



**OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA LOGISTICKÁ**
příspěvková organizace
OPAVA

**Název školy: Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava,
příspěvková organizace
Adresa: Opava, Hany Kvapilové 20**

Školní vzdělávací program

Název ŠVP: Marketing a logistika

**Kód a název oboru
37-42-M/01 Logistické a finanční služby**

Ing. Petr Kyjovský
ředitel školy

Platnost ŠVP od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.
č. j.: OA SOSL/1147/2021

V celém textu ŠVP jsou používány mužské tvary pro označení některých kategorií pracovníků (ředitel, zástupce ředitele, učitel, školní metodik prevence aj.) a žáků. Důvodem je co nejjednodušší a nejstručnější vyjádření. Neznamená to, že bychom tím chtěli přehlížet ženský element nebo ty jedince, kteří se vymykají klasickému binárnímu rozdělení.

Obsah

1 Identifikační údaje	4
2 Charakteristika vzdělávacího programu	4
2.1 Identifikační údaje oboru	4
2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
2.2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání	5
2.2.2 Další vzdělávání a mimoškolní aktivity	7
2.2.3 Organizace výuky	8
2.2.4 Způsob hodnocení	9
2.2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ...	9
2.2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	11
2.2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	11
2.2.8 Způsob ukončení vzdělávání	11
2.3 Charakteristika školy	12
2.4 Profil absolventa	13
2.5 Podmínky realizace ŠVP	15
2.5.1 Personální podmínky	15
2.5.2 Materiální podmínky	15
2.6 Spolupráce se sociálními partnery	15
2.7 Začlenění průřezových témat	16
3. Učební plán	21
3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	21
3.2 Ročníkový učební plán	22
3.3 Přehled využití týdnů	23
4. Učební osnovy	24
4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace	24
4.1.1 Český jazyk	24
4.1.2 Český jazyk a literatura	31
4.1.3 Anglický jazyk	37
4.1.4 Anglická konverzace	43
4.1.6 Německý jazyk	46
4.1.7 Ruský jazyk	52
4.1.8 Španělský jazyk	58
4.2 Společenskovední vzdělávání	64

4.2.1 Dějepis	64
4.2.2 Občanská nauka	70
4.3 Přírodovědné vzdělávání	76
4.3.1 Fyzika	77
4.3.2 Biologie a chemie	81
4.3.3 Zeměpis	85
4.4 Matematické vzdělávání	91
4.4.1 Matematika	91
4.5 Estetické vzdělávání	102
4.5.1 Literatura	102
4.6 Logistika a finančnictví	109
4.6.1 Logistické a peněžní služby	109
4.6.2 Praxe	113
4.6.3 Logistika	120
4.6.4 Finančnictví a bankovníctví	124
4.6.5 Poštovní logistika	133
4.7 Komunikace	136
4.7.1 Obchodní psychologie a komunikace	136
4.7.2 Písemná a elektronická komunikace	142
4.8 Ekonomika a podnikání	148
4.8.1 Účetnictví	148
4.8.2 Ekonomika	152
4.8.3 Marketing a management	158
4.8.4 Fiktivní firma	164
4.9 Vzdělávání pro zdraví	167
4.9.1 Tělesná výchova	168
4.10 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	177
4.10.1 Informační technologie	177
5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy	183

1 Identifikační údaje

název školy Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická,
Opava, příspěv. org.

REDIZO 600017257

adresa školy Hany Kvapilové 20, Opava

ředitel Ing. Petr Kyjovský

kontakty kyjovsky@oa-opava.cz

telefon 553 71 25 26

e-mail office@oa-opava.cz

www www.oa-opava.cz

Zřizovatel

Název Moravskoslezský kraj

Adresa 28. října 117, Ostrava 702 18

Telefon 595 622 222

Fax 595 622 126

Email posta@kr-moravskoslezsky.cz

WWW www.kr-moravskoslezsky.cz

2 Charakteristika vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje oboru

název školy Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

adresa Opava, Hany Kvapilové 20

název oboru Marketing a logistika

kód 37-42-M/01

název RVP Logistické a finanční služby

stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou

délka studia 4

forma studia denní forma vzdělávání

platnost od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

EQF 4

2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvk. org.

Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Datum platnosti: od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

2.2.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

ŠVP si klade za cíl připravit žáky na úspěšné uplatnění na pozicích středního managementu v logistických a obchodních firmách, na pracovištích České pošty, v peněžních ústavech a pojišťovnách, ale také na to, aby byli díky své flexibilitě uplatnitelní v podnicích jiného zaměření, popř. mohli studovat na vyšších odborných školách a univerzitách.

ŠVP školy profiluje žáky prostřednictvím odborných předmětů – logistika, ekonomika, marketing a management, účetnictví, fiktivní firma, obchodní psychologie a komunikace, finančníctví a bankovníctví, ale také všeobecně vzdělávacími předměty, jsou to např. český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, zeměpis a další.

Žáci se učí pracovat se základními dokumenty a doklady v oblasti ekonomiky a podnikání a vedení účetnictví, evidovat majetek podniku, orientovat se ve světovém hospodářství, ovládat prodejní dovednosti a komunikaci s klientem, používat informační a komunikační technologii a specifický software pro marketing, poštovníctví, logistiku, účetnictví a peněžní služby a komunikovat v cizím jazyce v běžných životních a pracovních situacích.

Mezi výukové metody patří nejčastěji frontální výuka, skupinová práce, projektové vyučování, metoda řízeného rozhovoru a diskuse. K upevnění všeobecných i profilových dovedností uplatňujeme řešení modelových a profesních situací a aktivizační metody „Kritického myšlení“.

Součástí strategie školy je také formování postojů a morálky žáků, vedení ke zdravé asertivitě, zvládání psychické zátěže, celoživotnímu vzdělávání, aktivnímu vyhledávání a řešení úkolů, kreativité, flexibilitě, odpovědnosti a spolehlivosti, dodržování právních norem a předpisů na pracovišti, k ekologickému životnímu stylu a odpovědnosti za své zdraví.

Vzhledem k požadavkům sociálních partnerů a trhu práce se kromě odborných znalostí a dovedností žáci učí pracovat v týmu, samostatně se učit a tvořit, aplikovat teoretické znalosti a dovednosti v praxi, orientovat se v informacích a zpracovávat je, komunikovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování a samostatně se rozhodovat a řešit problémy.

Čtenářskou gramotnost chápeme jako celoživotně se rozvíjející vybavenost člověka vědomostmi, dovednostmi, schopnostmi, postoji a hodnotami potřebnými pro užívání všech druhů textů v různých individuálních i sociálních kontextech.

Cílem je čtenářsky gramotný člověk využívající čtení k vlastnímu rozvoji i ke svému konání, a to po celý život.

Škola má stanovenou vlastní strategii podpory ČG, kterou pravidelně vyhodnocuje a doplňuje.

K podpoře ČG byl vytvořen tým, který metodicky podporuje ostatní pedagogické pracovníky školy ve svých předmětových komisích. Tento tým se setkává dvakrát ročně a vyhodnocuje strategii školy.

2.2.1.1 Realizace klíčových a odborných kompetencí

Rozvíjení dovedností žáků jsme včlenili do výuky jednotlivých předmětů, jsou součástí očekávaných výstupů předmětů. Rozvoj u vybraných dílčích klíčových kompetencí budou vyhodnocovat všichni

učitelé a na základě společného závěru pokračovat v cíleném rozvoji každého žáka. Na rozvoji klíčových kompetencí se budou podílet také žáci prostřednictvím sebehodnocení.

K rozvoji dovedností přispívají také školní i mimoškolní aktivity, např.: školní výlety, olympiády, soutěže, exkurze a kulturní představení.

Komplexní rozvoj dílčích klíčových kompetencí žákovi nabízíme při účasti na krátkodobých i dlouhodobých projektových úkolech, ve kterých jsou simulovány úkoly reálného života a budoucího povolání.

Výrazný podíl na rozvoji klíčových a odborných kompetencí u žáků má výuka praxe na fiktivních pracovištích v odborných učebnách praktické výuky a absolvování praxe ve firmách. K rozvoji řady kompetencí přispívá i domov mládeže naší školy, a to zejména k rozvoji komunikativní kompetence a sociální kompetence – zejména v oblasti utváření mezilidských vztahů a rozvoje kulturního povědomí.

Úroveň rozvoje klíčových kompetencí je výrazně podmíněna individuálními schopnostmi a osobnostními vlastnostmi jedince. Žáky chceme vybavit klíčovými kompetencemi na úrovni, která je pro ně dosažitelná.

2.2.1.2 Realizace průřezových témat

Realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti je zařazené do tematických celků většiny vyučovacích předmětů. Nosnými předměty je občanská nauka. Obsah průřezového tématu je začleněn také do projektů. Prvky tohoto průřezového tématu cíleně uplatňují třídní učitelé, výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů v každodenním působení na žáky a také prostřednictvím aktivit pořádaných ve spolupráci se žáky, veřejností a sociálními partnery. V této oblasti se žáci účastní prezentací školy, absolvují praxi ve firmách, podílejí se na přípravě a realizaci akcí tříd a školy.

Žáci jsou zapojeni do charitativních akcí.

Principy demokratického soužití si žáci upevňují v průběhu mezinárodních projektů.

Důležitou součástí výchovy k demokratickému smýšlení je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům. Žáky vedeme ke zdravému sebevědomí a schopnosti vyjádřit vlastní názor na dění kolem sebe, sdělit kritiku, schopnost jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení.

Realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí

Cílem realizace průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vychovat jedince, který je schopen svou činností přispívat k zlepšení životního prostředí a jednat v zásadách udržitelného rozvoje. Ekologická hlediska jsou respektována a uplatňována žáky i pracovníky také v běžném provozu školy, dodržujeme zásady úspornosti a hospodárnosti se všemi zdroji a důsledně třídíme odpad.

Díky účasti v projektu INTERREG III „Environmentální problémy ve Slezsku-příčiny a řešení“, který se týkal řešení problému s tříděním odpadu, se zvýšila gramotnost pro udržitelnost rozvoje nejen žáků, ale i zaměstnanců. Výsledky projektu jsou používány a dále prohlubovány ve výuce.

Ekologická a environmentální výchova prolíná výukou jednotlivých předmětů. Praktická řešení budou žáci hledat a uplatňovat při realizaci žákovských projektů. Průřezové téma Člověk a životní prostředí je obsažené v náplni adaptačního a sportovně turistického kurzu. V rámci výuky přírodovědných předmětů žáci absolvují tematické exkurze se zaměřením na ochranu životního prostředí a využití energetických zdrojů.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí je rozvíjen a uplatňován zejména v předmětech: zeměpis, logistika, biologie a chemie.

Realizace průřezového tématu Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je podpořit přípravu žáka k úspěšnému prosazení se na trhu práce.

Žáky motivujeme k aktivnímu pracovnímu životu a připravujeme je na různorodost možností uplatnění po ukončení studia a na přijetí potřeby celoživotního vzdělávání. Přípravu na uplatnění žáků v profesním životě podporují učitelé odborných předmětů realizací modelových situací komunikace s klienty a upevňováním prodejních dovedností.

V rámci výuky má výrazný časový prostor praxe. Pro rozvoj a upevňování teoretických znalostí a praktických dovedností má tato praxe nezastupitelný význam. Žáci vykonávají odbornou práci, komunikují s klienty, sledují a vyhodnocují organizaci práce na pracovištích, učí se začleňovat do pracovního týmu a plnit určené pracovní úkoly. Myšlenky průřezového tématu Člověk a svět práce jsou rozvíjeny a uplatňovány především v předmětech: ekonomika, praxe, marketing a management, účetnictví, logistika a obchodní psychologie a komunikace.

Realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie (IKT) prostupuje většinou vzdělávacích předmětů. Cílem vzdělávání žáků v této oblasti je praktické a efektivní využívání IKT v osobním i profesním životě. Na znalosti a praktickém využívání IKT stavíme uplatnění žáků na trhu práce.

Žáci mají ve škole vytvořené podmínky pro rozvoj schopností a zdokonalování používání IKT – volný přístup k internetu.

Průřezové téma IKT je součástí vytváření seminárních prací a interaktivních prezentací, ve kterých žáci prokazují znalosti textového a tabulkového editoru, práce s grafy, obrázky a fotografiemi. Vytvořené texty žáci umísťují na webových stránkách a v blogu.

Žáci zvládají komunikační programy a e-mailovou poštu. Získané dovednosti žáci uplatňují při výuce ostatních předmětů – vyhledávají informace na internetu, zpracovávají data. V odborných předmětech žáci pracují s profesními programy. Ročníkové práce žáci zpracovávají na PC, žáci 4. ročníku obhájí ročníkovou práci s využitím interaktivní prezentace.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno především v předmětech: informační technologie, písemná a elektronická komunikace.

2.2.2 Další vzdělávání a mimoškolní aktivity

Pro rozvoj klíčových i odborných kompetencí a formování osobnosti žáka realizujeme další vzdělávací a mimoškolní aktivity:

- odborné stáže v rámci Erasmus+
- výměnné pobyty zastřešené projekty EU
- divadelní a filmová představení
- vzdělávací akce, např.: „Země 3000“
- odborné přednášky
- olympiáda v netradičních disciplínách
- charitativní akce
- workshopy vzdělávacích oborů školy pořádané pro žáky ZŠ (moderují žáci školy)
- prezentace školy pro veřejnost s aktivní účastí žáků školy
- odborné exkurze, např.:
 - letiště
 - ČNB
 - Česká pošta, s.p.
 - Teva Czech Industries s.r.o.

- Model Obaly a.s.
- RKL Opava, spol. s ro
- ČSOB



Mimoškolní aktivity

2.2.3 Organizace výuky

Vzdělávání je realizováno formou klasických vyučovacích hodin, projektové výuky a formou kurzů. Praktická výuka je uskutečňována v učebnách praxe a na smluvně dohodnutých pracovištích firem. Vykonávání praxe na provozních pracovištích je upraveno smlouvami, s Českou poštou, s.p. je uzavřena rámcová smlouva. Organizace výuky učební praxe je realizována formou simulace fiktivní firmy. Žáci při výuce řeší provozní situace, nabízí a prodávají produkty, vykonávají základní poštovní a bankovní operace. Komunikují v rámci profesionálního jednání při řešení modelových situací.

Žáci 3. ročníku absolvují souvislou praxi v rozsahu 14 dnů.

Ve 4. ročníku je praxe organizována tak, že v jednom týdnu vykonávají žáci jednodenní praxi ve firmě, ve druhém týdnu absolvují jednodenní praxi v odborné učebně školy. Žáci pracují na provozních pracovištích pod vedením učitele praxe nebo instruktora, který zajišťuje splnění pracovní náplně stanovené tematickým plánem.

Naše škola jako člen Asociace středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovníctví, peněžnictví a logistiky se podílí na spolupráci v rámci Asociace. Členové mají uzavřenou Rámcovou dohodu s Českou poštou, s.p.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky druhého ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku. Ke konci každého školního roku je organizována olympiáda v netradičních disciplínách.

Pro usnadnění adaptace žáků prvních ročníků na nové studijní podmínky a pro upevnění třídního kolektivu, jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli.

Realizace požadavků na výchovu a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví je součástí výuky tělesné výchovy, biologie a prolíná všemi předměty.

Součástí vzdělávání žáků je i příprava na aktivní uplatnění na trhu práce. Výuka je v průběhu studia doplněna exkurzemi do firem s regionální a celostátní působností. V rámci odborného vzdělávání jsou organizovány přednášky zástupců partnerů.

V souladu se státní informační politikou ve vzdělávání rozvíjíme u žáků dovednosti v práci s počítačem a širokou škálou programů. Žáci mají volně přístupný Internet.

Problematika ochrany člověka za mimořádných situací je zařazena do výuky Občanské nauky a sportovně turistického kurzu.

V předmětech praxe, informační technologie a písemná a elektronická komunikace jsou žáci zpravidla rozděleni do dvou početně stejně velkých skupin.

Při výuce cizích jazyků jsou zpravidla žáci rozděleni do skupin, podle toho, který cizí jazyk žák studoval v základní škole.

2.2.4 Způsob hodnocení

Hodnocení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů za pololetí obsahuje tyto vyučujícím zvolené formy výstupů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace s důrazem na aplikaci dílčích poznatků v praxi, kreativní řešení problémové situace a kvalitu prezentace
- hodnocení výsledků projektové práce s důrazem na dovednost týmové komunikace a spolupráce, vyhledání informací, zvládnutí informační a komunikační technologie. Hodnocena bude také kvalita prezentace projektu.
- samostatná komplexní prezentaci daného úkolu formou seminárních prací

Pod vedením vyučujících žáci uplatňují také sebehodnocení podle předem stanovených kritérií.

Hodnocení žáků při vykonávání odborné praxe na provozních pracovištích firem:

Výkon žáka na odborné praxi hodnotí učitel praxe a smluvně určený instruktor. Hodnocení probíhá při společném jednání obou odpovědných osob, zpravidla se hodnocení účastní zástupce ředitele školy nebo předseda předmětové komise odborných předmětů.

Instruktor hodnotí tato kritéria:

- přesnost a správnost plnění úkolů
- uplatňování teoretických poznatků v praxi
- odborné znalosti
- vystupování a úprava zevnějšku
- dochvilnost
- pracovní aktivita
- ochota plnit pokyny

Po ukončení souvislé odborné praxe žák provádí písemné sebehodnocení. K objektivnímu hodnocení praxe přispívá komunikace mezi učitelem praxe a instruktorem žáka.

Hodnocení rozvoje klíčových kompetencí je součástí hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Rozvoj kompetencí je možné realizovat a vyhodnocovat při činnostech žáků, které umožňují aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektových praktických úkolech. Při hodnocení je nutné respektovat individuální schopnosti a osobnostní vlastnosti jedince. Osobnost učitele je při rozvoji a hodnocení kompetencí posunuta do role konzultační a poradenské.

Žáci jsou hodnoceni v každém pololetí školního roku. Způsob hodnocení je založen na slovním hodnocení, bodovém i procentuálním vyjádření úspěšnosti. Výsledek hodnocení je shrnut do klasifikace známkou.

2.2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně. Individuální přístup a integrace těchto žáků je podmíněna doporučením školského pedagogického zařízení (dále jen ŠPZ).

Vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními školského poradenského zařízení (obvykle pedagogicko-psychologické poradny, Speciální pedagogická centra) a s metodickými pokyny MŠMT a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. Zdravotní hendikepy žáků zohledňujeme na základě doporučení lékaře také v předmětu tělesná výchova.

Pro žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně jsou upraveny vyučovací metody i metody prověřování. Výchovná poradkyně zajišťuje, aby každý vyučující byl seznámen se závěry vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení a návrhy na způsob práce v jednotlivých vyučovacích předmětech. Podle druhu podpůrného opatření a doporučení školského pedagogického zařízení upřednostňuje učitel u jednotlivých žáků písemnou nebo ústní formu zkoušení. Těmto žákům je pro psaní souvislých textů nabídnuta možnost používat notebook a další kompenzační pomůcky. K vypracování zadaných úkolů a testů jim poskytujeme více časového prostoru. Při výuce jazyků jsou dodržovány komunikační a sekvenční přístupy po malých krocích, častější opakování, automatizace a respektování individuality žáka. Individuální přístup je zaručen při psaní diktátů, při čtení žák zdolává kratší texty, při psaní je preferováno kritérium čitelnosti před úpravností.

V náležitých případech je vypracován individuální vzdělávací plán ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími, výchovnou poradkyní a školským pedagogickým zařízením.

Také u maturitní zkoušky jsou zohledněny potřeby těchto žáků prodloužením časových limitů při vypracovávání daných témat a umožněno používání kompenzačních pomůcek.

Pro úspěšné vzdělávání žáků s ohrožením sociálně patologickými jevy jsou ve škole zabezpečeny tyto podmínky:

- preventivní práce s třídními kolektivy (třídní učitelé)
- individuální nebo skupinová péče
- efektivní výchovné metody a formy práce
- pravidelná komunikace se žáky
- nabídka bezplatného zapůjčení učebnic z fondu Poštovního logistika z.s.
- zpětná vazba
- nabídka mimoškolní činnosti, podpora mimotřídních aktivit
- spolupráce se ŠPZ, centry krizové intervence, zdravotnickými zařízeními, policií, orgány sociální péče
- prezentace preventivní práce školy
- prevence vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem problémových projevů chování
-

Pro žáky z odlišného sociálně kulturního prostředí jsou vytvořeny tyto podmínky:

- zjišťování sociálního klimatu (výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli)
- individuální nebo skupinová péče
- možnost doučování v jazycích
- ve výchově je kladen důraz na tolerantní, bezkonfliktní komunikaci
- prevence rasismu, extremismu a xenofobie formou multikulturní výchovy, kdy se klade hlavní důraz na poznání kultury, jazyka, každodenního života národností a etnik žijících v ČR
- podpora úspěšnosti těchto žáků v majoritní společnosti, možnost zpracování individuálního vzdělávacího plánu
- podpora mimotřídních aktivit
- spolupráce s psychologem, etopedem, sociálními pracovníky, popř. dalšími odborníky
- spolupráce s orgány státní správy a orgány sociální péče

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Podchycujeme a individuálně pracujeme také s nadanými žáky a žáky s mimořádným zájmem o obor. Na žáky s rychlejším pracovním tempem klademe vyšší nároky, vypracovávají náročnější úkoly, připravují referáty z odborné literatury. Nadaní žáci reprezentují naši školu v různých soutěžích vědomostního, odborného i sportovního charakteru. Metody a strategie výuky jsou založeny na individuálním přístupu.

Výrazně podporujeme rozvoj odborných, komunikačních, prezentačních a prodejních dovedností žáků. Tyto dovednosti žáci uplatňují na soutěžích celorepublikové úrovně.

2.2.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Bezpečnost práce, ochrana zdraví a požární ochrana jsou ve všech činnostech vzdělávání a výchovy realizovány tak, aby působily preventivně a s důrazem na předcházení rizikům.

Škola vytváří a dodržuje takové studijní a pracovní podmínky, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany zdraví žáků, zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů.

Pravidelné technické kontroly a revize zabezpečují nezávadný stav objektů a technických zařízení.

S podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci prokazatelně (podpisem) seznámeni na začátku školního roku, před každou akcí školy a před odchodem na prázdniny. Stejným způsobem jsou žáci informováni o obsahu Školního řádu školy a o dodržování pravidel pobytu v prostorách školy. Při přecházení mezi budovami školy jsou žáci vedeni k důslednému dodržování silničního provozu.

Proškolení o dodržování BOZP PO žáci absolvují také v rámci praktického vyučování, které probíhá v odborných učebnách školy.

Zajištění bezpečnosti žáků při odborné praxi na pracovištích firem je součástí Smlouvou o zajištění praktického vyučování mezi školou a Českou poštou, s.p. a ve smlouvách s jednotlivými právními subjekty, u kterých praxe probíhá.

Prokazatelné instruování žáků o zajištění bezpečnosti a možném ohrožení zdraví je provedeno také před činnostmi, které jsou spojené s pobytem na kurzech, výletech a exkurzích.

Velký důraz je kladen na bezpečnost žáků v rámci výuky tělesné výchovy. Žáci jsou seznámeni se zásadami pobytu v tělocvičně a na sportovištích. Před každou tělovýchovnou činností je zdůrazněn bezpečnostní zřetel. V průběhu tělovýchovných činností jsou žáci informováni o zajištění vlastního zdraví, vykonávání dopomoci a záchrany při cvičení. V návaznosti na zdravotní stav žáků a na základě doporučení lékaře nebo zákonných zástupců je prováděna zvýšená bezpečnost podle individuálních potřeb žáků.

V rámci výuky všech předmětů a také četnými soutěžemi a vzdělávacími akcemi jsou žáci vedeni k posílení osobnosti a schopnosti čelit násilí, šikaně a jiným sociálně patologickým jevům. Škola vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky pro mladistvé, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany zdraví žáků.

2.2.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách ve znění pozdějších předpisů. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

2.2.8 Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru Marketing a logistika je ukončeno maturitní zkouškou podle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

- Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 didaktických testů:
 - český jazyk a literatura
 - volitelná zkouška z nabídky: cizí jazyk, matematika

Žák se může přihlásit ke zkoušce ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

Zkoušky společné části se konají formou didaktického testu.

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka, pokud si její žák zvolil a 3 dalších povinných zkoušek:

Povinné zkoušky

- český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška před zkušební komisí
- cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška před zkušební komisí
- ekonomika a marketing – ústní zkouška před zkušební komisí
- logistika a služby – ústní zkouška před zkušební komisí
- praxe – praktická zkouška

Nepovinné zkoušky – žák volí nejvýše dva z těchto předmětů:

- matematika – ústní zkouška před zkušební komisí
- zeměpis – ústní zkouška před zkušební komisí
- občanská nauka – ústní zkouška před zkušební komisí
- informační technologie – ústní zkouška před zkušební komisí

2.3 Charakteristika školy

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěv. org.

Školní vzdělávací program: Marketing a logistika

Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Datum platnosti: od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

Charakteristika školy

Škola vznikla 1.1.2012 sloučením Obchodní akademie a Střední školy poštovních a logistických služeb. Nový název je Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace. Vznikla jedna z největších škol v kraji s ryze maturitními obory.

Škola se zaměřuje na ekonomické vzdělávání s obory Obchodní akademie, Obchodní akademie s rozšířenou výukou informatiky, Ekonomické lyceum, Informační technologie, Provoz a ekonomika dopravy, Logistické a finanční služby a Marketing a logistika.

2.4 Profil absolventa

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Opava, Hany Kvapilové 20

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

Školní vzdělávací program: Marketing a logistika

Kód a název oboru vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Datum platnosti: od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolventi najdou uplatnění na poštách a v přepravních společnostech jako provozní pracovníci poštovního provozu a poštovní přepravy, dále jako vedoucí pracovníci v provozovnách pošt a poštovní přepravy, ale i jako logistici v dopravě a přepravě nebo logistici skladových operací. Mohou se uplatnit také jako pracovníci přepážky v pojišťovnách, popřípadě jako referenti marketingu. Budou vykonávat především činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídicího v nižších a středních článcích struktury řízení.

Absolvent získá složením maturitní zkoušky vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole zejména ekonomického nebo logistického zaměření.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Klíčové kompetence

- učí se a vzdělává
- ovládá různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledává a zpracovává informace, je čtenářsky gramotný
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- vyhodnocuje pokrok při dosahování cílů svého učení
- uplatňuje při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problému s jinými lidmi
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podporuje zdravý životní styl
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- vytváří vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- pracuje s Internetem
- přistupuje kriticky k získaným informacím, je mediálně gramotný
- aplikuje zásady první pomoci, dovede poskytnout první pomoc

Odborné kompetence

- používá terminologii svého oboru v mateřském a v jednom cizím jazyce
- používá počítačový software pro poštu, logistiku, účetnictví, peněžní služby
- používá základní dokumenty a doklady v oblasti ekonomiky a podnikání, vedení účetnictví
- posoudí světové hospodářství a ekonomickou integraci
- vykonává základní bankovní a poštovní operace
- vykonává základní logistické operace
- navrhuje marketingové strategie
- zajišťuje nabídku a prodej produktů nabízených poštami
- posoudí nabídky konkurenčních firem
- prezentuje portfolio služeb klientům
- věcně komunikuje s klienty
- uzavírá smlouvy s klienty
- orientuje se v informační soustavě podniku
- zabezpečuje parametry výrobků nebo služeb a požadavky klienta
- vhodně prezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách
- uplatňuje filosofii marketingu
- rozlišuje majetek podniku pro účely evidence, určuje potřebu majetku, způsoby získávání a efektivní využití, vede evidenci majetku
- demonstruje kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy
- plánuje a posuzuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodáří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- dodržuje bezpečnost práce jako nezbytnou součást péče o zdraví
- dodržuje zásady bezpečné práce, včetně práce se zobrazovacími jednotkami, rozpozná možnost nebezpečí úrazu

2.5 Podmínky realizace ŠVP

2.5.1 Personální podmínky

Vzdělávání dle školního vzdělávacího programu zajišťují učitelé s vesměs dlouholetou pedagogickou praxí. Odborné předměty vyučují pedagogové, kteří prošli praxí v oboru. Pedagogičtí pracovníci splňují odbornou a pedagogickou způsobilost.

Učitelé se věnují dalšímu vzdělávání v metodické a odborné oblasti, projektovém manažerství, v informatice, v problematice přípravy společné části maturitní zkoušky a v manažerských dovednostech.

Výchovné problémy, problémy souvisejícími s výukou a kariéřním růstem řeší výchovná poradkyně. Ve škole působí také metodik prevence sociálně patologických jevů, který sleduje a vyhodnocuje klima školy.

2.5.2 Materiální podmínky

Škola má dvě budovy. Prostory školy jsou efektivně využívány k plnění vzdělávacího programu školy. Pro výuku praxe a fiktivní firmy vlastní škola odborné učebny.

Škola má kmenové učebny a učebny vybaveny s určitým zaměřením – učebna odborných předmětů, ekonomiky, informatiky, českého jazyka, informačních technologií, cizích jazyků, zeměpisu.

Pro podporu účinnosti vyučovacích metod a kreativity výuky má škola multimediální učebny a učebny vybavené počítači a dataprojektory. Žáci mohou pracovat také s interaktivními tabulemi.

Učebny praxe simulují fiktivní firmy.

Vyučující cizích jazyků a tělesné výchovy disponují přenosnými magnetofony, popřípadě tablety a bezdrátovými reproduktory.

Učebny zeměpisu jsou vybaveny mapami, pro výuku cizích jazyků používáme názorné nástěnné pomůcky a gramatické přehledy.

Výuka psaní na počítači probíhá v programu ZAV popřípadě v jiném ekvivalentním programu.

2.6 Spolupráce se sociálními partnery

Jedním z předpokladů pro dobře fungující odborné vzdělávání je vytvoření funkčních vazeb školy se sociálními partnery – s rodiči žáků a s budoucími zaměstnavateli, jakožto klíčovými představiteli světa práce. Pro proces sociálního partnerství v odborném vzdělávání jsou důležití zejména představitelé podniků a organizací, se kterými naše škola spolupracuje.

Škola spolupracuje se sociálními partnery v rámci odborné praxe žáků a při realizaci odborných exkurzí. Na některých těchto pracovištích nacházejí naši žáci po ukončení studia profesní uplatnění. Praxe žáků na provozních pracovištích České pošty, s.p. probíhá na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování mezi školou a Českou poštou, s.p. kterou zastřešuje Asociace středních škol informačních technologií, telekomunikací, poštovníctví, peněžnictví a logistiky.

Praxe žáků ostatních v firmách je smluvně ošetřena pro každého konkrétního žáka a spolupracující organizaci.

Podněty, rady a požadavky sociálních partnerů poskytují škole cenné informace při koncipování profilu absolventa, učebního plánu, skladby a obsahové náplně zejména odborných předmětů. Odborné poznatky, které žáci získají v průběhu praxe na provozních pracovištích, jsou podkladem pro každoroční odborné ročníkové práce žáků a jsou uplatněny u obhajob odborných ročníkových prací ve čtvrtém ročníku a u praktické části maturitní zkoušky.

Důležitá pro sociální partnerství školy je rovněž spolupráce s Hospodářskou komorou v Opavě a s Úřady práce v jednotlivých okresech našeho kraje.

Při dalším vzdělávání pedagogů škola spolupracuje s Krajským vzdělávacím centrem v Novém Jičíně a Národním institutem pro další vzdělávání v Ostravě.

2.7 Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

pokrytí předmětem

Anglický jazyk; Německý jazyk; Literatura; Účetnictví; Ekonomika; Občanská nauka

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce
	Dějepis Starověk - nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk - vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku, Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi
	Matematika Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé
	Literatura Práce s literárním textem, Kultura
	Ekonomika Podstata a fungování tržní ekonomiky, Podnikání
	Tělesná výchova Péče o zdraví
	Biologie a chemie Základy biologie
	Informační technologie Internet – zdroj dat
	Občanská nauka Člověk jako občan
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Účetnictví

	Ekonomika Podnikové činnosti, Majetek podniku a jeho hospodaření
	Tělesná výchova Pohybové hry, Lyžařský kurz
	Obchodní psychologie a komunikace Osobnost člověka
	Finančníctví a bankovníctví Další formy spoření a investování
	Informační technologie Internet – služby
3. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Obchodní psychologie a komunikace Sociální psychologie
	Účetnictví Dlouhodobý majetek, Zúčtovací vztahy, Podstata a význam účetnictví
	Ekonomika Mzda, zákonné odvody, Národní hospodářství a EU
	Tělesná výchova Pohybové hry, Sportovně turistický kurz
4. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Ekonomika Pracovní právo
	Tělesná výchova Pohybové hry

Člověk a životní prostředí

pokrytí předmětem

Anglický jazyk; Německý jazyk; Fyzika; Literatura; Účetnictví; Ekonomika a marketing; Občanská nauka; Logistika

integrace ve výuce

1. ročník	Zeměpis Člověk a životní prostředí
	Matematika Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé

	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Ekonomika Podstata a fungování tržní ekonomiky
	Biologie a chemie Základy biologie, Ekologie
	Informační technologie Internet – zdroj dat
2. ročník	Obchodní psychologie a komunikace Zdravý životní styl
	Matematika Funkce mocninná, exponenciální a logaritmická
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Fyzika Mechanika, Termika, Vlnění a optika, Fyzika atomu
	Tělesná výchova Péče o zdraví
3. ročník	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost, Statistika
	Literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem
	Logistika Zpětná logistika, City logistika
	Ekonomika Mzda
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Sportovně turistický kurz
4. ročník	Občanská nauka Soudobý svět
	Poštovní logistika Green logistika
	Český jazyk a literatura Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura

Člověk a svět práce

pokrytí předmětem

Anglický jazyk; Německý jazyk; Literatura; Informační technologie; Účetnictví; Praxe; Ekonomika; Občanská nauka; Finančníctví a bankovníctví

integrace ve výuce

1. ročník	Český jazyk
-----------	-------------

	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
	Dějepis Novověk - 20. století – vztahy mezi světovými velmocemi
	Matematika Kvadratická rovnice a nerovnice
	Písemná a elektronická komunikace Psaní na klávesnici
	Obchodní psychologie a komunikace Komunikace a společenské chování
	Ekonomika Podnikání
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Gymnastika, Pohybové hry
	Informační technologie Internet – zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Matematika Posloupnosti
	Obchodní psychologie a komunikace Komunikace a společenské chování
	Písemná a elektronická komunikace Písemný styk a organizace písemného styku, Písemnosti v hospodářském styku
	Tělesná výchova Gymnastika, Zdravotní tělesná výchova
	Informační technologie Internet – služby
3. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Občanská nauka Člověk a právo
	Obchodní psychologie a komunikace Sociální psychologie
	Matematika Kombinatorika, Pravděpodobnost
	Účetnictví Finanční majetek, úroky přijaté, placené, mzdové účetnictví
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Zdravotní tělesná výchova
4. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura
	Občanská nauka Člověk a svět

	Účetnictví účetní uzávěrka a závěrka
	Praxe Bezpečnost a ochrana zdraví
	Tělesná výchova Péče o zdraví, Zdravotní tělesná výchova
	Písenná a elektronická komunikace Využití techniky v komunikaci
	Ekonomický software Účetní uzávěrka a závěrka

Informační a komunikační technologie

pokrytí předmětem

Literatura; Informační technologie; Účetnictví; Praxe; Ekonomika; Občanská nauka

integrace ve výuce

1. ročník	Matematika Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie
	Písenná a elektronická komunikace Psaní na klávesnici
	Český jazyk Informatická výchova
	Ekonomika Podnikání
	Praxe Logistické služby, Poštovní služby
	Tělesná výchova Gymnastika, Zdravotní tělesná výchova
	Informační technologie hardware, software, operační systém, textový procesor, tabulkový procesor, internet – zdroj dat
2. ročník	Český jazyk Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací
	Písenná a elektronická komunikace Písenný styk a organizace písenného styku, Písennosti v hospodářském styku
	Fyzika Elektřina a magnetismus, Fyzika atomu
	Informační technologie databáze, software pro tvorbu prezentací, počítačové sítě, internet – služby, softwarové aplikace
3. ročník	Literatura Práce s literárním textem
	Obchodní psychologie a komunikace

4. ročník	Prodejní dovednosti
	Praxe
	Služby, Doplnkové služby
	Český jazyk a literatura Práce s textem a získávání informací, Práce s literárním textem
	Občanská nauka Soudobý svět
	Praxe
	Bezpečnost a ochrana zdraví, Praktické aplikace odborného učiva

3. Učební plán

3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace	21	672	Český jazyk	4	128
			Český jazyk a literatura	3	96
			Anglický jazyk	14	448
			Německý jazyk	8	256
			Ruský jazyk	8	256
			Španělský jazyk	8	256
			Anglická konverzace	1	32
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	64
			Občanská nauka	4	128
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	2	64
			Biologie a chemie	2	64
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
Zeměpisné vzdělávání	4	128	Zeměpis	4	160
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura	5	160
Logistika a finančníctví	24	768	Logistické a peněžní služby	4	128
			Finančníctví a bankovníctví	8	256

			Logistika	5	160
			Poštovní logistika	1	32
			Praxe	10	320
Komunikace	6	192	Obchodní psychologie a komunikace	4	128
			Písemná a elektronická komunikace	4	128
Ekonomika a podnikání	8	256	Účetnictví	4	128
			Ekonomika	6	192
			Marketing a management	6	192
			Fiktivní firma	2	64
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační technologie	5	160
Disponibilní dotace	29	928			
Celkem:	128	4096		128	4096

3.2 Ročníkový učební plán

Předmět / ročník	I	II	III	IV	SUMA
Všeobecně vzdělávací předměty	22	20	16	16	
Český jazyk	2	1	1	0	4
Literatura	1	2	2	0	5
Český jazyk a literatura	0	0	0	3	3
Anglický jazyk	3	4	3	4	14
Anglická konverzace	0	0	1	0	1
Německý jazyk	2	2	2	2	8
Ruský jazyk	2	2	2	2	8
Španělský jazyk	2	2	2	2	8
Dějepis	2	0	0	0	2
Občanská nauka	1	0	1	2	4
Fyzika	0	2	0	0	2
Biologie a chemie	2	0	0	0	2
Zeměpis	2	2	0	0	4
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační technologie	2	1	2	0	5
Odborné předměty	10	13	17	15	

Logistické a peněžní služby	0	2	2	0	4
Logistika	2	2	1	0	5
Finančnictví a bankovníctví	2	2	2	2	8
Poštovní logistika	0	0	0	1	1
Obchodní psychologie a komunikace	1	1	2	0	4
Písemná a elektronická komunikace	2	0	1	1	4
Účetnictví	0	2	1	1	4
Ekonomika	2	1	1	2	6
Marketing a management	1	2	1	2	5
Fiktivní firma	0	0	2	0	2
Praxe	0	2	2	6	10
CELKEM	32	33	32	31	128

3.3 Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III	IV
Výuka dle rozpisu učiva	32	32	32	32
Lyžařský výcvik	0	1	0	0
Sportovně turistický kurz	0	0	1	0
Odborná praxe	0	0	2	0
Maturita	0	0	0	8
Časová rezerva	8	7	5	0
Celkem týdnů	40	40	40	40

Poznámky:

1. Žáci mají v nabídce tři cizí jazyky – německý, ruský a španělský. Prvním cizím jazykem je angličtina.
2. Učební praxi žáci vykonávají v odborných učebnách, které mají charakter fiktivní firmy. Souvislou odbornou praxi absolvují žáci na provozních pracovištích České pošty, s.p., pojišťovnách, bankách nebo logistických firmách popřípadě v logistickém zázemí firem.
3. Žáci 4. ročníku vykonávají učební a odbornou praxi ve čtrnáctidenním cyklu, tj.: v jednom týdnu absolvují praxi v odborných učebnách školy, ve druhém týdnu jsou na provozních pracovištích.

4. Učební osnovy

4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1 Český jazyk

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Český jazyk

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka a vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka. Jeho zvládnutí ovlivňuje i osobní a profesní život žáka a je předpokladem úspěšného zvládnutí cizích jazyků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předměty literatura, anglický jazyk, německý jazyk, obchodní psychologie a komunikace. Učivo je rozděleno do tří tematických celků. Učivo českého jazyka se skládá v jednotlivých ročnících ze zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, rozvoj čtenářské gramotnosti a z komunikační dovednosti a slohových znalostí. Důraz klademe v jazykové složce na procvičení hlavních principů českého pravopisu, gramatických tvarů, konstrukcí vět a větné skladby. Ve složce komunikační a slohové výchovy se zaměřujeme na zpracování postupů a informací jednotlivých funkčních stylů formou ústní i písemnou.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli komunikační kompetence, používali jazyka jako prostředku ke sdělování, výměně informací, využívali jazykových vědomostí v praktickém životě a byli schopni obhájit své názory. Žáci chápou mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa a jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

Strategie výuky

V předmětu český jazyk je využívána samostatná práce žáků, motivační rozhovor na aktuální témata, motivační skupinová diskuse a rozbor způsobů vyjadřování. Vedle již zmíněných metod je volena metoda slovního projevu, metoda práce s odborným textem, metoda nácviku dovedností a fixační metody. Průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných, gramatických a doplňovacích cvičení.

U nadaných žáků a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uplatňují takové metody a strategie výuky, které jsou založeny na individuálním přístupu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V předmětu český jazyk se hodnotí u žáků v písemném projevu uplatnění zásad českého pravopisu

a schopnost řešení komunikačních úloh formou ústní nebo písemnou. Výsledky učení se ověřují průběžně formou komplexního hodnocení jejich dovedností.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí, např.: komunikační schopnosti, týmová práce, shromažďování a zpracovávání informací, řešení problémů. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **předá informace**
- **vyhledá informace**
- **třídí informace**
- **najde vhodné informace**

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **dodržuje zákony**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **rozdílí morální a nemorální jednání**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozdílí a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu**
- **plní zadané úkoly**
- **stanovuje si sám úkoly**
- **vysvětlí prospěšnost svých činů**
- **jedná v zájmu společnosti**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **vyhledává a využívá nové zdroje informací**
- **pracuje podle svých schopností a reálných možností**
- **rozdílí priority**
- **stanoví si postupné a reálné cíle**
- **pružně reaguje na změny**
- **pracuje systematicky a důsledně**
- **orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**
- **objasní právní a pracovní právní normy**
- **objasní podstatu a principy podnikání**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- identifikuje klíčové informace
- zaznamenává klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- drží se tématu diskuse

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- akceptuje daná pravidla
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- pečuje o své zdraví
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- obhájí názor na kritiku
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- rozvíjí své zájmy
- orientuje se na trhu práce
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- naslouchá s porozuměním
- používá různé zdroje informací

- pracuje soustavně a systematicky
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- využívá další studijní příležitosti
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- rozpoznává problém
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny orientuje se v soustavě jazyků řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary využívá služeb knihovny zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	• národní jazyk a jeho útvary • jazyková kultura • vývojové tendence spisovné češtiny • postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • hlavní principy českého pravopisu
přesahy: LIT – Práce s literárním textem, INT – textový procesor	

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti	• slohotvorní činitele objektivní a subjektivní • vyjadřování přímé i zprostředkované • technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené

v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu přednese krátký projev sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	- projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova - vyprávění, popis osoby, věci, referát - publicistika, reklama (jen úvod)
přesahy: ANJ – Řečové dovednosti, NEJ – Řečové dovednosti, INT – Textový procesor, OPK – Profesionální komunikace a profesní jednání, OBN – Člověk a svět, Člověk v lidském společenství, PEK – Písemný styk, Zpracovávání písemnosti	

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů a vyhledává je, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky Při práci s textem dokáže úspěšně využívat metody práce s textem a shrnout hlavní myšlenky textu a vysvětlit je svými slovy.	- získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení - informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu
přesahy: LIT – Práce s literárním textem	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - informace o jazycích, jazyky indoevropské - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu

používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	
přesahy: LIT – Práce s literárním textem, INT – textový procesor	

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů	• projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď) • druhy řečnických projevů • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • popis – druhy (popis osoby, věci), výklad nebo návod k činnosti
přesahy: ANJ – Řečové dovednosti, NEJ – Řečové dovednosti, FIB – Další formy spojení a investování, PEK – Písemný styk, Zpracovávání písemností, OPK – Profesní komunikace a profesní jednání, OBN – Člověk a svět, Člověk v lidském společenství	

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví základní projevy administrativního stylu	• získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů při práci s textem využívá metody práce s textem informace zjištěné z textu dokáže aplikovat při řešení úkolů k textu	
přesahy: LIT – Práce s literárním textem	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	• větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu • tvarosloví, VJR jazykové rozborů
přesahy: LIT – Práce s literárním textem	

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	• projevy prostě sdělovací, administrativní a prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty, výklad) • publicistika, reklama • média a mediální sdělení • literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • slohové útvary: úvaha, recenze, kritika
přesahy: ANJ – Řečové dovednosti, NEJ – Řečové dovednosti, OPK – Profesní komunikace a profesní jednání, OBN – Člověk a svět, Člověk v lidském společenství	

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
---------	-------

orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci a resumé čte denní tisk a tisk své zájmové oblasti provede analýzu informací získaných z textu, vybere klíčové myšlenky a klíčová slova, propojí nové informace se známými skutečnostmi při práci s textem dovede úspěšně shrnout přečtené, vystihnout klíčová slova a objasnit přečtené spolužákům, předvídá pokračování neúplného textu	• publicistické druhy a žánry textu • získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního, publicistického, zvláště zpravodajského) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost • charakteristika (analýza) neuměleckého textu
přesahy LIT – Práce s literárním textem, OBN – Člověk a svět, MAR – Management	

4.1.2 Český jazyk a literatura

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 96 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a k přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové literatury, také k užívání spisovné formy jazyka, vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, což je předpokladem pro úspěšné zvládnutí cizích jazyků. Prostřednictvím vybraných literárních děl jsou žáci vedeni k aktivnímu celoživotnímu čtenářství a dalšímu vzdělávání. Výuka je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život, což ovlivní osobní a profesní život žáka.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace a Estetické vzdělávání. Úzce souvisí s předměty dějepis, občanská nauka, obchodní psychologie a komunikace, anglický jazyk a německý jazyk.

Učivo českého jazyka se skládá ze zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a z komunikačních dovedností a slohových znalostí, práce s textem a získávání informací. Důraz klademe v jazykové složce na systematizaci hlavních principů českého pravopisu, gramatických tvarů, konstrukcí vět a větné skladby. Ve složce komunikační a slohové výchovy se zaměřujeme na zdokonalení komunikačních dovedností v ústní i písemné formě. V rámci upevňování čtenářské gramotnosti je využívána zejména četba z vybraných maturitních děl.

Učivo literatury je rozděleno do tří tematických celků, s tím, že důraz je kladen na literaturu 20. století a literaturu současnou. Předmět prohlubuje kultivovaný jazykový projev a estetické cítění.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli komunikační kompetence, používali jazyka jako prostředku ke sdělování, výměně informací, využívali jazykových vědomostí v praktickém životě a byli schopni obhájit své názory. Žáci chápou mateřský jazyk jako výsledek kulturního a historického vývoje národa a jako nezbytný předpoklad pro studium cizích jazyků.

Literární výchova vede žáky k utváření občanských postojů a kulturního povědomí. Vede žáky k tomu, aby přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a postoje. Byli tolerantní a solidární, projeví sociální cítění. Rozoznali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Strategie výuky

V předmětu český jazyk a literatura je využívána samostatná práce žáků, motivační rozhovor na aktuální témata, motivační skupinová diskuse a rozbor způsobů vyjadřování. Vedle již zmíněných metod je volena metoda slovního projevu, metoda práce s odborným textem, metoda nácviku dovedností a fixační metody. Průběžně jsou zařazovány testy, praktický slohový výcvik, diktáty a různé typy pravopisných, gramatických a doplňovacích cvičení.

Výuka směřuje k rozvoji vyjadřovacích schopností a dovedností, důraz klademe na schopnost uplatnit tyto dovednosti v praktickém životě. Literární vzdělávání podporuje aktivní čtenářství a schopnost interpretovat umělecká díla a ukázky. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k návštěvám kulturních akcí a divadla.

U nadaných žáků a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uplatňují takové metody a strategie výuky, které jsou založeny na individuálním přístupu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí u žáků v písemném projevu uplatnění zásad českého pravopisu a schopnost řešení komunikačních úloh formou ústní nebo písemnou. Výsledky učení se ověřují průběžně formou komplexního hodnocení jejich dovedností. Při hodnocení literárního učiva je uplatňováno ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test, dovednost interpretace uměleckého textu vybraných ukázek literárních děl. Hodnocena je schopnost žáka zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, schopnost zhodnotit význam uměleckých děl pro dané období, ale i pro současnost. V rámci estetického hlediska je hodnocena schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Z charakteru předmětu i z uvedených cílů vyplývá značný podíl na rozvoji většiny klíčových kompetencí, např.: komunikační schopnosti, týmová práce, shromažďování a zpracovávání informací, řešení problémů.

Literární složka předmětu rozvíjí na základě poznatků a dovedností získaných během práce s uměleckým textem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, zejména kompetence komunikativní a sociální.

V souvislosti s výukou jsou rozvíjena všechna čtyři průřezová témata.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- vyhledá informace z více zdrojů
- najde vhodné informace

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- vysvětlí podstatu mezinárodní integrace
- objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích, organizacích)
- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- objasní právní a pracovní právní normy
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- orientuje se v právních, ekonomických, administrativních a etických normách
- objasní podstatu a principy podnikání
- posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí v regionu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá a rozumí odborné terminologii

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- dokáže být členem různých skupin
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- orientuje se na trhu práce

KOMPETENCE K UČENÍ

- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- vybere optimální řešení z navržených variant

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

výstupy	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	• opakování základních gramatických konstrukcí • opakování slohových útvarů: popis, úvaha, výklad, kritika, článek, referát
přesahy: ANJ – Řečové dovednosti	

Komunikační a slohová výchova

výstupy	učivo
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	• literatura faktu a umělecká literatura • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • komunikační situace, komunikační strategie

vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary používá slohové postupy uměleckého stylu pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	
přesahy: ANJ – Řečové dovednosti, NEJ – Řečové dovednosti, PEK – Písemný styk, OPK – Profesní komunikace a profesní jednání	

Práce s textem a získávání informací

výstupy	učivo
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vyhodnotí obsahu textu i jeho částí samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů aktivně pracuje s jazykovými příručkami zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky dokáže ověřit informace z textu z jiných zdrojů, posoudí vhodnost jednotlivých zdrojů a hodnotí text podle stanovených kritérií (účel textu, obsahová správnost textu, jazyková správnost apod.)	• výpisky a výtah z odborných textů a přednášek • práce s jazykovými příručkami pro školu i veřejnost • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • charakteristika (analýza) uměleckého textu • charakteristika (analýza) neuměleckého textu
přesahy: OBN – Člověk a svět, MAR – Management	

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
---------	-------

zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období posoudí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl vyhledává informace rozliší umělecký text od neuměleckého konkrétní literární díla zařadí podle základních druhů a žánrů	Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech ve 2. polovině 20. století do současnosti - světová literatura ve 2. polovině 20. století, jednotlivé etapy, proudy a osobnosti v národních literaturách - česká poezie ve 2. polovině 20. století v jednotlivých etapách - česká próza, drama, divadlo a literární kritika ve 2. polovině 20. století v jednotlivých etapách - opakování významných literárních období, směrů, skupin a autorů od počátku do 1. poloviny 20. století
přesahy: DEJ: Novověk - 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
rozliší umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, rozpozná literární brak vyhledá informace z textu, rozpozná prostředí, ve kterém se děj textu odehrává posoudí jednání postavy z uměleckého textu a vyvodí její charakteristické rysy kriticky text posoudí a zaujímá k jeho ideji stanovisko při využití znalostí slohu vytváří možné pokračování příběhu text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky	- četba a interpretace literárního textu - tvořivé činnosti - charakteristika (analýza) uměleckého textu - charakteristika (analýza) neuměleckého textu

Kultura

výstupy	učivo
orientuje se v nabídce kulturních institucí popíše vhodné společenské chování v dané situaci popíše základní estetické a kulturní normy v běžném životě využívá kulturní instituce v našem regionu porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	- kulturní aktuality v regionu - kultura bydlení, odívání - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a její vliv na životní styl - návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu - pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů tohoto období - kultivovaný jazykový projev a vystupování - kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji tohoto období

4.1.3 Anglický jazyk

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Anglický jazyk

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 448 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích anglicky mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo je rozčleněno do vhodných celků respektující jazykové učebnice, rozumovou úroveň žáků a jejich individuální zapojení do studia. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy
- plní zadané úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá pravidla společenského chování
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. – 4. ročník, 3 +4 +3 +4 h týdně

Řečové dovednosti

výstupy	učivo
V standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; vyplní jednoduchý neznámý formulář;	
Přesahy: ČEJ + ČJL – Komunikační a slohová výchova	

Jazykové prostředky

výstupy	učivo
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba): Slovesa Kladné, záporné, tázací formy, pravidelná/nepravidelná

daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	Časy: - Přítomný čas prostý - Přítomný čas průběhový - Předpřítomný čas prostý - Minulý čas - Minulý čas průběhový - Předminulý čas prostý - Budoucnost s going to - Budoucnost s přítomnými časy - Budoucnost s will Rozkazovací způsob Slovesné vzorce (s infinitivem a gerundiem) Otázky – ve všech časech - What, What (+podstatné jméno) - Where, When - Who, Whose, Which - How, How much, How many, How often, How long, atd. - Why Trpný rod – přítomnost a minulost Nejčastější frázová slovesa Kondicionál – typ 0, 1, 2 Nepřímá řeč – oznamovací věty, otázky, rozkazy Modální slovesa - can - could - would - will - shall - should - may, might - have (got) to, ought to, must - mustn't - need, needn't Podstatná jména a členy Jednotné a množné číslo (pravidelné/nepravidelné tvary) Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména se some a any Členy - a/an - the Přivlasňovací 's and s' Zájmena - Osobní/přivlastňovací - Zvratné a zdůrazňovací - Neosobní – it/there - Ukazovací – this, that, these, those - Neurčitá – some, something, everybody, atd.
---	--

	- Vztažná – who, which, that, whom, whose Přídavná jména – stupňování a srovnávání Číslovky – základní, řadové, násobné Příslovce – tvoření a základní druhy (způsobu/frekvence/času/stupně/místa/směru/sekvence) Předložky – místa/času/směru/způsobu, předložkové vazby Spojky - and, but, or, either . . . or - when, while, until, before, after, as soon as - where - because, since, as, for - so that, (in order) to - so, so . . . that, such . . . that - if, unless -although, while, whereas Grafická podoba jazyka a pravopis
--	--

Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce

výstupy	učivo
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Poznátky o zemích

výstupy	učivo
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradice a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

přesahy: ZEM – Česká republika, regionální geografie

4.1.4 Anglická konverzace

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace
 Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika
 Učební osnova vyučovacího předmětu: Anglická konverzace
 Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
 Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodin.
 Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích anglicky mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem anglický jazyk. Výběr komunikačních témat odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT,

a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy
- plní zadané úkoly

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- komunikuje na úrovni B.1
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá pravidla společenského chování
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je

- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

3. ročník, 1 h týdně

Konverzace

výstupy	učivo
Obchodní angličtina – nejčastější telefonické situace (nechávaní vzkazu; ověřování informací po telefonu)	- vysvětluje výhody a nevýhody komunikace osobní a po telefonu - nechává vzkaz po telefonu a na záznamníku
Vzdělávací systém v ČR (moje škola; školní docházka v ČR)	- poskytuje a žádá o informace v telefonickém rozhovoru
Velká Británie (reálie země; Londýn)	- popisuje svou školu, český vzdělávací systém a vyjadřuje svůj osobní názor
Život v USA (lidé a jejich životní styl)	- prezentuje informace o geografii, historii, politickém životě a kultuře Velké Británie
Zdraví (péče o zdraví; nejčastější nemoci; návštěva lékaře)	- popisuje zajímavá místa, historii, dopravu, kulturu a život v Londýně
Gastronomie (stravovací zvyky ve Velké Británii; recept na typicky české jídlo)	- prezentuje životní styl občanů USA na konkrétních příkladech
Nakupování v ČR (druhy obchodů; výhody a nevýhody různých stylů nakupování; osobní preference)	

Svátky v ČR a anglicky mluvících zemích (popis a srovnání) Práce a zaměstnání (hledání práce, pohovor, psaní CV a průvodního dopisu) Bydlení (moje město; město versus venkov) Každodenní život (denní rutina) Česká republika a Praha Kultura a volný čas Média Životní prostředí a počasí Technologie Doprava a cestování	- vysvětluje principy zdravého životního stylu, prevenci, symptomy a léčbu vybraných onemocnění a jako pacient vede rozhovor s lékařem - popisuje typickou snídani, oběd a večeři Britů a vysvětluje postup přípravy typicky českého pokrmu - vyjmenovává druhy obchodů včetně typického zboží, porovnává výhody a nevýhody nákupních center a malých obchodů, posuzuje možnosti nakupování ve svém bydlišti, popisuje své vlastní nakupovací zvyky - prezentuje nejznámější svátky v anglicky mluvících zemích (historii a současnost) a porovnává jeden svátek slavený v ČR i v zahraničí - diskutuje o prioritách při hledání zaměstnání, odpovídá na typické otázky při pohovoru, píše CV a dopis - porovnává výhody a nevýhody života v různých místech, popisuje své město a dům/byt - vypráví o svém dni - popisuje zajímavá místa, kulturu, dopravu a život v ČR a Praze - nabízí zajímavé kulturní akce zahraničnímu turistovi, popisuje typické volnočasové aktivity - diskutuje o výhodách a nevýhodách jednotlivých médií, problematika dezinformací, fake news, propagandy a manipulace - mluví o počasí, ročních obdobích, diskutuje o obecních problémech (příčiny a řešení) - popisuje využití technologií v běžném životě, diskutuje o výhodách a nevýhodách, závislostech na technologiích - vyjmenuje různé dopravní prostředky, jejich plusy a minusy, vypravuje o své dovolené, popisuje cestu a ptá se na cestu
Přesahy: ZEM – Česká republika, regionální geografie, TEV – Zdraví a fitness, OPK – Zdravý životní styl, BICH – Základy biologie, ekologie, MAR – Marketing ve službách	

4.1.6 Německý jazyk

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu Německý jazyk

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik

- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vybere optimální řešení z navržených variant

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- vyhledá podstatné informace
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- rozlišuje druh písemnosti, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- komunikuje na úrovni B.1 v prvním cizím jazyku a na úrovni A.2 ve druhém cizím jazyku
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- názor podloží fakty

1. – 4. ročník, 2 h týdně, volitelný

Řečové dovednosti

výstupy	učivo
-rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; -odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; -nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; -porozumí školním a pracovním pokynům; -rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, -sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; -vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; -sdělí a zdůvodní svůj názor; -pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; -vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; -dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	-receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů -receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného -produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky -produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. -jednoduchý překlad -interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností -interakce ústní -interakce písemná

-zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; -vyjádří písemně svůj názor na text; -přeloží text a používá slovníky (i elektronické); -vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; -zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; -vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; -zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; -při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; -vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; -požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; -přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; -uplatňuje různé techniky čtení textu; -ověří si i sdělí získané informace písemně; -zaznamená vzkazy volajících;	
Přesahy: CEJ, CJL – komunikační a slohová výchova	

Jazykové prostředky

výstupy	učivo
-vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; -komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; -používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; -uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; -dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) -slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%, u úrovně A2 15% lexikálních jednotek) -gramatika (tvarosloví a větná skladba) -grafická podoba jazyka a pravopis Gramatika: 1. ročník: - osobní zájmena - časování pravidelných sloves - W – Fragen - Základní číslovky - Slovosled v oznamovací a tázací větě - Určité a neurčité členy - Zápor u sloves a „kein“ - Přídavná jména v přísudku - 1. a 4. pád podstatných jmen - Přivlastňovací zájmena

	2. ročník - Časování nepravidelných sloves - Osobní zájmena ve 4. pádě - Časové údaje - Odlučitelné a neodlučitelné předpony - Modální slovesa - Rozkazovací způsob - Vazba „es gibt“ a všeobecný podmět „man“ - Préteritum sloves „haben“, „sein“ 3. ročník - Předložky se 3. a 4. pádem - Větný rámec - Skloňování osobních zájmen - Ukazovací a tázací zájmena - Řadové číslovky - Sloveso „werden“ - Perfektum sloves - Vedlejší věty 4. Ročník - Skloňování substantiv, adjektiv a pronomén - Vedlejší věty - Konjunktiv II. - Stupňování přídavných jmen a příslovci - Předložky - Nepřímá otázka
--	---

Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce

výstupy	učivo
-vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; -řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; -domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; -používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	-tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; -tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; -komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; -jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
přesahy: BICH – Ekologie, základy biologie	

Poznátky o zemích

výstupy	učivo
-prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané	-vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné

jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; -uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradice a společenských zvyklostí -informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
přesahy: ZEM – Česká republika, Regionální geografie	

4.1.7 Ruský jazyk

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacích předmětů: Ruský jazyk

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacích předmětů

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacích předmětů vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí

prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozeznává a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **komunikuje na úrovni A.2**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá pravidla společenského chování**
- **identifikuje klíčové informace**
- **vyvodí a sdělí závěr komunikační situace**
- **zaznamenává klíčové informace**
- **rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti**
- **správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce**
- **využívá vhodné informační kanály a prostředky**
- **vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci**
- **analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení**
- **správně formátuje písemný projev**
- **rozeznává druh písemností, volí formu a obsah**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **formuluje základní myšlenku**
- **řadí slova v logickém sledu**
- **aplikuje pravidla pravopisu**
- **indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení**
- **používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává**
- **aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu**

- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, volitelný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- respektuje identitu svou i druhých

- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- respektuje pravidla diskuse

- vhodně se prosazuje
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

1. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
- ovládá azbuku v tiskací i psané podobě, - rozlišuje intonaci tázacích a oznamovacích vět, - vyslovuje správně odlišné fonémy, - čte nahlas plynule známý text, - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov, - rozumí jednoduché konverzaci či jednoduchému monologu, - řeší jednoduché situace (např. pozdraví, představí sebe a kamaráda, rozloučí se), - jednoduše popíše situaci na obrázku, - použije při oslovení dospělých osob jméno po otci, - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor (zahájení a ukončení hovoru, poděkování, omluva, nedorozumění), - sjedná si schůzku, pozve na návštěvu, - sdělí ústně či písemně osobní údaje, - počítá do 1000, - odstraňuje jazyková nedorozumění, - zvládá základy písemného projevu, - písemně sestaví jednoduché sdělení podle zadaných bodů na známé téma (např. rodina), - opravuje chyby dle předlohy.	Osobní údaje Státy a národnosti Dům a domov Každodenní život Mezilidské vztahy Rodina Jazykové prostředky - azbuka - přízvukné a nepřízvukné slabiky - vyjádření protikladu - formy oslovení - vyjádření sloves „být“ a „mít“ v ruštině - 1. a 2. časování sloves, zápor - pohyblivý přízvuk u sloves - slovesa se změnou kmenové souhlásky - budoucí čas - zvrtná slovesa - skloňování podstatných jmen - osobní a přivlastňovací zájmena - základní číslovky 1 – 1000 - vazby s číslovkami

2. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
- odhaduje význam slov, - používá slovníky, - překládá jednoduchý text, - hovoří o známých tématech (např. volný čas, profese),	Osobní údaje Volný čas, zábava, sport Zaměstnání Mezilidské vztahy Každodenní život Kultura – divadlo, významné osobnosti Jazykové prostředky

- řeší obvyklé situace (např. kupuje lístek do kina, divadla, nakupuje v obchodě, vybírá dárek), - pozve do kina, divadla apod., reaguje na pozvání, - diskutuje o svých zálibách, - jednoduše vyjádří své plány do budoucna, - sestaví seznamovací inzerát, - porovná psaní české a ruské adresy, - napíše krátký dopis, - sestaví text na známé téma, - opravuje chyby dle předlohy	- skloňování podstatných jmen - skloňování podstatných jmen v množném čísle - neskloňná podstatná jména - skloňování osobních zájmen - slovesné vazby - předložkové vazby odlišné od češtiny - zvrtná slovesa - slovesa se změnou kmenových souhlásek - minulý čas - vyjádření preferencí
---	--

3. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
- užívá běžné společenské obraty, - používá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - hovoří o známých tématech (např. škola, předměty, známky), - řeší obvyklé situace (např. kupuje lístek do kina, nakupuje v obchodě, vybírá dárek), - jednoduše vyjádří své plány do budoucna, - se orientuje v plánu města, metra, - popíše cestu cizinci, - sestaví krátký ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola), - orientuje se na mapě, - popíše obrázek (ústně nebo písemně), - sestaví příběh podle obrázků, - vyslovuje bez větších chyb, - po upozornění opravuje chyby	Společenský život Cestování – prázdniny Škola a vzdělání Osobní údaje Každodenní život Volný čas Mezilidské vztahy Služby – nakupování Jazykové prostředky - skloňování podstatných jmen - podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě - skloňování osobních a tázacích zájmen - řadové číslovky - slovesné vazby - infinitivní věty - vyjádření preferencí - číselné výrazy - vazby odlišné od češtiny

4. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
Žák - užívá běžné společenské obraty,	Každodenní život Cestování, pamětihodnosti měst

- používá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - vyjádří pocit, názor, - charakterizuje zevnějšek osoby, - sestaví krátký ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola), - jednoduchým způsobem porovná realie Ruska a ČR, orientuje se na mapě, - popíše obrázek (ústně nebo písemně), - sestaví příběh podle obrázků, - řeší různé situace (např. při cestování, v hotelu, na letišti), - sestaví strukturovaný životopis, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - odhaduje význam neznámých slov z kontextu, - sestaví delší souvislý text, - přeloží přiměřeně náročný text, - opravuje chyby.	Rusko – Moskva, Petrohrad ČR – Praha, naše město Služby Volný čas, zábava, sport Jazykové prostředky - skloňování podstatných jmen - podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě - skloňování podstatných jmen v množném čísle - nesklonná podstatná jména - genitiv záporový - vazby odlišné od češtiny - modální slovesa – „mám, musím, je třeba, potřebuji, je možné, nelze“ - tázací zájmena
--	---

Poznámky platné pro 1. – 4. ročník

Žák jednoduchým způsobem srovná realie své země a Ruska, používá slovníky (včetně elektronických) a v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika.

4.1.8 Španělský jazyk

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Španělský jazyk

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k osvojení komunikativních kompetencí na úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Absolventi by měli umět komunikovat v různých životních i pracovních situacích, pracovat s různými zdroji informací, využívat ITC při studiu a orientovat se v kultuře a tradicích německy mluvících zemí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, úzce souvisí s předmětem český jazyk. Učivo obsahuje mluvnici, slovní zásobu (obecnou a odbornou), jazykové situace a funkce (obecné i odborné). Jejich výběr odpovídá požadavkům uvedeným v Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky a potřebám budoucích zaměstnavatelů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák pracuje soustavně a systematicky, rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik, přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání, přijímá za své jednání odpovědnost, uplatňuje sebehodnocení.

Strategie výuky

Ve výuce se střídá párová, skupinová a individuální práce podle typu úkolu a cíle. Využívá se frontální, týmová a projektová výuka.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Učitel hodnotí průběžně známkou a slovně; na závěr pololetí známkou, žák se hodnotí prostřednictvím portfolia; hodnotí se zvládnutí všech čtyř dovedností na dané úrovni, mluvnice a slovní zásoba formou ústního a písemného zkoušení a testů, slohových prací a projektů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka přispívá zejména k rozvíjení schopnosti komunikovat, získávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů, ústně a písemně se vyjadřovat v pracovních situacích a pracovat v týmu. Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii**
- **respektuje práva a osobnost druhých lidí**
- **respektuje identitu svou i druhých**
- **rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik**
- **vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě**
- **vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku**
- **orientuje se v zásadách životosprávy**
- **plní zadané úkoly**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- **postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou**
- **používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích**
- **používá odbornou terminologii**
- **komunikuje na úrovni A.2**
- **využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem**
- **používá pravidla společenského chování**

- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- rozšiřuje si individuálně jazykové znalosti
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
- rozumí jednoduchým pokynům, - hláskuje španělskou abecedu, - vyslovuje správně odlišné fonémy, - čte nahlas plynule známý text, - zopakuje správně krátký úsek textu, - používá správně číslovky základní (např. při vyjádření věku, data, telefonního čísla), - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - rozumí jednoduché pomalé konverzaci či krátkému jednoduchému monologu, - si vyžádá jednoduchou informaci, - se orientuje v obsahu krátkého jednoduchého textu, - shrne v češtině obsah textu, - obměňuje krátké texty, - jednoduše popíše obrázek, - sestaví krátký text či ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola) - řeší jednoduché situace (např. zahájení a ukončení hovoru, včetně telefonického, prosba, poděkování, blahopřání, omluva, nepochopení, představování), - rozlišuje vykání a tykání, - jednoduše vyjádří pocit, názor, - zvládá základy písemného projevu, - písemně sestaví jednoduché sdělení, - sdělí ústně či vyplní osobní údaje, - napíše pohlednici (včetně adresy), SMS či e-mail, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - se orientuje na mapě, - přeloží krátký jednoduchý text, - si opraví vlastní text podle předlohy.	Svět, Země Latinské Ameriky, Španělsko - země, města - národnosti - jazyky Osobní údaje Věci kolem nás Mezilidské vztahy – vlastnosti Rodina Bydlení Zaměstnání Volný čas Kultura a sport Počasí, roční období Jazykové prostředky - členy určité a neurčité - tvoření ženského rodu adjektiv - množné číslo substantiv a adjektiv - zájmena osobní - zájmena přivlastňovací nesamostatná - přivlastňování pomocí předložky de - základní předložky a příslovce - de po výrazech množství - číslovky základní určité - slovesa <i>ser, estar a haber</i> - přítomný čas sloves - slovesný zápor - vyjadřování podmětu - slovosled - tvoření otázek - komparativ a superlativ

2. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
- vyslovuje správně včetně intonace, - čte plynule text bez neznámých prvků, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - rozumí jednoduché konverzaci nebo jednoduchému monologu v písemné či ústní podobě, - odhadne význam internacionalismů, opírá se i o znalost dalšího cizího jazyka, - přeloží jednoduchý text, - se orientuje v obsahu jednoduchého textu, - si vyžádá potřebnou informaci, - zapíše vyslechnuté číselné údaje a užívá je - ověří pravdivost údajů, - z nabídky odpovědí vybere tu správnou, - popíše obrázek, - vyjádří názor a emoce, - vypravuje a sestaví popis na známé téma (např. týdenní program, koníčky, vlastní pokoj, preference, předpověď, památky), - řeší jednoduché situace (např. dohodnutí schůzky a jejího programu, přijetí a odmítnutí pozvání, odůvodnění, zapsání, vyřízení a zformulování vzkazu, přání k svátkům, zjišťování osobních údajů, orientace ve městě, zakoupení jízdenky, v obchodě), - výsledek rozhovoru shrne ve španělštině, - napíše osobní dopis a odpověď na dopis, - vyplní formulář, - si vyrobí vizitku, - píše vesměs pravopisně správně, - chyby ve svém projevu opraví samostatně po upozornění a s využitím dostupných pomůcek, - se orientuje v plánu města a v jízdním řádu, - prezentuje španělskou poezii či píseň	Volný čas Cestování Každodenní život Zábava Škola Kultura a svátky Bydlení Město Doprava Osobní údaje Nakupování Jídlo Jazykové prostředky - stahování členů s předložkou <i>de</i> - zájmena přivlastňovací samostatná - zájmena ukazovací - zájmena předmětu nepřímého - zájmena předmětu přímého - blízká budoucnost – <i>ir + infinitiv</i> - základní nepravidelná slovesa - tázací výrazy - zájmené příslovce - místní příslovce a předložky - základní spojky a konektory - vyjadřování účelu - minulý čas Pretérito indefinido - rozkazovací způsob kladný a záporný - trpný rod v přítomném čase

3. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
- rozumí složitějším pokynům, - vyslovuje správně, respektuje povinná	Španělsko, země Latinské Ameriky Česká republika

vázání, - v přijatelné kvalitě čte i text s neznámými výrazy opíraje se o zkušenost s tvořením slov a o poznatky z morfologie, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - rozumí přiměřeně náročnému textu, - reprodukuje přiměřeně náročný text, odliší podstatné od podružného, - zaznamená osnovu textu, - přeloží přiměřeně náročný text, - porovná známé či předložené údaje nebo obrázky, - rozumí dobře číslům nad 100 a užívá je, - se orientuje ve statistické tabulce, komentuje údaje v ní obsažené, - vypráví/ popisuje v minulých časech, - hovoří na známá témata (např. ideální byt, svátky, vztah k módě, životní styl), samostatně a odpovídá na doplňující otázky, - řeší situace (např. dotaz na cestu, příprava snídaně, zakoupení vstupenky, nákup a prodej, kontrola účtenky, nehoda), - běžně užívá zdvořilostní obraty, - vede autentickou konverzaci plynoucí z aktuální komunikační situace, - užívá hodnotící výrazy, hodnotí kultivovaně a taktně, - rozlišuje formální a neformální komunikační situaci, - rozumí jednoduchému inzerátu, sestaví inzerát, - prezentuje španělskou píseň nebo báseň, - prezentuje individuální či skupinovou práci z českých či španělských reálií.	Cestování Každodenní činnosti Zvířata Kultura Ekologie Práce Nákup a prodej Móda a oblečení Koloběh života Jazykové prostředky - rozkazovací způsob pro vykání - zájmena neurčitá a záporná - Pretérito imperfecto - sloveso <i>estar</i> + adjektiva - nepravidelná slovesa - pravopisné zvláštnosti u sloves - významy <i>que</i> - shrnutí a doplnění spojek - infinitiv vyjádřený podmětem - vazba <i>al</i> + infinitiv - sloveso <i>estar</i> + gerundium - tvoření příslovce -
---	---

4. ročník, 2 h týdně, volitelný

výstupy	učivo
vyslovuje srozumitelně se snahou přiblížit se přirozené výslovnosti, - v přijatelné kvalitě čte i text s neznámými výrazy, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, a to včetně odborného lexika,	Bydlení Stravování Nákupy Vzdělání Péče o tělo a zdraví Volný čas, zábava Zaměstnání

- rozumí přiměřeně náročnému textu (i autentickému), najde zásadní informace (např. velikost bytu, ceny, program kina), sdělí je či zapíše, - reprodukuje přiměřeně náročný text, - přeloží přiměřeně náročný text, - hovoří na známá témata (např. česká kuchyně, české školství, životní styl, profesionální a osobní plány), - vede účinnou a zdvořilou komunikaci v předvídatelných situacích, - řeší situace spojené s cestováním a prací v zahraničí (např. v hotelu, v bance, na poště, v restauraci, u lékaře, při rezervaci letu), - vyjádří nutnost, emoci, jistotu a nejistotu, podmínku, názor, - napíše strukturovaný životopis, osobní a jednoduchý úřední dopis, - píše pravopisně správně zejména slovesné tvary a tvary substantiv a adjektiv, - prezentuje španělskou píseň nebo báseň, - prezentuje individuální či skupinovou práci z hispánských reálií s využitím různých informačních zdrojů.	Osobní údaje Cestování Služby Zdraví a lidské tělo Jazykové prostředky - podstatná jména odvozená od číslovek - stupňování adjektiv - osobní zájmena nesamostatná v předmětu - zájmena ukazovací samostatná - číslovky řadové - rozdíl mezi minulými časy - subjektiv přítomný - nepravidelná slovesa - tvoření záporného rozkazu - tvoření a stupňování adverbii - de po záporu a výrazech množství - vyjadřování podmínky skutečné - Pretérito perfecto compuesto - rozkaz v množném čísle
--	---

Poznámky platné pro 1. – 4. ročník

Žák jednoduchým způsobem srovná realie své země a Španělska, používá slovníky (včetně elektronických) a v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika.

4.2 Společenskovední vzdělávání

4.2.1 Dějepis

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Dějepis

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 64 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsahový cíl vyučovacího předmětu

Dějepis kultivuje historické povědomí žáků, aby pomocí poznatků o historii lépe a hlouběji porozuměli současnosti a budoucnosti. Poskytuje žákům základní orientaci ve vybraných meznících

světových a národních dějin. Umožňuje žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin. Rozvíjí u žáků schopnost získávat a kriticky vyhodnocovat informace a schopnost ocenit humanitu, svobodu, demokracii, toleranci a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání, úzce souvisí s předmětem občanská nauka. Učivo je rozděleno do pěti tematických celků. Výuka světových (především evropských dějin) je rozvržena tak, aby umožňovala chápání historických událostí v návazných souvislostech. Pozornost je věnována zejména moderním a regionálním dějinám.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni objektivního hodnocení, jednali odpovědně, vážili si demokracie, svobody, odsuzovali válku, násilí, xenofobii, národnostní nesnášenlivost, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Vážili si života, materiálních a duchovních hodnot, které lidstvo vytvořilo v průběhu svého historického vývoje.

Strategie výuky

Základními metodami je práce žáků s verbálním a ikonickým textem a komunikace včetně diskusních metod. Při probírání nového učiva je volena metoda výkladu a řízeného rozhovoru. Žáci vypracovávají samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení je prováděno formou ústního a písemného zkoušení. Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Součástí klasifikace je také hodnocení samostatné práce žáků.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět dějepis rozvíjí sociální a personální kompetence, celkovou funkční gramotnost, mediální gramotnost, kritické myšlení a schopnost řešit problémy. Rozvíjí komunikační dovednosti včetně dovednosti diskutovat a argumentovat.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- rozlišuje priority
- stanoví si postupné a reálné cíle

- pružně reaguje na změny
- objasní právní a pracovně právní normy
- objasní podstatu a principy podnikání
- třídí informace
- nese za své jednání odpovědnost
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vysvětlí prospěšnost svých činů
- jedná v zájmu společnosti
- vysvětlí podstatu mezinárodní integrace
- objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích, organizacích)
- popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu
- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- popíše své úspěchy
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti

- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- uplatňuje sebehodnocení
- přizpůsobuje své studijní cíle
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- obhájí názor na kritiku
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- rozvíjí své zájmy
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou

- používá odbornou terminologii
- formuluje základní myšlenku
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- aplikuje pravidla pravopisu
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- drží se tématu diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Starověk – nejstarší státy a jejich dědictví

výstupy	učivo
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	význam poznávání dějin, variabilita výkladu dějin
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	dějiny studovaného oboru nejstarší orientální státy a jejich dědictví
uvede příklady přínosu starověkých civilizací	antika – starověké Řecko, starověký Řím a jejich kultura
vysvětlí vliv starověkých civilizací na další rozvoj Evropy	světová náboženství – judaismus, křesťanství, islám
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	
přesahy: LIT – Literatura a ostatní druhy umění, Kultura	

Středověk – vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku

výstupy	učivo
popíše základní revoluční změny ve středověku	raně středověké státy v Evropě
charakterizuje obecně středověk	Přemyslovci, Lucemburkové
charakterizuje vliv církve na společnost v období středověku v souvislosti s krizí společnosti, vysvětlí význam husitství	kultura v období středověku husitská revoluce
přesahy: LIT – Literatura a ostatní druhy umění, Kultura	

Raný novověk (16. – 18. století)

výstupy	učivo
popíše základní revoluční změny v raném novověku	humanismus a renesance
objasní nerovnoměrnost vývoje i různost systémů v Evropě	Evropa v 16. století český stát v době 15. a 16. století
popíše změny ve vědě, filosofii, společnosti na počátku novověku	vznik habsburského soustátí reformace a protireformace, baroko
přesahy LIT – Literatura a ostatní druhy umění, Kultura	

Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)

výstupy	učivo
---------	-------

na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. charakterizuje proces modernizace společnosti popíše evropskou koloniální expanzi	velké občanské revoluce (americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích) společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání
přesahy: LIT – Literatura a ostatní druhy umění, Kultura	

Novověk – 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi

výstupy	učivo
vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	vztahy mezi velmocemi pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku demokracie a diktatura Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR velká hospodářská krize mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo studená válka komunistická diktatura v Československu a její vývoj demokratický svět, USA – světová supervelmoc sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ - Západ
přesahy: LIT – Literatura a ostatní druhy umění, Kultura, ZEM – soudobý svět a globální aspekty světové ekonomiky	

4.2.2 Občanská nauka

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu Občanská nauka

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků. Jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem. Působit na žáky tak, aby se stali aktivními občany demokratického státu, jednali odpovědně a uvážlivě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze Společenskovední vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předměty obchodní psychologie a komunikace, ekonomika, právo. Učivo je rozděleno do pěti tematických celků. Stěžejním učivem jsou témata člověk jako občan, člověk v lidském společenství, člověk a právo, člověk a svět.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení. Jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. Tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od předsudků a stereotypů. Vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování. Byli ochotni klást si existenční a etické otázky a hledali jejich řešení.

Strategie výuky

Ve výuce jsou uplatňovány tyto metody: výklad, popis, řízený rozhovor, analýza textů, referáty, práce s tiskem a internetem. Využívány jsou také aktivizační metody a skupinová forma práce. V rámci rozvoje dovedností žáci vyhledávají a zpracovávají informace, prezentují seminární práce, účastní se exkurzí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Ověřování výsledků vzdělávání probíhá ústní a písemnou formou. Učitel hodnotí stupeň zvládnutí výsledků vzdělávání, kvalitu seminárních prací a kultivovanost verbálního projevu. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět občanská nauka rozvíjí personální a sociální kompetenci, upevňuje postoje a hodnotovou orientaci žáků. Rozvíjením klíčových kompetencí podporuje předmět občanská nauka celkovou

funkční gramotnost, diskuzi o kontroverzních otázkách současnosti, úctu k materiálním a duchovním hodnotám. Ovlivňuje kritické myšlení, schopnost řešit problémy a komunikační dovednosti.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- třídí informace
- vyhledá informace
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje identitu svou i druhých
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- objasní zapojení ČR v mezinárodních integracích (společenstvích, organizacích)
- vysvětlí podstatu mezinárodní integrace
- vysvětlí prospěšnost svých činů

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje systematicky a důsledně
- nese za své jednání odpovědnost
- třídí informace

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá pravidla společenského chování
- identifikuje klíčové informace
- zaznamenává klíčové informace
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- správně formátuje písemný projev
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- formuluje základní myšlenku
- aplikuje pravidla pravopisu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- respektuje pravidla diskuse

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- přijímá za své jednání odpovědnost
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- dokáže být členem různých skupin
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- pracuje v souladu s instrukcemi
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- obhájí názor na kritiku
- posoudí kritiku
- poučí se z kritiky
- vyjádří názor na kritiku
- orientuje se na trhu práce
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- rozvíjí své zájmy
- odhaduje, posuzuje situace
- promýšlí důsledky svého chování
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyhledá podstatné informace
- vyjádří vlastní názor na text
- určí hlavní myšlenku
- vyjádří informaci vlastními slovy
- naslouchá s porozuměním
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- používá různé zdroje informací
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- pracuje soustavně a systematicky
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- popisuje své úspěchy
- plánuje studijní činnosti
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí

- studuje podle svých schopností a reálných možností
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- uplatňuje sebehodnocení
- přizpůsobuje své studijní cíle
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- obhájí svůj způsob řešení - argumentuje
- přijme i jiné řešení než své
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- ovládá své city a emoce
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- při řešení problémů používá různé metody myšlení
- diskutuje o způsobech řešení problému
- plánuje postup řešení
- formuluje podstatu problému
- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant
- rozpoznává problém
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Člověk jako občan

výstupy	učivo
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb vyjmenuje nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem určí příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování jednání lidí kolem sebe vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné a vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	- základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - stát a jeho funkce - státní občanství ČR - ústava ČR a politický systém ČR - struktura veřejné správy - obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volby, právo volit - občanská participace, občanská společnost - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror a terorismus - svobodný přístup k informacím, média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení - ochrana obyvatelstva za mimořádných událostí, integrovaný záchranný systém

uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií ví, jak se chovat při mimořádných událostech a vysvětlí úkoly jednotlivých složek integrovaného záchranného systému	
přesahy: ZEM – Česká republika	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité životní situace rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika rozeznává zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (v médiích, reklamě, jednotlivými politiky...) objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - rasy, etnika, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti, multikulturní soužití - migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
přesahy: ZEM – Soudobý svět a globální aspekty světové ekonomiky, EKO – Finančníctví FIB – Hospodaření domácnosti, LIT – Kultura, ZEM – Soudobý svět a globální aspekty	

Člověk a svět

výstupy	učivo
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika; význam etiky pro život	- co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací

dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty diskutuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií...) orientuje se v základních normách a hodnotách rozlišuje na modelových situacích dobro a zlo uvědomuje si a hodnotí vlastní postoje a chování uplatňuje vlastní odpovědnost vůči jiným lidem vysvětluje, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem orientuje se v etických problémech současnosti	- etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - vybrané etické problémy dneška
přesahy: ČEJ – Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací, LIT – Kultura ČJL – Kultura	

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Člověk a právo

Výstupy	učivo
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů orientuje se v pracovněprávních vztazích, dovede uzavřít pracovní smlouvu, posuzuje práva a povinnosti na straně zaměstnance i zaměstnavatele aplikuje postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání ...)	- právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR - právnická povolání (notáři, advokáti, soudci) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě - občanské právo: majetková práva, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo: manželé a partneři, děti v rodině, náhradní rodinná péče - pracovní právo: pracovněprávní vztahy, účastníci pracovněprávních vztahů, pracovní poměr, pracovní smlouva, pracovní podmínky - občanské soudní řízení - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, soud) - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými
přesahy: EKO – Pracovní právo, ČJL – Práce s textem a získávání informací, INT – software	

Člověk v lidském společenství, 6 vyučovacích hodin

výstupy	učivo
popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy	- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti

popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité životní situace rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika rozeznává zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (v médiích, reklamě, jednotlivými politiky...) objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
přesahy: EKO – Finančníctví, TEV – Péče o zdraví, ČEJ – Komunikační a slohová výchova, LIT – Práce s literárním textem	

Člověk v lidském společenství

výstupy	učivo
charakterizuje základní světová náboženství objasní postavení církvi a věřících v ČR vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
přesahy: ČJL – Komunikační a slohová výchova, ČJL – Práce s literárním textem, ČJL – Práce s textem a získávání informací	

Soudobý svět

výstupy	učivo
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o možných perspektivách objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům objasní funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem	- rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury - velmocí, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - konflikty v soudobém světě - ČR a svět: OSN, NATO, zapojení ČR do mezinárodních struktur - ČR a evropská integrace, EU - globalizace a globální problémy lidstva - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě
přesahy: ZEM – Soudobý svět a globální aspekty světové ekonomiky, ČJL – Komunikační a slohová výchova, ČJL – Práce s textem a získávání informací	

4.3 Přírodovědné vzdělávání

4.3.1 Fyzika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Fyzika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 64 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Předmět fyzika přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vede žáky k tomu, aby dokázali řešit jednoduché fyzikální problémy uplatněním obecných poznatků a opatřit si k nim vhodné informace.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací Přírodovědné oblasti, úzce souvisí s předměty matematika a informační technologie. Učivo je rozděleno do šesti tematických celků a sestaveno tak, aby žák dokázal rozlišit fyzikální realitu a fyzikální model, získal základní představy o formě hmoty, struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech, správně používal fyzikální jednotky, dovedl analyzovat a řešit jednoduchý fyzikální problém a byl schopen aplikovat získané poznatky v běžném životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti, pozitivnímu postoji k přírodě, komunikativní dovednosti a motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Strategie výuky

Ve fyzice jsou využívány tradiční metody výkladové hodiny i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám.

Důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě, hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání ve fyzice přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a životní prostředí.

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- používá elektronické komunikační kanály
- předá informace
- vyhledá informace
- třídí informace
- dodržuje autorský zákon

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- identifikuje u veličin správnou jednotku
- používá kalkulačku
- matematizuje reálné situace
- vytvoří náčrtek
- vypíše známé údaje
- stanoví neznámou
- sestaví rovnici
- vyřeší rovnici
- vysloví závěr
- čte hodnoty z grafu
- zapisuje hodnoty do grafu
- zvolí vhodný typ grafu
- popíše zadání vlastními slovy
- stanoví ze zadání neznámý problém
- popíše postup řešení
- odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- popisuje své úspěchy
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- naslouchá s porozuměním
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- odhaduje, posuzuje situace

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- drží se tématu diskuse

- **názor podloží fakty**
- **používá a rozumí odborné terminologii**
- **objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou**

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- **řídí se pravidly bezpečnosti práce**
- **dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou**
- **vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci**

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Mechanika

výstupy	učivo
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil tlakové síly a tlak v tekutinách
Přesahy: MAT - Lineární funkce, číselné a algebraické výrazy	

Termika

výstupy	učivo
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	teplota, teplotní roztažnost látek teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Elektrina a magnetismus

výstupy	učivo
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

přesah: INT – Hardware

Vlnění a optika

výstupy	učivo
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku popíše negativní vliv hluku a vyjmenuje způsoby ochrany sluchu charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

Fyzika atomu

výstupy	učivo
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití

Vesmír

výstupy	učivo
charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě popíše základní typy hvězd	Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie
Přesah: ZEM – Úvod do geografie	

4.3.2 Biologie a chemie

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace
Název školního vzdělávacího programu : Marketing a logistika
Učební osnova vyučovacího předmětu: Biologie a chemie
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 64 hodiny.
Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Výuka biologie a chemie směřuje k pochopení základů, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání. Biologie a chemie, jako vědy o životě, poskytují vedle vzdělávacích i neobyčejné možnosti výchovného působení na žáka.

Pro rozumový vývoj žáků poskytuje soustavu základních informací, navazujících na poznatky osvojené žáky na ZŠ. Výuka také přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v běžném životě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z Přírodovědné vzdělávací oblasti a zahrnuje chemické, biologické a ekologické vzdělávání. Úzce souvisí s předmětem zeměpis a ekologie. Učivo je rozděleno do šesti tematických celků. Ve výuce základů biologie je stěžejním učivem vznik a vývoj života na Zemi, vlastnosti živých soustav a biologie člověka. Celým učivem biologie se prolíná téma zdravého životního stylu.

Tematický celek chemie navazuje na výuku chemie na ZŠ. Žáci si upevňují nezbytné obecné chemické poznatky a získávají základy anorganické, organické chemie a biochemie. Žáci posuzují chemické látky z hlediska účinků na životní prostředí a na lidské zdraví. V ekologii žáci získávají dovednosti hodnotit koloběh látek v přírodě s tok energií.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- měli základní povědomí o chemických dějích v přírodě
- získali pozitivní ekologické cítění
- vážili si života a zdraví

Strategie výuky

Výklad je doplňován podle možností školy praktickými cvičeními, uplatňuje se také skupinové a projektové vyučování. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa, výukových programů a z odborných časopisů. Informace zpracovávají do referátů. Výuka je doplněna exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního i frontálního zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U projektů je hodnocena jejich prezentace a písemné zpracování. V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění poznatků. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu biologie a chemie směřuje k tomu, aby žáci získali základní znalosti z biologie a chemie, vybudovali si pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu, ochraně životního prostředí a aktivnímu zapojení do řešení environmentální činnosti.

Celým předmětem se prolíná průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K UČENÍ

- hodnotí a srovnává své zkušenosti a zkušenosti jiných lidí
- naslouchá s porozuměním
- používá různé zdroje informací
- pracuje soustavně a systematicky
- srovnává myšlenky s vlastními zkušenostmi
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- zaznamenává informace

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- přijme i jiné řešení než své

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá a rozumí odborné terminologii
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- zaznamenává klíčové informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- odhaduje, posuzuje situace
- pečuje o své zdraví
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- pracuje v souladu s instrukcemi
- promýšlí důsledky svého chování
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- orientuje se v zásadách životosprávy
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- matematizuje reálné situace

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- dodržuje autorský zákon
- třídí informace
- vyhledá informace
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

1. ročník, 2 h týdně, povinný**Základy biologie**

výstupy	učivo
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly uvede základní skupiny organismů a porovná je objasní význam genetiky popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav typy buněk rozmanitost organismů a jejich charakteristika dědičnost a proměnlivost biologie člověka zdraví a nemoc
Přesah: KOA – Konverzace, NEJ – Obecné komunikační situace a jazykové funkce, OPK – Význam psychologie v životě	

Ekologie

výstupy	učivo
uvede příklad potravního řetězce charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	potravní řetězce koloběh látek v přírodě a tok energie

charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	
Přesah: KOA – Konverzace, TV – Péče o zdraví, NEJ – Obecné komunikační situace a jazykové funkce, ZEM – Ekologie	

Obecná chemie

výstupy	učivo
používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin porovnává fyzikální a chemické vlastnosti různých látek	chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce, chemické rovnice výpočty v chemii

Anorganická chemie

výstupy	učivo
vysvětlí vlastnosti anorganických látek	anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli; názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Organická chemie

výstupy	učivo
charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi

Biochemie

výstupy	učivo
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny popíše vybrané biochemické děje	chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje

4.3.3 Zeměpis

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu : Marketing a logistika
Učební osnova vyučovacího předmětu : Zeměpis
Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 96 hodin.
Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Hlavním cílem je pochopení vazeb mezi socioekonomickou a přírodní sférou Země a rozvíjení dovednosti práce s mapou. Předmět se dále zaměřuje na pochopení základních geografických, demografických, kulturních a politických jevů, ovlivňujících vývoj světového hospodářství a mezinárodních vztahů. Vzdělávání směřuje k získání trvalého zájmu o světové dění.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP z Přírodovědné vzdělávací oblasti, úzce souvisí s předmětem zeměpis a ekologie a občanská nauka. Učivo je rozděleno do deseti tematických celků. Žáci se zdokonalí v orientaci na mapě, získají představu o hospodářské a politické situaci v různých částech světa, chápou rozdělení světa do ekonomických center. Obsah učiva se rozvíjí od základních pojmů ze sociální a hospodářské geografie, přes zeměpis světadílů s důrazem na Evropu a Českou republiku. Předmět byl do školního vzdělávacího programu zařazen na základě požadavků sociálních partnerů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní identitu a přistupovali s tolerancí k identitě druhých. Zejména respektovali osobitost a práva jiných národů a vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci. Snahou předmětu je rozvíjet aktivní zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě. Předmět připomíná žákům význam ochrany životního prostředí pro trvale udržitelný rozvoj společnosti.

Strategie výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru, spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky, atlasů a map. Výklad je vhodně doplňován skupinovým vyučováním. Rozšiřující informace získávají žáci z internetu, videa a z odborných i zeměpisných časopisů. Informace zpracovávají do referátů a prezentací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. U žáků je hodnocen ústní projev v rámci individuálního zkoušení. Další složkou hodnocení jsou písemné práce. U referátů a prezentací je hodnocena jejich obsahová i formální stránka. V hodnocení se přihlíží k hloubce porozumění poznatků, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky a argumentovat. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, přičemž konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět rozvíjí především kompetence k učení, řešení problémů a personální a sociální kompetence. Výuka předmětu se dotýká zejména průřezových témat Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti. Snahou je zpřehlednit orientaci v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury, posílit respekt k těmto hodnotám. Předmět vytváří pozitivní vztah k ochraně životního prostředí.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje systematicky a důsledně
- stanoví si postupné a reálné cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- analyzuje a srovnává informace
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu
- používá elektronické komunikační kanály

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- identifikuje u veličin správnou jednotku
- čte hodnoty z grafu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- vysvětlí podstatu položené otázky
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů

- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- plánuje studijní činnosti
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- porovná své poznatky s jinými zdroji
- posuzuje názory, postoje ostatních
- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- promýšlí důsledky svého chování
- vyslechne kritiku
- posoudí kritiku
- poučí se z kritiky
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- zaznamenává klíčové informace
- používá pravidla společenského chování
- formuluje základní myšlenku
- řadí slova v logickém sledu
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Úvod do geografie

výstupy	učivo
popíše jednotlivé krajinné sféry pracuje s mapou, měřítkem posoudí vliv člověka na životní prostředí a přírodu	-geosféry -kartografie -člověka a příroda -přírodní zdroje energie a surovin
přesahy: MAT – Shrnutí a prohloubení zákl. poznatků z algebry, FYZ – Vesmír	

Ekologie

výstupy	učivo
vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	-základní ekologické pojmy -ekologické faktory prostředí -typy krajiny
přesahy: BICH – Ekologie	

Česká republika

výstupy	učivo
posoudí přírodní podmínky a jejich vliv na hospodářství ČR charakterizuje obyvatelstvo a sídla ČR uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, charakterizuje zemědělskou produkci ČR orientuje se v jednotlivých druzích dopravní infrastruktury ČR a v nejdůležitějších trasách do zahraničí zhodnotí cestovní ruch ČR vymezí jednotlivé regiony ČR orientuje se v poštovní přepravní síti ČR přiřadí jednotlivé SPU podle PSČ a to včetně vybraných podacích a dodacích pošt	-přírodní podmínky -obyvatelstvo a sídla -průmysl a zemědělství v ČR -dopravní geografie ČR, návaznost -dopravních cest v rámci EU a ve světě -cestovní ruch a služby ČR -regiony ČR -zeměpisná charakteristika místního regionu -poštovní místopis
přesahy: OBN – Člověk jako občan	

Člověk a životní prostředí

výstupy	učivo
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	-vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím -dopady činností člověka na životní prostředí

charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému popíše faktory životního prostředí ovlivňující zdraví lidí	-přírodní zdroje energie a surovin -odpady -globální problémy -ochrana přírody a krajiny -nástroje společnosti na ochranu životního prostředí -zásady udržitelného rozvoje -odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
přesahy: LOG – City logistika, zpětná logistika	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Soudobý svět a globální aspekty světové ekonomiky

výstupy	učivo
vysvětlí důvody migrace, strukturu a rozmístění obyvatelstva popíše problémy městských a venkovských sídel, uvede příklady aglomerací na mapě ukáže rozmístění nejvýznamnějších světových náboženství vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a nastíní mnohé způsoby řešení rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace, objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle a funkce EU, popíše orgány EU a posoudí její politiku	-geografie obyvatelstva, migrace, rozmístění obyvatelstva, urbanizace, sídla -nejvýznamnější světová náboženství -velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy -evropská integrace -hlavní světové ekonomické a politické organizace -NATO, OSN -celosvětová dopravní síť, dopravní cesty a jejich rozdělení

charakterizuje nejvýznamnější mezinárodní ekonomické a politické organizace popíše činnost OSN a NATO orientuje se v územním uspořádání v dopravní síti Evropy a hlavních světových dopravních tras, popíše dopravní cesty a jejich rozšíření ve světě	
přesahy: OBN – Člověk v lidském společenství, OBN – Soudobý svět, DEJ – Novověk – 20. století, vztahy mezi světovými velmocemi, EKO – Národní hospodářství a EU	

Regionální geografie

výstupy	učivo
vymezí jednotlivé makroregiony světa zařadí sídlo do státu nalezne sídlo na mapě	-přírodní podmínky -vymezení jednotlivých makroregionů světa -významné státy, oblasti států, města -místopis států a měst, využití map
přesahy: KOA – Konverzace	

4.4 Matematické vzdělávání

4.4.1 Matematika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Matematika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 384 hodiny.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu matematiky je rozvoj logického myšlení a zlepšování úrovně především matematických kompetencí.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, úzce souvisí s předměty ekonomie, informační technologie a fyzika. Hlavní části předmětu kopírují strukturu RVP, byla přidána oblast exponenciálních, logaritmických a goniometrických rovnic, učivo o kuželosečkách a téma komplexní čísla. Oblasti byly přidány pro zvýšení konkurenceschopnosti našich žáků při přijímacích zkouškách na VŠ.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Strategie výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školní – porovnání vzájemné úrovně škol, Klokán, matematická soutěž odborných škol),
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. K hodnocení žáků jsou používány různé formy zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s otevřenými a uzavřenými otázkami, písemné práce).

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v matematice směřuje k tomu, aby žáci:

- byli schopni vlastního úsudku,
- rozvíjeli dovednost aplikovat získané poznatky,
- rozvíjeli logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Na konkrétních tematických celcích se rozvíjí zejména průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, minoritně pak Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti.

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- odhaduje reálné výsledky řešení daných úloh
- používá kvantifikátory
- používá správnou symboliku logických operací
- čte hodnoty z grafu
- zapisuje hodnoty do grafu
- zvolí vhodný typ grafu
- popíše postup řešení
- popíše zadání vlastními slovy
- stanoví ze zadání neznámý problém
- matematizuje reálné situace
- sestaví rovnici
- stanoví neznámou
- vypíše známé údaje
- vyřeší rovnici
- vysloví závěr
- vytvoří náčrtek
- pojmenuje základní tvary
- rozezná vzájemné polohy předmětů
- určí vlastnosti a prvky základních tvarů
- identifikuje u veličin správnou jednotku
- používá kalkulačku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá pravidla společenského chování
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- vhodně se prosazuje
- respektuje pravidla diskuse
- argumentuje věcně a logicky

- **názor podloží fakty**

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- **akceptuje daná pravidla**
- **spotřebitelsky se orientovat na trhu**
- **respektuje názory jiných**
- **při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter**
- **vyslechne kritiku**
- **posoudí kritiku**
- **vyjádří názor na kritiku**
- **poučí se z kritiky**
- **sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti**
- **promýšlí důsledky svého chování**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **naslouchá s porozuměním**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **zaznamenává informace**
- **uplatňuje sebehodnocení**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **ovládá své city a emoce**
- **přijme i jiné řešení než své**
- **obhájí svůj způsob řešení – argumentuje**
- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **diskutuje o způsobech řešení problému**
- **vysvětlí podstatu položené otázky**
- **ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry

výstupy	učivo
provádí aritmetické operace v R	číselný obor R
používá různé zápisy reálného čísla	aritmetické operace v číselných oborech R
znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose	různé zápisy reálného čísla
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	reálné čísla a jejich vlastnosti
porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	absolutní hodnota reálného čísla
zapiše a znázorní interval	intervaly jako číselné množiny
	operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)
	užití procentového počtu
	odmocniny

provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru provádí operace s mocninami a odmocninami řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací vypočte kurzové rozdíly, směnění peníže	slovní úlohy
přesahy: EKO – finančnictví, LPS – finančnictví, ZEM – úvod do geografie, UCE – Mzdové účetnictví, FIB – úvěrové produkty	

Shrnutí a prohloubení základních poznatků z geometrie

výstupy	učivo
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;	Pythagorova věta Euklidovy věty shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
přesahy: INT – tabulkový procesor	

Číselné a algebraické výrazy

výstupy	učivo
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; rozkládá mnohočleny na součin; určí definiční obor výrazu; sestaví výraz na základě zadání; modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami definiční obor algebraického výrazu slovní úlohy

Lineární funkce

výstupy	učivo
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě určí průsečíky grafu funkce s osami	funkce a její graf, definiční obor a obor hodnot funkce lineární a konstantní slovní úlohy

souřadnic určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
přesahy: INT – tabulkový procesor, FYZ – mechanika	

Lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé

výstupy	učivo
rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní určí definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	úpravy rovnic lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy

Soustavy lineárních rovnic a nerovnic

výstupy	učivo
rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní určí definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	soustavy rovnic a nerovnic grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav

Kvadratická funkce a její graf

výstupy	učivo
Určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	ryze kvadratická funkce kvadratická funkce slovní úlohy

Kvadratická rovnice a nerovnice

výstupy	učivo
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	kvadratická rovnice a nerovnice vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Shrnutí a prohloubení poznatků o funkcích

výstupy	učivo
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce vlastnosti funkce lineární lomená funkce úprava výrazů obsahující funkce slovní úlohy

Mocniny s racionálním exponentem

výstupy	učivo
určí definiční obor výrazu; provádí operace s mocninami a odmocninami; řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;	výrazy s mocninami a odmocninami definiční obor algebraického výrazu mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny

Funkce mocninná, exponenciální a logaritmická

výstupy	učivo
---------	-------

rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; řeší logaritmické a exponenciální rovnice; aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; řeší jednoduché logaritmické rovnice; řeší jednoduché exponenciální rovnice;	mocninná funkce exponenciální funkce logaritmická funkce a logaritmus logaritmus a jeho užití věty o logaritmech exponenciální rovnice logaritmická rovnice
--	---

Planimetrie

výstupy	učivo
užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; graficky rozdělí úsečku v daném poměru; graficky změní velikost úsečky v daném poměru; využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	planimetrické pojmy polohové vztahy rovinných útvarů metrické vlastnosti rovinných útvarů množiny bodů dané vlastnosti rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodnost a podobnost

Posloupnosti

výstupy	učivo
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost;	Definice posloupnosti Rekurentní vzorec posloupnosti Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Finanční matematika Úrokování

provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky; řeší úlohy s aritmetickou a geometrickou posloupností;	
přesahy: FIB – Další formy spoření a investování	

3. ročník, 3 h týdně, povinný**Kombinatorika**

výstupy	učivo
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; počítá s faktoriály a kombinačními čísly; užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	faktoriál variace, permutace a kombinace bez opakování variace s opakováním počítání s faktoriály a kombinačními čísly slovní úlohy

Pravděpodobnost

výstupy	učivo
užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; určí pravděpodobnost náhodného jevu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev množina výsledků náhodného pokusu nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy

Stereometrie

výstupy	učivo
určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; aplikuje poznatky o tělesech v praktických	polohové vztahy prostorových útvarů metrické vlastnosti prostorových útvarů tělesa a jejich sítě složená tělesa výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; užívá a převádí jednotky objemu; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
---	--

Goniometrie a trigonometrie

výstupy	učivo
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	orientovaný úhel goniometrické funkce věta sinová a kosinová goniometrické rovnice využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

4. ročník, 3 h týdně, povinný

Analytická geometrie v rovině

výstupy	učivo
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); užije grafickou interpretaci operací s vektory; určí velikost úhlu dvou vektorů; užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodů operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
--	--

Statistika

výstupy	učivo
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; sestaví tabulku četností; graficky znázorní rozdělení četností; určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	statistický soubor, jeho charakteristika četnost a relativní četnost znaku charakteristiky polohy charakteristiky variability statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy
přesahy: INT – textový procesor	

Opakování a prohlubování SŠ učiva

výstupy	učivo
řeší komplexní matematické úlohy napříč středoškolským učivem	intervaly mocniny s přirozeným exponentem shodnost a podobnost trojúhelníků Pythagorova věta a Euklidovy věty mnohočleny úprava výrazů lineární funkce lineární nerovnice rovnice s absolutní hodnotou soustavy rovnic, soustavy nerovnic kvadratická rovnice, kvadratické nerovnice funkce, vlastnosti mocninná funkce, exponenciální a logaritmická funkce goniometrické funkce, exponenciální rovnice logaritmická rovnice, goniometrické rovnice řešení obecného trojúhelníku povrch a objemy těles variace, permutace, kombinace klasická pravděpodobnost pravděpodobnost průniku a sjednocení statistické charakteristiky polohy aritmetická posloupnost geometrická posloupnost

4.5 Estetické vzdělávání

4.5.1 Literatura

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Literatura

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Cílem předmětu literatura je rozvíjet u žáků kultivovaný jazykový projev a přehled o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Prostřednictvím vybraných děl jsou žáci vedeni k aktivnímu celoživotnímu čtenářství a dalšímu vzdělávání. Výuka je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání, úzce souvisí s předměty český jazyk, dějepis a občanská nauka. Učivo je rozděleno do tří tematických celků. Důraz je kladen na literaturu 19.-21.století. Předmět prohlubuje kultivovaný jazykový projev a estetické cítění. Výuka předmětu výrazně posiluje kompetenci čtenářské gramotnosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Literární výchova vede žáky k utváření občanských postojů a kulturního povědomí. Vede žáky k tomu, aby přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a postoje. Byli tolerantní a solidární, projeví sociální cítění. Rozoznají hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností. Nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, oprostili se od stereotypů, předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení.

Strategie výuky

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností, důraz klademe na schopnost uplatnit tyto dovednosti v praktickém životě. Literární vzdělávání podporuje čtenářství. Ve výuce převažuje četba, interpretace uměleckých děl nebo ukázek. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám, k návštěvám kulturních akcí a divadla.

U nadaných žáků a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uplatňují takové metody a strategie výuky, které jsou založeny na individuálním přístupu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení je uplatňováno ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, didaktický test. Hodnocena je schopnost žáka zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období, schopnost zhodnotit význam uměleckých děl pro dané období, ale i pro

současnost. V rámci estetického hlediska je hodnocena schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Literární výchova rozvíjí na základě poznatků a dovedností získaných během práce s uměleckým textem kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, zejména kompetence komunikativní a sociální. souvislosti s výukou jsou rozvíjena všechna čtyři průřezová témata.

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- používá elektronické komunikační kanály
- dodržuje NETiketu
- předá informace
- používá nápovědu v aplikacích
- rozlišuje různé typy záznamových zařízení
- přečte data ze záznamového zařízení
- vyhledá informace
- dodržuje autorský zákon
- najde vhodné informace

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- rozlišuje morální a nemorální jednání
- respektuje identitu svou i druhých
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik
- vyhodnocuje politické a společenské dění u nás a ve světě
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- popíše kulturní a historické zvláštnosti svého regionu
- orientuje se v hodnotách místní, národní, evropské i světové kultury
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- jedná v zájmu společnosti

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- stanoví si postupné a reálné cíle
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- nese za své jednání odpovědnost
- orientuje se v potřebách trhu práce a přizpůsobuje se jim
- vnímá a využívá pracovní příležitosti

- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru
- třídí informace
- vyhledá informace o pracovních příležitostech
- vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- používá odbornou terminologii
- zaznamenává klíčové informace
- identifikuje klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně formátuje písemný projev
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- formuluje základní myšlenku
- aplikuje pravidla pravopisu
- řadí slova v logickém sledu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- respektuje pravidla diskuse
- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- pečuje o své zdraví
- porovná své poznatky s jinými zdroji
- dokáže být členem různých skupin
- respektuje názory jiných
- při poskytování zpětné vazby se zaměřuje na práci, nehodnotí osoby, jejich vlastnosti či charakter
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- pracuje v souladu s instrukcemi
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- posoudí kritiku
- obhájí názor na kritiku
- rozvíjí své zájmy

- orientuje se na trhu práce
- odhaduje, posuzuje situace

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří vlastní názor na text
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyhledá podstatné informace
- naslouchá s porozuměním
- pracuje soustavně a systematicky
- popíše své úspěchy
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- používá různé zdroje informací
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- plánuje studijní činnosti
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů
- přizpůsobuje své studijní cíle

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- ovládá své city a emoce
- přijme i jiné řešení než své
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- vysvětlí podstatu položené otázky
- plánuje postup řešení
- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace samostatně vyhledává informace v této oblasti	Vývoj světové a české literatury od počátku do doby romantismu (poč. 19. století) • literatura orientálních států ve starověku, období antiky v řecké a římské literatuře, • středověká evropská literatura • česká literatura středověku

	• renesance a humanismus v evropské literatuře • renesance a humanismus v české literatuře • baroko v evropské literatuře • baroko v české literatuře • klasicismus, osvícenství, preromantismus v evropské literatuře • naše národní obrození v literatuře • umění jako specifická výpověď o skutečnosti • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého v tradiční i mediální podobě
přesahy: DEJ – Starověk – nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk – vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku, Raný novověk (16. - 18. století)	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyhledá informace z textu, rozpozná prostředí, ve kterém se děj textu odehrává text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• základy literární vědy • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu • metody interpretace textu • tvořivé činnosti
přesahy: ČJL – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací	

Kultura

výstupy	učivo
popíše základní normy kulturního chování posoudí kulturní úroveň díla a jeho přínos v dané době rozliší základní kultury v období od starověku do konce 18. století orientuje se v nabídce kulturních institucí rozezná lidové umění spjaté s naším regionem	• kulturní instituce v ČR a v regionu • kultura národnostní na našem území • společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání (základní orientace) • lidové umění a užitná tvorba • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů v tomto období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji tohoto období

přesahy: DEJ – Starověk – nejstarší státy a jejich dědictví, Středověk – vývoj Evropy zvláště s přihlédnutím k vývoji na našem území v raném a vrcholném středověku, Raný novověk (16. - 18. století), Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), Novověk – 20. století - vztahy mezi světovými velmocemi

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Literatura a ostatní druhy umění

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Vývoj české a světové literatury od doby romantismu (1. pol. 19. století) do konce 1. světové války • romantismus ve světové literatuře • romantismus v české literatuře • realismus, kritický realismus ve světové literatuře 2. pol. 19. století • česká literatura 2. pol. 19. století • světová literatura na přelomu 19. a 20. století • česká literatura na přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války
přesahy: DEJ – Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.)	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
rozezná umělecký text od neuměleckého vyhledá informace z textu, rozpozná prostředí, ve kterém se děj textu odehrává posoudí jednání postavy z uměleckého textu a vyvodí její charakteristické rysy text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• četba i interpretace literárního textu • další pojmy z oblasti literární vědy • metody interpretace textu • tvořivé činnosti
přesahy: ČEJ – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací	

Kultura

výstupy	učivo
rozliší základní kultury v období 19. století do 1. světové války samostatně zhodnotí, jak kultura ovlivnila život českého národa v 19. století popíše význam vzniku prvních českých kulturních institucí v našem regionu	• kulturní aktuality v regionu • společenská výchova, kultivovaný projev a vystupování • ochrana a využívání kulturních hodnot • návštěva kulturního představení v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů uvedeného období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji v tomto období
přesahy: OBN – Člověk jako občan	

3. ročník, 2 h týdně, povinný**Literatura a ostatní druhy umění**

výstupy	učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech v 1. polovině 20. století • poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období • próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období • česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války • česká próza, drama, divadlo, literární kritika od konce 1. světové války do konce 2. světové války • aktivní poznávání různých druhů našeho i světového umění ve jmenovaném období • opakování významných literárních období, směrů, skupin a autorů od počátku do 1. poloviny 20. století
přesahy: DEJ – Novověk (19. stol. a poč. 20. stol.), DEJ – Novověk - 20. století – vztahy mezi světovými velmocemi	

Práce s literárním textem

výstupy	učivo
rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi vyhledá informace z textu, rozpozná prostředí, ve kterém se děj textu odehrává posoudí jednání postavy z uměleckého textu a vyvodí její charakteristické rysy kriticky text posoudí a zaujímá k jeho ideji stanovisko text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	• četba a interpretace literárního textu světové a naší literatury v 1. polovině 20. století • metody interpretace literárního textu • tvořivé činnosti • charakteristika (analýza) uměleckého textu
přesahy: ČEJ – Práce s textem a získávání informací, OBN – Člověk v lidském společenství	

Kultura

výstupy	učivo
popíše vhodné společenské chování v dané situaci vyjmenuje základní kulturní směry ve světě a u nás v 1. pol. 20. století zhodnotí význam prolínání české a německé kultury v našem regionu v době meziválečné ve 20. století rozezná základní užité předměty spjaté se životem lidí v našem regionu v 1. pol. 20. století	• kulturní aktivity v regionu • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě • návštěva kulturního představení, výstavy v kulturní instituci regionu • pravidelné sledování medializované podoby literárních děl autorů sledovaného období • kulturní odlišnosti našeho kraje v historickém vývoji v tomto období

	• kultivovaný projev a vystupování
přesahy: OBN – Člověk v lidském společenství	

4.6 Logistika a finančníctví

4.6.1 Logistické a peněžní služby

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Logistické a peněžní služby

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o poštovních službách, umožní žákům osvojit si podstatu poštovních, peněžních a doplňkových služeb. Předává žákům poznatky o podmínkách poskytovaných služeb. Seznamuje žáky s finančními a peněžními operacemi, vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých zdrojů a k získávání prodejních dovedností.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančníctví, úzce souvisí s předměty praxe, ekonomika a marketing, obchodní psychologie a komunikace. Učivo je rozděleno v prvním ročníku do jednoho tematického celku, ve druhém ročníku do dvou, ve třetím ročníku do jednoho a ve čtvrtém ročníku také do jednoho tematického celku. Učivo je zaměřeno na získávání uceleného přehledu o organizaci poskytování poštovních, peněžních a doplňkových služeb. Studium předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující poštovní, bankovní, pojišťovací služby apod.

U žáků je rozvíjena schopnost reagovat na změny podmínek u poskytovaných služeb.

Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností v oboru.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- dodržovali zásady profesionálního jednání s klienty
- se zajímali o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce budou využívány klasické metody a u vybraných vhodných témat inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (např. poštovní podmínky, obchodní podmínky, poštovní pravidla, pracovní listy apod.)

Ke stanoveným tématům žáci zpracovávají seminární práce s využitím poznatků z teorie, praxe, odborných časopisů, internetu apod. Při komunikaci a nácviku prodejních dovedností jsou využívány simulační metody. Do výuky jsou zařazovány i odborné přednášky a besedy s odborníky z praxe (České pošty, s.p., aj.)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz také na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii, při jednání s klienty objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou. Žáci jsou vedeni k přijímání změn v poštovní a finanční odbornosti. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- pružně reaguje na změny
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- plní zadání úkolů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- dodržuje zákony

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- používá elektronické komunikační kanály

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- používá různé zdroje informací
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- uplatňuje sebehodnocení
- využívá možností přijímat informace různými smysly

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- přijímá za své jednání odpovědnost
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- pracuje v souladu s instrukcemi
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- zaznamenává klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- respektuje pravidla diskuse

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- popíše provozování a poskytování služeb

- využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- popíše podmínky poskytovaných služeb
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- porovná nabídku konkurenčních firem
- posoudí nabídku konkurenčních firem
- reprezentuje firmu na veřejnosti
- používá prodejní dovednosti
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
- uzavírá smlouvy s klientem
- prezentuje portfolio služeb klientům

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta
- zabezpečuje parametry kvality procesů a služeb
- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- řídí se pravidly bezpečnosti práce

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Poštovníctví

výstupy	učivo
charakterizuje jednotlivé druhy poštovních zásilek a poštovních služeb vysvětlí zásilací a obchodní podmínky vysvětlí technologické postupy při příjmu, základních zásilek vyjmenuje a vysvětlí doplňkové služby provede prodejní rozhovor nabídne komisní a ostatní zboží vysvětlí technologické postupy při výdeji zásilek	poštovní zásilky, doplňkové služby zásilací a obchodní podmínky příjem zásilek prodej komisního a ostatního zboží dodávací služba
přesahy: OPK – Řešení profesních situací a prodejní dovednosti, PRX – Pokladní služba a zásilky	

Finančníctví

výstupy	učivo
vysvětlí druhy poštovních poukázek popíše postupy při zasílání a výplatě transakcí Western Union charakterizuje činnosti v hlavní pokladně a na vedlejších pokladnách	poštovní poukázky Western Union pokladna, pokladní služba
přesahy: MAT – algebra, EKO – finančníctví	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Služby na základě smluvních vztahů

výstupy	učivo
vysvětlí základní pojmy popíše technologické postupy vysvětlí náležitosti dokladů provede klientský rozhovor, nabídku produktů	důchodová služba SIPO RaTV služba křížový prodej

Elektronické služby

výstupy	učivo
vyjmenuje výstupy Czech POINT vysvětlí využití datových schránek přijme reklamaci vysvětlí elektronické reklamace vyřídí došlou reklamaci	Czech POINT Datové schránky reklamační řízení

4.6.2 Praxe

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Praxe

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 320 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu praxe je upevnit u žáků odborné znalosti a dovednosti. Odborná praxe umožňuje žákům poznat reálné pracovní prostředí, získat představu o budoucí profesi a požadavcích na pracovníky, učit se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s klienty.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančnictví, úzce souvisí s předměty účetnictví, písemná a elektronická komunikace, zeměpis, ekonomika a marketing, poštovní a peněžní služby, logistika, finančnictví a bankovníctví. Učivo je rozděleno v prvním a čtvrtém ročníku do tří tematických celků, ve druhém a třetím ročníku do dvou tematických celků. Učivo je zaměřeno na BOZP a PO, na logistické služby, poštovní služby, doplňkové služby a finančnictví. Výsledky vzdělávání umožní žákům získat dovednosti, na kterých budou moci stavět v měnících se podmínkách profese pracovníka pošty či jiných peněžních ústavů.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pracovali kvalitně a pečlivě

- dodržovali normy a technologické postupy
- neplýtvali materiálními hodnotami
- dodržovali zásady a předpisy BOZP
- vážili si kvalitní práce jiných lidí
- dodržovali pracovní dobu a další požadavky kladené na žáka
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce

Strategie výuky

V hodinách praxe budou využívány následující metody a formy práce:

- nácvik odborných dovedností navazující na teoretické a odborné výsledky vzdělávání
- samostatná práce žáků – řešení praktických situací
- skupinová práce
- týmová práce – při zpracovávání projektů
- odborná praxe na pracovištích pošt a jiných peněžních ústavů
- exkurze

Součástí strategie výuky v průběhu všech ročníků výuky je rozvinout výsledek vzdělávání – při zabezpečování služeb dbát na dodržování platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Výsledky vzdělávání v předmětu praxe jsou hodnoceny průběžně ověřováním praktických znalostí a dovedností. Hodnocena je také úroveň dovednosti přenášet teoretické poznatky do praxe.

V rámci odborné praxe na provozních pracovištích, hodnotí žáky instruktor a učitel praxe. Hodnocena jsou tato kritéria:

- vystupování a úprava zevnějšku
- dochvilnost
- pracovní aktivita
- odborné znalosti
- ochota plnit pokyny
- uplatňování teoretických poznatků v praxi
- přesnost a správnost plnění úkolů

O průběhu odborné praxe žáci vypracovávají zprávu. Součástí této zprávy je i sebehodnocení.

K objektivnímu hodnocení odborné praxe přispívá také komunikace mezi učitelem praxe a instruktorem žáka.

Žáci jsou hodnoceni za příslušné období školního roku. Výsledkem hodnocení je známka.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji komunikativní kompetence a kompetenci k učení a k řešení problémů.

Cílem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro uplatnění na trhu práce, pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Výuka v předmětu praxe rozvíjí dovednosti řešit profesní situace s využitím všech dostupných informací a odborných pomůcek (Poštovních pravidel).

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- ovládá své city a emoce
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- pracuje soustavně a systematicky
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- střídá pracovní a odpočinkové činnosti v souladu se zásadami duševní hygieny
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- identifikuje klíčové informace
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- používá pravidla společenského chování
- formuluje základní myšlenku
- argumentuje věcně a logicky
- respektuje pravidla diskuse
- používá a rozumí odborné terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- popíše svou roli v pracovněprávním procesu
- orientuje se v cenách práce
- vysvětlí ekologické důsledky

Odborné kompetence**VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY**

- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- popíše podmínky poskytovaných služeb
- realizuje prodej
- komunikuje s klienty i v cizím jazyce

- porovná nabídku konkurenčních firem
- posoudí nabídku konkurenčních firem
- prezentuje portfolio služeb klientům
- reprezentuje firmu na veřejnosti
- provede základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- řídí se pravidly bezpečnosti práce
- dodržuje zásady ochrany zdraví při práci se zařízením se zobrazovací jednotkou
- popíše závady na zařízení
- zajistí odstranění závady na zařízení
- vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- použije zásady první pomoci v praxi
- popíše zásady první pomoci
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP. Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce. Dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Dodržuje předpisy týkající se krizových situací souvisejících s pracovní činností; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování. Uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci. Poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti. Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti. Pracovněprávní problematika BOZP. Bezpečnost technických zařízení. Krizové situace a jejich prevence BOZP. Seznámení s platnými normami. Seznámení se všemi zařízeními na pracovištích. Praktické provedení první pomoci. Praktické ohlášení pracovního úrazu.
přesahy: EKO – pracovní právo	

Pokladní služba a zásilky

výstupy	učivo
---------	-------

Pracuje se specializovaným poštovním softwarem.	Práce se specializovaným softwarem.
Charakterizuje práci v pokladně a povinnosti pokladníka. Ovládá technologické postupy práce v pokladně.	Pokladní služba. Pokladna.
Charakterizuje jednotlivé druhy poštovních zásilek a poštovních služeb. Dodržuje zásilací a obchodní podmínky. Ovládá technologické postupy při příjmu zásilek. Dodržuje zásady strukturovaného rozhovoru s klientem. Žák umí propagovat produkt/ službu na trhu – komerční zákazníci, firemní zákazníci.	Poštovní zásilky. Poštovní služby. Zásilací a obchodní podmínky. Příjem zásilek. Komunikační a obchodní dovednosti. Marketing v praxi – propagace výrobku, služby.
Zpracovává provozní doklady vyplývající z technologických postupů. Popíše technologické postupy v logistice – přepravě.	Přeprava zásilek – Exkurze.
Ovládá technologické postupy dodávání zásilek, dokumentů a finančních hotovostí.	Dodávání zásilek – Exkurze.
Žák prokáže uplatnění získaných znalostí při zpracování projektu – vznik firmy, uvedení výrobku/služby na trh.	Zpracování ročníkové práce.
přesahy: LPS – Poštovnictví, MAR – Pokladní služba a zásilky, OPK – Řešení profesních situací a prodejní dovednosti	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP. Uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování. Uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci. Poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti. Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	Seznámení s platnými normami. Seznámení se všemi zařízeními na pracovištích. Praktické provedení první pomoci. Praktické ohlášení pracovního úrazu.

Dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.	
přesahy: EKO – pracovní právo	

Služby

výstupy	učivo
Ovládá technologické postupy při příjmu, přepravě a dodání zásilek, dokumentů a finančních hotovostí. Používá nejběžnější platební nástroje – hotovost, bankovní karta, převodem z účtu. Používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku. Pracuje se specializovaným poštovním softwarem. Pracuje se specializovaným programem ČSOB. Zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů.	Platební styk. Platební styk v zahraniční měně. Práce se specializovaným softwarem. Vedení provozních dokladů – Exkurze. Hotovostní a bezhotovostní platební styk.
Ovládá výhody a užítky jednotlivých služeb pro klienta. Dodržuje zásady strukturovaného rozhovoru s klientem. Ovládá řešení námitek klientů.	Komunikační a obchodní dovednosti. Námítky klientů.
Pracuje se specializovaným poštovním softwarem. Pracuje se specializovaným bankovním softwarem. Charakterizuje jednotlivé služby. Dodržuje technologické postupy. Dodržuje zásady klientského přístupu. Umí uplatnit marketingové znalosti v praxi.	Služby poskytované na základě smluvních vztahů. Bankovní služby. Marketing v praxi – propagace výrobku, služby. Služby pro státní správu – Exkurze.
Žák prokáže uplatnění získaných znalostí při zpracování projektu – rozšíření firmy, podnikatelského záměru.	Zpracování ročníkové práce.
přesahy: LPS – Poštovníctví, MAR – Pokladní služba a zásilky, OPK – Řešení profesních situací a prodejní dovedností, FIB – Hotovostní a bezhotovostní peníze	

4. ročník, 6 h, povinný

Bezpečnost a ochrana zdraví

výstupy	učivo
Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	Seznámení s platnými normami. Seznámení se všemi zařízeními na pracovišti. Praktické provedení první pomoci.

Uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními, pomůckami a práci na počítači na pracovišti a dbá na jejich dodržování uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci. Poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti. Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu. Dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce.	Praktické ohlášení pracovního úrazu.
přesahy z: Pp (4. ročník): Finančníctví, Ek (4. ročník): 10. Pracovní právo	

Praktické aplikace odborného učiva

výstupy	učivo
Pracuje se specializovaným poštovním softwarem. Zpracovává doklady vyplývající z technologických postupů. Charakterizuje jednotlivé služby. Ovládá obchodní dovednosti, klientovi umí nabídnout vhodný produkt a uzavře smlouvu. Žák zvládne kompletní obsluhu klienta – propojení obsluhy klienta s poštovní službou, peněžní službou i bankovní poradenství. Žák zvládne dodržovat zásady klientského přístupu, obchodního jednání. Dodržuje technologické postupy.	Práce se specializovaným softwarem. Vedení provozních dokladů. Služby poskytované na základě smluvních vztahů Služby pro státní správu. Zprostředkovatelské služby. Informační služby.
Charakterizuje práci reklamačního oddělení a povinnosti pracovníka reklamací. Ovládá pravidla možnosti reklamací a to, z pohledu klienta i firmy. Dodržuje technologické postupy při zpracování reklamací.	Reklamace
Charakterizuje povinnosti a náplň práce vedoucího pracovníka. Ovládá dodržování pracovních postupů. Dodržuje zásady komunikačních schopností a dovedností při týmové práci/práci s kolektivem.	Management v praxi. Práce vedoucího pracovníka.
Žák prokáže uplatnění získaných znalostí při zpracování projektu – rozšíření firmy o zaměstnance, manažerské dovednosti.	Zpracování ročníkové práce.
přesahy: LPS – Poštovníctví, MAR – Pokladní služba a zásilky, OPK – Řešení profesních situací a prodejní dovedností	

4.6.3 Logistika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Logistika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o významu logistiky, umožní žákům osvojit si podstatu důležitosti a obsahu logistiky. Předává žákům různé pohledy na problematiku logistiky. Vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých elektronických i fyzických zdrojů.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančnictví, úzce souvisí s předměty logistické a peněžní služby, marketing a management, ekonomika, informační technologie. Učivo je rozděleno do tří tematických celků a dále je přidáno souhrnné opakování, ve kterém žáci zopakují hlavní části učiva všech tří celků. Učivo je zaměřeno na získání základních informací z logistiky.

Studiem předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující poštovní, přepravní, či zásílatelské služby apod.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- zajímali se o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce jsou využívány jak klasické, tak také inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (zejména pracovní listy). Dle možností je využívána interaktivní výuka s použitím dotykové tabule a dalších moderních prostředků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz především na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- plní zadané úkoly
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- používá elektronické komunikační kanály

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- formuluje podstatu problému
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- diskutuje o způsobech řešení problému

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- používá různé zdroje informací
- zaznamenává informace
- naslouchá s porozuměním
- čte s porozuměním
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- poučí se z kritiky
- posoudí v dané životní etapě své možnosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- zaznamenává klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje
- používá a rozumí odborné terminologii

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- popíše provozování a poskytování služeb

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- reprezentuje firmu na veřejnosti
- uskuteční základní logistické operace

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dodržuje stanovené normy a předpisy na pracovišti, související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- řeší požadavky klienta

1. ročník, 2 h týdně, povinný**Obecná logistika**

výstupy	učivo
Charakterizuje význam a podstatu logistiky. Rozlišuje mezi jednotlivými druhy logistiky. Charakterizuje toky materiálů a informací.	Pojem logistika, definice. Logistické cíle. Druhy logistiky.
Vysvětlí a popíše funkci aktivních a pasivních prvků logistiky. Vyjmenuje jednotlivé skupiny manipulačních prostředků a zařízení s přetržitým a nepřetržitým pohybem.	Systém logistiky a jeho prvky – aktivní, pasivní.
Při zabezpečování služeb dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce.	Ochrana zboží. Ekonomické aspekty logistiky.
Rozliší jednotlivé druhy skladů, jejich funkce a umístění. Navrhne vhodné rozdělení skladných ploch a vybavení skladu regály a manipulační technikou. Popíše moderní skladové systémy.	Sklad – druhy skladů, vybavení skladů, - skladové systémy, - rozdělení skladových ploch, - moderní skladové systémy.
Popíše toky materiálu a informací. Zpracuje návrh jednoduchého logistického řetězce.	Logistický řetězec.

Přesah: UCE – Skladní účetnictví	
----------------------------------	--

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Logistika v zasílatelství, technika v logistice

výstupy	učivo
Charakterizuje elektronický obchod. Popíše přednosti, výhody a rizika elektronického obchodu. Objasní průběh elektronického obchodování.	Elektronický obchod.
Vyjmenuje různé zásilkové společnosti. Charakterizuje zaměření jednotlivých zásilkových společností.	Zásilkové společnosti.
Vysvětlí organizaci logistických toků u České pošty, s. p.. Charakterizuje druhy materiálu. Vysvětlí význam a provádění poštovní přepravy při zabezpečování služeb. Dbá na dodržení platných předpisů a právních norem, ochranu majetku a práv spotřebitele, hygieny a bezpečnosti práce.	Principy logistiky České pošty, s. p.. Přehled materiálu. Poštovní přeprava.
Vysvětlí fungování a využití čárových kódů. Popíše a vysvětlí identifikační systémy pro logistiku.	Inventurní systém. Technika v logistice. Čárové kódy.
Orientuje se v dokladech používaných v přepravě.	Logistika v poštovníctví.
Vysvětlí a popíše logistické technologie.	Logistické technologie. - JIT - Kanban - CrossDocking - Quick Response - Hub and Spoke

3. ročník, 1 h týdně, povinný

City logistika, zpětná logistika

výstupy	učivo
Vysvětlí podstatu a rozdíly mezi Outsourcigem, Insourcigem a Offsourcigem. Objasní, proč podniky využívají tyto způsoby zajištění dílčích činností. Charakterizuje přínosy a případná rizika využívání těchto služeb.	Outsourcing Insourcing Offshoring
Charakterizuje základní pojmy z oblasti dopravy. Popíše jednotlivé druhy dopravy.	Doprava – železniční, - silniční, - letecká,

Vysvětlí význam, odlišnosti, výhody a případné nevýhody.	- lodní, - kombinovaná, - potrubní.
Charakterizuje pojem City logistika a městská logistika, rozdíl mezi nimi. Vysvětlí problematiku zajištění dopravy ve městě.	City logistika. Městská logistika. E-commerce v rámci distribuční logistiky.
Vysvětlí, co je podstatou zpětné logistiky, na co je zaměřena. Vysvětlí problematiku obalů zboží – druhy a jejich funkce. Objasní pojem odpady, jaké druhy odpadu existují a jak se s nimi nakládá. Vysvětlí pojem recyklace.	Zpětná logistika. Obaly – druhy, funkce. Odpady – nakládání s nimi. Recyklace.
přesahy: POL – Green logistika, ZEM – Člověk a životní prostředí	

4.6.4 Finančníctví a bankovníctví

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace
 Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika
 Učební osnova vyučovacího předmětu: Finančníctví a bankovníctví
 Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
 Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.
 Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům základní informace o finančníctví, umožní žákům osvojit si podstatu bankovních a peněžních služeb. Předává žákům poznatky o podmínkách poskytovaných služeb. Seznamuje žáky s finančními a peněžními operacemi, vede žáky k získávání a zpracovávání informací z různých zdrojů a k získávání prodejních dovedností.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančníctví, úzce souvisí s předměty logistické a peněžní služby, ekonomika a marketing, obchodní psychologie a komunikace. Učivo je zaměřeno na získávání uceleného přehledu o organizaci poskytování peněžních a bankovních služeb a na získání základních prodejních dovedností. Studium předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa poskytující bankovní a spořitelní služby, pojišťovací služby, finanční poradenství apod. U žáků je rozvíjena schopnost reagovat na změny podmínek u poskytovaných služeb. Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností v oboru.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- dodržovali zásady profesionálního jednání s klienty
- se zajímali o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce budou využívány klasické metody a u vybraných vhodných témat inovační metody. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (např. internetové zdroje, všeobecné obchodní podmínky, pracovní listy apod.)

Při komunikaci a nácviku prodejních dovedností jsou využívány simulační metody. Do výuky jsou zařazovány i odborné přednášky a besedy s odborníky z praxe (ČMSS, a. s., České pojišťovny, a.s., apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz především na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor, připravenost na hodinu.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii, při jednání s klienty objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou. Žáci jsou vedeni k přijímání změn v poštovní a finanční odbornosti. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Předmětem prolínají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony

- plní zadané úkoly
- jedná v zájmu společnosti
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- obhájí názor na kritiku
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty

- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence**VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY**

- aplikuje normy a předpisy
- používá zásady obchodního jednání s klientem
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- realizuje prodej
- provede základní bankovní, spořitelní a retailbankingové operace
- uzavírá smlouvy s klientem
- porovná nabídku konkurenčních firem

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Banka jako správce peněz

výstupy	učivo
-umí vysvětlit potřebu vzniku peněz -vysvětlí rozdíl mezi centrální bankou a obchodními banky -uvede základní služby obchodních bank -charakterizuje dohled nad činnostmi obchodních bank -rozumí vztahům mezi ČNB a obchodními bankami -rozumí terminologii ve finanční sféře	Potřeba vzniku peněz Centrální a obchodní banky Služby obchodních bank Dohled nad činnostmi obchodních bank Vztahy mezi ČNB a obchodními bankami Terminologie ve finanční sféře
přesahy: EKO - Finannictví	

Hotovostní a bezhotovostní peníze

výstupy	učivo
-charakterizuje hotovostní a bezhotovostní peníze -vysvětlí ochranné prvky bankovek -ovládá způsoby placení -popíše platební kartu, rozumí její funkčnosti -rolišuje a rozumí druhům platebních karet -popíše ochranné prvky platební karty -popíše funkce bankomatu – typy, transakce...	Hotovostní a bezhotovostní peníze Peníze a ochranné prvky Způsob placení Platební karta, funkčnost, popis Druhy platebních karet Ochranné prvky platební karty Bankomat Smění peníze podle kurzovního lístku
přesah: PRX – Služby	

Bankovní instituce

výstupy	učivo
-charakterizuje bankovní instituce -vysvětlí postup při udělení licence -umí vysvětlit bankovní a finanční produkty -umí vysvětlit formy úvěru	Bankovní instituce Licence Bankovní a finanční produkty Formy úvěru

Nebankovní instituce

výstupy	učivo
-uvede příklady nebankovních institucí -vysvětlí postup při udělení licence -umí vysvětlit funkčnost nebankovních úvěrů -umí popsat výhody a nevýhody nebankovních půjček	Nebankovní finanční instituce Licence Úvěry od nebankovních institucí Výhody a nevýhody nebankovních půjček

Hospodaření domácnosti

výstupy	učivo
-vysvětlí potřeby domácnosti -popíše majetek domácnosti -rozumí rozpočtům domácnosti -ovládá práci s aktivy a pasivy domácnosti -charakterizuje postup při podání reklamace -rozumí stavu zadluženosti domácnosti, exekucím	Domácnost a její potřeby Majetek domácnosti Rozpočet domácnosti Osobní aktiva a pasiva Reklamace Zadluženost domácnosti, exekuce

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Další formy spoření a investování

výstupy	učivo
-charakterizuje spořicí produkty, termínované vklady, umí je rozlišit -zná základní principy stavebního spoření -vysvětlí jednotlivé druhy pojištění, umí je rozlišit a vyspecifikovat -rozumí a umí vysvětlit další zhodnocování peněz -vysvětlí jednotlivé produkty spojené se spořením na penzi -zná terminologie v úvěrových produktech	Spořicí účty, termínované vklady Stavební spoření Pojištění Investování peněz (Další formy zhodnocování peněz) Finanční produkty spojené se spořením na penzi
Přesahy: MAT - Posloupnosti, ČEJ - Komunikační slohová výchova, OPK - Řešení profesních situací a prodejních dovedností)	

Běžné účty

výstupy	učivo
-umí vysvětlit principy běžných účtů	Běžné účty pro fyzické osoby (Poštovní účet)

-umí vysvětlit principy běžných účtů pro fyzické osoby nezletilé -umí vysvětlit principy běžných účtů pro fyzické osoby podnikající a právnické osoby -umí podat základní informace zákazníkům, umí je vyhledat -zná základní pojmy u běžných účtů	Běžné účty pro FO nezletilé Běžné účty pro fyzické osoby podnikající a právnické osoby Informace pro zákazníky Základní pojmy (úroky, danění, ...)
---	---

Poštovní účet – fyzické osoby

výstupy	učivo
-umí vysvětlit úvodní informace k běžným účtům pro fyzické osoby -umí vysvětlit základní pojmy -umí popsat zakládání účtů, umí číst z formulářů -umí popsat dokumenty nutné k založení účtu -umí vysvětlit principy hotovostních a bezhotovostních vkladů -umí vysvětlit bezhotovostní operace	Úvodní informace Základní pojmy Založení účtů (umí číst ve formulářích) Co je nutné k založení účtů Hotovostní vklady a výběry Bezhotovostní operace

Dodatkové služby BÚ

výstupy	učivo
-opakování vysvětlení principu platebních karet -rozumí elektronickému bankovníctví -umí vysvětlit a princip linkového pojištění -rozlišuje embosované a neembosované karty	Dodatky k účtům (KK, KTK) Elektronické bankovníctví Linkované pojištění Karty – embosované, neembosované
přesah: PEK – Využití techniky v komunikaci	

Platební karty

výstupy	učivo
-umí popsat význam platebních karet -umí vysvětlit druhy platebních karet -umí pracovat s doklady -ovládá druhy pojištění platebních karet	Význam Druhy Použití projednání žádosti Pojištění platebních karet

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Spořicí účty

výstupy	učivo
-zná možnosti investování -umí uvést základní za jakých podmínek lze investovat -uvede kdy lze sjednat -popíše vklady, výběry, změny a mimořádné výběry -ovládá princip rozložení vkladů a jejich zhodnocení -umí popsat sledování vývoje zhodnocení vkladů	Investice DUO Profit

-umí popsat sledování vývoje zhodnocení vkladů -rozumí marketingovým akcím -umí číst ve smlouvě -umí komunikovat s klientem	
--	--

Stavební spoření

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy ve stavebním spoření -umí pojmy vysvětlit -umí popsat sjednání pojištění -rozumí vkladům výběrům, změnám, mimořádným výběrům -má znalost v marketingových akcích -umí ze smlouvy číst... -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -zná výhody a užítky jednotlivých produktů	Základní pojmy Cílová částka, tarifní varianta, úroky Kdo může sjednat, kdy, kde, jak Vklady, výběry, změny, mimořádné výběry Marketingové akce Smlouva stavebního spoření Komunikace s klientem Výhody, užítky

Penzijní spoření

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy v penzijním připojištění -umí pojmy vysvětlit -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -zná výhody a užítky jednotlivých produktů	Základní pojmy Státní příspěvek, úroky, dětské penzijní spoření, příspěvek zaměstnavatele, před- důchod Kdo může sjednat, kdy, kde a jak Vklady, výběry, změny, mimořádné výběry Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užítky

Úvěrové produkty, kontokorent

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -umí pojmy vysvětlit -vysvětlí princip KTK -umí zodpovědět na základní otázky klienta -Umí vysvětlit dané pojmy -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -má znalost výhod a užitek jednotlivých produktů	Základní pojmy Úroky, RPSN, p.a. K čemu slouží Kdo, kdy, kde, jak Platby, splátky, poplatky Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užítky
přesahy: MAT - Algebra, OPK - Řešení profesních situací a prodejních dovedností	

Kreditní karta

výstupy	učivo
---------	-------

-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -umí pojmy vysvětlit -vysvětlí princip KK -umí zodpovědět na základní otázky klienta -vysvětlí, co jsou kreditní a platební karty, jejich klady a zápory -umí vysvětlit dané pojmy -umí vysvětlit princip bezúročného období -umí vysvětlit pojem pojištění -umí vysvětlit prodlouženou záruku -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů	Základní pojmy Úroky, RPSN, p.a. K čemu slouží Kdo, kdy, kde, jak Platby, splátky, poplatky Bezúročné období, splátky Pojištění zakoupeného zboží, platba KK Prodloužená záruka, při zaplacení zboží - platba KK Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užitky
---	---

Spotřebitelský úvěr

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -umí pojmy vysvětlit -vysvětlí princip -umí zodpovědět na základní otázky klienta -vysvětlí způsoby doložení příjmu -umí charakterizovat žadatele o SÚ -umí vysvětlit dané pojmy -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů	Základní pojmy Úroky, RPSN, p.a. K čemu slouží Kdo, kdy, kde, jak Doložení příjmu Žadatel_ důchodce, OSVČ, MD,... Platby, splátky, poplatky Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užitky

Konsolidace

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -umí pojmy vysvětlit -umí vysvětlit princip sloučení půjček -umí zodpovědět na základní otázky klienta -umí vysvětlit dané pojmy -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů	Základní pojmy Úroky, RPSN, p.a. Co všechno lze sloučit Kdo, kdy, kde, jak Platby, splátky, poplatky Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užitky

Hypotéka

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -umí pojmy vysvětlit -vysvětlí princip -umí zodpovědět na základní otázky klienta -umí vysvětlit dané pojmy -vysvětlí co\proč znamená fixační období -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů	Základní pojmy Úroky, RPSN, p.a. K čemu slouží Kdo, kdy, kde, jak Platby, splátky, poplatky Fixační období Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užitky

Leasing

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -umí pojmy vysvětlit -vysvětlí princip -umí zodpovědět na základní otázky klienta -umí vysvětlit dané pojmy -ovládá marketingovou propagaci -umí popsat, nabízet a komunikovat s klientem -má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů	Základní pojmy Úroky, RPSN, p.a. K čemu slouží Kdo, kdy, kde, jak Platby, splátky, poplatky Marketingové akce Komunikace s klientem Výhody, užitky

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Pojišťovací služby

výstupy	učivo
-rozumí a umí charakterizovat základní pojmy -charakterizuje činnost pojišťoven a jejich základní produkty -vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby -umí vysvětlit princip pojišťoven -umí vysvětlit pojem „Zajišťovna“ -umí vysvětlit proč pojištění -má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů -uvede příklady pojišťoven	Základní pojmy Systém pojišťoven Zajišťovna Proč pojistit Výhody a užitky Druhy pojišťoven

Životní a úrazové pojištění

výstupy	učivo
-má znalost výhod a užitků jednotlivých produktů -umí zodpovědět na základní otázky klienta -vysvětlí doložení příjmu -vysvětlí princip zdravotního dotazníku -umí ze smlouvy číst -umí vysvětlit pojem -vysvětlí jednotlivá pojištění -vysvětlí pojmy -zná pojistné podmínky -umí provázet obchodním rozhovorem -umí řídit osobní schůzku	Výhody a užitky Kdo, kdy, kde, jak Doložení příjmů Zdravotní dotazník Smlouva pojištění Obmyšlená osoba Rozdíl mezi jednotlivými pojištěními Pojistná doba, částka, pojistné Pojistné podmínky Obchodní rozhovor Osobní schůzka

Neživotní pojištění

výstupy	učivo
-umí vysvětlit neživotní pojištění -rozumí jednotlivým produktům	Neživotní pojištění Povinné, havarijní pojištění, pojištění stavby, bytu, domácnosti

4.6.5 Poštovní logistika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Poštovní logistika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 32 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Předmět poskytuje žákům prostor pro propojení znalostí a dovedností mezi odbornými oblastmi jejich vzdělávání, logistikou a poštovníctvím.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Logistika a finančnictví, úzce souvisí s předměty logistické a poštovní, logistika, ekonomika a marketing. Učivo je zaměřeno na získávání uceleného přehledu a propojení obou odborných oblastí.

Studiem předmětu žáci získají vědomosti a dovednosti, které uplatní při nástupu na pracovní místa v logistických, zásilkových a poštovních provozech

U žáků je rozvíjena schopnost reagovat na změny podmínek u poskytovaných služeb.

Žáci jsou vedeni k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání a prohlubování znalostí a dovedností v oboru.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vědomostí nabytých v odborných předmětech
- přistupovali ke své práci zodpovědně, pracovali kvalitně a pečlivě
- byli přiměřeně sebevědomí, a byli schopni sebehodnocení
- dodržovali zásady profesionálního jednání s klienty
- se zajímali o nové poznatky v oboru a uplatňovali je v praxi

Strategie výuky

Ve výuce budou využívány řízená diskuze, výklad a skupinová práce. Výklad a řízený rozhovor probíhá v návaznosti na práci s textem (např. internetové zdroje, všeobecné obchodní podmínky, pracovní listy apod.)

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz především na individuální ústní zkoušení. Oceňována je správná formulace z odborného hlediska (používání odborné terminologie), srozumitelný, výstižný a jazykově správný projev, aplikace souvislostí s ostatními probíranými celky.

Využívána je také písemná forma prozkoušení náročnějšího učiva. Důraz bude kladen na přesnost a odbornost.

Při klasifikaci bude zohledněna i práce žáka v hodině, jeho aktivita, znalosti, zájem o obor, připravenost na hodinu.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat.

Předmět rozvíjí komunikační kompetence a kompetence k řešení problémů. V profesních situacích žáci používají odbornou terminologii, při jednání s klienty objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou. Žáci jsou vedeni k přijímání změn v poštovní, logistické a finanční odbornosti. U žáků je rozvíjeno uplatňování odborných dovedností v řešení modelových situací a loajálnost k zaměstnavateli.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- vybere z nabídky vhodné vzdělávací příležitosti
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- nese za své jednání odpovědnost
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- plní zadané úkoly
- jedná v zájmu společnosti
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- vyhledává informace bez ohledu na formu záznamu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- rozpoznává problém
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- uplatňuje sebehodnocení
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- čte s porozuměním

- vyhledá podstatné informace
- plánuje studijní činnosti

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- obhájí názor na kritiku
- hodnotí objektivně své pracovní a životní podmínky
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- používá a rozumí odborné terminologii
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- aplikuje normy a předpisy
- používá zásady obchodního jednání s klientem
- využívá marketingových nástrojů k prezentaci firmy

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- realizuje prodej
- provede základní bankovní, spořitelní a retailbankingové operace
- uzavírá smlouvy s klientem
- porovná nabídku konkurenčních firem

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

4. ročník, 1 h týdně, povinný

Logistika

výstupy	učivo
---------	-------

Objasní vliv logistiky na životní prostředí. Charakterizuje možnost snížení materiálního, obalového zatížení na životní prostředí. Vysvětlí volbu dopravních prostředků z hlediska logistiky.	Green logistika.
Vysvětlí propojení nákladů firmy na logistiku v souvislosti s ochranou životního prostředí a dodržení ekologických požadavků. Charakterizuje podstatu těchto systémů – aktivní přístup firmy ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů jejich činnosti na životní prostředí.	Ekologické principy v logistice. Environmentální systémy řízení (EMS).
Charakterizuje druhy dopravy v poštovní přepravě. Navrhne napojení jednotlivých pošt na silniční kurz, sestaví jízdní řád rozvozného a svozného kurzu.	Poštovní přeprava. Jízdní řád poštovního kurzu.
přesahy: LOG – Logistika	

4.7 Komunikace

4.7.1 Obchodní psychologie a komunikace

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Obchodní psychologie a komunikace

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu obchodní psychologie a komunikace je rozvíjet u žáků poznání vlastní osobnosti a respektování osobnosti druhých, osvojit si dovednosti v jednání s klienty, obchodními partnery a spolupracovníky. Cílem předmětu je rozvíjet u žáků projevy kulturního chování, společenské etikety a profesního vystupování.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace, úzce souvisí s předměty občanská nauka, marketing a management, finančníctví a bankovníctví, logistické a

peněžní služby a s předmětem praxe. Ve výuce se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti, sociální psychologie, se základy prodejních dovedností a společenského chování. Důraz je kladen na rozvoj profesních komunikačních dovedností.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden tak, aby zvládal empatii při hodnocení dění kolem sebe a projevů osob. Jednal v souladu s pravidly společenského chování a etickými normami. Uplatňoval profesionální přístup ke klientům. Měl vhodnou míru sebevědomí a byl schopen sebehodnocení. Nenechal sebou manipulovat a tvořil si vlastní úsudek. Preferoval zdravý životní styl a péči o duševní zdraví.

Strategie výuky

Poznatky jsou žákům předávány formou řízeného rozhovoru, výkladu učitele, diskusí. Využívány jsou také rozbory modelových a profesních situací, skupinová práce a analýza reklamy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je prováděné znalostními testy, ústním zkoušením a řešením modelových situací. Vyhodnocováno je plnění předem stanovených kritérií, úroveň zpracování a prezentace zadaných úkolů, tvořivost při realizaci rétorických cvičení a modelových situací a aktivní přístup žáka k výuce. Žáci provádějí sebehodnocení.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět má výrazný podíl na rozvoji komunikativních kompetencí v rámci profesního jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby vhodně prezentovali sebe i firmu, účastnili se aktivně diskuse, respektovali názory druhých, vyjadřovali se v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Výuka předmětu aplikované psychologie přispívá k získání dovedností pracovat v týmu, jednat asertivně a vytvářet vstřícné mezilidské vztahy. Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- pracuje systematicky a důsledně
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání
- třídí informace

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- plní zadané úkoly

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- analyzuje a srovnává informace

- vyhledá informace z více zdrojů
- vytvoří výstup

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vybere optimální řešení z navržených variant
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- pracuje soustavně a systematicky
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- uplatňuje sebehodnocení
- čte s porozuměním
- vyhledá podstatné informace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- obhájí názor na kritiku
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- používá účelně neverbální komunikační prostředky
- využívá modulace hlasu
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- používá zásady obchodního jednání s klientem

VYKONÁVAT A ORGANIZOVAT LOGISTICKÉ A FINANČNÍ SLUŽBY

- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- reprezentuje firmu na veřejnosti

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Význam psychologie v životě člověka

výstupy	učivo
vysvětlí význam psychologie v životě člověka vysvětlí praktické možnosti využití poznatků psychologie v osobním, společenském a profesním životě vysvětlí základní směry psychologie jako vědy popíše metody psychologie vysvětlí podstatu psychologických procesů	historie psychologie metody psychologie psychické procesy vjemy, paměť, učení, myšlení, city, fantazie, vůle, temperament, charakter
přesahy: BICH – Základy biologie	

Profesní komunikace a společenská výchova

výstupy	učivo
popíše národní zvyklosti a tradice etnik a vysvětlí, jak se odrazí ve způsobu komunikace vysvětlí teoretické a praktické zásady interakce a komunikace rozliší způsoby komunikace jako základního prostředku spolupráce používá nonverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky debátuje o manipulativních taktikách komunikace uplatňuje zásady komunikace používá racionální argumentaci vytvoří počítačovou prezentaci, kterou doplní vhodným verbálním komentářem a nonverbálními projevy rozliší jednotlivé manipulativní techniky, jichž využívá reklama v rámci skupinové práce vytvoří návrh scénáře na produkt z oboru studia (např. finanční služba)	verbální a neverbální komunikace společenské chování komunikační styly v sebeprezentaci prezentace jako prostředek komunikace reklamní komunikace (tištěná i audiovizuální) analýza reklamy užitky produktu v reklamě
přesahy: MAR – Komunikace a propagace	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Aplikovaná psychologie, osobnost člověka, zdravý životní styl

výstupy	učivo
objasní pojem osobnost člověka vyjmenuje a popíše základní typy osobnosti charakterizuje jednotlivá období vývoje psychiky člověka debátuje o faktorech utvářejících osobnost uplatňuje techniky poznávání osobnosti popíše základní techniky péče o duševní zdraví vysvětlí, jak aktivně chránit své duševní zdraví	osobnost člověka poznávání osobnosti vývojová období psychiky člověka typologie osobnosti zdravý životní styl, zdravá výživa duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti

objasní důsledky soc. patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti uplatňuje zásady zdravého životního stylu orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu	mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama společenské chování, etiketa
přesahy: KOA – Konverzace, TEV – Péče o zdraví	

Profesní komunikace a profesní jednání

výstupy	učivo
ovládá základní pravidla asertivity samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku používá racionální argumentaci uplatňuje zásady profesního vystupování a společenského chování při prezentaci firmy řeší interpersonální situace uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací vysvětlí pojem konflikt a osvojí si taktiky zdolávání jedná asertivně sděluje a konstruktivně přijímá kritiku používá racionální argumentaci uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací komunikuje v cizím jazyce	profesní komunikace profesní vystupování prezentace jako prostředek profesní komunikace konflikt řešení konfliktů asertivita asertivní metody řešení konfliktů cizojazyčná komunikace
přesahy: ANJ – Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce, MAR – Komunikace a propagace	

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Osobnost klienta, osobnost pracovníka firmy

výstupy	učivo
charakterizuje osobnost klienta navrhne techniky poznávání osobnosti klienta rozpozná typy zákazníků charakterizuje osobnost pracovníka firmy charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách dovede vhodně využít vybrané prodejní techniky v rozhovoru s klientem	psychologie trhu osobnost klienta typy zákazníků a psychologické základy jejich jednání osobnost pracovníka firmy vybrané prodejní techniky
přesahy: MAR – Význam a podstata marketingu, EKO – Podstata a fungování tržní ekonomiky	

Sociální psychologie

výstupy	učivo
popíše poznatky sociální psychologie vysvětlí mechanismy socializace a její důsledky pojmenuje svou sociální roli určí své místo ve společnosti řeší sebekoncepci a aspirační úroveň popíše vztah sociální psychologie a psychologie trhu (např. subjektivní chyby v sociálním poznávání klientů)	Vztah sociální psychologie a psychologie trhu Socializace sociální role sociální komunikace sebekoncepce a aspirace sociální předsudky

Řešení profesních situací a prodejní dovednosti

výstupy	učivo
uplatňuje techniky poznávání osobnosti charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace uplatňuje profesní etiketu a bezpředsudkový přístup k zákazníkům reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti klienta řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových řeší profesní situace jedná profesionálně při prodejních dovednostech vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace naváže kontakt s klientem zjistí potřeby klienta argumentuje vybere adekvátní strategie obchodního jednání použije strategie řešení konfliktů při obchodním jednání používá racionální argumentaci řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových vyhodnotí prodejní rozhovor samostatně připraví prezentaci a využívá multimediální prezentační techniku	řešení profesní situace – jednání s klientem prodejní rozhovor: • příprava prodejního rozhovoru • navázání kontaktu • zjištění potřeb klienta • nabídka produktu, prezentace • námitky a jejich řešení, argumentace • uzavření obchodu a křížový prodej • vyhodnocení prodejního rozhovoru řešení modelových situací prezentace produktu řešení konfliktních a nestandardních situací s interakcí s klientem obchodní jednání s komerčním klientem
přesahy: EKO – Podstata a fungování tržní ekonomiky, MAR – Prvky propagačního mixu, PRX – Pokladní služba a zásilky, Služby, Praktické aplikace odborného učiva FIB – Další formy spoření a investování, LPS – Poštovníctví	

4.7.2 Písemná a elektronická komunikace

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu písemná elektronická komunikace je naučit žáky psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače, tj. vytvořit základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Žáci získají dovednost vyhotovovat vybrané druhy písemností a využívat šablony dopisních předtisků v normalizované úpravě.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Komunikace, úzce souvisí s předměty ekonomika a marketing, účetnictví, informační technologie a český jazyk. Učivo je rozděleno do deseti tematických celků. Stěžejní dovedností je ovládání psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. U žáků je rozvíjena dovednost vyhotovovat jednotlivé typy obchodních a osobních písemností, komunikovat se zákazníkem pomocí elektronické pošty.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák přijímal odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, pracoval kvalitně a pečlivě, vážil si práce jiných lidí a byl schopen kriticky posuzovat výsledky své práce. Ve výuce je preferován kultivovaný písemný projev nejen z hlediska odborné stylizace, ale i logické, věcné a gramatické správnosti.

Strategie výuky

U žáků je rozvíjena dovednost psaní desetiprstovou hmatovou metodou s využitím počítačového programu ZAV. S úpravou úředních písemností podle CSN normy jsou seznamováni formou výkladu, motivačního rozhovoru, práce s odborným textem, samostatné individuální práce, praktického vyhotovování písemností, diskuse, studia odborné literatury, vyhledávání informací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V 1. ročníku je žák hodnocen na základě výsledků, kterých dosáhl během práce v programu ZAV – psaní na PC klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Výsledky zpracuje program ZAV.

Učitel zhodnotí celkové výsledky práce žáka v jednotlivých časových etapách.

Ve 2. ročníku žák získává dovednost samostatně vypracovat písemnosti normalizovanou úpravou. Písemné praktické dílčí zkoušení je prováděno prostřednictvím testů – vyhotovením písemností podle zadání vyučujícího. U písemností jsou hodnoceny zejména obsah, forma, stylizace, logické uspořádání, jazyková správnost a estetická úroveň písemnosti.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí celkovou funkční a mediální gramotnost, schopnost řešit problémy, komunikační dovednosti – vyjadřovat se vhodně a přiměřeně k účelu jednání, formulovat své myšlenky souvisle a srozumitelně v písemné i verbální podobě, jazykově správně prezentovat názory své i ostatních. Žák získává dovednost verbálně i písemně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a zákazníky a získává motivaci k úspěšné pracovní kariéře. Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- rozlišuje morální a nemorální jednání
- respektuje identitu svou i druhých
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- orientuje se v zásadách životosprávy
- plní zadané úkoly
- stanovuje si sám úkoly
- vysvětlí prospěšnost svých činů
- jedná v zájmu společnosti

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- pracuje systematicky a důsledně
- pružně reaguje na změny
- rozlišuje priority
- stanoví si postupné a reálné cíle
- dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty
- vyhledává a využívá nové zdroje informací
- nese za své jednání odpovědnost
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- porovná tržní cenu pracovní síly v daném oboru
- srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady
- třídí informace
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti
- objasní právní a pracovní právní normy
- prezentuje loajálnost k zaměstnavateli
- objasní podstatu a principy podnikání
- orientuje se v právních, ekonomických, administrativních a etických normách

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá nabyté komunikační dovednosti v profesních situacích
- používá odbornou terminologii
- využívá znalosti cizího jazyka v kontaktu s klientem
- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci

- používá pravidla společenského chování
- identifikuje klíčové informace
- zaznamenává klíčové informace
- vyvodí a sdělí závěr komunikační situace
- správně formátuje písemný projev
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- vysvětlí obsah slov a sdělení
- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii
- aplikuje pravidla pravopisu
- formuluje základní myšlenku
- aplikuje znalosti jednotlivých formálních úprav textu
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- řadí slova v logickém sledu
- argumentuje věcně a logicky
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty
- vhodně se prosazuje

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- prezentuje výsledek práce skupiny bez ohledu na svůj vlastní názor
- přijímá za své jednání odpovědnost
- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- spotřebitelsky se orientovat na trhu
- pečuje o své zdraví
- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- posuzuje názory, postoje ostatních
- dokáže být členem různých skupin
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná
- respektuje názory jiných
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- pracuje v souladu s instrukcemi
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- posoudí kritiku
- poučí se z kritiky
- vyjádří názor na kritiku
- posoudí v dané životní etapě své možnosti
- orientuje se na trhu práce

- rozvíjí své zájmy
- odhaduje, posuzuje situace
- promýšlí důsledky svého chování
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMPETENCE K UČENÍ

- čte s porozuměním
- určí hlavní myšlenku
- vyhledá konkrétní informace
- vyjádří informaci vlastními slovy
- vyjádří vlastní názor na text
- naslouchá s porozuměním
- používá různé zdroje informací
- pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech
- pracuje soustavně a systematicky
- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- popíše své úspěchy
- plánuje studijní činnosti
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- využívá možností přijímat informace různými smysly
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- studuje podle svých schopností a reálných možností
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- přizpůsobuje své studijní cíle
- uplatňuje sebehodnocení
- reaguje adekvátně na hodnocení dosažených studijních cílů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- diskutuje o způsobech řešení problému
- formuluje podstatu problému
- rozpoznává problém
- vysvětlí podstatu položené otázky
- ověří vhodnost vybraného řešení praktickou činností (úkolem)
- plánuje postup řešení
- vybere optimální řešení z navržených variant

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Psaní na klávesnici

výstupy	učivo
Přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.	Psaní na klávesnici PC všemi deseti a naslepo. Návuk malých a velkých písmen.

Opisuje z předlohy (papíru). Pracuje s internetem.	Nácvik diakritických a interpunkčních znamének. Nácvik číslic a značek.
---	--

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Písemný styk a organizace písemného styku

výstupy	učivo
Píše podle diktátu. Opisuje z předlohy (papíru). Uplatňuje pravidla normalizované úpravy. Zpracuje písemnosti, upravuje je podle ČSN. Vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností.	Psaní adres do adresního rámce. Pravidla stylizace dopisů a dokumentů.
přesahy: ČJL, ČEJ – Komunikační a slohová výchova	

Zpracovávání písemností

výstupy	učivo
Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování). Vytváří normalizované dokumenty. Vytváří dokumenty s formální úpravou.	Rozšíření práce s textovým editorem. Normalizovaná úprava písemností. Formální úprava dokumentů. Náležitosti žákovských a studentských prací.

přesahy: ČEJ – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací

Písemnosti v hospodářském styku

výstupy	učivo
Zajišťuje oběžný majetek, prodej zboží a služeb, realizaci dodávky. Vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností.	Zpracuje na PC poptávku, nabídku, objednávku. Vypracuje reklamaci, urgenci, upomínku.

přesahy: ČJL – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, ČEJ – Komunikační a slohová výchova, FIF – Činnost firmy

Písemnosti právního charakteru

výstupy	učivo
Sestaví, napíše na PC příslušné písemnosti vyplněním formuláře nebo formou individuální stylizace. Vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností.	Plná moc.

přesahy: ČEJ – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací

4. ročník, 1 h týdně, povinný

Využití techniky v komunikaci

výstupy	učivo
Pracuje s internetem. Komunikuje s klienty v cizím jazyce. Komunikuje v cizích jazycích s obchodními partnery věcně i jazykově správně.	Využití mobilních telefonů. Elektronická pošta. Internet. Diktafon. Internetbanking.
přesahy: FIB – Dodatkové služby BÚ	

Personální písemnosti

výstupy	učivo
Píše personální písemnosti. Vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností.	Motivační dopis. Životopis. Dohody se zaměstnavatelem. Pracovní smlouva. Cestovní příkaz. Výpovědi, ukončení pracovního poměru.
přesahy: ČEJ – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací	

Textový procesor

výstupy	učivo
Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra). Pracuje s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk).	Rozšíření práce s textovým editorem. Hromadná korespondence. Spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...).
přesahy: ČEJ – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací, INT – textový procesor, PEK – Psaní na klávesnici	

4.8 Ekonomika a podnikání

4.8.1 Účetnictví

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Účetnictví

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 128 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu Účetnictví si žáci osvojí vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování informací ekonomického charakteru, efektivní hospodaření s finančními prostředky a využívání výpočetní techniky. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty ekonomika a marketing, matematika a informační technologie. Učivo je rozděleno ve druhém a třetím ročníku do osmi celků, ve čtvrtém ročníku je zařazen jeden tematický celek. Probíraným učivem žáci získávají znalosti a dovednosti dlouhodobé povahy potřebné pro praktický soukromý i profesní život.

Směrování výuky v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali systematicky, pečlivě a přesně
- dodržovali platné zákonné předpisy a normy
- prováděli sebereflexe
- zvládali termínované plnění úkolů
- pracovali samostatně i v týmu

Strategie výuky

Především v úvodu výuky jsou ve větší míře využívány metody frontální výuky – výklad, vysvětlení. Při výkladu jsou používána schémata. Po zvládnutí základních principů je uplatňována skupinová diskuse. Pro fixaci látky jsou používány metody ústního opakování a procvičování na příkladech. Základem výuky je práce s účetními doklady.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení obsahuje písemné testování dílčích schopností a dovedností, ústní ověřování výsledků vzdělání a aplikaci dílčích poznatků v praxi. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy a aktuální zpětná vazba učitele.

Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.

Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět se podílí na rozvoji kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a komunikativní kompetence. Utváří dovednosti řešit a zvládat problémy a problémové situace s využitím dostupných informací a pomůcek. Smyslem je vybavit žáka dovednostmi a kompetencemi pro reálné uplatnění na trhu práce, případně navazující odborné ekonomické vzdělávání.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- **plní zadané úkoly**
- **dodržuje zákony**

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **rozlišuje priority**
- **pružně reaguje na změny**
- **třídí informace**
- **nese za své jednání odpovědnost**
- **srovnává pracovní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady**

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- **používá kalkulačku**
- **popíše postup řešení**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- **samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů**
- **formuluje podstatu problému**
- **vybere optimální řešení z navržených variant**
- **rozpoznává problém**
- **plánuje postup řešení**
- **přijímá spoluodpovědnost za řešení problému**

KOMPETENCE K UČENÍ

- **studuje podle svých schopností a reálných možností**
- **zaznamenává informace**
- **vyhledává informace v různých dostupných zdrojích**
- **vyhledá konkrétní informace**
- **propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi**
- **pracuje soustavně a systematicky**
- **pracuje na odstraňování nedostatků ve znalostech a dovednostech**
- **využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách**
- **vyjádří informaci vlastními slovy**

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vysvětlí obsah slov a sdělení
- analyzuje a srovnává obsah slov a sdělení
- identifikuje klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- používá odbornou terminologii
- formuluje základní myšlenku
- argumentuje věcně a logicky
- vhodně se prosazuje
- názor podloží fakty
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- sestaví kalkulaci

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- akceptuje daná pravidla
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- nepodléhá předsudkům a stereotypům
- dokáže být členem různých skupin
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost

2. ročník, 2 h týdně, povinný**předmět účetnictví**

výstupy	učivo
-rozumí smyslu zpracovávaných informací - charakterizuje podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení organizace	- podstata a význam a funkce účetnictví - účetní soustavy - vymezení účetnictví

majetek podniku a zdroje financování

výstupy	učivo
- rozliší jednotlivé složky materiálu a vlastní a cizí zdroje financování - chápe vztah mezi majetkem podniku a zdroji jeho financování	- dlouhodobý a oběžný majetek - vlastní a cizí zdroje - inventura majetku a závazků

přesahy: EKO – Majetek podniku a jeho hospodaření

účetní doklady

výstupy	učivo
- rozlišuje a umí vyhotovit základní účetní doklady	- podstata a význam - druhy účetních dokladů - náležitosti dokladů

- vyhotoví účetní doklad, ověří jeho náležitosti, zajistí jeho oběh a likvidaci;	- jejich vyhotovení a oběh
přesahy: PEK – zpracování písemností	

základy účetnictví

výstupy	učivo
- sestaví rozvahu - rozliší aktiva a pasiva a rozumí vztahu mezi nimi - provede změny na účtech - chápe podvojný zápis - orientuje se v členění analytické evidence - ovládá účetní uzávěrku a závěrku	- rozvaha - změny rozvahových položek - rozvahové účty - výsledkové účty - podvojný zápis - syntetická a analytická evidence - zjištění HV - uzavření účetních knih

účetní technika

výstupy	učivo
- orientuje se v právních normách upravujících vedení účetnictví. - používá účtovou osnovu. Orientuje se v ní. - provádí opravy účetních zápisů - provádí jednoduché a složené zápisy. - chápe podstatu inventarizace - zaúčtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele	- zákon o účetnictví - účetní osnova pro podnikatele - účetní knihy - účetní zápisy - opravy účetních zápisů

daňová evidence

výstupy	učivo
- orientuje se v daňové evidenci - umí zapsat do deníku	- zápisy v deníku. - evidence majetku a závazků

základní účtování krátkodobého finančního majetku

výstupy	učivo
- pracuje s účty v jednotlivých účtových skupinách. - účtuje základní účetní případy.	- peněžní prostředky v hotovosti a na BU - ceniny - inventarizace pokladny a cenin

3. ročník, 1 h týdně, povinný

základní účtování nakupovaných zásob způsobem A

výstupy	učivo
- pracuje s účty v jednotlivých účtových skupinách. - účtuje základní účetní případy - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku	- účtování materiálu. - účtování zboží. - vedení skladní karty. - inventarizace zásob.

účtování nákladů a výnosů

výstupy	učivo
- popíše zjištění hospodářského výsledku - zaúčtuje výsledek hospodaření, vysvětlí principy jeho rozdělení a použití	- náklady, výnosy, výsledky hospodaření - zjištění hospodářského výsledku

4. ročník, 1 h týdně, povinný

základní účtování dlouhodobého majetku a mezd

výstupy	učivo
- pracuje s účty v jednotlivých účtových skupinách - účtuje základní účetní případy	- pořízení DHM a DNM - zařazení a inventární karta - odpisy DM – účtování - základní účtování mezd

4.8.2 Ekonomika

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Ekonomika

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Předmět ekonomika vede žáky k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, vysvětluje žákům základní ekonomické pojmy. Předává žákům poznatky o obchodních a podnikatelských aktivitách, rozvíjí u žáků vědomostní základnu v problematice tržního hospodářství.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty účetnictví, marketing a management, fiktivní firma, praxe, logistické a peněžní služby a finančnínictví a bankovnínictví. Stěžejními tématy ekonomického vzdělávání jsou: podnikání a hospodaření podniku, národní hospodářství a ekonomická integrace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- vyhledávali a kriticky zpracovávali informace,
- uplatňovali komunikační schopnosti,
- naslouchali názorům druhých a argumentovali,

- orientovali se v ekonomických pojmech,
- zajímali se o společenské dění u nás i ve světě,
- přizpůsobili se změnám v tržním prostředí,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti,
- odolávali stresovým situacím,
- využívali komplexně vědomosti z odborných předmětů.

Strategie výuky

Při výuce předmětu ekonomika a marketing jsou využívány formy individuální, frontální, párové a skupinové výuky.

Ve vhodných tematických celcích jsou využívány metody problémového a kooperativního vyučování, diskuse, práce s texty.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení a klasifikace jsou prováděny průběžně. U ústního projevu je hodnocena zejména odborná stránka projevu a aplikace souvislostí. Při hodnocení písemného projevu je kladen důraz na úroveň odborných znalostí.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji komunikativních kompetencí, kompetencí k řešení problémů a odborných kompetencí. Žák je veden k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracovávání, používání odborné terminologie a schopnosti aplikovat nabyté odborné vědomosti v souvislostech.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- objasní podstatu a principy podnikání
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant
- formuluje podstatu problému

- plánuje postup řešení
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- používá různé zdroje informací
- přizpůsobuje své studijní cíle
- uplatňuje sebehodnocení
- zaznamenává informace
- vyhledá podstatné informace
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- vyjádří názor na kritiku
- obhájí názor na kritiku
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- zaznamenává klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- respektuje pravidla diskuse

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- aplikuje normy a předpisy
- rozlišuje jednotlivé druhy ekonomických informací
- definuje pojem kalkulace
- sestaví kalkulaci
- vysvětlí význam personálního útvaru pro podnik
- popíše vedení základní personální agendy

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- popíše svou roli v pracovněprávním procesu
- vysvětlí ekologické důsledky
- vypočítá nákladovost

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- vysvětlí souvislost kvality a konkurenceschopnosti podniku
- vysvětlí souvislost kvality a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- popíše systém péče o zdraví pracujících – preventivní péči
- vysvětlí podmínky pro uplatnění nároků na ochranu zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
- vyjmenuje a dodržuje základní právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární prevenci

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Podstata a fungování tržní ekonomiky

výstupy	učivo
-používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; -na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; -posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; -vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny.	-potřeby, statky, služby, spotřeba a životní úroveň -výroba, výrobní faktory, hospodářský proces -trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena
přesahy: OPK – Řešení profesních situací a prodejní dovednosti, Osobnost klienta a osobnost pracovníka firmy	

Podnikání

výstupy	učivo
-orientuje se v právních formách podnikání a posoudí vhodné formy podnikání pro obor; -vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; -orientuje se ve způsobech ukončení podnikání; -na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu a společnosti.	-právní formy podnikání -zahájení a ukončení podnikání -podnikání podle živnostenského zákona -podnikání dle zákona o obchodních korporacích -podnikatelský záměr -zakladatelský rozpočet -povinnosti podnikatele -podnikání v rámci EU -etika v podnikání

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Podnik, majetek podniku a hospodaření podniku

výstupy	učivo
-rozdělí jednotlivé druhy majetku podniku; -rozdělí jednotlivé druhy nákladů a výnosů; -řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření; -řeší jednoduché kalkulace ceny; -stanoví cenu jako součet nákladů, zisků a DPH; -vyjmenuje a stručně vysvětlí základní podnikové činnosti.	-základní činnosti podniku -hlavní činnost, výroba, obchod, neziskové činnosti -struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek -náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku

přesahy do: UCE – majetek podniku, inventarizace, skladní účetnictví

Obchodně závazkové vztahy

výstupy	učivo
-rozlišuje základní typy smluv v obchodně závazkových vztazích; -odliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv; -srovná jednotlivé prostředky zajištění závazků.	-typy smluv -zajištění závazků -reklamace, odpovědnost za vady

Pracovně právní vztahy

výstupy	učivo
-vyjmenuje účastníky pracovně právního poměru; -vysvětlí rozdíl mezi pracovní smlouvou, dohodou o pracovní činnosti a dohodou o provedení práce; -vypracuje základní dokumenty, napíše povinné náležitosti pracovní smlouvy; -vysvětlí práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů; -na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele.	-vznik, změna a zánik pracovního poměru -práce konané mimo pracovní poměr -odpovědnost za škodu
přesahy: OBN – člověk a právo, PRX – Bezpečnost a ochrana zdraví	

Mzdy a zákonné odvody

výstupy	učivo
-se orientuje v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty; -vypočte čistou mzdu, sociální a zdravotní pojištění.	-mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy -daně z příjmů, systém sociálního a zdravotního zabezpečení -mzda časová a úkolová a její výpočet
přesahy: INT – tabulkový procesor, MAT – Shrnutí a prohloubení základních poznatků z algebry, UCE – mzdové účetnictví	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Národní hospodářství

výstupy	učivo
-srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu; -vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; -objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; -vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;	-struktura národního hospodářství -činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství -hrubý domácí produkt -nezaměstnanost -inflace -platební bilance -státní rozpočet

-na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu.	
--	--

Evropská unie

výstupy	učivo
-chápe důležitost evropské integrace; -zhodnotí ekonomický dopad členství ČR v EU.	-vývoj evropské integrace -význam vstupu ČR do EU peníze,
přesahy: MAT – Statistika, ZEM – Soudobý svět a globální aspekty světové ekonomiky	

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Daňová soustava

výstupy	učivo
-se orientuje v soustavě daní; -dovede vyhotovit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; -rozlišuje princip přímých a nepřímých daní; -vysvětlí význam daní pro stát a jeho fungování.	-daně a daňová soustava -přímé a nepřímé daně -zdravotní pojištění -sociální pojištění

Ekonomika dopravy

výstupy	učivo
-charakterizuje a analyzuje reálnou situaci na dopravním trhu; -ekonomicky vyhodnocuje vhodnost jednotlivých dopravních prostředků; -zná aktuální možnosti využívání podpor a dotací v oblasti dopravy.	-doprava jako odvětví národního hospodářství a přepravní trh -státní politika v dopravě
přesahy: OBN – člověk a právo, PRX – Bezpečnost a ochrana zdraví	

Finanční trh

výstupy	učivo
-charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty; -charakterizuje peníze a základní cenné papíry; -používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku; -orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; -vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; -vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; -charakterizuje jednotlivé druhy úvěru a jejich zajištění.	-peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk, platební styk v národní a zahraniční měně -finanční trh, cenné papíry -úroková míra, RPSN -úvěrové produkty -pojištění a pojistné produkty
přesahy: FIB – finančnictví, OBN – člověk v lidském společenství, UCE – finanční majetek, úroky přijaté, placené	

4.8.3 Marketing a management

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Marketing a management

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět vede žáky k rozvíjení schopnosti myslet v marketingových souvislostech, vysvětluje žákům základní pojmy z oblasti lidských zdrojů a seznamuje žáky se strategií řízení. Předává žákům poznatky o obchodu a lidských zdrojích, rozvíjí u žáků vědomostní základnu v problematice marketingu.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty ekonomika, praxe a finančnictví a bankovníctví.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- vyhledávali a kriticky zpracovávali informace,
- uplatňovali komunikační schopnosti,
- naslouchali názorům druhých a argumentovali,
- orientovali se v ekonomických pojmech,
- zajímali se o společenské dění u nás i ve světě,
- přizpůsobili se změnám v tržním prostředí,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti,
- odolávali stresovým situacím,
- využívali komplexně vědomosti z odborných předmětů.

Strategie výuky

Při výuce předmětu jsou využívány formy individuální, frontální, párové a skupinové výuky. Ve vhodných tematických celcích jsou využívány metody problémového a kooperativního vyučování, diskuse, práce s texty. Žáci vypracovávají a prezentují seminární práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení a klasifikace jsou prováděny průběžně. U ústního projevu je hodnocena zejména odborná stránka projevu a aplikace souvislostí. Při hodnocení písemného projevu je kladen důraz na úroveň odborných znalostí.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji komunikativních kompetencí, kompetencí k řešení problémů a odborných kompetencí. Žák je veden k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracovávání, používání odborné terminologie a schopnosti aplikovat nabyté odborné vědomosti v souvislostech.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- objasní podstatu a principy podnikání
- vnímá a využívá pracovní příležitosti
- ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívá technologické prostředky k plnění úkolů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- používá různé zdroje informací
- přizpůsobuje své studijní cíle
- uplatňuje sebehodnocení
- zaznamenává informace
- vyhledá podstatné informace
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- vyjádří názor na kritiku
- obhájí názor na kritiku
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- zaznamenává klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- respektuje pravidla diskuse

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- aplikuje normy a předpisy
- popíše filosofie marketingu
- rozlišuje marketingové strategie
- orientuje se v metodách marketingového výzkumu
- rozlišuje jednotlivé druhy ekonomických informací
- vysvětlí význam personálního útvaru pro podnik
- popíše vedení základní personální agendy

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- popíše svou roli v pracovněprávním procesu

1. ročník, 1 h týdně, povinný

Význam a podstata marketingu

výstupy	učivo
- objasňuje jednotlivé vývojové etapy a koncepce marketingu. -zhodnotí význam a postavení marketingu v tržní ekonomice -vysvětlí komunikační podstatu marketingu -definuje pojem marketing a uvede rozdíly mezi prodejem a marketingem -vysvětlí a uvede příklady jednotlivých podnikatelských koncepcí -vyjmenuje složky marketingového mixu -posoudí význam segmentace trhu pro marketingové řízení firmy -na příkladu ukáže použití nástrojů pro marketing v oboru	-vývoj marketingu -význam marketingu pro spotřebitele -charakteristika základních principů marketingu -komunikační podstata marketingu -pojem marketing a jeho odlišení od prodeje -složky marketingového mixu a základní nástroje marketingu -charakteristika podnikatelských koncepcí a uvedení příkladů z praxe -princip a význam segmentace trhu
přesahy: OPK – Osobnost klienta, osobnost pracovníka firmy	

Marketingový systém řízení

výstupy	učivo
-definuje poslání, vizi a cíl firmy a uvede příklady -posoudí význam marketingových plánů pro firmu -vysvětlí podstatu strategie a rozdíl mezi strategií a taktikou	-poslání, vize a cíle firmy včetně příkladů z praxe -obsah a klasifikace jednotlivých fází marketingového plánu -taktika a strategie -charakteristika základních firemních strategií

-popíše základní marketingové strategie a uvede možnosti uplatnění -popíše jednotlivé faktory marketingového prostředí a jejich možný vliv na podnik -analyzuje marketingové prostředí pomocí SWOT analýzy -rozliší typy výrobků z hlediska jejich umístění na trhu a tempa růstu	-marketingového prostředí, jeho rozdělení na makroprostředí a mikroprostředí -faktory marketingového prostředí, které mohou ovlivňovat podnik -analýza marketingového prostředí pomocí SWOT analýzy
--	---

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Produkt

výstupy	učivo
-roztřídí výrobek podle různých kritérií -vysvětlí a znázorní komplexní pojetí výrobku v marketingu zváží význam kvality, značky, obalu, designu a stylu pro nákupní rozhodování spotřebitelů -na praktickém příkladu popíše jednotlivé fáze ve vývoji nového výrobku -popíše a graficky znázorní jednotlivé fáze životního cyklu výrobku	-pojem výrobek a jeho členění podle různých hledisek -komplexního pojetí výrobku -analýza jednotlivých atributů výrobku (kvalita, značka, obal, design, styl) -způsob testování výrobků -vývoje nového výrobku -životního cyklu výrobku

Cena

výstupy	učivo
-shrne hlavní cíle při stanovení ceny -identifikuje běžné cenové triky a klamavé nabídky -vypočítá cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období -posoudí cenu z pozice firmy i spotřebitele -vybaví si jednotlivé cenové strategie	-charakteristika a definování ceny -cíl podniku při stanovení ceny -metody stanovení ceny -výpočet ceny a odlišení cen z pohledu zákazníka, místa a období -cenové strategie a cenové triky

Proces rozhodování při koupi

výstupy	učivo
-na základě názorné ukázky vyhotoví schéma procesu rozhodování při koupi a popíše jeho jednotlivé etapy s přihlédnutím k marketingovým aktivitám firmy -mapuje problémová místa a vyhledává informace -vyhodnotí alternativy a strategie nákupu -provede samotný nákup -posoudí z hlediska marketingu role jednotlivých osob nebo skupin, které se podílejí na rozhodovacím	-základní etapy rozhodovacího procesu při koupi -role jednotlivých osob nebo skupin v rozhodovacím procesu při koupi -faktory ovlivňující chování kupujícího -komunikace a propagace -využití příležitosti -prodejní dovednosti

procesu při koupi – roli iniciátora, kupujícího, rozhodujícího, ovlivňovatele a uživatele -posoudí jednotlivé faktory, které z hlediska marketingu mohou ovlivnit chování kupujícího - rozlišuje interní a externí faktory	
--	--

Komunikace a propagace

výstupy	učivo
-posoudí význam komunikace a propagace pro vedení firmy -popíše model marketingové komunikace -vyjmenuje jednotlivé složky komunikačního mixu	-komunikace a propagace -významu komunikace, fáze marketingové komunikace -základní komunikační strategie -prvky komunikačního mixu
přesahy: OPK – Profesní komunikace a společenská výchova, Profesní komunikace a profesní jednání	

Prvky propagačního mixu

výstupy	učivo
-popíše jednotlivé prvky propagačního mixu a aplikuje je na praktických příkladech -zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých prvků propagace	-reklama, druhy reklam, reklamní média -podpora prodeje a jeho prvky -přímý marketing -public relations -osobní prodeje
přesahy do: OPK – Profesní komunikace a společenská výchova, Řešení profesních situací a prodejních dovedností	

Konkurence

výstupy	učivo
-charakterizuje konkurenční prostředí -uvede možnosti marketingové komunikace -na příkladu identifikuje konkurenty	-identifikace konkurentů -analýza konkurentů -marketingová komunikace

Marketing ve službách

výstupy	učivo
-charakterizuj vlastnosti služeb a jejich důsledky -popíše strategii marketingu -na příkladu popíše marketingový mix zaměřený na služby	-vlastnosti služeb -marketingové strategie -marketingový mix služeb
přesahy: KOA – Konverzace, PRX – Praktické aplikace odborného učiva	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

Management, manažer a jeho rozhodování

výstupy	učivo
-vyjmenuje části procesu řízení a jejich funkci -definuje pojmy management a manažer -popíše vnitřní a vnější manažerské prostředí podniku -vysvětlí tři úrovně managementu -uvede základní funkce manažera -posoudí potřebné vlastnosti a dovednosti manažera -uvede různé role manažera v podniku podle stylu řízení a úrovně řízení -vysvětlí podstatu a význam rozhodování manažera v podniku -popíše jednotlivé fáze rozhodovacího procesu	-pojem management a manažer -prostředí managementu -funkce managementu -dělení managementu -funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování -vlastnosti a dovednosti manažera -role manažera podle úrovně řízení a podle stylu řízení -rozhodování manažera v podniku -fáze rozhodovacího procesu

Komunikace manažera v podniku

výstupy	učivo
-popíše informační systém v podniku -odliší jednotlivé druhy informací a uvede příklady -popíše proces komunikace v podniku -pojmenuje a popíše jednotlivé druhy a formy komunikace -popíše základní zásady řízení -zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru -vysvětlí význam motivace ve vedení lidí -zváží možné způsoby zvyšování motivace -uvede příklady stylů vedení lidí a pracovních skupin -orientuje se v problematice výběru, získávání a přijímání zaměstnanců -uvede možnosti vzdělávání zaměstnanců v podniku	-informace, jejich členění -zdroje informací v podniku -komunikační proces -druhy a formy komunikace -motivace a vedení lidí -průběhu výběru, získávání a přijímání zaměstnanců -vzdělávání zaměstnanců -hodnocení pracovníků -problematika zaměstnaneckých vztahů na pracovišti

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Metody marketingového výzkumu

výstupy	učivo
-uplatní jednotlivé metody marketingového výzkumu -vytvoří jednoduchý dotazník	-metody marketingového výzkumu -zásady tvorby dotazníku -strukturovaný dotazník a jeho sestavení
přesahy: MAT – Statistika	

Komunikace v podniku

výstupy	učivo
-charakterizuje jednotlivé nástroje komunikace v podniku a zhodnotí jejich výhody a nevýhody -uvede komunikační kanály a rozpozná jednotlivé typy komunikačních struktur -sestaví a přednese projev	-efektivní komunikace a komunikační šumy -nástroje komunikace v podniku -komunikační struktura a komunikačních kanálů -příprava a přednes projevu -příprava a vedení porady

-popíše přípravu a vedení porady	
----------------------------------	--

Plánování, organizování, kontrola

výstupy	učivo
-rozdělí jednotlivé druhy plánů -popíše postup při plánování v podniku -shrne problematiku organizování v podniku popíše a nakreslí schéma základních organizačních struktur -popíše jednotlivé fáze kontroly v podniku -vyjmenuje základní druhy a formy kontroly	-plánování -druhy plánů -postup plánování -procesu organizování -základní organizačních struktury -kontroly v podniku -fáze kontroly -druhy a formy kontroly

4.8.4 Fiktivní firma

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Fiktivní firma

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 64 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

Předmět vede žáky k praktickému procvičení činností a doplňuje teoretickou výuku odborných předmětů. Rozvíjení komunikační schopnosti žáků a posiluje využití moderních komunikačních prostředků. Důraz je kladen na samostatnou práci v týmu, na rozšiřování organizačních schopností žáků a na vlastní odpovědnost žáků.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomika a podnikání, úzce souvisí s předměty ekonomika, praxe, finančníctví a bankovníctví a marketing a management.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- vyhledávali a kriticky zpracovávali informace,
- uplatňovali komunikační schopnosti,
- naslouchali názorům druhých a argumentovali,
- orientovali se v ekonomických pojmech,
- zajímali se o společenské dění u nás i ve světě,
- přizpůsobili se změnám v tržním prostředí,
- získali důvěru ve vlastní schopnosti,
- odolávali stresovým situacím,
- využívali komplexně vědomosti z odborných předmětů.

Strategie výuky

Výuka většinou probíhá formou týmového řešení praktických úkolů. Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně, která je vybavená prostředky výpočetní a komunikační techniky, moderním kancelářským nábytkem a má navodit atmosféru interiéru reálné firmy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Hodnocení a klasifikace jsou prováděny průběžně. U ústního projevu je hodnocena zejména odborná stránka projevu a aplikace souvislostí. Při hodnocení písemného projevu je kladen důraz na úroveň odborných znalostí.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučovací předmět se podílí na rozvoji komunikativních kompetencí, kompetencí k řešení problémů a odborných kompetencí. Žák je veden k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracovávání, používání odborné terminologie a schopnosti aplikovat nabyté odborné vědomosti v souvislostech.

Z průřezových témat předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- **objasní podstatu a principy podnikání**
- **vnímá a využívá pracovní příležitosti**
- **ztotožňuje se s potřebou celoživotního vzdělávání**
- **dokáže změnit zaběhaný postup a hledá nové cesty**
- **pracuje systematicky a důsledně**

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- **využívá technologické prostředky k plnění úkolů**
- **analyzuje a srovnává informace**
- **vyhledá informace z více zdrojů**
- **vytvoří výstup**

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vysvětlí podstatu položené otázky
- vybere optimální řešení z navržených variant
- formuluje podstatu problému
- plánuje postup řešení
- obhájí svůj způsob řešení – argumentuje
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů

KOMPETENCE K UČENÍ

- používá různé zdroje informací
- přizpůsobuje své studijní cíle
- uplatňuje sebehodnocení
- zaznamenává informace
- vyhledá podstatné informace
- propojuje teoretické znalosti s praktickými dovednostmi
- využívá nabytých vědomostí ve vzájemných vazbách
- využívá další studijní příležitosti
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- srovnává své studijní podmínky a požadavky se svými představami a předpoklady

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- vyjádří názor na kritiku
- obhájí názor na kritiku
- podle cíle práce dokáže vytvořit vhodné podmínky pro práci svou i skupiny
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- na základě zpětné vazby a výsledků práce skupiny zkvalitňuje svou činnost
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role
- sebekriticky posoudí své znalosti a dovednosti
- dokáže být členem různých skupin
- navrhuje východiska, která jsou přijatelná

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- zaznamenává klíčové informace
- postupuje podle pracovních pokynů daných ústní nebo písemnou formou
- vhodně se prosazuje
- argumentuje věcně a logicky
- objasní význam odborných termínů srozumitelnou formou
- používá takový rozsah slovní zásoby, aby se dovedl přesně, vhodně a efektivně vyjadřovat ve všech situacích, se kterými se během svého studia setkává
- respektuje pravidla diskuse
- drží se tématu diskuse
- názor podloží fakty

Odborné kompetence

VYKONÁVAT OBCHODNĚ – PODNIKATELSKÉ AKTIVITY

- vyhledá zákony a předpisy vztahující se k oboru
- aplikuje normy a předpisy
- popíše filosofie marketingu

- rozlišuje marketingové strategie
- orientuje se v metodách marketingového výzkumu
- rozlišuje jednotlivé druhy ekonomických informací
- vysvětlí význam personálního útvaru pro podnik
- popíše vedení základní personální agendy
- používá prodejní dovednosti
- nabízí a vysvětlí jednotlivé produkty
- reprezentuje firmu na veřejnosti
- používá zásady obchodního jednání s klientem

Založení firmy

výstupy	učivo
- zpracuje podnikatelský záměr - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při vzniku společnosti	Podnikatelský záměr Zakládací dokumenty a činnost zakládání
přesahy: EKO – Podnikání	

Činnost firmy

výstupy	učivo
- sestaví jednoduchý plán činností - organizuje porady - vytvoří propagační písemnost - zpracovává doklady - sestavuje a píše obchodní dopisy - vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy - vede účetnictví	Marketing Management Mzdy
přesahy: EKO – Podnikání, PEK – Písemnosti v hospodářském styku	

Ukončení činnosti firmy

výstupy	učivo
- uzavře účetní období - vypočítá výsledek hospodaření - vyhotoví přiznání dani z příjmu	Účetní uzávěrka Daňové přiznání
přesahy: EKO – Podnikání, UCE – Účetní uzávěrka a závěrka	

4.9 Vzdělávání pro zdraví

Učivo tematických celků Péči o zdraví, Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí a První pomoc je zařazené do sportovně turistického kurzu, tělesné výchovy a společensko-vědních i odborných předmětů.

4.9.1 Tělesná výchova

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Tělesná výchova

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 256 hodin.

Učební osnova je platná od 1. 9. 2021 počínaje prvním ročníkem.

Obsah vyučovacího předmětu

V tělesné výchově je hlavním cílem přispívat k všestrannému a harmonickému rozvoji žáků upevňováním zdraví a rozvojem pohybových dovedností. Výukou tělesné výchovy rozvíjíme u žáků aktivní přístup k celoživotním pohybovým aktivitám a odpovědnost za své zdraví.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví, obsah souvisí s předměty biologie a ekologie. Učivo je rozděleno v 1. ročníku do osmi tematických celků, ve 2. a 3. ročníku do sedmi a ve 4. ročníku do pěti tematických celků. K rozvoji pohybových dovedností jsou žáci vedeni účastí v jednorázových sportovních akcích. Jsou to např.: turnaj ve stolním tenise, štafetové plavání reprezentantů tříd, netradiční olympiáda, lyžařský a sportovně turistický kurz a sportovní soutěže.

V tělesné výchově jsou rozvíjeny pohybové dovednosti jak pohybově nadaných, tak zdravotně oslabených žáků.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci vážili svého zdraví a pečovali o něj. Vede žáky k tomu, aby zvyšovali tělesnou zdatnost. Žáci jsou směřováni k tomu, aby rozlišovali morální a nemorální jednání, ovládali své city, vhodně se prosazovali, rozvíjeli sebehodnocení a přijímali role při týmové spolupráci.

Strategie výuky

Výuka tělesné výchovy je organizována v tělocvičnách, na hřištích a na travnatých plochách parků. Kurzy jsou realizovány pobytovou formou nebo formou s denní docházkou. Při výuce jsou uplatňovány tyto metody:

výklad, popis, vysvětlení, demonstrace pohybové aktivity, analyticko-syntetická metoda nácviku, procvičování a praktické upevňování v kreativních obměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení výsledků žáků je rozhodující respektování individuálních dispozic žáků pro pohybové dovednosti, jeho genetické předpoklady, zdravotní stav a stupeň rozvoje pohybových dovedností. Hodnocení je stupeň zvládnutí osvojeného učiva a úroveň všestranné pohybové výkonnosti s přihlédnutím k výchozímu stavu a somatickému vývoji žáka. Výrazný podíl na celkovém hodnocení má vlastní aktivita a snaha

žáka. Hodnocení výkonů žáků je prováděno vyhodnocením výkonnostních testů a praktických cvičení, pozorováním a diagnostickým sledováním.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět tělesná výchova se podílí na rozvoji personální a sociální kompetenci, občanské kompetenci a kompetenci k řešení problémů. Tělesná výchova přispívá k rozvoji odpovědnosti za své zdraví, schopnosti sebehodnocení a k aktivnímu plnění rolí v týmu. Předmětem tělesná výchova prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce.

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- nese za své jednání odpovědnost
- pružně reaguje na změny
- pracuje podle svých schopností a reálných možností
- rozlišuje priority
- stanoví si postupné a reálné cíle

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- rozlišuje morální a nemorální jednání
- přijímá principy demokracie, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii
- dodržuje zákony
- respektuje identitu svou i druhých
- plní zadané úkoly
- vysvětlí prospěšnost svých činů
- vystupuje v zájmu ochrany osob, přírody a majetku
- respektuje práva a osobnost druhých lidí
- jedná v zájmu společnosti
- orientuje se v zásadách životosprávy
- rozlišuje a toleruje tradice a odlišnosti národů a etnik

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- ovládá své city a emoce
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- přijme i jiné řešení než své
- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce

KOMPETENCE K UČENÍ

- vyjadřuje se k podnětům ze svého okolí
- uplatňuje sebehodnocení
- vyjádří informaci vlastními slovy
- plánuje studijní činnosti
- popíše své úspěchy
- pracuje soustavně a systematicky

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- pečuje o své zdraví

- rozlišuje důsledky zdravého a nezdravého životního stylu
- akceptuje daná pravidla
- rozvíjí své zájmy
- pracuje v souladu s instrukcemi
- podílí se na utváření společných pravidel třídy a skupiny a respektuje je
- odhaduje, posuzuje situace
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- účastní se aktivně skupinové práce na zadaném úkolu
- dokáže být členem různých skupin
- plní ve skupině očekávané, resp. určené role

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- obléká se vhodně vzhledem k dané situaci
- indikuje (vystihuje, nalezne) jádro sdělení
- vhodně se prosazuje
- používá a rozumí odborné terminologii
- argumentuje věcně a logicky

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- popíše zásady první pomoci

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Péče o zdraví

výstupy	učivo
zdůvodní význam zdravého životního stylu uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus popíše zásady první pomoci orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	Zdraví činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. prevence úrazů a nemocí První pomoc zásady první pomoci osobní život a zdraví ohrožující situace

Gymnastika

výstupy	učivo
zaujme postavení v daném tvaru používá základní povely a správně na ně reaguje zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit uplatňuje správné držení těla používá protahovací a posilovací cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu provede technicky správně kotoul vpřed a vzad a jeho obměny provede stoj na rukou u stěny, ve volném prostoru s dopomocí provede přemet stranou	Teoretické poznatky význam pohybu pro zdraví výstroj, výzbroj; údržba hygiena a bezpečnost vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí zásady chování a jednání v různém prostředí pravidla her, závodů a soutěží pohybové testy; měření výkonů Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika

provede přeskok přes zvýšené nářadí zajistí dopomoc jiným žákům při přeskoku provede valčíkový a polkový krok tančí na hudební motiv cvičí za doprovodu hudby provede správnou techniku šplhu prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	akrobatické prvky kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, stoj na lopatkách, váha předklonmo přemet stranou přeskok přes zvýšené nářadí – roznožka, skrčka taneční kroky – valčíkový, polkový tanec s hudebním doprovodem kondiční cvičení s hudebním doprovodem šplh na tyči Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy
--	---

Úpoly

výstupy	učivo
používá pádovou techniku – pád vzad, vpřed, stranou uplatní způsoby sebeobrany	pády základní sebeobrana

Atletika

výstupy	učivo
běží správnou technikou provede hod granátem	Atletika sportovní výstroj technika běhu nízké a vysoké starty běhy – rychlý, vytrvalý technika a nácvik hodu granátem a hod na výkon měření výkonů

Pohybové hry

výstupy	učivo
provede odbití míče obouruč vrchem, obouruč spodem, provede podání vede míč nohou, používá různé způsoby přihrávek a kopů, zpracuje míč po přihrávce používá získané dovednosti v herních situacích rozlišuje správné postavení hráče v poli uplatní základní pravidla hry rozliší jednání fair play od nesportovního jednání	Pohybové hry odbíjená – herní činnosti jednotlivce, hra kopaná a sálová kopaná – herní činnosti jednotlivce, hra základy netradičních sportovních her – softball, ringo atd.

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví rozliší vhodné a nevhodné cviky podle druhu oslabení	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity

	Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.
--	---

2. ročník, 2 h týdně, povinný**Péče o zdraví**

výstupy	učivo
vysvětlí význam pohybu pro zdraví vyjmenuje, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné, a které zdraví škodí objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu poskytne první pomoc sobě a jiným popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Zdraví duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody

Gymnastika

výstupy	učivo
uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; používá základní terminologické výrazy používá cvičení všestranně rozvíjející, protahovací a posilovací pro rozvoj pohybových dovedností provede akrobatické cviky v obměnách na základě svých schopností a dovedností provede přeskok provede cviky na kruzích používá základní názvosloví aerobiku provede hod z místa a z rozběhu dodržuje zásady bezpečnosti, zejména při hodu granátem komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii diskutuje, analyzuje a hodnotí pohybové činnosti ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy hodnotí své pohybové možnosti a osobní výkon	Teoretické poznatky prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti technika a taktika odborné názvosloví; komunikace pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobacie, akrobatické řady rytmická gymnastika přeskok – roznožka, skrčka cvičení na kruzích – svis vznesmo, komíhání, houpání kondiční cvičení s hudbou cvičení se švihadly Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy

Úpoly

výstupy	učivo
používá pádovou techniku uplatní sebeobranu	Úpoly pády základní sebeobrana

Atletika

výstupy	učivo
---------	-------

rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost provede hod granátem	Atletika běh terénem běh vytrvalostní a rychlostní hod granátem
--	--

Pohybové hry

výstupy	učivo
uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích participuje na týmových herních činnostech družstva hodnotí výkon dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání testuje úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji provede herní činnosti jednotlivce v košíkové a odbíjené použije získané dovednosti v herních situacích připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Pohybové hry košíková – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra odbíjená – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra základy netradičních sportovních her – softball, ringo, florbal atd.

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy hodnotí své pohybové možnosti a osobní výkon	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.

Lyžařský kurz

výstupy	učivo
volí sportovní vybavení (výstroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám posoudí náročnost pohybu v horském prostředí dodržuje ekologické zásady pobytu v přírodě posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu provede dlouhý, střední a carvingový oblouk	Lyžování chování při pobytu v horském prostředí základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění přes terénní nerovnosti)

3. ročník, 2 h týdně, povinný**Péče o zdraví**

výstupy	učivo
---------	-------

popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí provede první pomoc a odsun zraněného prokáže znalost zachování životních funkcí zraněného rozpozná hrozící nebezpečí a adekvátně na ně reaguje uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel popíše psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	Zdraví Zdravý životní styl Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody stavy bezprostředně ohrožující život poranění při hromadném zasažení obyvatel
--	--

Gymnastika

výstupy	učivo
sestaví soubory cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci vyhledá a analyzuje informace o pohybových aktivitách využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti cvičí za doprovodu hudby posoudí kvalitu pohybové činnosti a označí nedostatky sestaví pohybové vazby s hudebním doprovodem	Teoretické poznatky zdroje informací o pohybových a sportovních aktivitách pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení, akrobatické řady, sestava gymnastických prvků, přeskok – roznožka, skrčka, cvičení na hrazdě – sešín, výmyk, podmet, rytmické cvičení s míči – sestava, cvičení na kladině (dívky), kondiční cvičení s hudbou Testování tělesné zdatnosti výkonnostní testy

Atletika

výstupy	učivo
uplatňuje zásady sportovního tréninku vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dodržuje zásady bezpečnosti, zejména při hodu koulí vrhne kouli analyzuje a hodnotí pohybové činnosti	Atletika běhy, štafetový běh, skoky – trojskok, hody technika a nácvik vrhu koulí a vrh na výkon

porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, s výsledky jiných žáků a se svými výsledky z předchozího roku	
---	--

Pohybové hry

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu organizuje turnaje a soutěže a zpracuje jednoduchou dokumentaci uplatňuje zásady sportovního tréninku graficky prezentuje výsledky soutěží reaguje na vzniklé herní situace a řeší je	Pohybové hry rozhodování kopaná – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace útočné a obranné odbíjená – herní kombinace netradiční sportovní hry – softball, ringo, florbal atd.

Sportovně turistický kurz

výstupy	učivo
pohybuje se ve ztížených terénních a povětrnostních podmínkách orientuje se v terénu podle mapy, dodržuje zásady správného chování v přírodě provede střelbu ze vzduchovky dodržuje základní pravidla požární ochrany prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií	Turistika a sporty v přírodě příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh topografie a orientace v terénu: pohyb v terénu, buzola, azimut měřítko mapy, mapové značky výstroj a výzbroj (zavazadlo), táboření, povětrnostní podmínky střelba ze vzduchovky

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Péče o zdraví

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví hodnotí své pohybové možnosti sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu

Gymnastika

výstupy	učivo
uplatňuje zásady sportovního tréninku navrhne kondiční program osobního rozvoje a regenerace určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; provádí jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace	Teoretické poznatky regenerace a kompenzace zásady sportovního tréninku pravidla her, závodů a soutěží Tělesná cvičení pořadová cvičení, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. Gymnastika akrobacie, přeskok, šplh, cvičení na kruzích - v zákmihu vzpor skrčmo, kondiční cvičení s houbou

Atletika

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu navrhne kondiční program osobního rozvoje a regenerace určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání uplatňuje osvojené způsoby relaxace dodržuje zásady bezpečnosti, zejména při hodů koulí vrhne kouli	Atletika běhy, běh v terénu, vytrvalostní běh, vícenásobné skoky, hod na cíl technika a nácvik vrhu koulí a vrh na výkon

Pohybové hry

výstupy	učivo
rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu organizuje turnaje a soutěže, zpracuje jednoduchou dokumentaci určí nejdůležitější okamžiky výkonu a uplatní konkrétní postupy vedoucí k potřebnému zlepšení techniky rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; sestaví kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání	Pohybové hry košíková – herní kombinace útočné a obranné odběžená – herní kombinace útočné a obranné házená – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace útočné a obranné netradiční sportovní hry – softball, ringo, florbal atd.

uplatňuje osvojené způsoby relaxace	
-------------------------------------	--

Zdravotní tělesná výchova

výstupy	učivo
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; provádí jednoduchá speciální cvičení související s vlastním oslabením	Zdravotní tělesná výchova speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity Zdravotní tělesná výchova bude vyučována dle doporučení lékaře a organizačních a prostorových možností školy.

4.10 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.10.1 Informační technologie

OA a SOŠ logistická, Opava, příspěvková organizace

Název školního vzdělávacího programu: Marketing a logistika

Učební osnova vyučovacího předmětu: Informační technologie

Obor vzdělání: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

Celková hodinová dotace předmětu za dobu studia je 160 hodin.

Učební osnova je platná od 1.9.2021 počínaje prvním ročníkem.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení pracovních úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Charakteristika učiva

Obsah vyučovacího předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, úzce souvisí s předměty matematika, fyzika, písemná a elektronická komunikace. Učivo je rozděleno do jedenácti tematických celků. Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje informační vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- zdravé návyky pro používání IT
- důvěru ve vlastní schopnosti
- vztah k prostředkům informačních technologií jako běžným prvkům života

Strategie výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup a týmová práce.

Do výuky je integrován cizí jazyka – angličtina. Ve výuce je využíván program Microsoft Imagine Academy – materiály i software je žákům k dispozici v anglickém jazyce. Výuka probíhá s využitím materiálů v anglickém jazyce 1x týdně.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

Předmět pokrývá průřezové téma Informační a komunikační technologie. Vzdělávání v informatice směřuje k tomu, aby žáci zvládli pokročilou efektivní práci s informačními technologiemi. Tedy žák:

- techniku IT vnímá jako přirozenou součást života
- využívá technologické prostředky k plnění pracovních úkolů
- vyhledává v různých zdrojích informace a předává je vhodnou formou

MATEMATICKÉ KOMPETENCE

- čte hodnoty z grafu
- zapisuje hodnoty do grafu
- zvolí vhodný typ grafu

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- dodržuje NETiketu
- předá informace
- používá elektronické komunikační kanály
- používá nápovědu v aplikacích
- rozlišuje různé typy záznamových zařízení
- přečte data ze záznamového zařízení
- uloží data na záznamové zařízení
- vyhledá informace
- třídí informace
- dodržuje autorský zákon
- najde vhodné informace
- vyhledá informace z více zdrojů
- vyhledá informace bez ohledu na formu záznamu
- analyzuje a srovnává informace
- vytvoří výstup
- vybere vhodný program pro splnění úkolu
- využívá technologické prostředky k plnění úkolů
- zprovozní elektronické zařízení

- vysvětlí základní anglické odborné termíny z oblasti IT

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržuje zákony

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKATELSKÝM AKTIVITÁM

- pracuje systematicky a důsledně
- vyhledá informace o pracovních příležitostech
- prezentuje své odborné, teoretické znalosti a odborné praktické dovednosti

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- využívá vhodné informační kanály a prostředky
- vybírá a používá slovní zásobu přiměřené situaci
- správně formátuje písemný projev
- správně aplikuje pravidla ústní a písemné komunikace v mateřském i cizím jazyce
- píše všemi deseti na PC
- rozlišuje druh písemností, volí formu a obsah
- používá a rozumí odborné terminologii

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- plánuje a řídí své pracovní činnosti a tempo práce
- posuzuje názory, postoje ostatních
- pracuje v souladu s instrukcemi
- volí způsob práce vzhledem k cíli skupiny
- přijímá odpovědnost za splnění společného cíle
- vyslechne kritiku
- posoudí kritiku
- vyjádří názor na kritiku
- poučí se z kritiky
- orientuje se na trhu práce

KOMPETENCE K UČENÍ

- vyhledá konkrétní informace
- používá různé zdroje informací
- vytváří si vhodné studijní a pracovní prostředí
- vyhledává informace v různých dostupných zdrojích
- uplatňuje sebehodnocení

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- k řešení problémů využívá principy týmové spolupráce
- přijme i jiné řešení než své
- přijímá spoluodpovědnost za řešení problému
- samostatně získává a zpracovává základní informace k řešení problému za použití dostupných zdrojů
- diskutuje o způsobech řešení problému
- vybere optimální řešení z navržených variant
- plánuje postup řešení

1. ročník, 2 h týdně, povinný**hardware**

výstupy	učivo
- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	- hardware - osobní počítač - principy fungování - části počítače - periferie - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení
Přesahy: FYZ – Elektřina a magnetismus, TEV – Stretching	

software

výstupy	učivo
- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	- základní a aplikační programové vybavení - ochrana autorských práv - licence - nápověda, manuál - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
přesahy: OBN – Člověk a právo	

operační systém

výstupy	učivo
- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, - ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;	- data - soubor - složka - souborový manažer - nastavení operačního systému - komprese dat

internet – služby

výstupy	učivo
- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.). - chápe princip hypertextového odkazu - vyhledává na internetu za pomoci logických operátorů AND a OR - používá různé vyhledávače - ukládá svá data na cloudové úložiště OneDrive	- informace - práce s informacemi - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, FTP - využití techniky v komunikaci - informační zdroje - práce s informacemi - Internet - komunikace prostřednictvím Internetu - cloudové úložiště OneDrive

počítačové sítě

výstupy	učivo
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), - využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;	počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti sdílení dokumentů a prostředků

textový procesor

výstupy	učivo
- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);	- práce s textovým editorem - typografie, úprava dokumentů - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
Přesahy: PEK – textový procesor	

software pro tvorbu prezentací

výstupy	učivo
	prezentace

2. ročník, 1 h týdně, povinný

tabulkový procesor

výstupy	učivo
- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);	- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
Přesahy: MAT – statistika	

textový procesor

výstupy	učivo
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);	- práce s textovým editorem - typografie, úprava dokumentů - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
přesahy: PEK – textový procesor	

databáze

výstupy	učivo
- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);	- aplikace databází

softwarové aplikace

výstupy	učivo
- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);	- algoritmizace - základy tvorby maker a jejich použití - další aplikační programové vybavení

3. ročník, 2 h týdně, povinný

počítačová grafika a její aplikace

výstupy	učivo
- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);	- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - prezentace
přesahy: MAM – Komunikace a propagace, Marketing ve službách	

5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků má především motivační, informativní a výchovnou funkci. Při hodnocení žáka je uplatňováno sebehodnocení, hodnocení kolektivem třídy, aktuální zpětná vazba učitele. Hodnocení žáka zahrnuje také jeho aktivitu při výuce, spoluodpovědnost za vlastní vzdělávání a schopnost přenášet teoretické poznatky do praxe.

Respektována jsou práva na individuální rozvoj osobnosti žáka (podpora nadaných žáků a žáků se specifickými potřebami učení). Důraz je kladen na individuální přístup při posuzování stupně rozvoje kompetencí.

Na počátku vzdělávání daného předmětu jsou žáci seznámeni s učivem, očekávanými výsledky vzdělávání a dílčími kompetencemi, aby mohli sledovat a aktivně ovlivňovat rozvoj svého osobního portfolia. Před zahájením výuky, či zadáním projektu jsou žáci seznámeni se způsoby a s kritérii hodnocení.

Autoevaluace se týká šesti oblastí. Jsou to: podmínky ke vzdělávání; průběh vzdělávání; kultura školy; výsledky vzdělávání; řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; a úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Sledovanými indikátory v oblasti Podmínky ke vzdělávání jsou: spokojenost s materiálním zázemím, aprobovanost pedagogů a zvyšování příjmů školy.

Sledovanými indikátory v oblasti Průběh vzdělávání jsou: úroveň vzdělávání, komunikace učitel-žák, kultivovanost chování, autonomie žáků, používání výukových materiálů, kritéria hodnocení a úroveň souvislých praxí.

Sledovanými indikátory v oblasti Kultura školy jsou: vztahy na škole, informovanost rodičů a výchovné poradenství (spolupráce se soc. partnery, ÚP, PPP).

Sledovanými indikátory v oblasti Výsledky vzdělávání jsou: úspěšnost žáků u maturitní zkoušky, uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším studiu, úspěšnost v soutěžích a prezentace školy na veřejnosti.

Sledovanými indikátory v oblasti Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou: srozumitelnost školního řádu a vzdělávací koncepce školy, podpora pedagogů, další vzdělávání pedagogů, schopnost týmové spolupráce, demokratičnost řízení a efektivnost hospitací.

Sledovanými indikátory v oblasti Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům jsou: spolupráce se sociálními partnery při náboru učitelů odborných předmětů, vzdělávání pedagogů v oblasti metodiky a tvorby ŠVP a prezentace školy u sociálních partnerů.

Při autoevaluačním procesu jsou použity podle potřeby metody dotazníku, rozhovoru a analýzy písemných záznamů.

Zdrojem informací jsou žáci a pracovníci školy a zákonní zástupci.