



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-888/18-T

Název	Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Hany Kvapilové 20, 746 01 Opava
E-mail	office@oa-opava.cz
IČ	47813083
Identifikátor	600017257
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Petr Kyjovský
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Hany Kvapilové 20, 746 01 Opava Otická 23A, 746 01 Opava Mařádkova 13, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) je střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření. Škola má v daném regionu stoletou tradici. Ve školním roce 2017/2018 probíhala výuka v oborech vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie, Ekonomické lyceum, Informační technologie, Logistické a finanční služby a Provoz a ekonomika dopravy.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 830 žáků. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 594 žáků ve 24 třídách, 13 žáků bylo se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 1 žák měl zpracovaný individuální vzdělávací plán.

Výuka realizovaných oborů vzdělání probíhá ve dvou samostatných budovách na ulici Otické (Střední odborná škola logistická) a H. Kvapilové (Obchodní akademie). Obě školy si po sloučení v roce 2012 zachovaly svou vlastní identitu. Domov mládeže se nachází na ulici Mařádkova. Vzdělávání je zajištěno stabilizovaným pedagogickým sborem učitelů. Ubytování žáci v domově mládeže mají možnost stravování ve školní jídelně jiné právnické osoby (Vyšší odborná škola a Hotelová škola, Alšova 501/24, Opava). Školní stravování žáků je poskytováno jinou právnickou osobou (Zařízení školního stravování Matičínův dům, Opava, Rybí trh 7-8, příspěvková organizace). Výdej jídel (obědů) probíhá ve školní jídelně – výdejně, která je součástí školy.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy <http://www.oa-opava.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola účelně vypracovala akční plán, který zahrnuje strategické oblasti jejího rozvoje dle stanovených priorit (rozvoj kariérového poradenství, spolupráce se zaměstnavateli při podpoře odborného vzdělávání, polytechnické vzdělávání, podpora inkluze apod.). Školní vzdělávací programy střední školy korespondují se školním akčním plánem a funkčně naplňují příslušné rámcové vzdělávací programy. V rámci disponibilních hodin v učebním plánu vyučovaných oborů vzdělání vhodně navýšila hodinovou dotaci u vzdělávacích oblastí zaměřených na jazykové, matematické, společenskovední, přírodovědné a zejména odborné vzdělávání v souladu s požadavky na rozvoj znalostí, dovedností a kompetencí absolventů. Škola nadstandardně nabízí žákům studium pěti cizích jazyků - anglického, francouzského, německého, španělského a ruského. Ředitel školy, který je ve funkci od roku 2002, spolu s pedagogickým sborem klade důraz především na vysokou úroveň odborných znalostí a dovedností žáků.

Organizace chodu školy je přehledná a odpovídá jejím potřebám, jasně určuje kompetence a vztahy mezi organizačními útvary a vymezuje její poradní orgány (předmětové komise, pedagogická rada). Vedení školy vytváří předpoklady pro pozitivní školní klima, které podporuje tvůrčí aktivitu většiny zaměstnanců a odráží se ve funkčních podmínkách vzdělávání. Personální strategie ředitele školy směřuje ke kvalitnímu zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Ve škole pracuje 53 učitelů (včetně ředitele školy). Výsledkem řídicí práce ředitele je stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor, jehož složení podporuje profilaci školy. K profesnímu a odbornému rozvoji pedagogů účinně přispívá příkladné další vzdělávání pedagogických pracovníků,

jež zohledňuje priority školy i preference jednotlivých vyučujících. Další vzdělávání zabezpečuje kontinuální prohlubování odborné způsobilosti jednotlivých pedagogů. Kromě organizovaných vzdělávacích akcí je pro učitele přínosné také neformální sdílení zkušeností z četných odborných soutěží či nových přístupů v oborových didaktikách (např. jazykové vzdělávání, informační a komunikační technologie, nové trendy v ekonomice, logistice, dopravě a přepravě, inovace v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami). Pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují v rámci předmětových komisí a operativně při řešení denních situací a problémů. Dva učitelé odborných předmětů v rámci zvyšování svých profesních kompetencí pracují v době svého individuálního volna na České poště a předávají pak aktuální informace a nové pracovní postupy kolegům a žákům k využití při vzdělávání.

Pro výuku má škola k dispozici dostatek učeben, včetně odborných, které jsou efektivně využívány pro výuku. Škola je dobře vybavena výpočetní technikou, ve většině učeben jsou dataprojektory. Šikmá schodišťová plošina umožňuje přístup hendikepovaným žákům. Škola se postupně modernizuje a podporuje vzdělávání žáků v souladu s profilem absolventa jednotlivých vyučovaných oborů vzdělání.

Koncepce vzdělávání domova mládeže je obsažena ve školním vzdělávacím programu a je realizována s účelným využitím vnitřního řádu domova mládeže. Všichni zájemci o ubytování jsou přijímáni vzhledem k dostatečné kapacitě domova. Vychovatelé spolupracují v případě potřeby s třídními učiteli ubytovaných žáků a výchovnou poradkyní školy. Přístup vychovatelů k jednotlivým žákům je individuální. Domov mládeže je v provozu během celého školního roku příjezdem žáků v neděli a povinným odjezdem v pátek.

Škola analyzuje konkrétní podmínky pro svou činnost, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření, čímž systematicky vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech žáků. Seznámení s riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence jsou zahrnuty do celého průběhu vzdělávání.

Plnění koncepčních záměrů školy podporuje vícezdrojové financování a aktivity vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků. V roce 2017 a 2018 se škola aktivně zapojila do projektu pod názvem „Naše škola“, který je zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů a jejich vzájemnou spolupráci, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a podporu podnikavosti žáků prostřednictvím volnočasových aktivit. Projekt „Podpora odborného vzdělávání“ přispívá ke zkvalitnění podmínek pro praktické vyučování a projekty z programu „ERASMUS+“ jsou zaměřeny na vzdělávací mobilitu žáků a pedagogických pracovníků v odborném vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech. Převažovala frontální výuka včetně řízeného rozhovoru se žáky, kteří se do něj aktivně zapojovali. Učitelé pravidelně a účelně výuku doplňovali samostatnou prací žáků (nebo jejich prací ve dvojicích) s prvky činnostního učení, žáky systematicky vedli ke konkrétním znalostem a dovednostem potřebným ke složení maturitní zkoušky a jejich funkčnímu uplatnění v dalším životě. Ve všech hodinách bylo patrné pozitivní a účelné propojení teorie s příklady z praxe, žáci systematicky a efektivně pracovali s pracovními listy a učebními pomůckami, zejména ve výuce odborných předmětů. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do

již známých souvislostí. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu učitelů k žákům, vzájemné toleranci a příjemné pracovní atmosféře. V některých navštívených hodinách žáci mezi sebou funkčně spolupracovali a jednotlivci účelně prezentovali výsledky své činnosti ostatním spolužákům. Ve výuce byla v menší míře praktikována práce s chybou a objevování nových poznatků žáky. Někteří z učitelů průběžně zadávají své přípravy na vyučování (včetně pracovních listů a zadání dobrovolných domácích úkolů) žákům prostřednictvím elektronického výukového programu, aktivně používaného školou. Individuální podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v průběhu hospitovaných hodin zapotřebí. Při vzdělávání nebyly tolerovány žádné projevy jejich vyčleňování z kolektivu.

Výuka cizího jazyka byla funkčně zaměřena na používání jazyka v konkrétních komunikačních situacích (časté využití práce ve dvojicích, cizojazyčný dialog). Zdařilé užití pestré škály metod a forem, podporujících rozvoj požadovaných jazykových dovedností (zejména poslech se zaměřením na výslovnost, práce s textem a písemný projev žáků) bylo zaznamenáno v převážné části výuky. Hodina anglického jazyka vedená učitelkami v prvním i posledním ročníku vzdělávání navazovala na předchozí vzdělávání žáků a efektivně směřovala k rozvoji praktických dovedností při užívání cizího jazyka, probíhala pouze v cizím jazyce. V prvním ročníku německém jazyce se vyučující zaměřila zejména na vyrovnání rozdílných vstupních znalostí ze základních škol a navazovala na již osvojené jazykové dovednosti žáků. Pozornost byla věnována především shrnutí a sjednocení gramatických jevů, rozšíření a upevnění obecné i odborné slovní zásoby, v menší míře rozvoji řečových dovedností a schopnosti spontánně reagovat v běžných situacích. Žáci byli ve výuce cizích jazyků ojedinele efektivně vedeni k používání vlastního hodnocení i sebehodnocení.

V hospitované výuce matematiky byla často zastoupena samostatná práce. Pedagog se nezaměřil jen na vědomostní a dovednostní složku výuky, ale vedl žáky k samostatnému uvažování o problémech a jejich řešení, ve vhodných tématech navozoval reálné situace. Výrazná byla podpora rozvoje matematické gramotnosti. V hodině občanské nauky vyučující vhodně propojoval teorii s reálnými příklady ze života a zaměřil se na řízenou diskuzi se žáky o aktuálním politickém dění, což vedlo k prohlubování sociálních kompetencí žáků.

Názornost učiva a metody práce s žákem byly v hodinách odborných předmětů na vyšší úrovni, zejména při výuce v účelně vybavených odborných učebnách. V hodinách písemné a elektronické komunikace, informatiky a daní bylo činnostní učení žáků založeno na jejich systematické vlastní práci při průběžném zpracování prakticky zaměřených příkladů při aktivním využití prostředků informačních a komunikačních technologií. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Téměř ve všech předmětech byl kladen důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, především pochopení přečteného textu a jeho interpretaci. Žáci se většinou orientovali v odborné problematice a dokázali odbornou terminologii dle svých možností vysvětlit.

Hospitované hodiny u oborů Logistické a finanční služby a Provoz a ekonomika dopravy se vyznačovaly osobním zanícením jednotlivých učitelů, jejich snahou o co nejlepší pochopení probíraného učiva žáky, včetně funkčního využití mezipředmětových vztahů a účelného uplatnění poznatků a dovedností z odborné praxe při jejich vzdělávání. Většina hodin se vyznačovala prvky činnostního učení a snahou maximálního zapojení všech žáků do rozličných aktivit. Žáci měli přátelský a korektní vztah s jednotlivými učiteli, bylo znát, že oceňují hlavně jejich odborné znalosti a profesionální přístup.

Odborná praxe je v oboru vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum realizována v rámci výuky volitelných předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie, ze kterých si ve třetím ročníku žáci jeden zvolí. V oboru vzdělání Informační technologie, Logistické a finanční služby a Provoz a ekonomika dopravy je odborná praxe realizována po dobu dvou týdnů ve dvou ročnících studia v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu.

Nabídka využití volného času v domově mládeže je na základě dobrovolnosti podle zájmu ubytovaných. Žáci pravidelně navštěvují kroužky i mimo nabídku domova mládeže. Pozitivním specifikem je výrazné prolínání činnosti domova mládeže a školy. Domov mládeže poskytuje ubytovaným velmi dobré zázemí díky vstřícnému a empatickému chování a jednání výchovných pracovníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky zjišťuje informace o kvalitě a výsledcích vzdělávání žáků, přijímá a v praxi realizuje opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolní úrovni. Pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu a ukončování jejich vzdělávání. S výsledky analýzy vedení školy i pedagogové cíleně pracují a snaží se o zkvalitnění vzdělávání a snížení neúspěšnosti žáků. Škola stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve školním řádu. K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola systém standardních prostředků (ústní zkoušení, čtvrtletní, pololetní písemné práce). Žákům s prospěchovými problémy a se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována účinná individuální podpora formou konzultací a poskytováním studijních materiálů. Výsledky vzdělávání pedagogové projednávají na pedagogické radě a seznamují s nimi zákonné zástupce průběžně na třídních schůzkách a pravidelně elektronickou formou.

Ve školním roce 2016/2017 z 570 žáků prospělo 61 s vyznamenáním, 473 prospělo a 36 neprospělo. Neúspěšnost některých žáků při studiu je zapříčiněna jejich vysokou absencí a nedostatečnou motivací k lepším studijním výsledkům. Předchozích školních letech byl jejich prospěch velmi podobný. Škola se tímto zabývá formou individuální podpory a spolupráce třídních učitelů s ostatními učiteli a zákonnými zástupci. K udělování výchovných opatření přistupují pedagogové uvážlivě, ve sledovaném období počet pochval převyšoval počet udělených kázeňských opatření, byly udělené tři snížené stupně z chování z důvodů vysoké absence. Celková omluvená absence byla 82762 hodin a 917 hodin neomluvených. Oproti předchozím školním rokům dochází k mírnému snižování absence žáků.

Při přijímání žáků ke vzdělávání škola vytváří stejné podmínky, je dodržen rovný přístup pro všechny uchazeče.

Maturitních zkoušek ve školním roce 2016/2017 se zúčastnilo celkem 144 žáků, z nichž pouze 11 ji vykonalo neúspěšně. Pozitivem je, že ze srovnání výsledků posledních tří školních let maturitní zkoušky vyplývá další mírné zlepšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky. Nižší úspěšnost žáků je zejména ve společné části maturitní zkoušky, což je dáno odborným zaměřením školy.

Škola se účastní celé řady soutěží. Mezi nejvýznamnější ocenění patří „Pečeť kvality Erasmus+ školní vzdělávání 2017“. Toto ocenění se uděluje nejlépe realizovaným projektům v ČR, které jsou financovány EU z programu Erasmus+. V rámci projektu „Erasmus+– Učíme se praxí v EU“ se uskutečňuje mobilita žáků ve firmách v zahraničí a také mobilita patnácti pedagogických pracovníků školy. V soutěži Natoč svůj svět se na

24. mezinárodním veletrhu fiktivních firem třetí ročníky Obchodní akademie a Ekonomického lycea ve školním roce 2017/2018 umístily se svým videem na prvním místě. Tým žaček oboru vzdělání Logistické a finanční služby zvítězil v celostátní soutěži v odborných poštovních dovednostech. Pro žáky prvních ročníků byly organizovány adaptační kurzy a v průběhu roku pro všechny žáky exkurze, výstavy apod. Pravidelně škola pořádá recitační a konverzační soutěže (anglický, francouzský, německý a španělský jazyk), soutěž Datel v psaní na klávesnici pro žáky základních škol, školní kolo olympiády z účetnictví pro žáky 4. ročníků, Den odborných dovedností nebo soutěž pro žáky školy Nejlepší ekonom.

Oblast výchovného a karierního poradenství zajišťují dvě výchovné poradkyně, každá na svém pracovišti. Při výkonu činnosti úzce spolupracují s vedením školy a třídními učiteli. Největším problémem je omluvená a neomluvená absence některých žáků. Výchovné poradkyně evidují žáky s potřebou podpůrných opatření. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením vytváří plány pedagogické podpory. Preventivní strategie je ve škole zaměřená především na předcházení výskytu vzniku negativních jevů.

Vychovatelky sledují studijní výsledky žáků ubytovaných v domově mládeže v elektronickém systému školy, konzultují je s třídními učiteli a efektivně realizují žákům v případě potřeby doučování. Účastní se pedagogických rad školy a přehledně vedou pedagogickou dokumentaci. Zájmovou činnost prezentují nepravidelnými akcemi jako je turnaj ve stolním tenise nebo stolním fotbale.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (sanace budov, nové osvětlení tříd, šatnové skříňky, rekonstrukce a zabezpečení vstupu do budov).
- Zapojení školy do projektů, které slouží k lepšímu uplatnění absolventů na trhu práce, rozvíjení znalostí a dovedností žáků, uplatňování evropského profilu školy ve výuce a realizaci rozličných přístupů, které jsou již využívány ostatními zúčastněnými školami, přispívá k optimalizaci jednotné evropské školní kultury.

Silné stránky

- Zapojení školy do zahraniční spolupráce, odborné praxe v zahraničí a využívání mobility žáků i pedagogů k rozvíjení jazykových dovedností.
- Organizace soutěží školou s odborným i všeobecným zaměřením včetně aktivní účasti žáků.
- Výrazná podpora ve výuce čtenářské, matematické a přírodovědné gramotností napříč předměty.
- Nadstandartní nabídka zavedení výuky pěti cizích jazyků, což přispívá k rozvoji jazykových dovedností žáků.
- Kontinuální zlepšování materiálních podmínek pro funkční realizaci vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neúspěšnost některých žáků při studiu, která je zapříčiněna jejich vysokou absencí a nedostatečnou motivací k lepším studijním výsledkům.

- V některých hodinách scházelo poskytování zpětné vazby žákům, jejich závěrečné zhodnocení a menší prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.
- Ve výuce je v menší míře praktikována metoda práce s chybou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se v hodinách na systematické poskytování zpětné vazby žákům.
- Analyzovat a odstraňovat vlivy, které motivaci žáků k učení ve škole snižují a komplikují.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace a její dodatky, ZL/186/2001 ze dne 20. 12. 2001
2. Jmenovací dekret ředitele školy, čj. MSK 83835/2012/ŠMS ze dne 21. 6. 2012
3. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Opava pro obor vzdělání 63- 41- M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s rozšířenou výukou IT pro obor vzdělání 63- 41- M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Opava pro obor vzdělání 78- 42- M/02 Ekonomické lyceum s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program Informatika v ekonomice pro obor vzdělání 18- 20- M/01 Informační technologie s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program Logistické a finanční služby pro obor vzdělání 37- 42- M/01 Logistické a finanční služby s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program Provoz a ekonomika dopravy pro obor vzdělání 37- 41- M/01 Provoz a ekonomika dopravy s platností od 1. 9. 2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2016 až 2019 ze dne 1. 9. 2016
10. Školní řád Obchodní akademie a Střední odborné školy logistické organizace ze dne 28. 8 2017
11. Evidence žáků střední školy (matrika) ve školním roce 2017/2018
12. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019
13. ICT plán na školní rok 2017/2018 ze dne 10. 9. 2017
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
16. Dokumentace o vzdělání pedagogických pracovníků
17. Školní preventivní program pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
18. Školní preventivní strategie pro období 2015-2020 a krizový plán školy ze dne 28. 6. 2015
19. Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem ve školním roce 2017/2018
20. Dokumentace domova mládeže ve školním roce 2017/2018 (Vnitřní řád domova mládeže, Denní záznamy k datu inspekční činnosti, Osobní listy žáků, Deníky výchovných skupin)

21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 30. 1. 2018, Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 čj. MSK 156245/2017 ze dne 22. 11. 2017, Hlavní kniha účetnictví rok 2017, Náklady a výnosy období 12/2017, Příloha ke sdělení ukazatelů – Rozpis závazných ukazatelů rok 2017
22. Grantová smlouva č. 2017-1-CZ01-KA219-035470_1 pro projekt v rámci ERASMUS+ UNESCO: World Cultural and Natural Heritage) ze dne 15. 9. 2017 (1. 9. 2017 – 31. 8. 2019, Grantová smlouva č. 2015-1-CZ01-KA102-013578 pro projekt v rámci ERASMUS+: Učíme se praxí v EU ze dne 19. 8. 2015 (1. 6. 2015 – 1. 6. 2017), Grantová smlouva č. 2016-1-DE03-KA219-023034_2 pro projekt v rámci ERASMUS+: Europa im Transit) ze dne 20. 9. 2016 (1. 9. 2016 - 31. 8. 2018), Grantová smlouva č. 2015-1-DE03-KA219-013633_6 pro projekt v rámci ERASMUS+: Heimat Europa – Was uns verbindet, was uns trennt ze dne 1. 10. 2015 (1. 9. 2015 – 31. 8. 2017), Grantová smlouva č. 2015-1-CZ01-KA219-013725_1 pro projekt v rámci ERASMUS+: Nach den Spuren unserer Persönlichkeiten ze dne 1. 10. 2015 (1. 9. 2015 – 31. 8. 2017)
23. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_035/0005404-01 čj. MSMT-9419/2017-4 (Naše škola) ze dne 1. 6. 2017
24. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora odborného vzdělávání ve školním roce 2016-2017“, čj. MSK 38357/2017 ze dne 16. 3. 2017
25. Sdělení závazných ukazatelů na rok 2017 čj. MSK 165165/2017 ze dne 8. 12. 2017 („Podpora odborného vzdělávání na období září až prosinec 2017“)
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za rok 2017 a 2018 k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace a doklady školní jídelny – výdejny za rok 2017 a 2018 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka



Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka



Karel Richter, školní inspektor



Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník



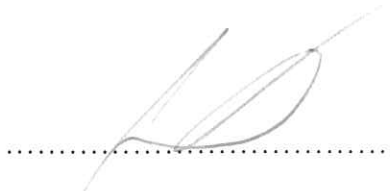
Ing. Jan Franek, odborník na odbornou výuku



V Novém Jičíně 18. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Petr Kyjovský, ředitel školy



V Opavě..... 28. 5. 2018



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-889/18-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Hany Kvapilové 20, 746 01 Opava
E-mail	office@oa-opava.cz
IČ	47813083
Identifikátor	600017257
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Petr Kyjovský
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo	Hany Kvapilové 20, 746 01 Opava Otická 23A, 746 01 Opava Mařádkova 13, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018 – 20. 4. 2018
Kontrolované období	Školní rok 2017/2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně - výdejně, jejichž činnost vykonává Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace (dále „škola“).

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro všechny vyučované obory středního vzdělávání.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Ředitel školy vydal školní řád školy, vnitřní řád domova mládeže a vnitřní řád školní jídelny - výdejny, které obsahovaly všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnil je na přístupném místě ve škole i školském zařízení a prokazatelným způsobem s ním seznámil zaměstnance a žáky. Informoval o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků prostřednictvím elektronického systému, webových stránek a u nově přijatých žáků podpisem dokumentu č. 10.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vyhlášení přijímacího řízení a stanovení kritérií podle § 60 odst. 1, 2, 4 a 5 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Ředitel školy postupoval při organizaci přijímacího řízení v souladu s výše uvedeným ustanovením školského zákona.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola konání jednotné přijímací zkoušky ve stanovených termínech podle § 60b odst. 1 věty druhé školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Jednotné přijímací zkoušky se konaly ve stanovených termínech, první kolo dne 12. dubna 2018 a druhé kolo dne 16. dubna 2018.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. **Kontrola vedení evidence úrazů žáků podle § 29 odst. 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Škola vedla dokumentaci k evidenci úrazů žáků v knize úrazů, která měla stanovené náležitosti.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

6. **Kontrola vyhotovení a zasílání záznamů o úrazu stanoveným orgánům a institucím podle § 29 odst. 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Kontrolou námatkově vybraných záznamů o úrazu za školní rok 2017/2018 (č. 2/2017/2018, č. 3/2017/2018, č. 5/2017/2018, č. 7/2017/2018, č. 8/2017/2018 a č. 9/2017/2018) bylo zjištěno, že vyhotovené záznamy o úrazu č. 2/2017/2018, (vyhotovený v měsíci říjen 2017), č. 8/2017/2018 a č. 9/2017/2018 (vyhotovené v měsíci únor 2018) škola nezasílala stanoveným orgánům a institucím ve lhůtě do pátého dne následujícího měsíce.

Bylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

7. **Kontrola ujednání o zajištění školního stravování mezi právnickou osobou vykonávající činnost školy a provozovatelem stravovacích služeb podle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Školní stravování (obědy) pro žáky zajišťuje jiná právnická osoba (Zařízení školního stravování Matiční dům, Opava, Rybí trh 7-8). Ujednání o zajištění školního stravování obsahuje požadované náležitosti.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Závěry

Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zasílat vyhotovené záznamy o úrazu zdravotní pojišťovně žáků a České školní inspekci v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období, tj. ve lhůtě do pátého dne následujícího měsíce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Opava pro obor vzdělání 63- 41- M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s rozšířenou výukou IT pro obor vzdělání 63- 41- M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Opava pro obor vzdělání 78- 42- M/02 Ekonomické lyceum s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program Informatika v ekonomice pro obor vzdělání 18- 20- M/01 Informační technologie s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program Logistické a finanční služby pro obor vzdělání 37- 42- M/01 Logistické a finanční služby s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program Provoz a ekonomika dopravy pro obor vzdělání 37- 41- M/01 Provoz a ekonomika dopravy s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád Obchodní akademie a Střední odborné školy logistické ze dne 28. 8 2017
8. Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 28. 8. 2017
9. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 28. 8. 2017
10. Dokumenty „Návratka – souhlas zákonného zástupce u nově přijatých žáků školy“ platné ve školním roce 2017/2018
11. Seznámení ze školním řádem, vnitřním řádem Domova mládeže a výdejny - podpisy žáků tříd školy platné ve školním roce 2017/2018
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018
13. Záznam z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2017 (školní řád)
14. Seznámení ze školním řádem, vnitřním řádem Domova mládeže a výdejny - podpisy správních zaměstnanců, pedagogů a externích pracovníků ze dne 31. 8. 2017
15. Webové stránky školy <http://www.ao-opava.cz/>
16. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019
17. Organizace jednotné přijímací zkoušky školní rok 2017/2018
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
19. Zánamy o úrazu za školní rok 2017/2018 (č. 2/2017/2018, č. 3/2017/2018, č. 5/2017/2018, č. 7/2017/2018, č. 8/2017/2018 a č. 9/2017/2018)
20. Smlouva o poskytování stravovacích služeb uzavřená mezi: Zařízení školního stravování Matiční dům, Opava, Rybí trh 7-8 a Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, Hany Kvapilové 1656/20 ze dne 22. února 2016

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Štefánikova 9
741 01 Nový Jičín

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka



Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka



Karel Richter, školní inspektor



Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník



Ing. Jan Franek, odborník na odbornou výuku



V Novém Jičíně 18. 5. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Petr Kyjovský, ředitel školy



V Opavě

28.5. 2018