně, povinný

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **přečte data ze záznamového zařízení**
- **uloží data na záznamové zařízení**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**

- **formuluje podstatu problému**
- **plánuje postup řešení**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **uplatňuje sebehodnocení**
- **přizpůsobuje své studijní cíle**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **poučí se z kritiky**
- **na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost**
- **pracuje v souladu s instrukcemi**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- **sestaví kalkulaci**

účetní software, 2 vyučovací hodiny

výstupy	učivo
pracuje v účetním software	• seznámení s účetním programem , nastavení uživatele, nastavení DPH, číselných řad, počátečních stavů
pokrytí průřezových témat IKT	

vyhotovení a zaúčtování účetních dokladů, 13 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyhotoví účetní doklady všech typů zaúčtuje účetní doklady zkontroluje zaúčtování orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody vyhotoví a zaúčtuje doklady pro účtování zásob zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku, vede evidenci pořízeného majetku, vypočítá a zaúčtuje odpisy majetku zaúčtuje výpis z bankovního účtu, pokladní doklady vystaví a zaúčtuje faktury vystavené zaeviduje a zaúčtuje faktury přijaté	• vyhotoví účetní doklady všech typů • zaúčtuje účetní dokladů všech typů
pokrytí průřezových témat IKT	
přesahy do: Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka	

zpracování souvislého příkladu, 9 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
vyhotoví účetní doklady dle zadání souvislého příkladu	• zpracuje účetní doklady všech typů fiktivní firmy dle zadání

zaúčtuje vyhotovené účetní doklady provede kontrolu účtování	• zaúčtuje účetní dokladů všech typů fiktivní firmy dle zadání

účetní uzávěrka a závěrka, 5 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
zpracuje sestavu k DPH zpracuje měsíční závěrku	• zpracuje účetní uzávěrku • zpracuje účetní závěrku • vyhotoví účetní sestavy
pokrytí průřezových témat ČSP	
přesahy do: Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka přesahy z: Úč (4. ročník): účetní uzávěrka a závěrka	

5. Školní projekty

5.1 Den pro život

Projekt je zaměřen na:

- upevňování zdraví mladého člověka (1. - 4. ročník)
- prohlubování znalostí o životním prostředí a přijetí aktivního přístupu k ochraně životního prostředí (1. a 2. ročník)
- uplatňování komunikačních dovedností a řešení profesních situací (3. a 4. ročník)
- prokázání schopnosti žáků orientovat se a chránit sebe i druhé v případě mimořádných událostí (1. - 4. ročník)

Obsah jednotlivých částí projektu:

1. ročník:

Zdraví:

Činitelé ovlivňující zdraví: výživa a stravovací návyky, životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, rizikové chování aj., prevence úrazů a nemocí

Životní prostředí:

Dopady činnosti člověka na životní prostředí, ochrana přírody a krajiny, odpady

Mimořádné události:

Ochrana obyvatelstva, varování, evakuace

2. ročník:

Zdraví:

Odpovědnost za zdraví své i druhých, rizikové faktory poškozující zdraví, úrazy a náhlé zdravotní příhody

Životní prostředí:

Potravní řetězce, koloběh látek v přírodě a tok energie

Mimořádné události:

Živelné pohromy, havárie

3. ročník

Zdraví:

Stavy bezprostředně ohrožující zdraví, úraz a náhlé zdravotní příběhy, poranění při hromadném zasažení obyvatel

Komunikace:

Debatní liga, řešení profesních situací

Mimořádné události:

Zásady ochrany obyvatelstva v případě radiační havárie

4. ročník

Zdraví:

Péče o veřejné zdraví v ČR, kompenzace profesního zatížení, stavy bezprostředně ohrožující život

Komunikace:

Řešení profesních a modelových situací

Mimořádné události:

Ochrana při hromadném zasažení (terorismus, únik nebezpečných látek, ADR)

Počet žáků: všichni žáci daných ročníků

Realizace projektu žáků 1. ročníku:

Časový harmonogram:

únor

- motivace
- diskuse, návrhy žáků a společné upřesnění témat, výstupů a časového plánu tvorby projektu
- vytvoření pravidel pro týmovou práci (spoluúčast žáků)

březen

- rozdělení do skupin
- zadání témat skupinové práce

duben

- konzultace a podpora průběhu tvorby skupin
květen
- konzultace k tvorbě prezentace a provedení prezentace
červen
- realizace projektu, prezentace skupinové práce

Požadavky na provedení skupinové tvorby u tématu "Zdraví":
- každý žák plní při skupinové práci dílčí úkol
- práce obsahuje nejméně tři strany textu na formátu A4
- práce obsahuje vlastní názor nebo vlastní zjištění – dotazníkem, anketou, statistickými údaji

Požadavky na provedení skupinové tvorby u tématu "Mimořádné události":
- každý žák plní při skupinové práci dílčí úkol
- práce obsahuje nejméně dvě strany textu na formátu A4
- práce obsahuje nákresy, fotografie, ukázky ochranného materiálu

Požadavky na provedení skupinové tvorby u tématu "Životní prostředí":
- každý žák plní při skupinové práci dílčí úkol
- práce obsahuje:
část A : 1 – 3 strany A4 textu a obrazovou přílohu, vše, odpovídající zadání
část B : - záznam ekologické stopy všech členů týmu a porovnání zjištěných údajů
vyplněný pracovní list „Průzkum domácnosti“ všech členů týmu
a porovnání zjištěných údajů

Způsob kontroly úkolů:
Ve třech konzultacích skupiny žáků předloží průběžně zpracovaný úkol. Proběhne také kontrola plnění dílčích úkolů jednotlivých žáků.
Konzultace povedou učitelé Tělesné výchovy, Základů ekologie a učitelé Informačních a komunikačních technologií.

Způsob prezentace:
- skupina svůj projekt prezentuje přednesením textu a přednes doplní fotografiemi, ukázkou, grafy, interaktivní prezentací, výstavou
(např.: bio potravin, zdravých potraviny, materiálu pro případ mimořádných událostí…)
- do prezentace se zapojí všichni členové skupiny

Způsob práce v projektovém dnu:
1. a 2. vyučovací hodina: prezentace a diskuse k tématice "Zdraví"
3. a 4. vyučovací hodina: prezentace a diskuse k tématu "Mimořádné události", beseda s požárníkem, pracovníkem CO, shlédnutí DVD
5. a 6. vyučovací hodina: "Životní prostředí"
Část A - Prezentace projektu
Účastní se všichni členové týmu (mluvené slovo, počítačová prezentace…)
Část B - Instalace výstavky - výsledků průzkumu týmu

Formy práce žáků
- studium literatury
- vyhledávání a třídění informací z internetu
- skupinová práce - společná stanoviska a třídění materiálu
- písemné zpracování informací
- grafické zpracování nalezených a zjištěných informací
- zdokonalení rétorických dovedností
- nácvik prezentace
- nácvik prezentace na PC a interaktivní tabuli
červen

- realizace projektu

Způsob hodnocení:
Kritéria:
1. Splnění dílčího úkolu (každý žák plní svůj dílčí úkol)
2. Práce splňuje obsah zadání a obsahuje stanovený počet stran. Součástí výstupu v tématu Životní prostředí jsou vyplněné pracovní listy a záznam ekologické stopy všech členů týmu.
3. Práce obsahuje přílohy: vlastní zjištění, příklady, názory, fotografie, nákresy. Ve zpracování tématu Životní prostředí jsou v příloze obsaženy: novinové výstřižky, grafy, fotografie, konkrétní příklady a události a seznam zdrojů informací pro část A.
4. Dodržování a plnění termínovaných úkolů
5. Akceptuje a dodržuje pravidla pro týmovou práci skupiny
6. Úroveň prezentace projektu - rétorika, gesta, mimika, postoj
Indikátory:
1. splněno bez výhrad - výborně
2. splněno s výhradami - menší nepřesnosti
3. splněno s velkými výhradami
4. nesplněno, nevyhovuje požadavkům na provedení skupinové práce
Úroveň zpracování a prezentace témat "Zdraví" a "Mimořádné události" budou hodnoceny známkou, která bude zahrnuta do předmětu tělesná výchova. Zpracování tématu "Životní prostředí" bude součástí klasifikace v předmětu Zeměpis a ekologie. Hodnocení jednotlivých žáků bude probíhat individuálně, podle plnění dílčích úkolů jednotlivých žáků a zapojení do týmové práce.
Indikátor: 1. = 3 body
2. = 2 body
3. = 1 bod
4. = 0 bodů
Známka: 1 = 1 - 17 bodů
2 = 16 - 13 bodů
3 = 12 - 8 bodů
4 = 7 - 6 bodů
5 = 5 - 0 bodů
určeno pro: 1. ročník, 2. ročník, 3. ročník, 4. ročník
pokrytí průřezových témat
ČŽP, IKT, ČSP, ODS

1. ročník

Obsah jednotlivých částí projektu:

Zdraví:
Činitelé ovlivňující zdraví: výživa a stravovací návyky, životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, rizikové chování aj., prevence úrazů a nemocí
Témata pro práci skupin žáků:
1. Výživa a stravovací návyky.
2. Vliv životního prostředí na zdraví člověka.
3. Zásady zdravého životního stylu.
4. Pohybové aktivity.
5. Doporučené odkazy na informace o zdravém životním stylu.
6. Zásady ochrany před nakažlivými chorobami (HIV, AIDS, hepatitis).
7. Stres a jeho vztah ke zdraví.
8. Civilizační choroby.
9. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Jak předcházet anorexii a bulimii

Životní prostředí:
Dopady činnosti člověka na životní prostředí, ochrana přírody a krajiny, odpady
Témata pro práci skupin žáků
1.A) Skleníkový efekt – hrozba budoucnosti. Ano či ne?

B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
2.A)Sluneční brýle pro Zemi (Stav ozonosféry, ozonová díra, ozón…?)
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
3.A)Dochází nám energie?
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
4.A)Voda, vítr, slunce – alternativní energie
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
5.A)Doušek čistého vzduchu (Znečišťování ovzduší…)
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
6.A)Voda nad zlato (zdroje pitné vody, znečišťování moří…)
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
7.A)Chemie kolem nás
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
8.A)Technologické „haraburdí"…kam s ním? (Co se starou televizí…?)
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
9.A)Recyklujeme, recyklujeme… svou Zemi milujeme
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
10 A)Lidská pohoda, co na to příroda? (cestovní ruch, volnočasové aktivity a jejich vliv na ŽP)
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti
11.A)Červená kniha ohrožených druhů
B) Ztlum, vypni a choď! – Moje ekologická stopa,
- Průzkum spotřeby energie v domácnosti

Mimořádné události:

Ochrana obyvatelstva, varování, evakuace
Témata pro práci skupin žáků:
1. Základní pojmy
2. Druhy a příklady mimořádných událostí
3. Zabezpečení ochrany obyvatelstva při hrozbě nebo vzniku mimořádných událostí
4. Instituce a orgány odpovědné za IZS a ochranu obyvatelstva
5. Krizové stavy, krizové štáby
6. Základní úkoly ochrany obyvatelstva
7. Varování (signály)
8. Evakuace
9. Ukrytí
10. Jak se zachovat v případě hrozby nebo vzniku mimořádných událostí:
    - kam volat?
    - podezřelý balíček
    - oznámení o uložení bomby
    - kde hledat informace?
11. Evakuační zavazadlo, IPCHO, ochrana osob v objektu (bytě)

Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- používá elektronické komunikační kanály
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- respektuje pravidla diskuse

- orientuje se v zásadách životosprávy
- argumentuje věcně a logicky
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- vytvoří výstup
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- používá různé zdroje informací
- uplatňuje sebehodnocení
- plní zadané úkoly
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- zaznamenává informace
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- respektuje názory jiných
- vyhledá informace
- diskutuje o způsobech řešení problému
- stanoví si postupné a reálné cíle

Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- reprezentuje firmu na veřejnosti

2. ročník

Zdraví:

Odpovědnost za zdraví své i druhých, rizikové faktory poškozující zdraví, úrazy a náhlé zdravotní příhody

Životní prostředí:

Potravní řetězce, koloběh látek v přírodě a tok energie

Mimořádné události:

Živelné pohromy, havárie

Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- používá elektronické komunikační kanály
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- respektuje pravidla diskuse
- orientuje se v zásadách životosprávy
- argumentuje věcně a logicky
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- vytvoří výstup
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- používá různé zdroje informací
- uplatňuje sebehodnocení
- plní zadané úkoly
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- zaznamenává informace
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- respektuje názory jiných
- vyhledá informace
- diskutuje o způsobech řešení problému
- stanoví si postupné a reálné cíle

Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- reprezentuje firmu na veřejnosti

3. ročník

Zdraví:

Stavy bezprostředně ohrožující zdraví, úraz a náhlé zdravotní příběhy, poranění při hromadném zasažení obyvatel

Komunikace:

Debatní liga, řešení profesních situací

Mimořádné události:

Zásady ochrany obyvatelstva v případě radiační havárie

Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- vybere optimální řešení z navržených variant
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá elektronické komunikační kanály
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- využívá modulace hlasu
- argumentuje věcně a logicky
- vytvoří výstup
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- uplatňuje sebehodnocení
- plní zadané úkoly
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- vyhledá podstatné informace
- vyhledá informace
- názor podloží fakty
- dokáže být členem různých skupin
- používá účelně neverbální komunikační prostředky

Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- reprezentuje firmu na veřejnosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- porovná nabídku konkurenčních firem
- realizuje prodej
- používá zásady obchodního jednání s klientem
- posoudí nabídku konkurenčních firem

4. ročník

Zdraví:

Péče o veřejné zdraví v ČR, kompenzace profesního zatížení, stavy bezprostředně ohrožující život

Komunikace:

Řešení profesních a modelových situací

Mimořádné události:

Ochrana při hromadném zasažení (terorismus, únik nebezpečných látek, ADR)

Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- vybere optimální řešení z navržených variant
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá elektronické komunikační kanály

- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- využívá modulace hlasu
- argumentuje věcně a logicky
- vytvoří výstup
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- uplatňuje sebehodnocení
- plní zadané úkoly
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- vyhledá podstatné informace
- vyhledá informace
- názor podloží fakty
- dokáže být členem různých skupin
- používá účelně neverbální komunikační prostředky

Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- reprezentuje firmu na veřejnosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- porovná nabídku konkurenčních firem
- realizuje prodej
- používá zásady obchodního jednání s klientem
- posoudí nabídku konkurenčních firem

5.2 Orientuji se ve světě financí

Témata projektů:

1. Zabezpečení občanů ve stáří:
Legislativa sociálního zabezpečení.
Penzijní připojištění se státním příspěvkem.
Průzkum trhu penzijních fondů, srovnání.
Nabídka penzijního připojištění - prodejní rozhovor .
2. Produkty Poštovní spořitelny na finančním trhu :
Běžné účty PS ve srovnání se dvěma libovolnými bankami, podmínky, poplatky, úroky.
Prodejní rozhovor mezi klientem a obchodníkem.
3. Je spoření výhodné?
Průzkum na trhu stavebních spořitelen - srovnání ČMSS se dvěma libovolnými stavebními spořitelnami.
Spořící účty PS ve srovnání se dvěma jinými bankami.
Podmínky, poplatky, úroky.
Nabídka vhodného spořícího produktu – prodejní rozhovor.
Projekt bude proběhne ve 4.ročníku.

Činnosti realizované v rámci projektu, časové a organizační zajištění práce na projektu:

- zúčastní se žáci celé třídy, utvoří skupiny po 3 - 5 členech,
- diskuse o tématu, volba jednoho ze tří témat proběhne v prosinci
- rozdělení činností a odpovědností spojených s přípravou a realizaci projektu v rámci skupiny,
- příprava časového harmonogramu se uskuteční v lednu

Realizace projektu v únoru a březnu.

- zpracování přehledu o zdrojích informací , ze kterých budou žáci čerpat

- způsob získávání informací o bankovních produktech Poštovní spořitelny a jiných bank, ČMSS a jiných stavebních spořitelen, ČSOB
Penzijního fondu Stabilita a jiných penzijních fondů,
zpracování informací o důchodové službě (podstata důchodového pojištění, typy dávek, podmínky, výpočet dávek, realizace služby
na poště
- porovnání bankovních produktů, penzijních fondů,
- porovnání důchodového zabezpečení s jinými zeměmi EU (např. Slovensko)
- zpracování projektu písemnou formou na PC v programu WORD
- zpracování prezentace na PC v programu POWER POINT
Prezentace celého týmu spojená s projekcí před posluchači proběhne v dubnu.

Formy práce žáků a další metodické přístupy:
- týmová práce
- samostatné vyhledávání
- diskuse
- konzultace s vyučujícími
- simulační metody

Kriteria hodnocení projektu
a) písemná forma
- práce je zpracována v souladu se zadáním = podmínka pro převzetí práce k hodnocení
- dodržení termínů (žák předloží rozpracovanou práci) nedodržení termínů – mínusové body - 25
- zpracování obsahu teoretické části práce včetně příloh 15b
- zpracování obsahu praktické části práce včetně příloh 15b
- vlastní přínos zhotovitele práce 10b
- práce je zpracována dle normy formálně správně, včetně formátování textu 5b
- práce je zpracována stylistiky správně (mluvnice , sloh) 5b
celkový počet bodů 50
b) obhajoba projektu
ba) prezentace v Powert Poitu (10 bodů)
- vhodné pozadí 2b
- vhodné písmo 2b
- méně souvislého textu 2b
- vložené grafy, obrázky, fota 2b
- ovládat práci s programem 2b
bb) prezentace provedená žákem popř.členy týmu.(40 bodů)
- v úvodu představit tým 2 body
- seznámení s cílem práce 2 body
- postoj prezentujícího (bez houpání a jiných nevhodných pohybů – drbání, dotyky obličeje, upravování oblečení …. 5 bodů
- postoj čelem nebo bokem k obecenstvu 1 bod
- používat desky na podložení textu prezentace 1 bod
- vhodné oblečení 2 body
- upoutat živostí projevu a pozitivním naladěním – úsměv 3 body
- zřetelná a pomalá výslovnost 2 body
- oční kontakt s obecenstvem 2 body
- soulad mluveného textu s promítaným 2 body
- rozvíjení myšlenek bodů prezentace 5 bodů
- pracovat s hlasem – zrychlit, ztlumit, „vypíchnout“ 2 body
- oslovit posluchače, vyvolat diskusi 2 body
- upoutat doplňkovým materiálem – letáky, reklamní materiál, vzorky 4 body
- reakce na dotazy posluchače 4body
Celkový počet bodů 50
Hodnocení projektu ve spolupráci s vyučujícími předmětů Px, Ap, Pk, It, příp. Čj, Lg

Podmínkou pro uzavření klasifikace z Px je splnění bodu a) + b)

Celkový počet bodů
100 – 90 bodů výborně
89 – 75 bodů chvalitebně
74 – 60 bodů dobře
59 – 50 bodů dostatečně
49 – 0 bodů nedostatečně
určeno pro: 4. ročník
pokrytí průřezových témat:
ČSP, IKT

Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- používá odbornou terminologii
- třídí informace
- vybere optimální řešení z navržených variant
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- využívá další studijní příležitosti
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- plní zadané úkoly
- vyhledá podstatné informace
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- používá a rozumí odborné terminologii
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách

Projekt rozvíjí tyto odborné kompetence:

- používá zásady obchodního jednání s klientem
- porovná nabídku konkurenčních firem
- používá prodejní dovednosti
- popíše podmínky poskytovaných služeb
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy
- posoudí nabídku konkurenčních firem

5.3 Náš otisk na Zemi (Our Footprint on the Earth)

Projekt: Náš otisk na Zemi (Our Footprint on the Earth)
Ročník: 1.
Předmět: Aj, Nj
Trvání: 4 vyučovací hodiny
Cíle:
- uvědomění si individuálního dopadu svého chování na ŽP

- použití modálního slovesa MĚL BY (SHOULD), přítomného času prostého, odborné slovní zásoby
- procvičit si práci v týmu, rozdělení rolí, převzetí zodpovědnosti za jednotlivé úkoly, sebehodnocení

Výstupy: anketa, plakát, prezentace výsledků, návrh na zlepšení, sebehodnocení
Materiály: pracovní list, výkresy, fixy, pastelky, lepidlo, nůžky, diktafon, videokamera
Postup:
1. Diskuze na téma Můj otisk na Zemi, brainstorming příkladů, rozlišení správného a špatného chování
2. Hodnocení vlastní stopy pomocí pracovního listu ve 4 kategoriích: doprava, jídlo, odpad, energie
Pracovní list 1:
Doprava
Je v pořádku Velmi zatěžuje
Jídlo
Je v pořádku Velmi zatěžuje
Odpad
Je v pořádku Velmi zatěžuje
Energie
Je v pořádku Velmi zatěžuje
Žáci přemýšlí, jak se tyto kategorie vztahují k jejich životu. Pokud neví, dostanou k dispozici návodné otázky na pracovním listě 2:
Pracovní list 2
Doprava
Jak se dostáváš do školy?
Jaký dopravní prostředek pravidelně používáš?
Jídlo
Jíš hodně živočišných produktů?
Jíž hodně zeleniny?
Jíš organické jídlo?
Jíš jídlo vyrobené u nás nebo v zahraničí?
Jíš hodně jídla, které bylo technologicky upravováno?
Odpad
Kupuješ věci ve velkém balení?
Kupuješ věci, které jsou v několika obalech?
Co děláš s odpadem, který vytvoříš?
Používáš věci opakovaně?
Vvyhazuješ hodně věcí, které se dají znovu použít?
Recykluješ pravidelně?
Energie
Jsou žárovky a elektrické spotřebiče u vás doma úsporné?
Vypínáš spotřebiče, pokud je nepoužíváš?
Snižuješ spotřebu tepla?
3. Po vyplnění pracovního listu jedna následuje srovnání ve dvojicích a brainstorming nápadů, jak zlepšit své chování.
4. Učitel nápady sepíše na tabuli.
5. Žáci se rozdělí do skupin, rozdělí si role a pracují na anketních otázkách, které položí v sousední třídě, odpovědi vloží do tabulky, sepíšou zprávu a vymyslí návrh na zlepšení. Plakát doplní ilustracemi a fotografiemi, popř. přiloží audio či videozáznam ankety.
6. Následuje prezentace výsledků a návrhů řešení a také sebehodnocení.
7. Učitel hodnotí slovně a známkou. Známka je součástí klasifikace.

pokrytí průřezových témat:

ČŽP

Projekt rozvíjí tyto klíčové kompetence:

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce

- vybere optimální řešení z navržených variant
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- plánuje postup řešení
- rozpoznává problém
- přijme i jiné řešení než své
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- plní zadané úkoly

6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků má především motivační, informativní a výchovnou funkci. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy, aktuální zpětná vazba učitele. Hodnocení žáka zahrnuje také jeho aktivitu při výuce, spoluodpovědnost za vlastní vzdělávání a schopnost přenášet teoretické poznatky do praxe.
Respektována jsou práva na individuální rozvoj osobnosti žáka (podpora nadaných žáků a žáků se specifickými potřebami učení). Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.
Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

Autoevaluace se týká šesti oblastí. Jsou to: podmínky ke vzdělávání; průběh vzdělávání; kultura školy; výsledky vzdělávání; řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; a úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Sledovanými indikátory v oblasti Podmínky ke vzdělávání jsou: spokojenost s materiálním zázemím, aprobovanost pedagogů a zvyšování příjmů školy.

Sledovanými indikátory v oblasti Průběh vzdělávání jsou: úroveň vzdělávání, komunikace učitel-žák, kultivovanost chování, autonomie žáků, používání výukových materiálů, kritéria hodnocení a úroveň souvislých praxí.

Sledovanými indikátory v oblasti Kultura školy jsou: vztahy na škole, informovanost rodičů a výchovné poradenství (spolupráce se soc.partnery, ÚP, PPP).

Sledovanými indikátory v oblasti Výsledky vzdělávání jsou: úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším studiu, úspěšnost v soutěžích a prezentace školy na veřejnosti.

Sledovanými indikátory v oblasti Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou: srozumitelnost školního řádu a vzdělávací

koncepce školy, podpora pedagogů, další vzdělávání pedagogů, schopnost týmové spolupráce, demokratičnost řízení a efektivnost hospitací.

Sledovanými indikátory v oblasti Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům jsou:

spolupráce se sociálními partnery při náboru učitelů odborných předmětů, vzdělávání pedagogů v oblasti metodiky a tvorby ŠVP a prezentace školy u sociálních partnerů.

Při autoevaluačním procesu jsou použity metody dotazníku, rozhovoru a analýzy písemných záznamů.

Zdrojem informací jsou žáci a pracovníci školy, rodiče a písemné materiály.

Autoevaluace probíhá jednou za dva roky. V druhém roce hodnoceného období je časové rozvržení evaluačních činností následující:

Přípravná fáze: listopad - prosinec

Tvorba dotazníků: leden-únor

Schvalování dotazníků: březen-duben

Získávání informací dotazníky, rozhovory a studiem písemných materiálů: květen-červen

Zpracování informací a vytvoření hodnotící zprávy: červenec-srpen

7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Velký význam pro chod školy má spolupráce se sociálními partnery. ŠVP byl se zástupci sociálních partnerů konzultován, spolupráce touto formou bude pokračovat i při jeho ověřování a sociální partneři se mohou podílet na jeho inovaci.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy,

dále zástupci Okresní hospodářské komory Opava, Úřadu práce Opava, Magistrátu města Opava, mezi důležité partnery patří také významné bankovní instituce jako ČSOB, pobočka Opava, Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava a GE Money Ostrava a především personální ředitelé dalších institucí a výrobních firem v regionu.

Společně pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů

zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak učitelům, tak přímo žákům, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a spolupracují s fiktivními firmami, a umožňují jim tak spojení s reálným podnikatelským prostředím.

8. Materiální a personální zabezpečení výuky

Prostorové, materiální i technické podmínky jsou vyhovující. Pro výuku má škola k dispozici celkem 35 učeben, z toho 20 odborných – z toho 3 učebny jsou využívány pro výuku jazyků, 5 učeben pro výuku informačních a komunikačních technologií, zbývající odborné učebny jsou k dispozici pro výuku přírodovědných, společenskovědních a odborných ekonomických předmětů dle požadavků vyučujících. Škola je dobře vybavena výpočetní technikou. PC jsou instalovány ve všech kabinetech a odborných učebnách, propojeny počítačovou sítí a napojeny na internet. V odborných učebnách jsou ve výuce využívány dataprojektory. Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a v posilovně. Ve škole jsou dvě knihovny (učitelská a žákovská) s téměř 6000 svazky. Stravování je zajištěno ve školní výdejně. Škola je vybavena šikmou schodišťovou plošinou, která umožňuje přístup hendikepovaným žákům. Vybavení školy se postupně modernizuje.

Struktura pedagogického sboru odpovídá požadavkům na výuku. Tvoří jej 50 pedagogů, část z nich pracuje na částečný úvazek, někteří externě. Všichni jsou kvalifikovaní, jednu třetinu tvoří muži. Sbor je stabilizovaný.

Na škole působí jeden pedagog se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů a dvě výchovné poradkyně.

Vedení školy podporuje systematické vzdělávání pedagogů - v současné době především v souvislosti se zavedení nového systému maturitních zkoušek.