



**OBCHODNÍ AKADEMIE
A STŘEDNÍ ODBORNÁ
ŠKOLA LOGISTICKÁ**
příspěvková organizace
OPAVA

**OBCHODNÍ AKADEMIE A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
LOGISTICKÁ, OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Hany Kvapilové 20, Opava

tel. 553 759 160, e-mail office@oa-opava.cz, www.oa-opava.cz,

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie

platný od 1. září. 2020 počínaje 1. ročníkem



Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, Krajský úřad, 28. října 117, Ostrava, 702 18
tel. 595 622 222, fax 595 622 126
E-mail: posta@kr-moravskoslezsky.cz
www.kr-moravskoslezsky.cz

č. j.: OA SOS/ 1123/2020

Ing. Petr Kyjovský
ředitel školy

OBSAH

Úvodní identifikační údaje.....	1
Profil absolventa.....	3
Charakteristika vzdělávacího programu.....	6
Učební plán.....	13
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	15
Učební osnovy.....	16
Materiální a personální zajištění výuky.....	236
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	236

Poznámka k genderové problematice

V celém textu ŠVP jsou používány mužské tvary pro označení některých kategorií pracovníků (ředitel, zástupce ředitele, učitel, školní metodik prevence aj.) a žáků. Důvodem je co nejjednodušší a nejstručnější vyjádření. Neznamená to, že bychom tím chtěli přehlížet ženský element nebo ty jedince, kteří se vymykají klasickému binárnímu rozdělení.

PROFIL ABSOLVENTA

Název ŠVP	Obchodní akademie Opava
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Certifikace	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost	od 1. září. 2020 počínaje 1. ročníkem

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní na trhu práce zejména v ekonomické sféře ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích jako ekonom, mzdový referent, účetní, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, personalista, pracovník marketingu a další v pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Absolvent obchodní akademie používá dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho odborné dovednosti patří znalost podnikových činností včetně účetnictví. Absolventi jsou v průběhu studia vedeni k přesnosti, slušnému chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Po složení maturitní zkoušky je absolvent rovněž připraven nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má předpoklady pro vlastní podnikatelské aktivity.

Výsledky vzdělávání

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru obchodní akademie směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence jak pro uplatnění v praxi, tak k dalšímu celoživotnímu vzdělávání, aby tedy absolventi byli schopni:

- používat český a 2 cizí jazyky jako prostředku kvalitní komunikace,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v českém a cizím jazyce, číst s porozuměním český cizojazyčný text, písemně zpracovávat české a jednodušší cizojazyčné materiály,
- používat cizí jazyky k získávání informací z různých zdrojů pro potřeby svého pracovního i občanského uplatnění,
- respektovat zákony, práva a osobnost druhých, jednat v souladu s morálními principy,
- respektovat odlišné názory,

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat kritiku i radu
- přijímat a odpovědně plnit úkoly,
- posuzovat své fyzické i duševní možnosti a na jejich základě si stanovovat cíle a priority,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, vyhledávat, kriticky posuzovat a zpracovávat informace získané z různých zdrojů, být mediálně gramotný,
- pracovat s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- řešit přiměřeně náročné problémy, výsledky vyhodnocovat,
- spolupracovat v týmu, přispívat k vytváření kulturních mezilidských vztahů
- obhajovat své názory,
- pečovat o své zdraví, chápat důležitost dodržování bezpečnosti práce,
- rozumět podstatě a principům podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti,
- pokračovat ve studiu na VŠ a VOŠ především ekonomického zaměření,
- efektivně ovládat klávesnici počítače a vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- orientovat se v základních podnikatelských právních normách a pracovat s nimi,
- účtovat o pořízení, odepisování a vyřazení dlouhodobého majetku, vypočítávat účetní a daňové odpisy,
- účtovat v agendě zásob,
- vyhotovovat účetní doklady,
- zpracovávat a účtovat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- provádět inventarizace majetku a závazků,
- účtovat o pohledávky a závazky,
- provádět mzdové výpočty, orientovat se v problematice zdravotního a sociálního pojištění,
- sestavovat daňová přiznání k dani z příjmu, dani z přidané hodnoty a silniční dani,
- účtovat základní kapitál, dlouhodobé závazky a rezervy,
- účtovat náklady, výnosy a rozlišovat je z daňového hlediska,
- sestavovat účetní uzávěrku a závěrku,
- vést daňovou evidenci,
- pracovat s účetními programy,
- sestavovat kalkulaci,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- zpracovávat dokumenty v textových editorech - uplatňovat pokročilá estetická a typografická pravidla pro práci s textem, tabulkami, obrazem, úpravou a tvorbou stylů a šablon,
- prezentovat informace v textové, grafické a multimediální formě,

- zpracovávat data za pomoci tabulkového procesoru – používat vzorce, funkce (statistické, vyhledávací, finanční), grafy, filtry, kontingenční tabulky
- zpracovávat relační databáze – získávat informace použitelné v oblasti finanční a účetní analýzy podniku, výstupní sestavy
- prezentovat data na internetu prostřednictvím webové prezentace – používat HTML, FTP, PDF
- řešit příklady z běžného života (finanční matematika, leasing, spoření, dluhy, obvody obrazců – pozemky, daně atd.),
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy, používat vhodné algoritmy,
- analyzovat různé formy grafů, tabulek apod., umět je vytvářet a používat,
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku,
- formulovat srozumitelně, souvisle a přesně své myšlenky.

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.

V profilové části určí ředitel školy nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně jednu ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP	Obchodní akademie Opava
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání	čtyřleté denní
Platnost	od 1. září. 2020 počínaje 1. ročníkem

Celkové pojetí vzdělávání

Záměrem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Žáci jsou připravováni na další studium na vysokých školách, vyšších odborných školách a na uplatnění v praxi. Jsou vedeni k týmové práci, klademe důraz na vytváření dobrých mezilidských vztahů, vyžadujeme důslednost, pracovitost, soustavnost a aktivitu. Směřujeme k tomu, aby žák naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Cílem studia je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní vzdělávání. Preferují se metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků. Převažují metody aktivizující vlastní úsilí žáka např. při práci na projektech, ve skupinovém vyučování a týmové práci.

Čtenářská gramotnost chápeme jako celoživotně se rozvíjející vybavenost člověka vědomostmi, dovednostmi, schopnostmi, postoji a hodnotami potřebnými pro užívání všech druhů textů v různých individuálních i sociálních kontextech.

Cílem je čtenářsky gramotný člověk využívající čtení k vlastnímu rozvoji i ke svému konání, a to po celý život.

Škola má stanovenou vlastní strategii podpory ČG, kterou pravidelně vyhodnocuje a doplňuje.

K podpoře ČG byl vytvořen tým, který metodicky podporuje ostatní pedagogické pracovníky školy ve svých předmětových komisích. Tento tým se setkává dvakrát ročně a vyhodnocuje strategii školy.

Důraz je kladen na jazykové vzdělání; to směřuje k rozvoji komunikačních kompetencí tak, aby se žák ústně i písemně vyjadřoval kultivovaně, věcně správně a adekvátně situaci a aby

mu na kultuře vlastního projevu záleželo. Dobré zvládnutí komunikace v českém jazyce je vnímáno jako předpoklad pro vzdělávání v cizím jazyce i v ostatních předmětech.

Žáci se učí dva cizí jazyky, mají možnost se zdokonalovat ve volitelném předmětu konverzace v cizím jazyce. Mají proto dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Estetické vzdělávání je vedeno s cílem utvářet žákův pozitivní vztah k materiálním i duchovním hodnotám, aby se kultura stala přirozenou součástí žákova životního stylu.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní dovednosti práce s informačními a komunikačními technologiemi v předmětech informační technologie a písemná a elektronická komunikace. Získané poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh by měli využívat v dalších, především odborných předmětech.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Při procvičování psaní na klávesnici je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí.

Vyučování je organizováno převážně činnostně a orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele osvojovali dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně.

V odborných předmětech se prakticky procvičují poznatky získané v průběhu studia, simuluje se např. činnost reálné firmy. Získané dovednosti z většiny vyučovacích předmětů žáci využijí při vypracování seminárních prací a jejich obhajobách v předmětu fiktivní firma nebo při realizaci žákovských projektů v předmětu aplikovaná ekonomie. Žáci se rovněž zúčastňují různých prezentačních akcí na veřejnosti (veletrhy fiktivních firem, dny otevřených dveří, charitativní akce, týmové soutěže apod.).

Společenskovědní vzdělání připravuje žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka je zaměřena k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby se stali slušnými lidmi, odpovědnými a informovanými občany. Vede je k aktivnímu, samostatnému a odpovědnému jednání nejen v jejich zájmu, ale i v zájmu veřejném, k jednání v souladu s morálními principy a k upevňování demokratických hodnot. Společenskovědní vzdělávání rozvíjí u žáků schopnost kriticky myslet, upevňovat a prohlubovat jejich rezistenci vůči ideologické a mediální manipulaci. Vede žáky k porozumění současnému světu v co nejširších souvislostech, k aktivnímu zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti třídy, školy i obce. Společenskovědní vzdělání je rovněž zaměřeno na působení k uvědomění si plurality a multikulturnosti současného světa a s tím související potřebu respektu k osobnosti a právům jiných lidí a kultur. Kultivací historického povědomí

prispívá k pochopení dějinné cesty lidstva i stavu současného světa v širokých souvislostech, k podpoře vlastenectví a hrdosti na tradice a hodnoty vlastního národa. Současně kultivuje v žácích schopnost vystupovat proti národnostní a rasové nesnášenlivosti, xenofobii a dalším projevům diskriminace.

Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu a je realizována dle týdenního rozvrhu formou vyučovacích hodin. Zejména jazyky a částečně odborné předměty jsou vyučovány v rozdělených třídách, hojně jsou využity odborné učebny vybavené odpovídající technikou. Mezi další organizační formy výuky patří projektové vyučování, lyžařský výcvikový kurz, sportovní kurz, pravidelné sportovní soutěže mezi třídami školy, olympiády v jazycích a přírodovědných předmětech (Klokan, Celostátní matematická soutěž odborných škol, zeměpisná olympiáda), soutěže v odborných předmětech (Datel, TITAN, Ekonom školy aj.). Žáci se pravidelně zúčastňují veletrhů fiktivních firem a soutěží v rámci Junior Achievement. Výuka je doplněna systémem exkurzí a výletů, žáci navštěvují odborná pracoviště (peněžní ústavy, soud, knihovny, místní firmy). Odborná učební praxe je realizována v rámci předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie.

Žáci navštíví ročně 2 – 3 představení ve Slezském divadle. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro vytvoření fungujících školních kolektivů jsou pro nově nastupující žáky za účasti třídních učitelů organizovány adaptační kurzy, které vedou proškolení učitelé.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Je v souladu s § 69 školského zákona a § 3 a § 4 Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělání. Formy hodnocení jsou různé, odpovídají charakteristice daného předmětu. Používá se tradiční pětistupňová škála, kritéria hodnocení jsou stanovena jednotně v rámci předmětových komisí. Žáci jsou hodnoceni průběžně při ústním (individuálně i ve skupinách), a písemném zkoušení (kompozice, testy, slohové práce, diktáty, seminární práce atd.).

Při hodnocení je kladen důraz na orientaci v probraném učivu, na hloubku porozumění poznatkům, na schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku a schopnost argumentovat.

Hodnotí se také úroveň vyjadřování a vystupování. Především v tělesné výchově berou vyučující zřetel na rozdílné předpoklady žáků pro pohybové činnosti a hodnotí jejich aktivní přístup a snahu o splnění požadavků.

V písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, zejména při provádění účetních zápisů, a samostatnost.

Praktické zkoušky prověřují dovednosti činnostního charakteru.

V jednotlivých předmětech se provádí hodnocení klíčových kompetencí. Vyučující hodnocení zdůvodňuje, žáci mají prostor pro sebehodnocení i hodnocení spolužáků.

Hodnocení má funkci motivační, informativní a především pro vyučující i funkci diagnostickou.

Při hodnocení a klasifikaci se přihlíží k doloženým vývojovým poruchám učení jednotlivých žáků.

S pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou všichni žáci seznámeni na počátku klasifikačního období vyučujícím daného předmětu.

Podrobněji je způsob hodnocení popsán v učební osnově každého předmětu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně

Vzdělávání těchto žáků je zajištěno formou individuální integrace do běžných tříd. Pro vzdělávání těchto žáků škola zajistí potřebné materiálně-technické vybavení.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními školského poradenského zařízení (ŠPZ - obvykle pedagogicko-psychologické poradny, Speciální pedagogická centra) a s metodickými pokyny MŠMT a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka (v případě nezletilého žáka i jeho zákonného zástupce) seznámí.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně mohou vypracovat plán pedagogické podpory (PLPP) vyučující jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídním učitelem a výchovnou poradkyní, hodnocení účinnosti PLPP se provádí na pedagogické radě.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně škola uplatňuje na základě doporučení ŠPZ se souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuální vzdělávací plán (IVP) sestavuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů, výchovným poradcem a školským poradenským zařízením.

Při sestavování IVP spolupracuje třídní učitel se zákonnými zástupci žáka, hodnocení účinnosti IVP se provádí na pedagogické radě a 1x ročně ve spolupráci se ŠPZ.

Škola spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem SRDCE v Opavě a s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Opavě. Žáci jsou plně integrováni a mají možnost individuálních konzultací a pomoci při doučování. Škola se snaží zapojit tyto žáky do mimoškolních aktivit. V případě potřeby zapůjčuje škola učebnice a ve spolupráci s rodiči zajišťuje kompenzační pomůcky. V duchu platné legislativy škola umožňuje přerušení studia, uvolnění z výuky některého předmětu (vyjma předmětů nezbytných pro dosažení odborných kompetencí) a prodloužení klasifikačního období.

Škola věnuje pozornost začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole. Spolupracuje s odbornými institucemi i odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři, psychology nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáků). S žáky pracují výchovné poradkyně, kariérový poradce a preventista negativních jevů při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží, pomáhají jim při orientaci na trhu práce či při výběru možností dalšího studia.

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky, kterým nabízíme účast v soutěžích uměleckého rázu a na olympiádách. Svě zdařilé práce (výtvarné, literární i hudební), vzniklé v rámci výuky i mimo ni, mohou po korektuře vyučujícím českého jazyka a literatury autoři prezentovat na nástěnkách, na internetových stránkách školy či na Poetickém dopoledni.

Talentovaní žáci se účastní matematické soutěže Klokán, Celostátní olympiády středních odborných škol a učilišť, korespondenčního semináře Slezské univerzity v Opavě; samostatně zpracovávají zajímavé matematické úlohy.

Zvláště nadaní žáci mají možnost vykonat státní zkoušku v psaní na počítačové klávesnici, která je pro ně dalším kvalifikačním předpokladem ve vztahu k budoucím zaměstnavatelům.

Žákům s mimořádným nadáním může škola povolit IVP na základě vyjádření ŠPZ. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími předmětů, ve kterých žák projevuje mimořádné nadání, s výchovným poradcem a ŠPZ, hodnocení účinnosti IVP se provádí na pedagogické radě.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti práce a chování ve všech prostorách školy zvláště v odborných učebnách včetně multimediálních a během akcí konaných mimo školu.

Součástí učiva předmětu právo je i nauka o právních souvislostech BOZP, o povinnosti jejího dodržování ze strany zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Jednou ročně je nacvičována evakuace školy, jednání v mimořádných situacích, poskytování první pomoci je součástí výuky práva a tělesné výchovy.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách ve znění pozdějších předpisů.

Poslední změny přijímacího řízení byly schváleny zákonem č. 178/2016 Sb., zákonem č. 101/2017 Sb. a zákonem č. 222/2017 Sb., vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77 - § 82 novely školského zákona 284/2020 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ve znění dalších prováděcích předpisů.

Platnost od 1. 9. 2020 počínaje 4. ročníkem !

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání: denní

- Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek:

- český jazyk a literatura
- volitelná zkouška z nabídky: cizí jazyk, matematika
-

Nepovinné zkoušky společné části - žák volí nejvýše dva z těchto předmětů:

- cizí jazyk
- matematika

Žák se může přihlásit ke zkoušce ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

Zkoušky společné části se konají formou didaktického testu.

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a cizího jazyka, pokud si jej žák zvolil a 3 dalších povinných zkoušek:

Povinné zkoušky

- český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška před zkušební komisí
- cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška před zkušební komisí
- ekonomika – ústní zkouška před zkušební komisí
- účetnictví – ústní zkouška před zkušební komisí
- soubor odborných ekonomických předmětů – praktická zkouška - písemná (účetnictví, ekonomika, informační technologie, písemná a elektronická komunikace)

Nepovinné zkoušky - žák volí nejvýše dva z těchto předmětů:

- cizí jazyk - ústní zkouška před zkušební komisí
(žák volí jiný jazyk než ten, ze kterého skládá zkoušku ve společné části)
- matematika - ústní zkouška před zkušební komisí
(žák volí, pokud neskládá tuto zkoušku ve společné části)

UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP

Kód a název oboru vzdělání

Dosažený stupeň vzdělání

Délka a forma vzdělání

Způsob ukončení

Certifikace

Platnost

Obchodní akademie Opava

63-41-M/02

střední vzdělání s maturitní zkouškou

čtyřleté denní

maturitní zkouška

vysvědčení o maturitní zkoušce

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
Povinné vyučovací předměty		32	30	33	33	128
a) Základní	Zkratka	32	30	29	30	121
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	3	12
První cizí jazyk	PCJ	4	3	3	3	13
Druhý cizí jazyk	DCJ	3	3	3	3	12
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Dějepis	DEJ	3	-	-	-	3
Občanská nauka	OBN	2	2	-	-	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Fyzikální a chemické vzdělávání	FCH	2	-	-	-	2
Ekologie	EKL	2	-	-	-	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	-	-	-	2
Informační technologie	INT	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	PEK	2	2	2	1	7
Ekonomika	EKO	2	3	3	3	11
Ekonomie	EKE	-	-	2	-	2
Právo	PRA	-	-	2	-	2
Účetnictví	UCE	-	3	3	3	9
Statistika	STA	-	2	-	-	2
Účetní software	UCS	-	-	1	1	2
Daně	DAN	-	-	-	3	3
Společenské vědy	SPV	-	-	-	3	3
Marketing a management	MAM	-	2	-	-	2
b) Volitelné		-	-	4	3	7
Fiktivní firma	FIF*	-	-	3 ³	2	5
Aplikovaná ekonomie	APE*	-	-	3 ³	2	5
Konverzace v cizím jazyce	KOJ	-	-	1	1	2

* volitelný

Poznámky k učebnímu plánu:

- Žáci mají v nabídce pět cizích jazyků – anglický, francouzský, německý, španělský a ruský. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ jako první a v jehož studiu pokračuje na střední škole. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, který se žák učil na ZŠ jako druhý a v jehož studiu pokračuje na střední škole nebo s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.
- Praxe je realizována jako učební praxe v rámci výuky volitelných předmětů fiktivní firma a aplikovaná ekonomie.
- *Ve třetím ročníku si žáci volí předmět fiktivní firma, nebo předmět aplikovaná ekonomie. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy.
- V průběhu studia se žáci mohou zúčastnit dvou sportovních kurzů. V prvním ročníku je to lyžařský výcvikový kurz (1 týden) a ve třetím ročníku sportovní kurz (1 týden).

Přehled využití týdnů školního roku v období září – červen

Činnost	1. ročník	2. roční	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní kurzy	1	-	1	-
Praxe	-	-	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva	5	6	5	4
Počet týdnů celkem	40	40	40	37

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	192
Český jazyk			1. cizí jazyk	13	416
Cizí jazyk			2. cizí jazyk	12	384
			Konverzace cizí jazyk	2	64
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	96
			Občanská nauka	4	128
			Společenské vědy	3	96
			Právo	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzikálně-chemické vzd.	2	64
			Ekologie	2	64
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6	192
Vzdělávání pro zdraví	8	236	Tělesná výchova	8	256
			Lyžařský kurz	-	-
			Sportovní kurz	-	-
Vzdělávání v inf. a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	8	256
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7	224
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	7	224
			Statistika	2	64
			Marketing	2	64
			Fiktivní firma (Aplik. ek.)	5	160
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3	96
			Účetní software	2	64
			Účetnictví	9	288
			Daně	3	96
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	1	32
			Ekonomie	2	64
			Hospodářský zeměpis	2	64
Disponibilní hodiny	33	1056		-	-
Celkem	128	4096		128	4096
Kurzy	-	-	Kurzy, projekty	2 týdny	

UČEBNÍ OSNOVY

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	12
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Jazykové vzdělání směřuje k rozvoji komunikačních kompetencí tak, aby se žák ústně i písemně vyjadřoval kultivovaně, věcně správně a adekvátně situaci a aby mu na kultuře vlastního projevu záleželo. Dobré zvládnutí komunikace v českém jazyce je vnímáno jako předpoklad pro vzdělávání v cizím jazyce i v ostatních oborech.

Estetické vzdělávání je vedeno s cílem utvářet žákův pozitivní vztah k materiálním i duchovním hodnotám, aby se kultura stala přirozenou součástí žákova životního stylu.

Charakteristika učiva

V českém jazyce a literatuře je realizováno vzdělávání jazykové a estetické přibližně v poměru 1:1.

Učivo zahrnuje zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační, slohovou, informatickou a mediální výchovu, aktivní poznávání umění, zejména literatury, v historických souvislostech, práci s textem s využitím poznatků z literární teorie a kreativní aktivity.

Cíle vzdělávání

V českém jazyce a literatuře je žák připravován na vykonání maturitní zkoušky. Je veden, aby s porozuměním vnímal mluvené projevy, četl kurzoricky i analyticky, pořizoval si samostatně poznámky, interpretoval text, vyhledával informace v různých zdrojích, ověřoval si správnost svého řešení. Žák pracuje s normativními pomůckami. Seznamuje se s kulturními hodnotami našeho národa na pozadí současného multikulturního světa. Diskutuje, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vyjadřuje estetický prožitek z recepce uměleckého díla. Zpracovává souvislé texty.

Pojetí výuky (výukové strategie), čtenářská gramotnost

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 12 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	3	3	3	3

Stěžejní činností žáka je práce s textem, jeho analýza a individuální či skupinová interpretace spojená s diskusí přesahující do každodenního života. K těmto aktivitám je žák připravován rovněž výkladem učitele, samostatným studiem odborné literatury z různých zdrojů, referáty, domácími úkoly ústními i písemnými a soustavou cvičení vycházejících z aktuálních potřeb žáka.

Vyučující vede žáka nejen k četbě s porozuměním a k chápání vztahu umělecké dílo-společenský kontext, ale i k tvůrčí aktivitě: slohové projevy písemné, řečnické výstupy, literární, příp. výtvarné pokusy.

Dle technických možností a charakteru témat jsou využívány multimediální učebny. Žákovi je k dispozici knihovna, s jejímž fungováním je seznámen v 1. ročníku.

Výuka je doplňována exkurzemi, které se uskuteční v závislosti na organizaci školního roku, na zájmu žáků a jejich finančních možnostech, a návštěvami koncertů a filmových či divadelních představení, na něž jsou žáci předem připraveni vyučujícími.

Své zdařilé práce (výtvarné, literární i hudební), vzniklé v rámci výuky i mimo ni, mohou po korektuře vyučujícím českého jazyka a literatury autoři prezentovat na nástěnkách, na internetových stránkách školy či na Poetickém dopoledni. Zejména nadaným žákům nabízíme účast v soutěžích uměleckého rázu a na olympiádě v českém jazyce.

Žáci mají možnost využít konzultací.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnotí se adekvátní použití stylistických, gramatických, zvukových i mimolingvistických prostředků, věcná správnost a správnost pravopisná. Vyučující získává podklady pro výsledné hodnocení průběžně zkoušením ústním individuálním či frontálním a písemným (včetně testů, diktátů, doplňovacích cvičení a slohových prací). Dále hodnotí přednes referátů či jejich písemnou podobu, domácí úkoly a prezentaci dobrovolných prací individuálních a skupinových.

V každém ročníku žák píše zpravidla jednu klasifikovanou školní slohovou práci v rozsahu 1 až 2 vyučovacích hodin.

Vyučující známku odůvodní, dá žákovi prostor pro sebehodnocení, příp. zapojí do hodnocení jeho spolužáky.

S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně vyučující pracují a hodnotí je v souladu s konkrétními doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky. S úpravami podmínek práce v hodinách a se způsobem hodnocení žáka seznámí.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět český jazyk a literatura přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problému
- komunikativní kompetence
- personální a sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- prostřednictvím textu si žák klade základní existenční otázky, hledá odpovědi a učí se tolerovat názor druhých,
- žák rozvíjí funkční gramotnost a zdokonaluje své komunikační kompetence,
- žák si váží duchovních hodnot vytvořených lidstvem v minulosti.

Člověk a životní prostředí

- žák má příležitost uplatnit své znalosti, zkušenosti a názory na toto téma ve slohovém vyučování.

Člověk a svět práce

- žák si plánuje a organizuje své studium i volný čas, stanovuje své priority (viz slohová témata),
- žák produkuje souvislé slohové práce ve stylu odborném a administrativním,
- žák se vyjadřuje a chová adekvátně simulovaným pracovním situacím.

Inf. a kom. technologie

- žák jich využívá k získávání podkladů pro samostatnou práci individuální či skupinovou a pro její prezentaci, učí se získané informace posuzovat kriticky.

Zájemci mohou on line absolvovat kurs rychločtení (www.rozectise.cz), o němž budou informováni vyučujícími českého jazyka a literatury. Výstupy budou analyzovány v hodině občanské nauky.

Český jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 50)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - je veden k racionálním studijním návykům, - se orientuje ve slovanských a indoevropských jazycích, - pracuje s normativními příručkami, - správně aplikuje pravopisná pravidla, - zjišťuje, hodnotí a zpracovává informace, užívá klíčových slov, - navštíví žákovskou knihovnu, - má přehled o službách knihoven, - zaznamenává bibliografické údaje, správně cituje, odliší konspekt od výpisku, - správně vyslovuje, soustředí se zejména na přízvuk a délku samohlásek, - vyjadřuje se s ohledem na adresáta, odlišuje jazyk projevů formálních a neformálních, - logicky člení text na odstavce, kontroluje vhodnost a délku úvodu a závěru, - je veden, aby pravopisnou opravu prováděl až po opravě stylistické, - ví, jak si rozšiřovat slovní zásobu, - napíše jednoduchou zprávu či oznámení, - použije postup vypravovací a popisný, charakterizuje osobu, - využívá synonyma, - převede řeč přímou na nepřímou a naopak, přímou řeč zapíše.	Jazyková kultura, jazykové příručky Postavení češtiny mezi jazyky Práce s informacemi - informační zdroje (včetně literatury faktu) - knihovny a jejich služby, rešerše - orientace v textu (résumé, rejstřík) - techniky a druhy čtení - konspekt, výpisek Zvukové prostředky a ortoepické normy Hlavní principy českého pravopisu Slovní zásoba (členění, vztahy slov) Komunikační a slohová výchova - komunikační strategie v závislosti na komunikační situaci, slohotvorní činitelé, - projevy prostě sdělovací - zpráva, oznámení, osobní korespondence - vypravování, osnova, přímá řeč - popis, charakteristika (včetně pracovního hodnocení) Písemná práce a její oprava

Poznámky:

Žák je veden, aby ověřoval jazykovou správnost ve Slovníku spisovné češtiny či v Pravidlech českého pravopisu.

Český jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 50)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozpozná způsob tvoření slov, odvodí z něj správný pravopis, - správně zachází s cizími slovy, píše bez chyb známá cizí slova, příp. je nahradí českými ekvivalenty a naopak, vědomě si rozšiřuje svou slovní zásobu, - ve svém projevu využívá poznatků z morfologie, - určuje slovní druhy a jejich kategorie, porovnává je se studovanými cizími jazyky, - odhaluje a odstraňuje jazykové nedostatky, - píše správně vlastní názvy, - sestaví referát, vhodně ho prezentuje, ovládá techniku mluveného slova, - stylizuje žádost a životopis, využívá znalosti psaní na počítači, - vyjadřuje se věcně, správně a srozumitelně, - čerpá z odborné literatury (pořídí např. výpisek, výtah, popíše jev), - odpovídá na dotazy posluchačů, reaguje na případné námitky, - klade doplňující otázky k referátu, - diskutuje k tématu referátu a hodnotí ho, příp. zapíše výsledky diskuse.	Obohacování slovní zásoby - tvoření slov - přejímání slov, ekonomická terminologie - pravopis cizích slov Morfologie - slovní druhy, kategorie - pravopis koncovek - vývojové tendence Psaní velkých písmen Komunikační a slohová výchova - odborný popis statický a dynamický - referát - administrativní styl z hlediska jazykového (žádost, životopis – bez strukturovaného, zápis) Písemná práce a její oprava

Poznámky:

1. Poznátky z morfologie chápeme rovněž jako průpravu pro studium cizích jazyků.
2. Grafickou a formální úpravu administrativních písemností řeší předmět písemná a elektronická komunikace.
3. Vypracování strukturovaného životopisu je součástí učiva písemné a elektronické komunikace.
4. Kompetence týkající se referátu žák trénuje i v literárních hodinách 2. až 4. ročníku.

Český jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 50)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - provede větný rozbor, - opraví chybný slovosled v závislosti na kontextu, - porovná slovosled češtiny se studovanými cizími jazyky, - odliší syntaktickou chybu od motivované nepravidelnosti, chybu s dopomocí opraví, - užívá správně interpunkční znaménka, - využívá syntaktických poznatků ke kvalitní stylizaci vlastních projevů, - ověří informace ze zadaného textu, - posoudí kompozici zadaného textu, - rozumí přiměřeně náročnému odbornému textu, - vyloží jev přiměřený svému věku, vzdělání a zájmům, - sestaví inzerát a odpoví na inzerát, - pozná útvary publicistického stylu, - rozlišuje zprávu a komentář, - rozpozná dominantní slohový postup, - vnímá rozdíl mezi humorem situačním a slovním, - má přehled o denním tisku a o periodikách své zájmové oblasti, - napíše fejeton, reportáž a kritiku, - zdůvodní svůj názor, obhájí ho, případně přizná omyl, - vyjádří slušně nejen pozitivní a neutrální postoj k odlišnému názoru, ale i negativní, - sestaví příležitostný projev, případně ho přednese z paměti nebo s oporou v тезích s důrazem na kvalitní výslovnost, frázování a udržování kontaktu s adresátem.	Syntax - větné vztahy - nepravidelnosti ve větné stavbě - pořádek slov - interpunkce - vývojové tendence Komunikační a slohová výchova - výklad - publicistický styl - rysy, útvary - reklama – funkce, jazyková stránka, manipulace s adresátem - rétorika - diskuse, argumentace, shrnutí - příležitostný projev Písemná práce a její oprava

Poznámka:

Syntaktické znalosti chápeme rovněž jako průpravu pro studium cizích jazyků.

Český jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 39)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - na textu vysvětlí odlišnosti dnešní češtiny od starších vývojových fází, - rozlišuje útvary národního jazyka, užívá češtinu spisovnou, její variantu hovorovou a češtinu nespisovnou v souladu s komunikační situací, - vnímá vliv místního dialektu na spisovný jazyk, - rozlišuje stylové vrstvy spisovného jazyka, vhodně volí příznakové jazykové prostředky, - analyzuje téma, pracuje s myšlenkovou mapou, - si klade otázky a srozumitelně formuluje odpovědi, - uvažuje o aktuálních i nadčasových tématech, - vystihne charakteristické znaky různých textů, porovná je např. z hlediska tématu, slovní zásoby, kompozičních a gramatických prostředků, adresáta, doby vzniku, funkčního stylu, slohového útvaru a postupu, - provádí transformaci textu, např. převede projev mluvený do psané podoby, zhutní text, převede jmenná hesla do podoby slovesné, doplní prostředky textové návaznosti, - odstraní nedostatky, - vybere správnou/špatnou formulaci, - odliší podstatné od podružného, - sestavuje vlastní texty.	Vývoj spisovné češtiny, slova z hlediska stáří Národní jazyk, jeho útvary a poloútvary Citově zabarvená výpověď Komunikační a slohová výchova - úvaha Komplexní práce s texty různých funkčních stylů a kreativní aktivity Písemná práce a její oprava

Poznámka:

Umělecký styl, jeho typické rysy a speciální prostředky jsou předmětem hodin literatury.

Literatura - 1. ročník (počet hodin v ročníku 49)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí pojmu kulturní chování, - chová se kultivovaně, je veden, aby respektoval právo národnostních menšin na vlastní kulturu, odlišnost vnímá jako obohacení světa, - orientuje se v kulturních institucích, - vyhledává informace o památkách, zejména v souvislosti s exkurzí, - chápe umění jako specifickou formu výpovědi o realitě, - rozezná umělecký text, - identifikuje znaky ústní lidové slovesnosti a její formy, - charakterizuje vývojové etapy staročeské literatury, na základě textu popíše rozdíly mezi starou a současnou češtinou, - zařadí významné autory a díla, - vyjádří vlastní prožitky z díla, názor na něj a obhájí ho, - diskutuje o přečteném/zhlédnutém a respektuje právo na jiný názor, - výrazně přečte neznámý text přiměřené náročnosti, - převypráví epický text, - je veden k práci se SSC a slovníkem cizích slov a rozšiřuje si tak slovní zásobu, - dává do souvislosti své znalosti dějepisné, zeměpisné a literární, - rozpozná typické stavby různých architektonických stylů, - doporučí významné památky ČR a svého regionu, sleduje kulturní dění, - pořizuje si poznámky z různých zdrojů.	Kultura Kultura, kulturní instituce, ochrana kulturních hodnot, kultura národností na našem území Umění, literatura, literární věda Ústní lidová slovesnost, folklór Starověká literatura - epos o Gilgamešovi - antické báje, Homér, vznik dramatu - zlatý věk římské literatury - Bible Středověká literatura evropská - typické rysy a žánry Od staroslověnských počátků po dobu Karlovu - role Konstantina a Metoděje - první česky psané literární texty - latinská literatura - literatura doby Karlovy - románský a gotický sloh Odras doby husitské v literatuře - alegorie, chorál, polemika Humanismus a renesance - v Evropě – sonet, novela - program národního humanismu v české literatuře Doba pobělohorská - baroko - Jan Amos Komenský

Literatura - 2. ročník (počet hodin v ročníku 49)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí cíle národního obrození, - charakterizuje směry 19. a počátku 20. století, - debatuje o textu a svá tvrzení doloží, - identifikuje prezentované literární druhy, - odliší typické texty a výtvarné práce různých směrů, - zařadí významné autory ke směrům či skupinám, - vyjádří dojmy z četby, výtvarného díla, příp. z hudby, - zhodnotí význam umělce pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost, - osvojí si krátký básnický text z 19. století dle vlastního výběru, - pokusí se o vlastní básnickou tvorbu, - vnímá pozitivní vliv estetického prostředí na lidskou psychiku, - vypracuje referát z literatury 19. století, využije své kompetence pracovat s informacemi a psát na počítači.	Česká literatura I. poloviny 19. století v evropském kontextu - národní obrození - osvícenství a klasicismus - preromantismus a romantismus Literární skupiny 2. poloviny 19. století v české literatuře - májovci - ruchovci a lumírovci Kritický realismus a naturalismus ve světové a české literatuře Umělecké směry přelomu 19. a 20. století ve světové a české kultuře - secese - impresionismus - symbolismus a dekadence - Česká moderna - Petr Bezruč Disponibilní hodiny

Poznámka:

Žák absolvuje průpravu k tvorbě referátu v českém jazyce – 1. a 2. ročník.

Literatura - 3. ročník (počet hodin v ročníku 49)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - se orientuje v souvislostech mezi literaturou a společenským vývojem, - vysvětlí podstatu prostudovaných uměleckých směrů, - zařadí autory a jejich významná díla dobově i žánrově, - při analýze textů uplatňuje znalosti z literární teorie, z dějepisu a zeměpisu, - vypracuje referát ze světové či české literatury 1. poloviny 20. století s využitím různých pramenů, - zapíše správně bibliografii, - ctí autorská práva, - správně cituje, - posoudí aktuálnost konkrétního literárního díla, - klade si základní existenční otázky a ujasňuje si svůj hodnotový žebříček, - dramatizuje jednoduchý prozaický text, - pokusí se o nápodobu básnického textu, - rozezná brak od umělecké literatury, - vysvětlí pojmy národní a světová literatura, - podá základní informace o světově proslulých českých autorech.	Světová literatura mezi dvěma válkami (včetně německé pražské – Franz Kafka) Česká literatura mezi dvěma válkami - poezie: proletářská poezie poetismus surrealismus - próza: Jaroslav Hašek Karel Čapek Vladislav Vančura socialistický realismus - drama: Karel Čapek avantgarda Česká literatura za okupace

Literatura - 4. ročník (počet hodin v ročníku 39)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - z uměleckého díla vyvozuje typické znaky uměleckých směrů a skupin, - porovnává texty a diskutuje o nich, kultivovaně argumentuje, - zařadí významné autory a jejich díla k příslušnému směru, - vyloží evidentní vztah uměleckého díla a dobové reality, - vyznění textu konfrontuje s realitou, - pracuje s vyslechnutým textem, - samostatně, souvisle a věcně analyzuje a komentuje literární text 2. poloviny 20. století či 21. století, prezentuje svůj názor formou písemnou či ústní, - napodobí/paroduje umělecký text, - podá základní informace o světově proslulých českých autorech.	Světová literatura po roce 1945 Česká literatura po roce 1945 - charakteristika vývojových etap literárního vývoje v závislosti na společenských událostech, zneužití umění, propaganda, propagace a reklama - významní básníci a písničkáři, Jaroslav Seifert - významní prozaikové - významné divadelní scény, dramatikové, Václav Havel

Poznámky:

1. Příklady doporučených podtémat ze světové literatury:
obraz 2. světové války, existencialismus, absurdní drama, neorealismus, magický realismus, beatnici, postmodernismus, science-fiction, zábavná literatura.
2. Vyučující vybírá další autory dle svého uvážení, čtenářských zájmů žáků, časových možností a aktuálního seznamu četby k ústní části maturitní zkoušky (platí pro všechny ročníky).
3. Žák se opírá o poznatky získané v hodinách dějepisu v 1. ročníku (platí pro všechny ročníky).
4. Hodinová dotace je orientační (platí pro český jazyk i literaturu ve všech ročnících).

Název vyučovacího předmětu:

Cizí jazyk

(anglický, francouzský, německý, ruský, španělský)

Název ŠVP:

Obchodní akademie Opava

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání:

denní

Celková hodinová dotace:

13 / 12

Platnost:

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Žák používá cizí jazyky jako prostředek komunikace, vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v cizím jazyce, čte s porozuměním cizojazyčný text, písemně zpracovává jednodušší cizojazyčné materiály a používá cizí jazyky k získávání informací z různých zdrojů pro potřeby svého pracovního i občanského uplatnění.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce a poznatky o zemích. V cizím jazyce je realizováno především vzdělávání jazykové, jeho součástí je však také rozšiřování celkového kulturního rozhledu žáka. Rozsah aktivní slovní zásoby činí přibližně 550 lexikálních jednotek za rok a z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 až 15 %.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v prvním cizím jazyce (s návazností na ZŠ) směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, v druhém cizím jazyce k úrovni A2. Úroveň B1 je závazná pro základní úroveň maturitní zkoušky.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět 1. cizí jazyk je v průběhu studia dotován 13 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	4	3	3	3

Předmět 2. cizí jazyk je v průběhu studia dotován 12 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	3	3	3	3

Základem výuky je práce s texty z různých zdrojů, zejména z učebnic. Žák pracuje i s autentickými materiály, slovníky, novinami, časopisy, mapou, s videodokumenty.

Žáci pracují individuálně i ve skupinách. Výuka je směřována k osvojení kultivovaného projevu mluveného, psaného a k porozumění slyšenému i čtenému. Podle možností jsou využívány multimediální učebny. Na nástěnkách a na internetových stránkách školy jsou zveřejňovány informace týkající se cizích jazyků.

Vyučující vede žáka k osvojování různých technik samostatného učení, k využívání internetových výukových programů a k individuální práci odpovídající jeho schopnostem.

Vyučující motivuje žáka ke studiu cizího jazyka propojováním izolovaného školního prostředí s realitou, např. využíváním znalosti cizího jazyka v projektech. Jednou z používaných forem výuky je projektové vyučování, při němž žáci v týmech řeší úkoly propojující odborné ekonomické předměty s anglickým jazykem – tím se výuka přibližuje reálnému využití anglického jazyka.

Vyučující respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně. Zejména nadaným žákům je nabízena účast v soutěžích různého charakteru (konverzačních, pěveckých, výtvarných, vědomostních).

Zaostávající žák nebo žák, který vyučování zameškal, má možnost využít konzultací.

Vyučující v nutných případech zpracovává žákův individuální vzdělávací plán předmětu. S žáky s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně pracují v souladu s konkrétními doporučeními školského pedagogického zařízení a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky.

Se způsobem hodnocení žáka seznámí na začátku školního roku.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnotí se gramatická a lexikální správnost, pravopisná správnost, správná výslovnost, věcná správnost (reálie), obsahová správnost, rozsah, rozmanitost a přiměřenost používaných prostředků. Součástí hodnocení je pohotovost reakce na různé podněty (obrázky, text, poslech, video), jazyková interakce a schopnost argumentace.

Žáci jsou hodnoceni průběžně formou písemného zkoušení (testy, doplňovací cvičení, poslechová cvičení, samostatné slohové práce) a formou ústního zkoušení (individuální, ve dvojicích, ve skupinách). Do výsledného hodnocení se rovněž zahrnují domácí úkoly a dobrovolné práce.

Vyučující známku odůvodní, dá žákovi prostor pro sebehodnocení, případně zapojí do hodnocení jeho spolužáky.

V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí 4. ročníku) píší žáci 1. a 2. cizího jazyka jednu školní práci v rozsahu jedné vyučovací hodiny. Ve 2. pololetí 4. ročníku zařadí vyučující 2. cizího jazyka školní práci v rozsahu jedné vyučovací hodiny, pokud to pokládá za vhodné. Alespoň třetinu práce musí tvořit buď samostatný písemný projev, nebo porozumění čtenému či slyšenému.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělání přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence personální a sociální
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- žák toleruje názory jiných lidí
- žák chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- žák se ve vztahu k představitelům jiných kultur projevuje v souladu se zásadami demokracie
- ve výuce cizího jazyka využívá znalostí aktuálního dění

Člověk a životní prostředí

- žák má příležitost diskutovat o problémech spojených s životním prostředím

Člověk a svět práce

- žákům v cizím jazyce komunikuje ústně i písemně v různých situacích simulujících každodenního osobní nebo veřejný i pracovní život,
- diskutuje o profesních plánech do budoucna
- rozumí cizojazyčným informacím o volných pracovních místech a o situaci na trhu práce u nás i v EU
- je informován o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost uchazečů o práci

Informační a komunikační technologie

- žák je využívá ke studiu jazyka, k získávání informací o zemích dané jazykové oblasti, k získávání podkladů pro samostatnou práci individuální či skupinovou a pro její prezentaci a pro prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk - 1. cizí jazyk
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/0 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	13
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Anglický jazyk – 1. cizí jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 132)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí jednoduché a zřetelně vyslovené promluvě a konverzaci, - pochopí smysl krátkých jasných jednoduchých zpráv, hlášení a instrukcí, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - se orientuje v obsahu jednoduchého textu, - vyhledá konkrétní informace v jednoduchých autentických materiálech, - jednoduše sdělí nebo napíše popis události, - vytvoří jednoduchý text nebo sdělení o událostech a zážitcích v podobě popisu, vyprávění, dopisu, - ze zadaných prvků sestaví souvislý text, - dodržuje základní pravopisné normy, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, - vyslovuje srozumitelně, - přeloží jednoduchý text, - jednoduchým způsobem se vyjadřuje k tématům osobního života, - jednoduchým způsobem vyjadřuje své názory, souhlas, nesouhlas, předpověď, úmysl, žádost, prosbu, návrh, - přijme nebo odmítne návrh a napíše pozvánku a odpověď, - získá i poskytne informace v jednoduchých situacích, - vede krátkou společenskou konverzaci, - jednoduše popíše obrázek týkající se známých témat, - opravuje chyby podle předlohy, - porozumí školním a prac. pokynům, - napíše krátký nefor. dopis. email, pohl	Osobní údaje Volný čas Popis zevnějšku a oblečení Vyjadřování pocitů Každodenní život Sport Popis krajiny a města Filmy a televize Oslavy, svátky a tradice Anglicky mluvící země Jazykové prostředky - přítomný čas prostý - přítomný čas průběhový - sloveso <i>have got</i> - osobní, přivlastňovací, ukazovací, tázací a neurčitá zájmena - vazba <i>there is, there are</i> - podstatná jména počitatelná a nepočitatelná - určování množství - členy - sloveso <i>can, should</i> - minulý čas - minulý čas průběhový - konektory - rozkazovací způsob - <i>must, mustn't, needn't, don't have to</i> - stupňování přídavných jmen

Anglický jazyk – 1. cizí jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí hlavním myšlenkám srozumitelné informace týkající se běžných témat, se kterými se pravidelně setkává, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - vystihne podstatu článků týkajících se současných témat, - rozumí obsahu jasně strukturovaného příběhu, - rozumí nejdůležitějším informacím z autentických materiálů, - odhaduje význam neznámých slov z kontextu, - stručně reprodukuje obsah přiměřeně náročného textu, - sestaví jednoduché souvislé sdělení týkající se známých témat, - popíše osobní zkušenosti, zážitky a události, - jednoduchým způsobem mluví o osobních názorech, snech, nadějích, cílech, slibech, povinnostech a zeptá se na ně, - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, - přeloží přiměřeně náročný text, - ze zadaných prvků sestaví souvislý text, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, - domluví se v nejběžnějších situacích spojených s cestováním, - vede jednoduchou společenskou konverzaci, - věcně i jazykově správně a dostatečně detailně popíše obrázek týkající se známých témat, - napíše jednoduchý formální dopis, vzkaz na pozvánku, - napíše krátký článek a úvahu na zadané téma, - vyplní jednoduchý formulář a dotazník.	Elektronika a sociální sítě Elektronika a sociální sítě Plány, ambice, předpovědi Části těla, řeč těla, gesta Zvyky v různých zemích, multikulturalismus Naše planeta, přírodní katastrofy a ochrana životního prostředí Zločin, zákony Literatura, knihy, časopisy, noviny Anglicky mluvící země Svátky Jazykové prostředky - vyjadřování budoucnosti různými způsoby - vyjadřování možnosti, jistoty, nezbytnosti a zákazu - vyjadřování rad a doporučení - podmínková souvětí prvního a druhého typu - práci věty - předminulý čas - přímá a nepřímá řeč - trpný rod

Anglický jazyk – 1. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí spisovným, pomalu a zřetelně vyslovovaným projevům na známé téma a zaznamená jejich hlavní body, - vyhledá konkrétní informace v jednoduchých autentických textech, - reprodukuje obsah krátkého vyprávění na známé téma, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, - sestaví souvislé sdělení týkající se známých témat, - detailně popíše minulou událost, - vyjadřuje své názory na známá témata, - řeší situace spojené s cestováním, - přeloží přiměřeně náročný text, - ze zadaných prvků sestaví souvislý text, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - odhaduje význam neznámých slov z kontextu, - vede krátkou společenskou konverzaci, - napíše strukturovaný životopis, - napíše jednoduchý formální dopis (např. poděkování, žádost o práci), - vede účinnou a zdvořilou komunikaci v předvídatelných situacích, - po upozornění opravuje chyby, - detailně popíše obrázek a vyjádří svůj názor či pocit, - vyslovuje bez chyb bránících porozumění, - napíše oznámení pro událost, - napíše jasné a logické vypravování.	Móda a oblečení Vyjadřování pocitů Práce, pracovní pohovor Vzdělání Lidské tělo Zdraví a nemoci Počítač Reálie anglicky mluvících zemí Jazykové prostředky - přítomné časy – dynamická a stavová slovesa - vazby sloves s infinitivem a –ing tvarem - minulé časy - Vazba <i>used to</i> - zvolací věty - vztažné věty - předpřítomný a předpřítomný průběhový čas - vyjadřování rad - vyjadřování budoucnosti různým způsobem - vyjadřování možnosti - časové věty

Anglický jazyk – 1. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí spisovným, vesměs pomalu a zřetelně vyslovovaným projevům na známé téma a zaznamená jejich hlavní body, - rozumí popisům událostí, pocitů a přání týkajících se každodenního života, - bez přípravy se zapojí do hovoru na známé téma, - sestaví delší souvislý projev, - přeloží přiměřeně náročný text, - ze zadaných prvků sestaví souvislý text, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - odhaduje význam neznámých slov z kontextu, - užívá běžné prostředky koherence, - vypravuje obsah knihy nebo filmu a vyjádří svůj dojem, - napíše recenzi knihy nebo filmu, - požádá o podrobné informace týkající se každodenního života (např. cestování, nakupování), - napíše formální dopis, ve kterém požádá o informace - zdvořile vyjádří souhlas nebo nesouhlas - shrne výsledek rozhovoru, - vyjádří a zdůvodní svůj názor a zeptá se na názor jiných, - zahájí, vede a uzavře jednoduchou společenskou konverzaci, - detailně popíše a srovná obrázky a vyjádří své osobní preference, - napíše detailní popis místa, - vyslovuje téměř bez chyb a odhaduje výslovnost jemu neznámých slov, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov.	Zkouškové strategie Vztahy Cestování a turistika Peníze, nakupování, služby Kultura a volný čas Každodenní život v anglicky mluvících zemích Reálie anglicky mluvících zemí Jazykové prostředky - nepřímá řeč - spekulace - nepřímé otázky - podmínková souvětí druhého typu - trpný rod v různých časech - porovnávací vazby - vazba sloveso + předmět + infinitiv - zvratná, reciproční a neurčitá zájmena - vazba <i>have st done</i> - používání <i>so a such</i>

Poznámky platné pro 1. - 4. ročník. Žák srovná reálie své země a zemí anglofonních, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk – 1. cizí jazyk
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	13
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Německý jazyk – 1. cizí jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 132)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - vyjadřuje se jednoduchým způsobem ústně i písemně k probíraným tématům (představí sebe a svou rodinu, popíše svůj pokoj apod.), - se domluví v běžných situacích, - získá a poskytne informaci týkající se situací každodenního života a vl. zálib, - rozumí jednoduchým školním pokynům, - rozumí jednoduchému textu a orientuje se v něm, - vypráví jednoduché zážitky, - popíše své pocity, - požádá o upřesnění nebo zopakování inf., - při rozhovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy, - vyslovuje srozumitelně, správně intonuje, - zahájí a ukončí rozhovor, - zaznamená, předá a zformuluje vzkaz volajících, vyjádří svůj názor, - diskutuje na známé téma, - napíše krátký osobní dopis s prosbou, omluvou či pozváním, - vyplní jednoduchý dotazník, - vyjádří, co má/nemá rád, co dělá rád/nerad, - čte nahlas plynule a foneticky správně jednoduché texty, - sestaví jednoduché sdělení a odpověď na sdělení, - zvládá základy písemného projevu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - přeloží jednoduchý text, - chyby ve svém projevu opraví sám po upozornění a s využitím dostupných pomůcek.	Osobní údaje Rodina Dům, domov Jídlo a nápoje Svět práce Sport Volný čas Vzdělávání Svátky Jazykové prostředky - přítomný čas - perfektum - modální slovesa (přítomný čas, préteritum) - zvrtná slovesa - slovesné vazby - předložky se 3., 4. pádem - předložky se 3. a 4. pádem - zájmenná příslovce - spojky <i>daß, weil, wenn</i> - pořádek slov ve větě jednoduché - pořádek slov v souvětí - číslovky základní a řadové

Německý jazyk – 1. cizí jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu, - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v německém jazyce, - odhaduje význam neznámých výrazů podle způsobu tvoření, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně náročné texty a orientuje se v nich, - ze zadaných prvků sestaví text, - se orientuje v plánu města a v jízdním řádu, - vytvoří text o událostech a zážitcích, - vyjádří a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduchý monolog před publikem, - plánuje své studijní a volnočasové aktivity, - popisuje a vzájemně porovnává předměty a osoby, - řeší situace spojené s cestováním, - získává a podává informace o výrobcích, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, - používá komunikační strategie, - objedná si službu, - rozumí krátkému autentickému textu, - argumentuje, - přesvědčuje svého partnera v komunikaci, - získá a předá informaci, - dodržuje základní pravopisné normy, - běžně používá zdvořilostní obraty, - rozlišuje zvukové prostředky němčiny.	Volný čas Nakupování Oblékání, móda Komunikace Cestování Počasí Roční období Peníze Každodenní život Denní program, plán týdne Jazykové prostředky - skloňování přídavných jmen - stupňování - trpný rod – přítomný čas - spojky <i>trotzdem, deshalb</i> - tvoření slov - konjunktiv II pomocných a způsobových sloves - předložky místní a časové - nepřímá řeč

Německý jazyk – 1. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - vyřeší většinu běžných situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - rozumí přiměřeným souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu, - přečte jednoduchý umělecký text a porozumí mu, - reprodukuje obsah a hlavní myšlenky vyslechnutého či přečteného, - uchází se telefonicky či písemně o zaměstnání, - napíše strukturovaný životopis, - sjedná si pracovní schůzku, - poskytne rady v běžných každodenních záležitostech, - písemně sdělí získané informace, - reaguje na dotazy, - rozumí inzerátu, sestaví inzerát, - užívá hodnotící výrazy, hodnotí kultivovaně a taktně, - rozlišuje formální a neformální komunikační situace, - přeloží přiměřeně náročný text, - v písemném projevu opravuje své chyby.	Každodenní život Zábava Péče o tělo Zdraví Zaměstnání Dovolená Bydlení Jazykové prostředky - préteritum - plusquamperfektum - vztažná zájmena - vztažné věty - trpný rod s modálním slovesem - spojky <i>als, obwohl, wenn, darum, deswegen, damit, trotzdem</i> - infinitiv s <i>zu</i> - konstrukce <i>um – zu, statt –zu, ohne – zu</i> + <i>infinitiv</i> - dvojicové spojky - konjunktiv II

Německý jazyk – 1. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a porovnává je s realitami České republiky, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informace ostatním, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace, - si ověří získané informace, - přednese připravenou prezentaci, - vede dialog (např. o svých vzorech, o životním prostředí, - orientuje se na mapě.	Přátelství Moderní technika Služby Mezilidské vztahy Vzory Společnost kolem nás Životní prostředí a jeho ochrana Česká republika Praha Německy mluvící země Jazykové prostředky - zpodstatnělá přídavná jména - dvojicové spojky - spojky <i>falls, als ob, während, nachdem, bevor, da, seit(dem), bis, indem, ohne dass</i> - vztažné věty - přičestí přítomné a minulé - trpný rod v perfektu a préteritu - futurum

Poznámky:

Během celého studia se žák seznamuje s vybranými poznatky všeobecného i odborného charakteru směřujícími k poznání německy mluvících zemí, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk - 2. cizí jazyk
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	12
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Anglický jazyk – 2. cizí jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - hláskuje anglickou abecedu, - vyslovuje v zásadě srozumitelně, - rozlišuje základní zvukové prostředky, - čte nahlas plynule známý text, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky - v rozsahu daných tematických celků, - používá správně číslovky od 1 – 100 (např. - při vyjádření věku, data a telefonního čísla), - rozumí jednoduchým pokynům, - rozumí jednoduché konverzaci pronášené - zřetelně a pomalu, - shrne v češtině obsah rozhovoru, - se orientuje v jednoduchém textu, - utvoří nové slovo podle známého vzorce, - vyžádá jednoduchou informaci, - sestaví jednoduché sdělení a odpověď na sdělení, - jednoduchým způsobem popíše osobu, - jednoduchým způsobem popíše obrázek, - řeší jednoduché situace (např. zahájení a ukončení hovoru, prosba, poděkování, - omluva, nepochopení, představování), - jednoduše vyjádří pocit, názor, - vyplní krátký dotazník k osobním údajům, - napíše pozdrav z dovolené (včetně adresy) či e-mail, - přečte správně elektronickou adresu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - přeloží krátký jednoduchý text, - si opraví chyby dle předlohy.	Osobní údaje Rodina Dům, domov Denní program Vzdělávání Koloběh života Země, národnosti, jazyky Dovolená Životní styl Sport Volný čas Zábava Zaměstnání Jazykové prostředky - přítomný čas prostý - sloveso <i>have got</i> - <i>like + ing</i> - zájmena osobní, přivlastňovací, ukazovací, tázací - předmětné tvary osobních zájmen - určitý a neurčitý člen - jednotné a množné číslo podstatných jmen - přivlastňovací pád - předložky místa, času - frekvenční příslovce - určování času - číslovky základní a řadové

Anglický jazyk – 2. cizí jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyslovuje v zásadě srozumitelně, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, - používá správně číslovky přes 100, - rozumí jednoduchým pokynům, - rozumí jednoduché konverzaci pronášené zřetelně a pomalu, - se orientuje v jednoduchém textu, - odhadne význam internacionalismů, - vyžádá jednoduchou informaci, - sestaví jednoduché sdělení a odpověď na sdělení, - řeší jednoduché situace (např. objednávku jídla), - vyzve k činnosti a zdvořilým způsobem reaguje na výzvu, - píše vesměs pravopisně správně, - jednoduchým způsobem popíše obrázek, - vyplní krátký dotazník k osobním údajům, - sestaví e-mail a napíše pozdrav z dovolené, - reprodukuje obsah přiměřeně obtížného textu, - obměňuje krátké texty, - vede telefonický rozhovor, - se orientuje v jídelním lístku, - sestaví krátký text na známé téma, - používá vhodné konektory, - ověří pravdivost údajů v textu, - z nabídky odpovědí vybere správnou možnost, - rozlišuje zásadní informace od informací významově nepodstatných, - vyjádří svůj názor, zážitky, dojmy a přání, - vyhledá informace v letácích či inzerátech, - přeloží jednoduchý text, - opravuje chyby ve svém projevu po upozornění a s využitím dostupných pomůcek,	Každodenní činnosti Vzdělání Jídlo a strava Péče o zdraví Životní styl Stravování Volný čas Zaměstnání Vztahy mezi lidmi Problémy mladých lidí Významné osobnosti Jazykové prostředky - přítomný čas průběhový - sloveso <i>can</i> pro vyjádření schopnosti - slovesa <i>can</i> a <i>could</i> pro vyjádření dovolení a žádosti - minulý čas slovesa <i>to be</i> - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - vazba <i>there is</i> a <i>there are</i> - vyjádření výzvy - výrazy vyjadřující množství - předložky místa - časové výrazy vyjadřující minulost - základní číslovky (přes 100)

Anglický jazyk – 2. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyslovuje v zásadě srozumitelně, - rozumí přiměřeně náročným souvislým projevům, - koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka, - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky - v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - čte s porozuměním přiměřeně náročný text, - se orientuje v textu, - nalezne v textu hlavní myšlenky a důležité informace a sdělí je, - přeloží text, - sestaví jednoduchý text ze zadaných prvků, - napíše jednoduchý dopis a odpověď na dopis, - písemně zaznamená podstatné, - řeší obvyklé situace (např. zakoupení jízdenky, vysvětlení cesty, nákup v obchodě), - pracuje s plánem města, - vyjádří své názory a pocity, uvede argumenty, - vede účinnou a zdvořilou komunikaci v předvídatelných situacích, - používá vhodné konektory, - popíše obrázky a porovná je, - vyplní formulář, - rozlišuje formální a neformální komunikační situace, - popisuje událost a vypravuje o ní, - podá informace na známé téma, - samostatně opravuje chyby ve svém projevu po upozornění a s využitím dostupných pomůcek.	Osobní údaje Rodina, přátelé, mezilidské vztahy Kultura Dovolená a prázdniny Volný čas Sporty Cestování Nakupování, obchody, služby Móda Město a venkov Londýn Jazykové prostředky - sloveso <i>can</i> pro vyjádření schopnosti, žádosti a dovolení - přivlastňovací 's - minulý čas prostý - časové výrazy vyjadřující minulost - vyjádření budoucnosti (přítomným časem prostým) - příslovce času naznačující posloupnost děje - neurčitá zájmena - samostatná přivlastňovací zájmena a zájmeno <i>whose</i> - rozkazovací způsob - stupňování přídavných jmen

Anglický jazyk – 2. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky - v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - se orientuje v přiměřeně náročném textu i v jednoduchém autentickém textu, - nalezne v textu podstatné informace a sdělí hlavní myšlenky, - vyjádří svůj názor na obsah textu, - se domluví v běžných situacích, - přeloží přiměřeně náročný text, - vyjádří záměry a plány, - získává a předává informace, - popíše minulou situaci nebo zážitek, - používá vhodné obraty k zahájení a ukončení rozhovoru, - popřeje k význačným svátkům, - vede telefonický rozhovor, - vyjádří žádost, prosbu, pozvání, odmítnutí, radost a zklamání, - vyjádří svůj názor a postoje, uvede argumenty, - nabídne pomoc v každodenních situacích, - shrne výsledek rozhovoru, - se orientuje ve statistické tabulce či grafu a komentuje údaje v ní obsažené, - napíše jednoduchý dopis o svých zážitcích, - napíše jednoduché pozvání a poděkuje za pozvání, - sestaví jednoduchý dotazník, - popíše obrázky a porovná je, - napíše strukturovaný životopis a jednoduchý úřední dopis, - po návodě opravuje chyby.	Volný čas a koníčky Mezilidské vztahy Počasí ČR a anglicky mluvící země Bydlení, dům a domov Jídlo a nápoje Péče o tělo a zdraví Zaměstnání Slavné osobnosti Vzdělání Budoucí plány Kultura Svátky a tradice Jazykové prostředky - budoucí čas (vyjádřený vazbou <i>be going to</i>, přítomným časem prostým, přítomným časem průběhovým, pomocným slovesem <i>will</i> + infinitivem) - vedlejší věty časové (<i>when, before, after</i> + přítomný čas) - významy slova <i>like</i> - příslovce intenzity - minulý čas prostý - předpřítomný čas - vyjádření nabídky

Poznámky platné pro 1. - 4. ročník. Žák jednoduchým způsobem srovná realie své země a zemí anglofonních, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Německý jazyk - 2. cizí jazyk

Obchodní akademie

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

12

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Německý jazyk - 2. cizí jazyk – 1. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí velmi krátkým projevům v pomalém řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - porozumí školním a pracovním pokynům, - se vyjadřuje velmi jednoduchým způsobem ústně a písemně na probíraná témata, - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, - vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti základní zvukové prostředky jazyka, - dodržuje základní pravopisné normy, - napíše jednoduchý pozdrav, vzkaz.	Osobní údaje Bydlení a domov Každodenní život Rodina a přátelé Jídlo a pití Volný čas Vzdělávání Jazykové prostředky - člen určitý a neurčitý - přítomný čas - slovosled ve větě oznamovací a tázací - skloňování podstatných jmen - základní číslovky - určování data a času - zápor <i>kein</i> a <i>nicht</i> - osobní zájmena - zájmena <i>kdo</i>, <i>co</i> - přivlastňovací zájmena a zájmeno <i>svůj</i> - vyjádření množství, míry, hmotnosti - větný rámec - perfektum vybraných sloves - předpony odlučitelné - vybraná modální slovesa - časové předložky

Německý jazyk 2.cizí jazyk – 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí jednoduchým krátkým projevům pronášeným v přiměřeně pomalém řečovém tempu, - čte s porozuměním, orientuje se v textu, nalézá hlavní myšlenky, - odhaduje význam neznámých výrazů, - řeší jednoduché situace týkající se pracovní činnosti, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, - formuluje jednoduše myšlenky, - překládá text, - získává i podává základní informace v rámci probíraných témat, - dodržuje základní pravopisné normy, - popíše jednoduchou situaci, událost.	Práce a povolání Oblékání Svátky Zdraví Město Turistika Služby Jazykové prostředky - předpony odlučitelné a neodlučitelné - zvrtná slovesa - časové údaje - časové předložky - stupňování přídavných jmen a příslovčí - tázací zájmeno <i>welch-</i> - spojky souřadící - sloveso <i>werden</i> - perfektum - préteritum <i>sein, haben</i> - podmět <i>man</i> - vybraná modální slovesa - rozkazovací způsob - předložky se 3. a 4.pádem - vyjádření zdvořilosti - řadové číslovky

Německý jazyk – 2. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - aktivně používá slovní zásobu získanou - k daným tematickým celkům, - dodržuje příslušné pravopisné normy, - sdělí svůj názor, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, - popíše své pocity, - napíše životopis, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci, - píše krátká osobní sdělení, - popisuje aktivity ve volném čase, - vyhledá informace v krátkém textu, - se zapojí do hovoru bez přípravy, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - si vyměňuje informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - požádá o upřesnění nebo zopakování informace, pokud mu význam sdělení není úplně jasný,	Vzdělávání Mezilidské vztahy Cestování V restauraci Svět práce Sport a zdraví Svátky Jazykové prostředky - vedlejší věty s <i>weil, dass, wenn</i> - zvrtná slovesa - slovesné vazby - neurčitá zájmena - perfektum - jména ve 2. pádě - zájmenná příslovce - préteritum modálních sloves

Německý jazyk – 2. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí jednoduchým diskusím rodilých mluvčích, - se zapojí do společenské konverzace, - napíše osobní dopis, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace, - hovoří na probraná témata, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - se vyjadřuje srozumitelně pro posluchače, - používá vhodně získanou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru.	Služby Aktivity ve volném čase Cestování Komunikace Jazykové prostředky - trpný rod - stupňování přídavných jmen a příslovčí - srovnání s <i>wie</i> a <i>als</i> - skloňování příd. jmen - tvoření přídavných jmen pomocí <i>un-</i>, <i>-los</i>, <i>-bar</i>, <i>-ig</i>, <i>-isch</i> - místní předložky - konjunktiv II vybraných sloves

Poznámky:

Během celého studia se žák seznamuje s vybranými poznatky všeobecného i odborného charakteru směřujícími k poznání německy mluvících zemí, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk

Obchodní akademie Opava

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

12

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí jednoduchým pokynům, - hláskuje francouzskou abecedu, - vyslovuje správně odlišné fonémy, - čte nahlas plynule známý text, - zopakuje správně krátký úsek textu, - používá správně číslovky základní (např. při vyjádření věku, data, telefonního čísla), - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - rozumí jednoduché pomalé konverzaci či krátkému jednoduchému monologu, - si vyžádá jednoduchou informaci, - se orientuje v obsahu krátkého jednoduchého textu, - shrne v češtině obsah textu, - obměňuje krátké texty, - jednoduše popíše obrázek, - sestaví krátký text či ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola) - řeší jednoduché situace (např. zahájení a ukončení hovoru, včetně telefonického, prosba, poděkování, blahopřání, omluva, nepochopení, představování), - rozlišuje vykání a tykání, - jednoduše vyjádří pocit, názor, - zvládá základy písemného projevu, - písemně sestaví jednoduché sdělení, - sdělí ústně či vyplní osobní údaje, - napíše pohlednici (včetně adresy), SMS či e-mail, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - se orientuje na mapě, - přeloží krátký jednoduchý text, - si opraví vlastní text podle předlohy.	Svět, frankofonie, Evropa - země, města - národnosti - jazyky Osobní údaje Věci kolem nás Mezilidské vztahy – vlastnosti Zdraví Rodina Bydlení Vzdělání Zaměstnání Volný čas - zvířata Kultura a sport– významné osobnosti Koloběh roku Jazykové prostředky - elize, vázání - členy určité a neurčité - stahování členů s předložkou <i>à</i> - tvoření ženského rodu adjektiv - množné číslo substantiv a adjektiv - zájmena osobní nesamostatná - zájmena přivlastňovací nesamostatná - přivlastňování pomocí předložky <i>de</i> - základní předložky a příslovce - <i>de</i> po výrazech množství - číslovky základní určité - slovesa <i>être</i> a <i>avoir</i> - přítomný čas sloves typu <i>parler</i> - slovesný zápor, <i>de</i> po záporu místo členu neurčitého - vyjadřování podmětu - přívlastek shodný – slovosled - tvoření otázek intonací, inverzí a pomocí <i>est-ce que</i>, tázací výrazy - prezentativ <i>il y a</i>

Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyslovuje správně včetně intonace, - čte plynule text bez neznámých prvků, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - rozumí jednoduché konverzaci nebo jednoduchému monologu v písemné či ústní podobě, - odhadne význam internacionalismů, opírá se i o znalost dalšího cizího jazyka, - přeloží jednoduchý text, - se orientuje v obsahu jednoduchého textu, - si vyžádá potřebnou informaci, - zapíše vyslechnuté číselné údaje a užívá je, - ověří pravdivost údajů, - z nabídky odpovědí vybere tu správnou, - popíše obrázek, - vyjádří názor a emoce, - vypravuje a sestaví popis na známé téma (např. týdenní program, koníčky, vlastní pokoj, preference, předpověď, památky), - řeší jednoduché situace (např. dohodnutí schůzky a jejího programu, přijetí a odmítnutí pozvání, odůvodnění, zapsání, vyřízení a zformulování vzkazu, přání k svátkům, zjišťování osobních údajů, orientace ve městě, zakoupení jízdenky, v obchodě), - výsledek rozhovoru shrne ve francouzštině, - napíše osobní dopis a odpověď na dopis, - vyplní formulář, - si vyrobí vizitku, - píše vesměs pravopisně správně, - chyby ve svém projevu opraví samostatně po upozornění a s využitím dostupných pomůcek, - se orientuje v plánu města a v jízdním řádu, - prezentuje francouzskou poezii či píseň.	Volný čas Cestování Každodenní život Zábava Škola Kultura Bydlení Město Doprava Počasí, roční období Osobní údaje Nakupování Jídlo Jazykové prostředky - stahování členů s předložkou <i>de</i> - <i>de</i> po záporu místo dělivého členu - zájmena osobní nesamostatná - zájmena ukazovací nesamostatná - rozkazovací způsob - přítomný čas sloves typu <i>finir</i> - přítomný čas sloves typu <i>attendre</i> - blízká budoucnost – <i>aller+infinitiv</i> - základní nepravidelná slovesa v přítomném čase a ve <i>futur proche</i> - <i>passé composé</i> – lexikálně - tázací výrazy - zájmenné příslovce <i>y – tam</i> - místní příslovce a předložky - <i>si</i> ve významu ano - základní spojky a konektory - vyjadřování účelu

Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí složitějším pokynům, - vyslovuje správně, respektuje povinná vázání, - v přijatelné kvalitě čte i text s neznámými výrazy opíraje se o zkušenost s tvořením slov a o poznatky z morfologie, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - rozumí přiměřeně náročnému textu, - reprodukuje přiměřeně náročný text, odliší podstatné od podružného, - zaznamená osnovu textu, - přeloží přiměřeně náročný text, - porovná známé či předložené údaje nebo obrázky, - rozumí dobře číslůvkám nad 100 a užívá je, - se orientuje ve statistické tabulce, komentuje údaje v ní obsažené, - vypráví/ popisuje v minulých časech, - hovoří na známá témata (např. ideální byt, svátky, vztah k módě, životní styl), samostatně a odpovídá na doplňující otázky, - řeší situace (např. dotaz na cestu, příprava snídaně, zakoupení vstupenky, nákup a prodej, kontrola účtenky, nehoda), - běžně užívá zdvořilostní obraty, - vede autentickou konverzaci plynoucí z aktuální komunikační situace, - užívá hodnotící výrazy, hodnotí kultivovaně a taktně, - rozlišuje formální a neformální komunikační situaci, - rozumí jednoduchému inzerátu, sestaví inzerát, - prezentuje francouzskou píseň nebo báseň, - prezentuje individuální či skupinovou práci z českých či frankofonních reálií.	Francie Česká republika Cestování Každodenní činnosti Jídlo Kultura Volný čas, svátky Práce Nákup a prodej Móda Bydlení Jazykové prostředky - nepravidelná adjektiva - opozice <i>moi aussi</i> x <i>moi non plus</i> - zájmeno <i>tout</i> - zájmena neurčitá a záporná: <i>quelque chose, quelqu'un, rien, personne</i> - číslovky řadové - dvojice záporek <i>ne – que, ne – jamais, ne – nulle part</i> - přítomný čas a <i>futur proche</i> zvratných sloves - minulý čas <i>passé composé</i> s pomocnými slovesy <i>avoir</i> a <i>être</i> - tvary <i>je pourrais, je voudrais</i> - minulý čas <i>imparfait</i> - rozdíl mezi <i>passé composé</i> a <i>imparfait</i> - nepravidelná slovesa - pravopisné zvláštnosti u sloves - významy <i>que</i> - shrnutí a doplnění spojek - infinitiv vyjádřený podmětem – <i>il est facile de + infinitiv</i>

Francouzský jazyk – 2. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyslovuje srozumitelně se snahou přiblížit se přirozené výslovnosti, - v přijatelné kvalitě čte i text s neznámými výrazy, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - rozumí přiměřeně náročnému textu (i autentickému), najde zásadní informace (např. velikost bytu, ceny, program kina), sdělí je či zapíše, - reprodukuje přiměřeně náročný text, - přeloží přiměřeně náročný text, - hovoří na známá témata (např. česká kuchyně, české školství, životní styl, profesionální a osobní plány), - vede účinnou a zdvořilou komunikaci v předvídatelných situacích, - řeší situace spojené s cestováním a prací v zahraničí (např. v hotelu, v bance, na poště, v restauraci, u lékaře, při rezervaci letu), - vyjádří nutnost, emoci, jistotu a nejistotu, podmínku, názor, - napíše strukturovaný životopis, osobní a jednoduchý úřední dopis, - píše pravopisně správně zejména slovesné tvary a tvary substantiv a adjektiv, - prezentuje francouzskou píseň nebo báseň, - prezentuje individuální či skupinovou práci z frankofonních reálií s využitím různých informačních zdrojů.	Bydlení Stravování Nákupy Vzdělání Péče o tělo a zdraví Volný čas, zábava Zaměstnání Osobní údaje Cestování Služby Frankofonní země Jazykové prostředky - člen dělivý - podstatná jména odvozená od číslovek - stupňování adjektiv - osobní zájmena nesamostatná v předmětu - zájmena ukazovací samostatná - číslovky řadové - rozdíl mezi <i>passé composé</i> a <i>imparfait</i> – pokračování - budoucí čas <i>futur simple</i> - subjektiv přítomný - lexikálně - nepravidelná slovesa - tvoření a stupňování adverbii - zájmenné příslovce <i>en</i> - dvojice záporů <i>ne – plus</i> - <i>de</i> po záporu a výrazech množství - vyjadřování podmínky skutečné

Poznámky platné pro 1. – 4. ročník:

Žák jednoduchým způsobem srovná reálie své země a zemí frankofonních, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:	Ruský jazyk – 2. cizí jazyk
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	12
Platnost:	od 1. 9. 2017 počínaje 1. ročníkem

Ruský jazyk – 2. cizí jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - ovládá azbuku v tiskací i psané podobě, - rozlišuje intonaci tázacích a oznamovacích vět, - vyslovuje správně odlišné fonémy, - čte nahlas plynule známý text, - čte s porozuměním a odhaduje význam neznámých slov, - rozumí jednoduché konverzaci či jednoduchému monologu, - řeší jednoduché situace (např. pozdraví, představí sebe a kamaráda, rozloučí se), - jednoduše popíše situaci na obrázku, - použije při oslovení dospělých osob jméno po otci, - reprodukuje jednoduchý telefonický rozhovor (zahájení a ukončení hovoru, poděkování, omluva), - sjedná si schůzku, pozve na návštěvu, - sdělí ústně či písemně osobní údaje, - počítá do 1000, - odstraňuje jazyková nedorozumění, - objedná si jídlo, mluví o cenách, - diskutuje o svých zálibách, - zvládá základy písemného projevu, - písemně sestaví jednoduché sdělení na známé téma podle zadaných bodů (např. rodina, přátelé, škola), - opravuje chyby dle předlohy.	Osobní údaje Státy a národnosti Každodenní život Mezilidské vztahy Rodina Volný čas, zábava, sport Zaměstnání Služby - nakupování Jazykové prostředky - azbuka - přízvukné a nepřízvukné slabiky - vyjádření protikladu - formy oslovení - vyjádření sloves „být“ a „mít“ v ruštině - 1. a 2. časování sloves, zápor - pohyblivý přízvuk u sloves - slovesa se změnou kmenové souhlásky - budoucí čas - minulý čas - zvrtná slovesa - skloňování podstatných jmen - osobní a přivlastňovací zájmena - základní číslovky 1 – 1000 - vazby s číslovkami

Ruský jazyk – 2. cizí jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - odhaduje význam slov, - používá slovníky, - překládá jednoduchý text, - hovoří o známých tématech (např. škola, předměty, známky), - řeší obvyklé situace (např. kupuje lístek do kina, divadla, nakupuje v obchodě, vybírá dárek), - jednoduše vyjádří své plány do budoucna, - se orientuje v plánu města, metra, - popíše cestu cizinci, - podá informaci o pamětihodnostech vybraných měst, - napíše krátký dopis, - sestaví text na známé téma, - opravuje chyby dle předlohy.	Osobní údaje Volný čas Mezilidské vztahy Každodenní život Kultura Cestování, pamětihodnosti měst Rusko - Moskva, Petrohrad Zdravý životní styl Osobní charakteristika Jazykové prostředky - skloňování podstatných jmen - podstatná jména životná a neživotná v 1., 2. a 4. pádě - skloňování podstatných jmen v množném čísle - neskloňná podstatná jména - přídavná jména - skloňování osobních a tázacích zájmen - řadové číslovky - slovesné vazby - předložkové vazby odlišné od češtiny - zvrtná slovesa - minulý čas - infinitivní věty - vyjádření preferencí - rozkazovací způsob

Ruský jazyk – 2. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá běžné společenské obraty, - používá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - vyjádří pocit, názor, - charakterizuje zevnějšek a vlastnosti osoby, - sestaví krátký ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola, počasí, četba), - jednoduchým způsobem porovná realie Ruska a ČR, orientuje se na mapě, - detailně popíše obrázek (ústně nebo písemně), - sestaví příběh podle obrázků, - používá správně číslovky při vyjádření věku, data, letopočtu, - vyslovuje bez větších chyb, - po upozornění opravuje chyby.	Mezilidské vztahy Osobní charakteristika Společenský život Cestování Koloběh roku, počasí Zeměpis a příroda Životní prostředí Rusko, ČR Kultura Jazykové prostředky - skloňování přídavných jmen - 3. stupeň přídavných jmen - vyjádření přibližnosti - číselné výrazy - přivlastňovací zájmena - modální slovesa – „mám, musím, je třeba, potřebuji, je možné, nelze“ - podmiňovací způsob sloves - infinitivní věty - vedlejší věty

Ruský jazyk – 2. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - řeší různé situace (např. při cestování, v hotelu, na letišti, v restauracích, při stolování), - komunikuje o životním stylu, - srovná výhody a nevýhody života na venkově a ve městě, - se vyjádří ústně nebo písemně na probíraná témata (péče o zdraví, volný čas, režim dne), - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - odhaduje význam neznámých slov z kontextu, - sestaví delší souvislý text, - přeloží přiměřeně náročný text, - opravuje chyby.	Každodenní život Cestování Rusko Volný čas, zábava, sport Zdravý způsob života Komunikační prostředky Jazykové prostředky - slovesné vazby - podmínovací způsob - podmínkové souvětí - rozkazovací způsob - neurčitá zájmena - vztažná zájmena - 2. a 3. stupeň přídavných jmen a příslovčí

Poznámky platné pro 1. – 4. ročník

Žák jednoduchým způsobem srovná realie své země a Ruska, používá slovníky (včetně elektronických) a v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika.

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk

Obchodní akademie Opava

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

12

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk - 1. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí jednoduchým pokynům, - hláskuje španělskou abecedu, - vyslovuje správně odlišné fonémy, - čte nahlas plynule známý text, - zopakuje správně krátký úsek textu, - používá správně číslovky základní (např. při vyjádření věku, data, telefonního čísla), - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - rozumí jednoduché pomalé konverzaci či krátkému jednoduchému monologu, - si vyžádá jednoduchou informaci, - se orientuje v obsahu krátkého jednoduchého textu, - shrne v češtině obsah textu, - obměňuje krátké texty, - jednoduše popíše obrázek, - sestaví krátký text či ústní projev na známé téma (např. rodina, přátelé, škola) - řeší jednoduché situace (např. zahájení a ukončení hovoru, včetně telefonického, prosba, poděkování, blahopřání, omluva, nepochopení, představování), - rozlišuje vykání a tykání, - jednoduše vyjádří pocit, názor, - zvládá základy písemného projevu, - písemně sestaví jednoduché sdělení, - sdělí ústně či vyplní osobní údaje, - napíše pohlednici (včetně adresy), SMS či e-mail, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, - se orientuje na mapě, - přeloží krátký jednoduchý text, - si opraví vlastní text podle předlohy.	Svět, Země Latinské Ameriky, Španělsko - země, města - národnosti - jazyky Osobní údaje Věci kolem nás Mezilidské vztahy – vlastnosti Zdraví Rodina Bydlení Vzdělání Zaměstnání Volný čas - zvířata Kultura a sport – významné osobnosti Koloběh roku Jazykové prostředky - členy určité a neurčité - tvoření ženského rodu adjektiv - množné číslo substantiv a adjektiv - zájmena osobní nesamostatná - zájmena přivlastňovací nesamostatná - přivlastňování pomocí předložky de - základní předložky a příslovce - de po výrazech množství - číslovky základní určité - slovesa <i>ser, estar a haber</i> - přítomný čas sloves - slovesný zápor - vyjadřování podmětu - slovosled - tvoření otázek

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyslovuje správně včetně intonace, - čte plynule text bez neznámých prvků, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, - rozumí jednoduché konverzaci nebo jednoduchému monologu v písemné či ústní podobě, - odhadne význam internacionalismů, opírá se i o znalost dalšího cizího jazyka, - přeloží jednoduchý text, - se orientuje v obsahu jednoduchého textu, - si vyžádá potřebnou informaci, - zapíše vyslechnuté číselné údaje a užívá je - ověří pravdivost údajů, - z nabídky odpovědi vybere tu správnou, - popíše obrázek, - vyjádří názor a emoce, - vypravuje a sestaví popis na známé téma (např. týdenní program, koníčky, vlastní pokoj, preference, předpověď, památky), - řeší jednoduché situace (např. dohodnutí schůzky a jejího programu, přijetí a odmítnutí pozvání, odůvodnění, zapsání, vyřízení a zformulování vzkazu, přání k svátkům, zjišťování osobních údajů, orientace ve městě, zakoupení jízdenky, v obchodě), - výsledek rozhovoru shrne ve španělštině, - napíše osobní dopis a odpověď na dopis, - vyplní formulář, - si vyrobí vizitku, - píše vesměs pravopisně správně, - chyby ve svém projevu opraví samostatně po upozornění a s využitím dostupných pomůcek, - se orientuje v plánu města a v jízdním řádu, - prezentuje španělskou poezii či píseň.	Volný čas Cestování Každodenní život Zábava Škola Kultura Bydlení Město Doprava Počasí, roční období Osobní údaje Nakupování Jídlo Jazykové prostředky - stahování členů s předložkou <i>de</i> - zájmena osobní nesamostatná - zájmena ukazovací nesamostatná - rozkazovací způsob kladný - blízká budoucnost – <i>ir + infinitiv</i> - základní nepravidelná slovesa - tázací výrazy - zájmenné příslovce - místní příslovce a předložky - základní spojky a konektory - vyjadřování účelu - minulý čas Préterito indefinido - Préterito perfecto compuesto

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí složitějším pokynům, - vyslovuje správně, respektuje povinná vázání, - v přijatelné kvalitě čte i text s neznámými výrazy opíraje se o zkušenost s tvořením slov a o poznatky z morfologie, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - rozumí přiměřeně náročnému textu, - reprodukuje přiměřeně náročný text, odliší podstatné od podružného, - zaznamená osnovu textu, - přeloží přiměřeně náročný text, - porovná známé či předložené údaje nebo obrázky, - rozumí dobře číslovkám nad 100 a užívá je, - se orientuje ve statistické tabulce, komentuje údaje v ní obsažené, - vypráví/ popisuje v minulých časech, - hovoří na známá témata (např. ideální byt, svátky, vztah k módě, životní styl), samostatně a odpovídá na doplňující otázky, - řeší situace (např. dotaz na cestu, příprava snídaně, zakoupení vstupenky, nákup a prodej, kontrola účtenky, nehoda), - běžně užívá zdvořilostní obraty, - vede autentickou konverzaci plynoucí z aktuální komunikační situace, - užívá hodnotící výrazy, hodnotí kultivovaně a taktně, - rozlišuje formální a neformální komunikační situaci, - rozumí jednoduchému inzerátu, sestaví inzerát, - prezentuje španělskou píseň nebo báseň, - prezentuje individuální či skupinovou práci z českých či španělských reálií.	Španělsko, země Latinské Ameriky Česká republika Cestování Každodenní činnosti Jídlo Kultura Volný čas, svátky Práce Nákup a prodej Móda Bydlení Jazykové prostředky - nepravidelná adjektiva - zájmena neurčitá a záporná: - Pretérito imperfecto - číslovky řadové - budoucí čas Futuro imperfecto - nepravidelná slovesa - pravopisné zvláštnosti u sloves - významy que - shrnutí a doplnění spojek - infinitiv vyjádřený podmětem

Španělský jazyk – 2. cizí jazyk - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyslovuje srozumitelně se snahou přiblížit se přirozené výslovnosti, - v přijatelné kvalitě čte i text s neznámými výrazy, - užívá správně slovní zásobu a jazykové prostředky daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - rozumí přiměřeně náročnému textu (i autentickému), najde zásadní informace (např. velikost bytu, ceny, program kina), sdělí je či zapíše, - reprodukuje přiměřeně náročný text, - přeloží přiměřeně náročný text, - hovoří na známá témata (např. česká kuchyně, české školství, životní styl, profesionální a osobní plány), - vede účinnou a zdvořilou komunikaci v předvídatelných situacích, - řeší situace spojené s cestováním a prací v zahraničí (např. v hotelu, v bance, na poště, v restauraci, u lékaře, při rezervaci letu), - vyjádří nutnost, emoci, jistotu a nejistotu, podmínku, názor, - napíše strukturovaný životopis, osobní a jednoduchý úřední dopis, - píše pravopisně správně zejména slovesné tvary a tvary substantiv a adjektiv, - prezentuje španělskou píseň nebo báseň, - prezentuje individuální či skupinovou práci z hispanofonních reálií s využitím různých informačních zdrojů.	Bydlení Stravování Nákupy Vzdělání Péče o tělo a zdraví Volný čas, zábava Zaměstnání Osobní údaje Cestování Služby Jazykové prostředky - podstatná jména odvozená od číslovek - stupňování adjektiv - osobní zájmena nesamostatná v předmětu - zájmena ukazovací samostatná - číslovky řadové - rozdíl mezi minulými časy - subjektiv přítomný - lexikálně - nepravidelná slovesa - tvoření záporného rozkazu - tvoření a stupňování adverbii - de po záporu a výrazech množství - vyjadřování podmínky skutečné

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v cizím jazyce (anglický a německý jazyk)
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2020 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Žák používá cizí jazyky jako prostředek komunikace, vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v cizím jazyce, čte s porozuměním cizojazyčný text a používá cizí jazyky k získávání informací z různých zdrojů pro potřeby svého pracovního i občanského uplatnění.

Charakteristika učiva

Učivo navazuje na tematické celky předmětu cizí jazyk a zahrnuje řečové dovednosti, jazykové prostředky, komunikační situace, jazykové funkce a poznatky o zemích studovaného jazyka. V konverzaci v cizím jazyce je tedy realizováno především vzdělávání jazykové, jeho součástí je však také rozšiřování celkového kulturního rozhledu žáka.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v konverzaci v cizím jazyce směřuje k rozšíření slovní zásoby a zlepšení komunikačních schopností žáka.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět konverzace v cizím jazyce je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	1	1

Základem výuky je práce s texty z různých zdrojů, zejména z učebnic. Žák pracuje i s autentickými materiály, slovníky, novinami, časopisy, mapou, s videodokumenty.

Žáci pracují individuálně i ve skupinách. Výuka je směřována k osvojení kultivovaného mluveného projevu a k porozumění slyšenému i čtenému. Podle možností jsou využívány multimediální učebny.

Vyučující vede žáka k osvojování různých technik samostatného učení, k využívání internetových výukových programů a k individuální práci odpovídající jeho schopnostem.

Vyučující respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně.

Zejména nadaným žákům je nabízena účast v soutěžích různého charakteru (konverzačních, pěveckých, výtvarných, vědomostních).

Zaostávající žák nebo žák, který vyučování zameškal, má možnost využít konzultací.

Vyučující v nutných případech zpracovává žákův individuální vzdělávací plán předmětu. S žáky podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně pracují v souladu s konkrétními doporučeními školského pedagogického zařízení a s metodickými pokyny MŠMT, a to včetně těch, které se týkají maturitní zkoušky.

Se způsobem hodnocení žáka seznámí na začátku školního roku.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnotí se především lexikální správnost, správná výslovnost, věcná správnost (reálie), obsahová správnost, rozsah, rozmanitost a přiměřenost používaných prostředků, ale i správnost gramatická. Součástí hodnocení je pohotovost reakce na různé podněty (obrázky, text, poslech, video), jazyková interakce a schopnost argumentace.

Žáci jsou hodnoceni průběžně zejména formou ústního zkoušení (individuální, ve dvojicích, ve skupinách). Do výsledného hodnocení se rovněž zahrnují domácí úkoly a dobrovolné práce. Vyučující známku odůvodní, dá žákovi prostor pro sebehodnocení, případně zapojí do hodnocení jeho spolužáky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělání přispívá k rozvoji následujících kompetencí:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní

- kompetence personální a sociální
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- žák toleruje názory jiných lidí
- žák chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí
- žák se ve vztahu k představitelům jiných kultur projevuje v souladu se zásadami demokracie
- ve výuce cizího jazyka využívá znalostí aktuálního dění

Člověk a životní prostředí

- žák má příležitost diskutovat o problémech spojených s životním prostředím

Člověk a svět práce

- žák v cizím jazyce komunikuje v různých situacích simulujících každodenní osobní nebo veřejný i pracovní život
- diskutuje o profesních plánech do budoucna
- rozumí cizojazyčným informacím o volných pracovních místech a o situaci na trhu práce u nás i v EU
- je informován o požadavcích zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost uchazečů o práci

Informační a komunikační technologie

- žák je využívá ke studiu jazyka, k získávání informací o zemích dané jazykové oblasti, k získávání podkladů pro samostatnou práci individuální či skupinovou a pro její prezentaci a pro prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v anglickém jazyce
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Konverzace v anglickém jazyce - 3. ročník (počet hodin v ročníku 33)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - spontánně komunikuje o probíraných tématech, - rozlišuje jednotlivé situace a volí adekvátní jazykové prostředky, - si opatřuje informace o daných tématech a pracuje s nimi, - užívá rozšířenou slovní zásobu pro dané konverzační téma, - vyslovuje srozumitelně, co nejbližší přirozené výslovnosti, - sestaví text na známé téma a přednese jej, - se zapojuje do rozhovoru a do diskuse na dané téma, - své myšlenky vyjadřuje souvisle a srozumitelně, - vyjádří svůj postoj, názor, souhlas nebo nesouhlas, - detailně popisuje obrázky a srovnává je, - převypráví texty, - vyhledá důležité informace v autentických textech (např. v reklamních textech, jízdních řádech, programech divadel, jídelním lístku), - rozumí upraveným zvukovým nahrávkám.	Zkouškové strategie Česká republika Moje město/vesnice, Opava Reálie Velké Británie Nakupování Filmy, knihy, hudba Vzdělání v České republice a na naší škole Svátky a tradice u nás a v anglicky mluvících zemích Úspěšný manažer (Successful manager) Hledání zaměstnání (Job search)

Konverzace v anglickém jazyce - 4. ročník (počet hodin v ročníku 26)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - užívá slovní zásobu a jazykové prostředky v rozsahu daných tematických celků, a to včetně odborného lexika, - své myšlenky vyjadřuje srozumitelně, - podává informace o životě kolem sebe a hodnotí je, - účastní se dialogu, diskuse, vyjadřuje svůj názor a zdůvodní jej, - informuje o přednostech své země a jednotlivých stránkách života u nás, - prokazuje faktické znalosti o anglofonních zemích a srovnává je, - orientuje se v kultuře a politickém systému anglicky mluvících zemí, - vyjadřuje stanovisko k soužití v multikulturní společnosti, - chápe podstatu zvukových nahrávek týkajících se probíraných témat a namluvených rodilými mluvčími.	Zkouškové strategie Zdraví a životní styl Reálie anglicky mluvících zemí Tradice, zvyky Život v anglicky mluvících zemích Media Moderní technologie Služby Bankovníctví Cestování

Poznámky platné pro 3. a 4. ročník:

Žák navazuje na kompetence získané v předmětu anglický jazyk, srovnává reálie své země a zemí anglofonních, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:	Konverzace v německém jazyce
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Konverzace v německém jazyce - 3. ročník (počet hodin v ročníku 33)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - v běžné situaci se vyjadřuje standardním tempem, plynule a foneticky správně, - používá vhodné gramatické prostředky, - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - vyjadřuje svůj názor, - pracuje s mapou, - se vyjadřuje k probíraným tématům, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud přesně nezachytí význam sdělení, - se zapojí do hovoru bez přípravy, - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace, - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, - porovná vzdělání v České republice se systémem vzdělání v německy hovořících zemích, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích.	Osobní údaje Služby (např. pošta, banky a obchod) Životní prostředí Německy hovořící země Média a komunikace Cestování Vzdělání a naše škola

Konverzace v německém jazyce - 4. ročník (počet hodin v ročníku 26)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - porovnává reálie vlastní země s reáliemi německy mluvících zemí, - vyjadřuje vlastní názory na odpovídající témata, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu, - hovoří o městě a škole, ve které studuje.	Mezilidské vztahy Česká republika Město, ve kterém studuji Každodenní život Styk s úřady(dopravní nehody, ztráta dokladů, krádež peněz apod.) Zdravý způsob života

Poznámky:

Během celého studia se žák seznamuje s vybranými poznatky všeobecného i odborného charakteru směřujícími k poznání německy mluvících zemí, v komunikaci uplatňuje sociokulturní specifika a používá slovníky (včetně elektronických).

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	12
Platnost:	od 1. září. 2019 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět efektivně používat matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Předmět matematika má funkci všeobecně vzdělávací a funkci průpravnou pro odborné vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Rozvíjí myšlení, poskytuje matematický aparát pro obchodní akademie, vytváří předpoklady pro úspěšné další vzdělávání. Učivo, které je rozloženo do všech čtyř ročníků, pokrývá veškeré tematické celky z RVP: opakování učiva ZŠ, algebraické výrazy, mocniny a odmocniny, lineární funkce, rovnice, nerovnice, planimetrie, kvadratická funkce, rovnice, nerovnice, funkce, posloupnosti, goniometrie, stereometrie, kombinatorika, praktické úlohy ze statistiky, pravděpodobnost, analytická geometrie. Ve všech ročnících jsou vyučovány tři hodiny týdně.

Cíle vzdělávání

Žák využívá matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě:

- řeší běžné situace vyžadující efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvech,
- využívá matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a dalším vzdělávání,
- aplikuje matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání,

- matematizuje reálné situace, pracuje s matematickým modelem a vyhodnotí výsledek řešení vzhledem k realitě,
- zkoumá a řeší problémy včetně diskuse o výsledcích jejich řešení ,
- čte s porozuměním matematický text,
- vyhodnotí informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu
- přesně se matematicky vyjadřuje,
- **účelně používá digitální technologie a další zdroje informací při řešení matematických úloh.**

Pojetí výuky (výukové strategie)

Ve výuce matematiky zůstává základní metodou výuky klasický frontální způsob, ovšem zpravidla koncipovaný problémově, tj. metoda řízeného rozhovoru, kdy žáci sami navrhnou řešení problému. Jsou používány expoziční, motivační a fixační metody.

Dalšími metodami jsou procvičování, realizace seminárních prací apod. Se skupinovým a projektovým vyučováním se počítá spíše výjimečně. Ve vhodných tématech a kapitolách vyučující při hodinách využívají při výuce datavideoprojektor, speciální software a prostředky výpočetní techniky.

Předmět matematika je v průběhu studia dotován 12 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	3	3	3	3

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou před začátkem klasifikačního období poučeni o pravidlech klasifikace. Klasifikaci ovlivňují tři základní faktory, a to písemné čtvrtletní práce, kontrolní písemné zkoušky úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé testy) a ústní projev, který zahrnuje nejen zkoušení u tabule (minimálně 1x za pololetí), ale i celkový projev a aktivní přístup k práci při vyučování. Ve školním roce se zadávají 4 písemné čtvrtletní práce. Je poskytován prostor pro sebehodnocení. Při hodnocení a klasifikaci se přihlíží ke SVP žáků s podpůrnými opatřeními

prvního až pátého stupně. Hodnotí se podle klasické stupnice 1 – 5. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém.

Talentovaní žáci se účastní matematické soutěže Klokán, Celostátní olympiády středních odborných škol a učilišť, korespondenčního semináře Slezské univerzity v Opavě; samostatně zpracovávají zajímavé matematické úlohy.

Všichni žáci jsou na počátku školního roku poučeni o chování a bezpečnosti v odborných učebnách.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Formulovat srozumitelně, souvisle a přesně své myšlenky. Formulovat a obhajovat své názory, zvažovat a respektovat stanoviska druhých. Vyjadřovat se věcně a přesně. Písemně zaznamenávat podstatné skutečnosti z výkladu. Stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a budoucího uplatnění. Přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, zvažovat návrhy druhých. Odpovědně plnit úkoly. Porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků. Správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru. Využívat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata, náčrty) a používat je pro řešení. Efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru a PC. Správně používat a převádět jednotky. Nacházet funkční závislost při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení. Provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu. Sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků. Prohlubovat rozvoj mediální a finanční gramotnosti.

Matematika - 1. ročník (počet hodin v ročníku - 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení množin, - provádí aritmetické operace ve známých číselných množinách, - používá různé zápisy reálných čísel, porovnává je a určuje vztahy mezi nimi, znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, - používá absolutní hodnotu, rozumí souvislosti mezi definicí a grafickým znázorněním na číselné ose, - zapíše různé typy intervalů, znázorní je na číselné ose, řeší množinové operace s intervaly, - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů, trojčlenky.	Opakování a rozšíření učiva ZŠ - základní množinové pojmy - operace s číselnými množinami - číselné obory a jejich vlastnosti - aritmetické operace v číselných oborech - reálná čísla, zápis, vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - užití procentové počtu, poměrů - odhady, zaokrouhlování - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy
- provádí početní operace s mocninami a odmocninami, - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami, při jejich řešení využívá digitální technologie a zdroje informací, - částečně odmocňuje a usměrňuje zlomky.	Mocniny a odmocniny - mocniny s celým exponentem - mocniny s racionálním exponentem - odmocniny
- používá pojem člen, stupeň členu, stupeň koeficientu, - určuje hodnotu výrazu, - vyjadřuje reálné situace pomocí proměnných, - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, - rozkládá mnohočleny na součin, - užívá základní algebraické vzorce, - určuje definiční obor výrazu, - sestaví výraz na základě zadání, - modeluje jednoduché reálné situace s užitím výrazů, - interpretuje výraz s proměnnými, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Algebraické výrazy - výraz s proměnnými - číselné výrazy - definiční obor alg. výrazu - operace s mnohočleny - operace s lomenými výrazy - 3. mocnina dvojčlenu - slovní úlohy
- čte z grafu funkce základní pojmy, - určuje předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu funkce, - užívá pojem a vlastnosti nepřímé úměrnosti, načrtne její graf, určí průsečíky grafu,	Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic – 1. část - základní pojmy funkce reálné proměnné, vlastnosti funkce - lineární a lineárně lomená funkce, graf

s osami, - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce a nepřímé úměrnosti, - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací, - vyjadřuje neznámou ze vzorce, - rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, - určí definiční obor, - řeší lineární rovnice a soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých, lineární rovnici s parametrem, - řeší lineární nerovnice a jejich soustavy.	- graf nepřímé úměrnosti - lineární rovnice a jejich soustavy - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární nerovnice a jejich soustavy - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy
- rozpozná kvadratickou funkci (i její zvláštní případy), - sestaví graf kvadratické funkce, - určí průsečíky grafu s osami, - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací, - rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic, - určí definiční obor, - řeší efektivně neúplné kvadratické rovnice, - řeší kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, popřípadě rozkladem v součin, - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, - řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru, kvadratické nerovnice, - užívá kvadratickou rovnici při řešení slovních úloh, - řeší iracionální rovnici a provádí zkoušku řešení.	Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic – 2. část - kvadratická funkce, graf - kvadratická rovnice, slovní úlohy vedoucí ke kvadratické rovnici - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, z nichž aspoň jedna je kvadratická - nerovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratické nerovnice - iracionální rovnice

Matematika – 2. ročník (počet hodin v ročníku – 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, - užívá jednotky délky a obsahu, provádí jejich převody, - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - rozumí pojmům shodnost a podobnost rovinných útvarů, - aplikuje Euklidovy věty, - užívá Pythagorovu větu k planimetrickým výpočtům, - rozlišuje základní druhy rovinných útvarů, určí jejich obvod, obsah, - provádí jednoduché konstrukce trojúhelníku, - graficky rozdělí úsečku v daném poměru a změní velikost úsečky v daném poměru, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Planimetrie - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - Pythagorova věta - shodná a podobná zobrazení - rovinné útvary: kružnice, kruh, mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary, čtyřúhelníky - shodná a podobná zobrazení v rovině a jejich uplatnění
- určuje velikosti úhlu ve stupňové i obloukové míře, - určuje základní velikost orientovaného úhlu, - definuje goniometrické funkce pomocí jednotkové kružnice, - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí a jejich vlastnosti, - sestrojí grafy elementárních goniometrických funkcí, používá jejich vlastnosti, užívá základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi při úpravě goniometrických výrazů, - řeší jednoduché goniometrické rovnice, - aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - oblouková míra, orientovaný úhel - definice goniometrických funkcí - grafy goniometrických funkcí - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníka
- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, dvou rovin, přímky	Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru

a roviny, vzdálenost bodu od roviny, - charakterizuje tělesa a určuje jejich povrch a objem, při jejich výpočtu využívá sítě, - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, - užívá a převádí jednotky objemu, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	- elementární tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule) a jejich sítě - komolá tělesa (kužel a jehlan) - složená tělesa - povrchy a objemy
- určí racionální, exponenciální a logaritmickou funkci a jejich vlastnosti, stanovuje definiční obor, sestrojí graf, - užívá logaritmus a jeho vlastnosti, - řeší jednoduché logaritmické a exponenciální rovnice, - při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací.	Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic – 3. část - funkce racionální - funkce exponenciální a logaritmická - logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice

Matematika – 3. ročník (počet hodin v ročníku – 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost vzorcem pro n -tý člen, rekurentně, graficky, výčtem prvků (jen u konečné posloupnosti), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, chápe význam difference a kvocientu, - řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost, - provádí výpočty jednoduchých finančních problémů a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky,	Posloupnost - definice posloupnosti a její vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika
- užívá základní kombinatorická pravidla, - rozpozná základní kombinatorické skupiny, určuje jejich počty, - užívá je v reálných situacích - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, - rozumí pojmům náhodný pokus a náhodný jev, - rozpozná jev jistý a jev nemožný - určuje pravděpodobnost náhodného jevu, - využívá při výpočtu pravděpodobnosti opačného jevu,	Základní pojmy kombinatoriky a pravděpodobnosti - variace, permutace, variace s opakováním, kombinace bez opakování - náhodný jev a jeho pravděpodobnost - nezávislé jevy
- určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky, - chápe vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel, - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin), - určuje velikost vektoru, - užívá skalární součin pro výpočet odchylky vektorů a pro určení kolmosti vektorů, - užívá určení přímky parametricky, obecně a ve směrnicovém tvaru, - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek,	Analytická geometrie - souřadnice bodů v rovině - vektory - analytické vyjádření přímky - polohové a metrické vztahy přímek, bodů a přímek
- sestaví parametrickou rovnici přímky v prostoru, parametrickou a obecnou rovnici roviny, - určuje vzájemnou polohu dvou přímek v prostoru, přímky a roviny, dvou rovin,	- přímka, rovina - základní polohové vztahy

Matematika – 4. ročník (počet hodin v ročníku – 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - rozpozná druh kuželosečky z obecných a středových rovnic, - určuje základní charakteristiky kuželoseček, - řeší vzájemnou polohu přímky a kuželosečky.	kružnice, elipsa, parabola, hyperbola - vzájemná poloha přímky a kuželosečky
- určí číslo opačné, komplexně sdružené, - zapíše algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla, počítá s komplexními čísly, - zobrazí obraz komplexního čísla v Gaussově rovině, - určuje n-tou mocninu a odmocninu komplexního čísla, - řeší kvadratické rovnice se záporným diskriminantem a sestavuje kvadratické rovnice dle vlastnosti kořenů,	Komplexní čísla - algebraický, goniometrický tvar - Gaussova rovina komplexních čísel - operace s komplexními čísly - Moivreova věta - kvadratická rovnice s reálnými koeficienty a záporným diskriminantem
	Příprava k maturitní zkoušce, opakování středoškolského učiva

Poznámky:

1. Matematické kompetence týkající se statistiky jsou zařazeny v předmětu statistika (PK UCE).
2. V 1.-3. ročníku jsou zařazeny 4 čtvrtletní práce (4 hodiny - písemná práce, 4 hodiny - oprava písemných prací), ve 4. ročníku 3 čtvrtletní práce (jedna dvouhodinová práce, 4 hodiny - oprava písemných prací).
3. Vyučovací hodiny zbývající do celkového počtu hodin za školní rok slouží k opakování učiva, zdůraznění důležitých partií učiva a k přípravě na maturitní zkoušku a na přijímací zkoušky.
 1. ročník – 10 disponibilních hodin
 2. ročník – 10 disponibilních hodin
 3. ročník – 10 disponibilních hodin
 4. ročník – 16 disponibilních hodin

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Dějepis

Obchodní akademie Opava

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

3

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět dějepis připravuje žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti a přispívá k chápání současného světa. Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský život,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- pěstovat u žáků kritické myšlení a odolnost vůči ideologické a mediální manipulaci,
- posilovat u žáků hrdost na historii, tradice a hodnoty svého národa,
- přispívat k porozumění současnému světu v co nejširších souvislostech a ke všeobecnému kulturnímu přehledu,
- kultivovat historické vědomí,
- připravovat žáky ke studiu na VŠ.

Charakteristika učiva

Učivo je soustředěno do 1. ročníku - tříhodinová týdenní dotace. Naplňují ho především společenskovední témata „Člověk v dějinách“ a „Soudobý svět“. Etapy a událostí jsou probírány chronologicky a v souvislostech světových, evropských a národních (příp. regionálních) dějin. Předmět postupně seznamuje žáky se všemi historickými epochami, jejich specifikou, nejvýznamnějšími událostmi a osobnostmi. Přibližuje i každodenní život obyčejných lidí dané epochy. Učivo dějepisů rovněž přispívá k orientaci žáků v kultuře a uměleckých stylech jednotlivých epoch.

Cíle vzdělávání

Žáci na základě probraného učiva dějepisů

- chápou základní příčinný mechanismus společenského vývoje,
- rozšiřují si svůj kulturně-historický přehled a chápání současného světa,
- získají historickou oporu pro národní i regionální vlastenectví na základě demokratických a humanistických ideálů.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Při výuce dějepisu bude využívána především následující výuková strategie:

- zejména výklad spojovaný s řízeným rozhovorem,
- samostatná individuální i skupinová práce (vyhledávání a zpracovávání informací, práce s textem a mapou) a její prezentace ústní nebo písemnou formou,
- samostatná domácí práce – příprava referátů (knihovna, internet),
- využívání audiovizuálních materiálů k obohacení výuky i prohloubení historického přehledu.

Předmět dějepis je v průběhu studia dotován 3 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	3	0	0	0

Hodnocení výsledků žáků

Způsob klasifikace žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je prováděno především na základě kombinace písemného testování a ústního zkoušení, včetně hodnocení obsahu a formy samostatných prací (referátů) a jejich prezentací. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Zohledněno je samostatné, věcně správné a logické vyjadřování písemné i ústní a kultivovanost projevu. Předmětem hodnocení je i práce s historickou mapou a dokumentem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci

- rozvíjejí své vyjadřovací schopnosti,
- posilují dovednost diskutovat, formulovat a obhajovat vlastní názory,
- zpracují text - písemně zaznamenají podstatné myšlenky z ústního, písemného projevu a obrazového materiálu,
- zvládají vystupování v souladu se zásadami slušného chování a kulturního projevu,
- jsou schopni se efektivně učit a pracovat,
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- pracují v týmu a společně se podílí na realizaci zadání,

- vyhledávají potřebné informace, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, a kriticky je hodnotí.

Dějepis - 1. ročník (počet hodin v ročníku - 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - objasní smysl poznávání dějin a různost jejich výkladů. - orientuje se v základních pojmech historické vědy.	1. Úvod do dějepisů - základní pojmy, metody historikovy práce - druhy pramenů - teorie o vzniku světa a člověka - pomocné vědy historické, periodizace dějin
Žák/žákyně - popíše proměny vzhledu člověka v evolučním procesu antropogeneze, - vysvětlí základní znaky neolitické revoluce, - uvede příklady hlavních pravěkých nalezišť u nás, - charakterizuje znaky keltské a germánské kultury.	2. Pravěk - periodizace pravěku, hlavní vývojová stadia hominizace - neolitická revoluce - doba bronzová a železná - nejvýznamnější naleziště - Keltové, Germáni - stěhování národů
Žák/žákyně - popíše znaky a zeměpisnou polohu nejstarších států, - uvede příklady přínosu staroorientálních civilizací.	3. Starověk Staroorientální říše - předpoklady vzniku a znaky nejstarších států – jejich geografie - kulturní přínos staroorientálních civilizací
Žák/žákyně - popíše základní rozdíly politického systému Sparty a Athén, - charakterizuje athénskou demokracii a její vývoj, - charakterizuje kulturní přínos starověkého Řecka.	4. Starověké Řecko - periodizace starořeckých dějin, Sparta a Athény - vývoj athénské demokracie - řecká kultura, řecké umění - doba helenistická
Žák/žákyně - popíše proměny politického uspořádání ve starověkém Římě, - uvede příklady kulturního přínosu Říma, - charakterizuje judaismus a křesťanství.	5. Antický Řím - vývoj starověkého Říma království, republika, císařství - římská civilizace, kultura a umění - počátky křesťanství - zánik římské moci

Žák/žákyně - charakterizuje středověk, - vysvětlí roli jednotlivých stavů ve společnosti, - objasní úlohu církve ve středověku, - orientuje se v základech islámského náboženství, - popíše význam cyrilometodějské mise, - objasní vznik a vývoj raného českého státu, - popíše vliv křesťanství na utváření národní kultury, - uvede znaky románské kultury a její hlavní památky u nás.	6. Středověk Raný středověk - barbarské říše - Byzantská a franská říše - vývoj středověkého státu - středověká společnost - vznik islámu a arabský svět - Slované, jejich expanze a první státy - Sámova říše - Velká Morava a cyrilometodějská mise - vznik a vývoj českého státu v 10. – 12. stol. - vznik Svaté říše římské, vztah císařství a papežství - Normané - počátky anglického a francouzského království - křížové výpravy a reconquista - románská kultura
Žák/žákyně - charakterizuje středověká města a univerzity, - popíše mocenský, hospodářský a kulturní rozvoj českého státu, - vysvětlí ekonomickou podstatu středověku.	7. Vrcholný středověk - středověká města, vzdělanost a univerzity - vzestup českého státu za posledních Přemyslovců - východní a západní Evropa v období vrcholného středověku, stoletá válka
Žák/žákyně - popíše přínos Karla IV. pro české království, - objasní příčiny krize církve a snahy českých reformátorů, - popíše ideologii a průběh husitského hnutí, - objasní podstatu panovnických snah Jiřího z Poděbrad, - vysvětlí postavení a specifika českého státu ve střední Evropě, - uvede znaky a příklady gotické kultury u nás.	8. Český stát za vlády Lucemburků a Jagellonců - Čechy za vlády Lucemburků - panování Karla IV. - krize církve a opravná hnutí, Jan Hus - česká reformace - husitství - Jiří z Poděbrad - vláda Jagellonců v Čechách, stavovský stát - náboženské poměry v českých zemích - gotická kultura - turecká expanze - východní Evropa na konci tatarské nadvlády

Žák/žákyně - uvede příklady nejvýznamnějších objevných cest, - charakterizuje renesanční kulturu a humanismus, - vysvětlí význam reformace.	9. Novověk - objevné plavby a jejich důsledky - renesance a humanismus - reformace a katolická protireformace - habsburská hegemonie ve střední Evropě a Španělsku - revoluce v Nizozemí
Žák/žákyně - popíše náboženskou situaci u nás, - objasní příčiny stavovské opozice a důsledky její porážky, - charakterizuje podstatu parlamentarismu a absolutismu, - charakterizuje barokní kulturu a uvede příklady památek v regionu, - objasní nerovnoměrnost vývoje v Evropě, - vysvětlí význam osvícenství a reforem za doby osvícenského absolutismu, - objasní příčiny a důsledky průmyslové revoluce, - charakterizuje důsledky francouzské revoluce pro vývoj moderní Evropy	10. Evropa a české země v 16. - 18. století - Habsburkové na českém trůně v 16. a 1. polovině 17. století - stavovská opozice v českých zemích a důsledky její porážky na Bílé hoře - třicetiletá válka a její důsledky - anglická revoluce - parlamentarismus a absolutismus (Anglie, Francie) - habsburská monarchie a země Koruny české (1620 - 1740) - barokní kultura - západní Evropa v 18. století, počátky kolonialismu - mocenský vzestup Ruska v 18. století - vzestup Pruska v 17. a 18. st. - dělení Polska - osvícenství - české země v době osvícenského absolutismu - průmyslová revoluce v Anglii a její důsledky - vznik USA - Velká francouzská revoluce - Evropa za napoleonských válek
Žák/žákyně - objasní liberalismus, nacionalismus, demokratismus, - vysvětlí vývoj národního obrození v 19. století, - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, - popíše snahy české politické reprezentace, politickou a	11. Svět, Evropa a české země v 19. století - 1. polovina 19. století - Vídeňský kongres, Svatá aliance - klasicismus a empír - české národní obrození - revoluční rok 1848 - 1849 v Evropě, v habsburské monarchii a u nás - období Bachova absolutismu - habsburská monarchie a české země po pádu absolutismu

národnostní emancipaci, česko-německé vztahy u nás.	- sjednocení Itálie a sjednocení Německa - občanská válka v USA - rakousko-uherské vyrovnání
Žák/žákyně - uvede hlavní znaky moderní společnosti konce 19. stol. a nová myšlenková hnutí, - popíše hlavní rozpory v mezinárodních vztazích přelomu 19. a 20. století, - charakterizuje regionální umělecké památky 19. století, - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze, - vysvětlí monopolní povahu kapitalismu, - objasní roli dělnického hnutí v boji za demokracii.	12. Evropa ve 2. polovině 19. století - proměny společnosti a světa na konci 19. století - mezinárodní vztahy do 1. svět. války - kolonialismus - dělnické hnutí - pokrok vědy, techniky a vzdělání - moderní umělecké směry
Žák/žákyně - popíše charakter války a její dopad na obyvatelstvo, - objasní roli našeho zahraničního odboje a Československých legií na cestě k samostatnosti, - objasní významné změny ve světě po 1. světové válce.	13. První světová válka - příčiny, průběh a charakter války - české země za 1. svět. války a vznik samostatného Československa - poválečné uspořádání Evropy a světa - Rusko v roce 1917 a po nástupu bolševiků
Žák/žákyně - se orientuje v poválečné mezinárodní situaci, - charakterizuje 1. republiku, - charakterizuje stalinismus, fašismus, nacionalismus, - srovná totalitní režimy , - objasní důsledky SHK v mezinárodní i vnitřní politice, - objasní, jak došlo k likvidaci ČSR.	14. Svět, Evropa a ČSR mezi válkami - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech 20. století - ČSR ve 20. letech 20. století - nástup totalitních režimů SSSR, Itálie, Německo - světová hospodářská krize a její projevy a vlivy u nás - Češi a Němci ve 30. letech - Evropa a ČSR před 2. svět. válkou - Mnichovská konference - 2. republika

Žák/žákyně: - orientuje se v průběhu 2. svět. války, - objasní německou politiku v protektorátu a roli 2. odboje, - vysvětlí holokaust a charakterizuje válečné zločiny.	15. Druhá světová válka - průběh, výsledek a jeho důsledky - Češi a Slováci za 2. svět. války - osvobození - holokaust, válečné zločiny a jejich potrestání
Žák/žákyně - objasní důsledky 2. světové války pro nové uspořádání světa, Evropy a pro ČSR ve 2. pol. 20. století, - objasní pojem studená válka, popíše její projevy a důsledky, - charakterizuje totalitní režim v ČSR, - vysvětlí rozdíl mezi tržní ekonomikou a centrálně řízeným hospodářstvím, - vysvětlí vývoj ve vyspělých demokraciích a popíše vývoj evropské integrace, - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, - popíše pokus o demokratizaci čsl. společnosti a intervenci v r. 1968, nástup normalizace, - vysvětlí rozpad sovětského bloku. - vysvětlí hlavní rysy a problémy současných demokracií, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 2. polovině 20. století, - charakterizuje současné světové problémy lidstva, - charakterizuje umění 20. století.	16. Svět, Evropa a Československo po 2. světové válce - poválečné uspořádání Evropy a světa - ČSR 1945 - 1948 - studená válka - Československo 1948 – 1968 - soupeření velmocí USA - SSSR - vývoj demokratického světa - třetí svět a dekolonizace - Pražské jaro 1968 - Československo 1969 – 1989, období normalizace - konec studené války a zhroucení komunismu ve střední Evropě - Československo po r. 1989 - věda a technika 2. poloviny 20. století - globální problémy lidstva

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	4
Platnost:	od 1. 9. 2020 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Občanská nauka se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka směřuje proto především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti, v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Vede je současně k utváření kritického myšlení a rezistenci k ideologické a mediální manipulaci. Pěstuje u žáků schopnost a dovednost navazovat sociální vztahy, vede žáky k aktivní sebevýchově. Prohlubuje komunikační dovednosti žáků a učí je ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které rozšiřuje a prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje společenskovední tematické okruhy „Člověk jako občan“ a „Člověk v lidském společenství“.

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Téma „Člověk jako občan“ (v 1. ročníku), téma „Člověk v lidském společenství“ (v 1. a 2. ročníku).

Cíle vzdělávání

Žáci by měli:

- dodržovat zákony a orientovat se v základních občanských rolích,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- rozšířit svůj kulturně společenský přehled,
- chápat politické a společenské dění v souvislostech,
- orientovat se v problematice rizikového chování a možnostech pomoci,
- respektovat práva a osobnost druhých,
- být tolerantní k jiným etnikům, vystupovat proti xenofobii a diskriminaci.

Pojetí výuky (výukové strategie)

V hodinách občanské nauky budou využívány tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální a skupinová – analýza textů, práce s tiskem, internet,
- prezentace výsledků individuální a skupinové práce,
- multimediální metody (dle možností využití videa, DVD)

Předmět občanská nauka je v průběhu studia dotován 4 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	2	0	0

Hodnocení výsledků žáků

Způsob klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Hodnocení bude prováděno především na základě kombinace písemného testování a ústního zkoušení. Dále hodnocením obsahu a formy samostatných prací formou referátů a prezentací. Zohledněno bude samostatné, správné a logické vyjadřování písemné i ústní a kultivovanost verbálního projevu.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí průřezových témat

Komunikativní kompetence

Žák by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti,
- posilovat dovednost diskuse a formulování vlastních stanovisek srozumitelně a souvisle,
- obhajovat své názory a postoje,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního, písemného a obrazového charakteru,
- kultivovat své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat hodnocení výsledků své práce, rady a kritiku a adekvátně na ně reagovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhat předsudkům v přístupu k jiným lidem,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
- osvojit si občanské ctnosti potřebné pro život v demokracii a stát se aktivním občanem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- získávat informace z různých otevřených zdrojů, hlavně z internetu,
- uvědomovat si nutnost kritického přístupu k získaným informacím.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák by měl být schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a aktivně ve svém i veřejném zájmu,
- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života a odpovědnost za vlastní život i život a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Občanská nauka - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tématické celky
Žák/žákyně - uvědomuje si nezbytnost výuky občanské nauky a souvisejících společenskovedních předmětů pro občanskou orientaci v životě vlastním i společenském	1. Úvod do studia předmětu - smysl a význam výchovy k občanství - organizace výuky, pravidla komunikace a klasifikace
Žák/žákyně - uvažuje o otázkách ochrany vlastního zdraví, jako předpokladu životní spokojenosti - orientuje se v nabídce institucí a kroužků - dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času - zná a dokáže aplikovat zásady efektivního učení	2. Životní styl - zdraví a jeho ochrana - zdravotní rizika mládeže - psychohygiena - volný čas a jeho pozitivní využívání, nabídka kroužků ve městě k osobnostnímu rozvoji - vzdělání pro život a celoživotní vzdělávání - zásady efektivního učení
Žák/žákyně - zná historické milníky Opavy a specifika Opavy - vyjmenuje nejvýznamnější opavské památky a slavné rodáky - orientuje se v kulturní nabídce města - zná představitele školy a ví, kde ve škole hledat pomoc a informace v případě osobních a studijních problémů	3. Opava – moje středoškolské město - historický význam Opavy - nejvýznamnější historické památky - slavní rodáci - kultura, školství a sport v Opavě - moje střední škola – základní informace o její historii a fungování
Žák/žákyně - zná a objasní základní dovednosti a sociální návyky při společenském styku s lidmi - uplatňuje uznávané normy slušného a zdvořilého chování	4. Zásady společenského chování - zásady slušného a zdvořilého chování ve škole, v divadle, kině, v dopravních prostředcích, ve společnosti
Žák/žákyně - diskutuje o nebezpečích rizikového chování pro člověka a společnost - zná možnosti prevence těchto jevů a ví, kde hledat informace a pomoc	5. Rizikové chování - nejčastější formy rizikového chování u mládeže - nejčastější formy závislostí - nebezpečí vzniku AIDS - zdravotní a sociální rizika jednotlivých forem rizikového chování - kde hledat pomoc

	- šikana a kyberšikana - nebezpečí sekt
Žák/žákyně - orientuje se v nabídce médií, jejich funkcích, odlišnostech a zvláštlostech - analyzuje funkce médií - dovede kriticky přistupovat médiím a analyzovat mediální sdělení ve smyslu základní mediální sebeobrany proti informační manipulaci	6. Média v demokratické společnosti - funkce médií, jejich rozdělení a specifika - fungování médií - nebezpečí mediální manipulace - zásady mediální sebeobrany na internetu a sociálních sítích
Žák/žákyně - orientuje se v základních politologických pojmech - má přehled o současném politickém systému - orientuje se v historických milnicích naší státnosti - debatuje o pozitivě i problémech dnešních států	7. Občan a stát, občan a národ - základní politologické pojmy - stát a jeho formy, národ, národnost - občanství v ČR - stručná historie české státnosti - dnešní státy v Evropě a ve světě
Žák/žákyně - objasní funkci politických stran - vysvětlí funkci svobodných voleb a podstatu volebních systémů	8. Politické strany, volby, volební systémy - charakteristické znaky dnešních hlavních evropských politických stran - hlavní volební systémy - volby v ČR a jejich znaky - poměrný a většinový volební systém
Žák/žákyně - chápe strukturu státní správy i obecní a krajské samosprávy	9. Občan a obec - struktura a funkce veřejné správy - obecní a krajská samospráva
Žák/žákyně - charakterizuje základní principy demokracie a objasní, jak funguje, a jaké má problémy - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	10. Podstata demokracie a demokratické hodnoty - občan v demokratické společnosti - občanská společnost a participace na jejím fungování - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a soužití multikulturní společnosti
Žák/žákyně - diskutuje o nejvýznamnějších sociálních problémech v české	11. Sociální problémy české společnosti a dnešního světa - aktuální sociální problémy české

společnosti - objasní podstatu sociálních problémů dnešního světa	společnosti - multietnicita a multikulturnost - hlavní problémy současného světa – sociální, ekologické
---	--

Občanská nauka - 2. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tématické celky
Žák/žákyně - definuje psychologii jako vědu - vymezí předmět a význam psychologie, - orientuje se v systému psychologických věd a metod výzkumu, - vyjmenuje základní psychologické školy a osobnosti dějin psychologie.	1. Psychologie jako věda - předmět zkoumání psychologie, - psychologické vědy, - metody výzkumu, - z dějin psychologie.
Žák/žákyně - osvojí si základní pojmy z psychologie osobnosti, - vysvětlí základní typologie osobnosti, - objasní základní periodizaci vývoje lidského jedince.	2. Osobnost a její vlastnosti - pojem osobnost, - psychická struktura osobnosti, - typologie osobnosti a její varianty, - etapy vývoje osobnosti.
Žák/žákyně - popíše základní vlivy, které utvářejí psychiku, - vysvětlí základní psychické vlastnosti podstatu a specifika, - na základě znalosti jednotlivých psychických jevů je schopen základního sebepoznání i poznávání jiných lidí.	3. Psychické jevy - třídění psychických jevů, - biologická a sociální podmíněnost psychiky, - psychické vlastnosti (temperament, schopnosti, inteligence, charakter, motivy a postoje, volní vlastnosti).
Žák/žákyně - objasní jednotlivé druhy vnímání, - popíše skupiny paměťových procesů a charakterizuje druhy paměti, - charakterizuje proces myšlení i základní druhy myšlenkových operací, - chápe smysl a mechanismus učení, aplikuje metody efektivního učení při vlastní přípravě,	4. Psychické procesy osobnosti - vnímání, představy, fantazie, - paměť, - myšlení, - pojem učení, jeho mechanismus, - metody efektivního učení, - city, jejich znaky a druhy - vůle, - konflikt a jeho druhy, - efektivní zásady pro úspěšné řešení

- rozlišuje druhy konfliktů a popíše zásady úspěšného asertivního řešení konfliktů.	- konfliktů, - základní typy jednání: pasivní, agresivní a asertivní, - asertivní techniky.
Žák/žákyně - rozliší stupně aktivace, - popíše, čím je pozornost podporována a co ji škodí - pojmenuje fáze spánku a jejich specifika - uvede způsoby regulace funkcí v organismu - vysvětlí přenos informací nervovými drahami	5. Psychické stavy osobnosti a fyziologické mechanismy psychiky - pozornost, - vědomí, - nervová a hormonální soustava regulace organismu - nervový systém, CNS, nervové dráhy
Žák/žákyně - popíše a uplatňuje pravidla psychohygieny z hlediska prevence duševních poruch, - charakterizuje pojmy – stres, frustrace a deprivace - zná jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se ve způsobech reakcí na ně - popíše základní relaxační metody	6. Zátěžové situace a způsoby jejich řešení - význam a metody psychohygieny, - duševní poruchy, deprese, - stres, frustrace, deprivace - zátěžové situace a typické obrané reakce na ně - relaxační techniky,
Žák/žákyně - vysvětlí funkci a význam ústavy pro demokratický stát, - vysvětlí význam zákonodárné, výkonné a soudní moci a jejich orgánů, - objasní systém vyvažování jednotlivých složek státní moci, - popíše funkce NKÚ a ČNB, - vysvětlí význam a členění Listiny základních práv a svobod, - popíše význam funkce ombudsmana, - uvede milníky naší ústavnosti.	7. Ústava ČR - funkce a základní součásti ústavy, - Ústava ČR – její součásti, - zákonodárná, výkonná a soudní moc a její orgány, - ústavní systém brzd a rovnovah mezi složkami státní moci, - funkce NKÚ a ČNB, - Listina základních práv a svobod, - funkce ombudsmana, - historie naší ústavnosti.
Žák/žákyně - vyjmenuje hlavní funkce ideologie, - objasní podstatu soudobých ideologií, - orientuje se v ideologických heslech dnešní politiky, - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem (rasismem, nacismem).	8. Ideologie a její význam, základní ideologické proudy - základní funkce ideologie, - charakteristické znaky soudobých ideologií, - hlavní ideologická hesla v dnešní politice, - ideologický radikalismus a extremismus v politice ČR.

Žák/žákyně - vymezí oblasti lidských a občanských práv, - popíše základní lidská a občanská práva, - pojmenuje základní mezinárodní dokumenty a organizace v oblasti lidských práv, - orientuje v historickém vývoji lidských práv a boji za občanská práva ve 20. století, - charakterizuje současná občanská hnutí a jejich snahy	9. Lidská a občanská práva - rozčlenění a přehled základních lidských a občanských práv - mezinárodní dokumenty a organizace v oblasti lidských práv - historické milníky vývoje lidských a občanských práv a milníky bojů za tato práva u nás a ve světě ve 20. století - občanská hnutí v dnešním světě
Žák/žákyně - vyjmenuje formy utváření mezinárodních vztahů a nejvýznamnější mezinárodní organizace, - objasní zaměření OSN, jeho orgány, složení a způsob rozhodování v RB OSN, opatření OSN při ohrožení míru, - objasní smysl a fungování NATO, jeho složení a soudobé cíle, - popíše smysl a souvislosti naší bývalé účasti v RVHP a Varšavské smlouvě, - vysvětlí smysl a milníky procesu evropské integrace, - popíše pilíře, hlavní orgány a mechanismus rozhodování EU - popíše složení a mechanismus rozhodování Evropského parlamentu a jeho institucí, - vyjmenuje hlavní problémy současného světa a diskutuje o jejich možném řešení.	10. Mezinárodní vztahy a mezinárodní organizace - formy utváření mezinárodních vztahů, - nejvýznamnější mezinárodní organizace, - OSN – její zaměření, hlavní orgány a organizace, RB OSN, její složení a mechanismus rozhodování, cíle OSN, - opatření OSN při ohrožení míru – rezoluce, embargo, sankce, bojkot, - NATO – její smysl, složení, řízení a naše účast, Varšavská smlouva a RVHP, - evropská integrace, její smysl, milníky, pilíře a směřování, - EU - hlavní smlouvy, orgány a mechanismus rozhodování, - Evropský parlament - jeho složení a mechanismus rozhodování, - hlavní problémy soudobého světa a snahy o jejich řešení.

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	8
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle předmětu:

Úsilí učitele a učební činnost žáků v tělesné výchově směřuje k těmto cílům:

- navodit kladný vztah k pohybovým činnostem aerobního a prožitkového charakteru, tedy motivaci pro zdravý životní styl,
- osvojit si nové pohybové dovednosti a pravidelnými sportovními aktivitami usilovat o optimální rozvoj ,
- aktivně vyhledávat příležitosti k vhodným pohybovým aktivitám,
- osvojit si organizační a bezpečnostní návyky při pohybových aktivitách v neznámém prostředí,
- chápat pohybovou činnost jako prostředek k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- vystupovat a orientovat se v různých rolích a vztazích (spoluhráč, soupeř, rozhodčí, divák),
- orientovat se v informacích z oblasti sportu a tělesné kultury,
- zvládnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří tematické celky, které v sobě zahrnují teoretické poznatky, průpravná a kondiční cvičení, gymnastiku, atletiku, pohybové a míčové hry, lyžování a cykloturistiku.

Sportovní a cyklistický kurz absolvují žáci třetího ročníku, lyžařský výcvikový kurz žáci druhého ročníku. Každý kurz trvá jeden týden.

Základní učivo je závazné pro všechny žáky, kteří mohou absolvovat tělesnou výchovu v plném rozsahu. Je prohlubováno náročnějšími aktivitami s ohledem na fyzické předpoklady a úroveň pohybových dovedností žáků.

Vybraní žáci se pravidelně účastní středoškolských turnajů ve volejbalu, fotbalu, basketbalu, florbalu a stolním tenisu.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět tělesná výchova je v průběhu studia dotován 8 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	2	2	2

Tělesná výchova patří do oblasti vzdělávání pro zdravý vývoj člověka se zaměřením na rozvoj pohybových schopností a dovedností.. Učitel vybírá učivo v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami ve škole (materiální zabezpečení, venkovní a vnitřní prostory) a s ohledem na pohybovou úroveň žáků.

Výuka je vedena převážně prakticky v podzimních a jarních měsících na venkovních travnatých a asfaltových plochách. V zimních měsících v tělocvičně a posilovně.

Tělesná výchova je doplněna lyžařským a cyklistickým kurzem.

Výuka je organizována tak, aby došlo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času.

Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky, s výjimkou krátkodobě a dlouhodobě osvobozených.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení v tělesné výchově bereme v úvahu biologický věk, rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti, genetické předpoklady, rozdílný stupeň rozvoje pohybových dovedností. Pro hodnocení je rozhodující aktivní přístup k předmětu a snaha o splnění požadavků, snaha o subjektivní i objektivní zlepšení v pohybových schopnostech a dovednostech.

Dále se k výkonům dosaženým v konkrétní sportovní disciplíně. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák chápe roli pohybových schopností a dovedností pro celkový zdravý rozvoj osobnosti. Přijímá hodnocení svých výsledků a svého jednání. Přijímá radu i kritiku a adekvátně na ni reaguje.

Správně volí prostředky a způsoby, jak splnit požadavky při jednotlivých aktivitách, využívá zkušeností a vědomostí získaných dříve.

Stanovuje si sportovní cíle dle svých fyzických možností a chápe jejich vliv na duševní a fyzický rozvoj.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Žák chápe význam tělesné výchovy pro získání znalostí a dovedností, které jsou potřebné pro rozvoj vlastního těla a upevnění vlastního zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se věnovali pohybovým činnostem i ve svém volném čase a chápali je jako prostředek kompenzace negativních důsledků pracovního zatížení i jednostranného fyzického zatížení.

Uvědomují si, že znalosti získané tímto vzděláním jsou předpokladem pro to, aby společnost byla zdravá.

Člověk a životní prostředí

Výuka tělesné výchovy je zaměřena na péči o zdraví a zdravý způsob života.

Žáci si osvojují a upevňují bezpečnostní pravidla při různých pohybových činnostech v přírodním prostředí za současného dodržování ekologických zásad.

Mezipředmětové vztahy

Biologie

Fyzika

Informační technologie

Tělesná výchova - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí významu přípravy organismu před pohybovou činností i významu péče o tělo po skončení pohybové činnosti (strečink, relaxace), - je připraven poskytnout první pomoci.	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností - zásady po ukončení pohybové činnosti - zátěž a následný odpočinek - zásady poskytování první pomoci
Žák - správně volí sportovní výstroj podle příslušné činnosti, - zvládá správnou techniku startů a běhů, - rozlišuje jednotlivé druhy startů podle délky tratí, - prokáže určitou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností, - rozlišuje hody a vrhy, - provede hod granátem či kriketovým míčkem, - dodržuje bezpečnostní pravidla při hodu granátem či míčkem.	2. Atletika - nízký a vysoký start - sprinty a vytrvalostní běhy - hod granátem či kriketovým míčkem - doplňkově: posilovna
Žák - vědomě ovlivňuje správné držení těla, - předvede technicky správně kotoul vpřed a vzad a tyto dovednosti aplikuje v kotoulu letmo, - bezpečně a s dopomocí provede stoj na rukou ve volném prostoru, - zvládá přeskok přes náradí – s odrazovým můstkem, - na kruzích zvládá komíhání ve svisu.	3. Gymnastika - pohybově rozvíjející cvičení - koordinace, síla, pohyblivost, prostorová orientace - prostná - kotoul vpřed s obměnami, kotoul vzad, stoj na rukou, váha předklonmo - přeskok přes náradí - cvičení na kruzích
Žák - zvládá odbití míče obouruč vrchem a obouruč spodem při volejbalu, - zvládá driblíng při basketbalu, - zvládá různé druhy přihrávek.	4. Sportovní hry - volejbal – zjištění úrovně dovedností - herní činnosti jednotlivce - basketbal – zjištění úrovně dovedností - herní činnosti jednotlivce

Žák - prokáže úroveň svých silových a odrazových schopností, - porovnává své výsledky s výsledky jiných žáků.	5. Testování tělesné zdatnosti - silový čtyřboj
--	---

Tělesná výchova - 2. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - rozumí základním terminologickým výrazům používaným při pohybových činnostech, - chápe, které pohybové činnosti jsou jeho zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí - je připraven poskytnout první pomoc při drobných poraněních vzniklých při pohybové aktivitě.	1. Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc
Žák - zvládá správnou techniku běhu, - zvládá správnou techniku startu, - zvládá správnou techniku hodů, - dodržuje zásady bezpečnosti při pohybové činnosti (hod granátem).	2. Atletika - zdokonalování a rozvíjení techniky běhu - sprinty - vytrvalostní běhy - hod granátem - základní nácvik štafetového běhu - základní nácvik vrhu koulí - doplňkové: posilovna
Žák - zvládá ve zdokonalené formě základní akrobatické prvky z učiva prvního ročníku, - jednotlivé akrobatické prvky spojí v jednoduché akrobatické řady, - zvládá techniku výmyku, přešvihu únožmo a podmet, - zvládá roznožku i skrčku přes nářadí (koza), - zvládá techniku šplhu na tyči (dívky) a na laně (chlapci).	3. Gymnastika - akrobatické prvky a řady - cvičení na hrazdě - přeskok - cvičení na kladině - šplh (tyč, lano)
Žák - při volejbalu technicky správně odbíjí míč obouruč vrchem a obouruč spodem do předem určeného místa,	4. Sportovní hry - volejbal – zdokonalování herních činností jednotlivce - průpravná hra - fotbal a futsal - zdokonalování

- správně provede spodní podání, - zvládá základy vrchního podání, - technicky správně ovládá míč, při fotbale vybere vhodné místo pro přihrávku, uvolní se a vystřelí na branku, - zvládá dvojtakt při basketbalu, - ovládá střelbu na koš z různých míst a pozic, - se uvolní a nalezne vhodný prostor pro hru, - zvládá základy florbalu - přihrávky, střelba, vedení míčku, - osvojí si základy pravidel volejbalu, fotbalu, basketbalu a florbalu, - zapojí se do netradičních sportů - si osvojí základy pravidel netradičních sportů.	herních činností jednotlivce - průpravná hra - basketbal – zdokonalování herních činností jednotlivce - průpravná hra - florbal – zdokonalování herních činností jednotlivce - průpravná hra - netradiční sporty – frisbee, ringo, softbal, softtenis, badminton, brännball
Žák - prokáže úroveň svých silových a odrazových schopností	5. Testování tělesné zdatnosti - silový čtyřboj
Žák - si je vědom nástrah horského prostředí, - respektuje zásady bezpečnosti na sjezdových tratích, - respektuje zásady bezpečnosti na běžeckých lyžích, - má informace o technice mazání lyží, o výběru vosku a o lyžařské a snowboardové výstroji, - zvládá základy alpského lyžování (smýkaný oblouk), - zvládá základy carvingového lyžování, - zvládá základní postoj, skluz, zastavení, obrat a oblouk při jízdě na snowboardu, - nastoupí na vlek, vyjede a vystoupí z něj, - zvládá základní techniky běhu na lyžích, - se seznámí s bezpečnostními zásadami při pobytu na horách, horských túrách a při lyžařském výcviku	6. Lyžařský výcvikový kurz - seznámení s horským prostředím - základy techniky sjezdového lyžování - základy techniky jízdy na snowboardu - výcvik na běžeckých lyžích

Tělesná výchova - 3. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tématické celky
Žák - rozumí rozdílům mezi sportem žen a mužů, - chápe rozdíl mezi sportem vrcholovým a výkonnostním, - přizpůsobí se úrovni svých spoluhráčů a spolupracuje s nimi při pohybových činnostech, - posoudí škodlivost podpůrných látek ve sportu (doping), - si uvědomuje škodlivý vliv drog na tělesnou zdatnost a výkonnost (zvláště vliv alkoholu a tabáku).	1. Teoretické poznatky - rozdíl mezi vrcholovým a výkonnostním sportem - negativní jevy ve vrcholovém sportu - jednání fair play, fandovství - respektování spoluhráčů i protihráčů při sportovních utkáních a závodech - zásady poskytování první pomoci
Žák - zvládá techniku vrhu koulí, - si uvědomuje, že při dodržování zásad sportovního tréninku může vylepšit své výkony, - pro běh v různých klimatických podmínkách používá vhodnou výstroj, - si je vědom zásad bezpečnosti při vrhu koulí	2. Atletika - sprinty z nízkého startu - vytrvalostní běhy z vysokého startu - vytrvalostní běh v terénu - vrh koulí - doplňkově: posilovna
Žák - dodržuje zásady přípravy před pohybovou činností, - spojí akrobatické prvky ve složitější akrobatické celky, - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě, - zvládá rovnovážná cvičení na kladině, - zvládá přeskok přes zvýšené nářadí, - zdokonaluje techniku při šplhu na laně a na tyči, - zná dopomoc při činnostech, kde je zvýšené nebezpečí úrazu.	3. Gymnastika - protahovací, relaxační a posilovací cvičení - akrobatické prvky a řady - cvičení na hrazdě - přeskok - šplh - cvičení na kladině

--	--

Žák - uplatňuje získané vědomosti a dovednosti při basketbalu, volejbalu, fotbalu, florbalu, - při hře se snaží promyšleně se zapojovat do obranných i útočných činností a systémů, - dodržuje smluvená znamení a používá odbornou terminologii, - zapojí se do organizace turnajů, - zvládá pravidla hry, aplikuje je při utkáních v konkrétní herní situaci, - rozhoduje při utkání.	4. Sportovní hry - volejbal – zdokonalování HČJ - herní systémy - podíl na organizaci turnaje - rozhodování - futsal – zdokonalování HČJ - rozhodování - basketbal – zdokonalování HČJ - rozhodování - streetball - netradiční sporty – ringo, frisbee, softball, badminton, softtenis, - rozhodování
Žák - prokáže úroveň svých silových a odrazových schopností	5. Testování tělesné zdatnosti - silový čtyřboj
Žák - se orientuje v daném prostředí, - posoudí technický stav používané výzbroje, - v neznámém prostředí se orientuje pomocí mapy a busoly, - řídí se základními pravidly manipulace s lodí při jízdě na klidné vodě, - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností, - si osvojí zásady manipulace se zbraní, - se orientuje se v terénu a absolvuje orientační závod, - se seznámí s bezpečnostními zásadami cyklisty jako účastníka silničního provozu, - se seznámí s bezpečnostními zásadami při hromadném cyklistickém přesunu.	6. Sportovní a cyklistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém kurz probíhá - zásady bezpečnosti cyklisty jako účastníka silničního provozu - základní znalosti o udržování dobrého technického stavu jízdního kola - základní znalosti o cyklistické výzbroji - znalosti o značení turistických cest - práce s mapou a busolou - základní jištění, slaňování a práce s lanem - výcvik na klidné vodě - hry v terénu - míčové hry - střelba ze vzduchovky - orientační běh - výcvik na cvičné skále

Tělesná výchova - 4. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - chápe význam kondičních, relaxačních a kompenzačních pohybových činností pro zdraví, - připraví si program kondičních cvičení, - uplatňuje známé a osvojené způsoby relaxace.	1. Teoretické poznatky zdraví a pohyb - vyhledávání informací o zdraví, pohybu a sportovního tréninku - prostředky k regeneraci, relaxaci a kompenzaci - zásady poskytování první pomoci
Žák - rozumí zásadám sportovního tréninku, které vedou ke zlepšení výkonů z předchozích ročníků.	2. Atletika - běhy - vrhy - doplňkově: posilovna
Žák - využívá protahovací a kompenzační cviky vhodné pro korigování jednostranného zatížení, - si uvědomuje význam přípravy organismu před pohybovou činností a význam relaxace po skončení pohybové činnosti, - pro zvyšování tělesné kondice využívá cvičebních pomůcek.	3. Gymnastika - koordinační a kompenzační cviky - protahovací, relaxační a posilovací cviky - aerobik (zájemci) - cvičení s gymnastickými míči - posilování s lehkými činkami
Žák - rozumí pravidlům a zapojí se do trénovaných her, - spojí techniku a základy taktiky v herních činnostech jednotlivce i družstva, - si uvědomuje si, že kolektivní sporty se podílejí na vytváření mezilidských vztahů a pozitivně ovlivňují lidskou psychiku, - kladně působí na slabší členy družstva a motivuje je ke hře.	4. Sportovní hry - volejbal, fotbal, basketbal, florbal- zdokonalování HČJ - herní systémy - hra, turnaje - rozhodování - netradiční sporty – softball, ringo, frisbee, badminton, softtenis - rozhodování

Žák - prokáže úroveň svých silových a odrazových schopností.	5. Testování tělesné zdatnosti - silový čtyřboj
---	---

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Fyzikálně-chemické vzdělávání

Obchodní akademie

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

2

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem fyzikálně-chemického vzdělávání je přispět k tomu, aby žák chápal přírodní jevy a jejich souvislosti v každodenním životě, kladl si otázky o okolním světě a vyhledával k nim relevantní odpovědi.

Fyzikálně-chemické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal chemické názvosloví a složení látek, které znečišťují životní prostředí,
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu,
- pochopil přínos fyzikálního a chemického poznávání při objasňování jevů v přírodě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví.

Fyzikálně-chemické vzdělávání v afektivní oblasti přispívá k tomu, aby žák

- měl pozitivní postoj k přírodě,
- přispíval k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě a v pracovní činnosti,
- rozvíjel komunikační dovednosti,
- byl motivován k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do 1. ročníku - 2 hodiny týdně. Fyzika a chemie se vyučují v poměru 1: 1. Je přitom důležité, aby žák analyzoval a řešil přírodovědné problémy, aplikoval poznatky v běžném životě, rozvíjel své myšlení, posiloval pozitivní rysy osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu, odpovědnost, vytrvalost).

Pojetí výuky

Při fyzikálně-chemickém vzdělávání je využíván jako základní klasický frontální způsob (výkladová hodina), který je propojený s metodou řízeného rozhovoru učitele a žáka. Žáci tak sami mohou navrhnout řešení problému. Je přitom nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň. Jsou používány motivační a fixační metody. Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledat a doplnit. Se skupinovým vyučováním se počítá pouze výjimečně.

Ročník	1.	2.	3.	4.
--------	----	----	----	----

Dotace (týdně)	2	0	0	0
----------------	---	---	---	---

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci jsou před začátkem klasifikačního období o hodnocení poučeni. Hodnocení výsledků žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se řídí doporučeními speciálního pedagogického zařízení. K hodnocení se používají tyto formy zjišťování úrovně znalostí a dovedností: orientační ústní zkoušení, opakovací testy. Je poskytován prostor pro sebehodnocení žáků. Při písemném hodnocení se může uplatnit bodovací systém. Přihlíží se i k aktivnímu přístupu žáka k vyučování.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Fyzikálně-chemické vzdělávání přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí tak, aby žák přijímal odpovědnost za své jednání, měl vlastní úsudek, zdůvodnil a případně prosadil svůj vlastní názor, rozvíjel vyjadřovací schopnosti, efektivně se učil, přijímal hodnocení svých výsledků, radu i kritiku. Žák dále vystihne jádro problému a rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky v praxi. Učí se přitom poznávat svět (porozumění přírodním zákonům, spoluzodpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí apod.), pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat. Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Při výuce fyzikálně-chemického vzdělávání se využívají tato průřezová témata: člověk a svět práce, člověk a životní prostředí, informační technologie, občan v demokratické společnosti. Výuka vede žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví, učí je poznávat svět a lépe světu porozumět, vytvářet úctu k živé i k neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu a vytvářet pozitivní vztah k přírodě. Žák se učí efektivně pracovat s informacemi a vyhodnocovat je (např. při práci s internetem). Rozvíjí svou individualitu, respektuje pluralitu názorů, diskutuje o důležitých problémech z přírodovědné oblasti.

Fyzikálně-chemické vzdělávání (fyzika) – 1.ročník (počet hodin v ročníku 33)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - rozliší fyzikální veličiny a jednotky, - charakterizuje klid a pohyb těles, - rozliší druhy pohybů HB, - určí síly, které působí na tělesa, - aplikuje Newtonovy pohybové zákony na příklady z praxe, - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa, - vysvětlí na příkladech platnost zákona	1. Mechanika - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - kinematika (vztažná soustava, pohyby přímočaré, pohyby zrychlené a zpomalené, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, gravitace) - mechanická energie a práce

zachování mechanické energie, - určí těžiště tělesa ,	- mechanika tuhého tělesa - mechanika kapalin a plynů
Žák/žákyně - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy tělesa, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek, - popíše skupenství přeměny látek v přírodě a v technické praxi.	2. Molekulová fyzika a termika - základní poznatky z molekulové fyziky - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura, teplotní roztažnost a objemová roztažnost) - přeměny skupenství látek
Žák/žákyně - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - vysvětlí princip kondenzátoru, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip polovodičových součástek, - určí magnetickou sílu v magnetickém poli.	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu - vodivost polovodičů - magnetické pole, elektromagnet - elektromagnetická indukce - střídavý proud
Žák/žákyně - popíše kmitavý a harmonický pohyb, - rozliší vlnění příčné a podélné - popíše princip šíření světla a zvuku - popíše elektromag. spektrum - posoudí účinky jednotlivých záření.	4. Kmitání a vlnění - kmitavý a harmonický pohyb - vlnění příčné a podélné - zvuk a světlo jako vlnění - elektromagnetické spektrum - účinky záření
Žák/žákyně - popíše elektronový obal atomu, - objasní stavbu atomového jádra, - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - posoudí výhody a nevýhody způsobů získávání elektrické energie jadernou reakcí.	5. Fyzika mikrosvěta - elektronový obal atomu, jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky)
Žák/žákyně - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - formuluje současné názory na vznik a vývoj vesmíru	6. Vesmír - sluneční soustava - hvězdy a galaxie

Fyzikálně-chemické vzdělávání (chemie) - 1.ročník (počet hodin v ročníku 33)

Žák/žákyně - formuluje, co je to látka, chemická látka a rozlišuje přitom její fyzikální a chemické vlastnosti, - popíše základní metody dělení složek ze směsi a jejich využití v praxi, - popíše stavbu atomu, - užívá názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin, - popíše vznik chemické vazby, rozlišuje různé typy chemických vazeb, - popíše typické vlastnosti prvků plynoucích z jejich postavení v PSP, - vyjádří složení roztoku pomocí hmotnostního zlomku a látkové koncentrace, - vysvětlí podstatu chemických reakcí, zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí, provádí jednoduché výpočty z chemických rovnic.	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - směsi - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky a sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - roztoky - chemické reakce a chemické rovnice, chemické výpočty
Žák/žákyně - charakterizuje vybrané prvky z PSP a jejich anorganické sloučeniny, - popíše jejich fyzikální a chemické vlastnosti, výskyt v přírodě, výrobu a použití v odborné praxi a v běžném životě, - posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	2. Anorganická chemie - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny - vlastnosti anorganických látek
Žák/žákyně - uvede základní vlastnosti atomu uhlíku, - tvoří názvy vybraných uhlovodíků a jejich derivátů, - uvede významné zástupce organických sloučenin a posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkovin, sacharidů, lipidů, nukleových kyselin, biokatalyzátorů), - popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání).	3. Organická chemie a biochemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - vybrané organické sloučeniny - přírodní látky - biochemické děje

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání :

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Ekologie

Obchodní akademie Opava

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

66

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekologie přispívá k chápání základních biologických principů, jejich souvislostí v přírodě a jejich dopadu na běžný život. Seznamuje žáky se základními ekologickými pojmy

a pomocí příkladů z živé přírody i každodenního života učí žáky klást si otázky a hledat na ně odpovědi a řešení.

Předmět umožňuje žákům vytvořit si vlastní názor na přírodu kolem sebe a své životní prostředí. Ekologické učivo vytváří ekologické vědomí žáků, ovlivňuje jejich postoje a odpovědný vztah k životnímu prostředí, k dodržování zásad trvale udržitelného rozvoje v osobním i profesním životě.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 1. ročníku - 2 hodiny týdně. Učivo je rozděleno do dvou tematických okruhů:

1. Základy biologie - vlastnosti živých organismů, buněčná stavba, přenos genetické informace
2. Ekologie - základní ekologické pojmy, vztahy mezi živou a neživou přírodou, člověk a životní prostředí, ochrana přírody

Hloubku probíraného učiva ovlivňují vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Cíle vzdělávání

V předmětu se klade důraz na

- dovednost pojmenovat a řešit problémy v běžném životě,
- využívání poznatků o různých formách energie a jejich přeměnách,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních vlastností - odpovědnost, sebekontrola, osobní statečnost, schopnost pracovat v kolektivu, prosazení svého názoru, respekt k názorům ostatních.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět ekologie je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	0	0	0

Základní metodou výuky je klasický frontální způsob. Při problémovém vyučování je uplatňována metoda diskuse, metoda řízeného rozhovoru, skupinové zaměstnání,

projektování, prezentace zdařilých projektů. Po každém tématickém celku je učivo shrnuto a zopakováno.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se využívá různých forem zjišťování úrovně znalostí i dovedností - ústní a písemné zkoušení, hodnocení projektů a jejich prezentace. Hodnotí se rovněž aktivní přístup k vyučování a kvalita plnění zadaných úkolů. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v ekologii přispívá k tomu, aby žák

- vyjádřil svůj vlastní názor a zároveň přijímal kompromisy,
- odpovídal za své jednání a rozhodování,
- rozvíjel vyjadřovací schopnosti,
- efektivně pracoval a učil se,
- přijímal hodnocení svých výsledků,
- vážil si živé i neživé přírody a jedinečnosti života na Zemi,
- dbal na ochranu zdraví, pečoval o své zdraví,
- získával informace a pracoval s nimi.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Téma vede žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,

Člověk a životní prostředí

Téma vede žáky k poznávání světa,

- k úctě k živé i neživé přírodě,
- k motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí,
- k hodnocení sociálního chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- k dodržování pravidel bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci,
- k orientaci se v globálních problémech současného světa.

Mezipředmětové vztahy

- chemie

- fyzika
- občanská výchova
- informační technologie
- tělesná výchova

Ekologie - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
-----------------------	-----------------

Žák/žákyně

- se orientuje v základních ekologických pojmech,
- charakterizuje biotické a abiotické podmínky života,
- vysvětlí potravní vztahy v přírodě,
- vysvětlí tok látek a energií v ekosystému,
- charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem.

Žák/žákyně

- vysvětlí historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody,
- hodnotí vliv člověka na životní prostředí,
- charakterizuje působení životního prostředí na zdraví lidí,
- charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti,
- hledá úsporná řešení ve své spotřebě,
- orientuje se ve způsobech nakládání s odpady, a dovede hledat řešení ke snížení jejich produkce,
- uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení ve vztahu k místním podmínkám,
- charakterizuje základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě.
- získává aktuální informace o znečištění životního prostředí,
- vysvětlí environmentalistiku jako integraci ekologických, technologických, ekonomických a sociálních přístupů,
- zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí.

Žák/žákyně

- uvede příklady názorů na vznik a vývoj života na Zemi,
- porovná délku vývoje života a člověka,
- popíše základní vlastnosti živých organismů,
- popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku živého organismu,
- vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou.

1. Ekologie

- základní ekologické pojmy, organismus a prostředí
- abiotické faktory (sluneční záření, ovzduší, voda, půda)
- biotické faktory (populace, společenstva)
- potravní pyramida, potravní řetězec
- cyklus látek v přírodě
- typy krajiny

2. Člověk a životní prostředí

- historický vývoj člověka a jeho vztah k přírodě
- vlivy činnosti člověka na životní prostředí
- zdroje surovin a energií
- odpady
- globální problémy životního prostředí
- ochrana přírody a krajiny
- nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
- zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

3. Základy obecné biologie

- vznik a vývoj života na Zemi
- vlastnosti živých organismů (stavba, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, růst a vývoj, dědičnost a proměnlivost)
- buňka bakteriální, rostlinná, živočišná
- stavba viru

Žák/žákyně -se orientuje v základních genetických pojmech, -vysvětlí stavbu DNA, -popíše podstatu přenosu genetické informace, -uvede příklady využití genetiky. Žák/žákyně -popíše základní anatomickou stavbu lidského těla, -zná zásady správné životosprávy -vysvětlí původ bakteriálních a virových onemocnění, orientuje se v ochraně a prevenci.	4. Dědičnost a proměnlivost organismů -J. G. Mendel a jeho podíl na vzniku genetiky -stavba genu, genová výbava jedince -hybridizace -genetické inženýrství 5. Biologie člověka -stavba a funkce orgánových soustav -diagnostika a poruchy funkcí -zdraví a nemoc
--	--

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	66
Platnost:	od 1. září. 2018 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb geografické sféry se zvýrazněním hospodářských aspektů. Předmět rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství.

Charakteristika učiva

Žáci

- kladou geografické otázky a hledají na ně odpovědi,
- porovnávají regiony podle daných kritérií s důrazem na porovnávání se svým regionem,
- získávají geografické informace z různých informačních zdrojů, zpracovávají je a hodnotí,
- orientují se v aktuálních politických, ekonomických, demografických a ekologických situacích.

Cíle vzdělávání

Cílem vzdělávání je metodou aplikace geografického myšlení pochopit základní ekonomicko-geografické vazby v globálních souvislostech spolu s problematikou jednotlivých regionů, a to s důrazem na oblast, ve které žák žije.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Předmět vede k pochopení ekonomicko-geografických vazeb, příčiny jejich vzniku a zániku, možnosti jejich dalšího vývoje. Sleduje zejména základní vztahy, jejich změny a vývoj.

Předmět hospodářský zeměpis je v průběhu studia dotován 66 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	0	0	0

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy. Hodnocení ústního projevu se soustředí na samostatnost a logičnost projevu, jeho srozumitelnost, věcnou správnost a znalost souvislostí. Písemný projev je hodnocen podle grafické úpravy, věcné správnosti, logických souvislostí a jazykové správnosti. Prezentační a projektová činnost je hodnocena podle výběru a ověření správných informací, kvality zpracování informací a podle kvality prezentace projevu. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět vede k rozvíjení schopnosti pochopit vazby geosféry se zaměřením na ekonomické aspekty, k rozvíjení geografického myšlení nezbytného pro pochopení ekonomicko-geografických vazeb světové a regionální ekonomiky. Koncentruje se na základní vazby a ne jejich dynamiku v čase a prostoru.

Průřezová témata

1. Občan v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Informační a komunikační technologie

Hospodářský zeměpis - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí pojem krajinná sféra a geosféra, - definuje jednotlivé složky a prvky FGS, - charakterizuje přírodní a kulturní krajinu, - popíše vliv hospodářství na krajinu.	Člověk a příroda - krajinná sféra a krajina - fyzicko-geografické sféry, socioekonomická sféra - hospodářské vlivy na krajinu
Žák - vysvětlí pojmy: přirozený přírůstek a přirozený úbytek obyvatelstva, porodnost, úmrtnost, strom života. migrace, konurbace, slum, urbanizace, - uvede neobydlené a hustě osídlené oblasti světa.	Obyvatelstvo a sídla - demografie a populační vývoj obyvatelstva - migrace obyvatelstva - rozmístění obyvatelstva - osídlení krajiny
Žák - přiblíží etapy vývoje politické mapy světa, - charakterizuje hlavní funkce politických a hospodářských organizací (OSN, EU, NAFTA, BRICS, ASEAN), - lokalizuje a hodnotí ohniska napětí ve světě, vysvětlí příčiny vzniku ohnisek, - popíše vlivy, které ovlivňovaly rozmístění hospodářství a sektory hospodářství.	Politika a ekonomika - vývoj politické mapy světa - mezinárodní politické a ekonomické organizace, OSN - problémové oblasti světa - faktory rozmístění světového hospodářství, sektory hospodářství
Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na makroregion, - charakterizuje socio-ekonomické poměry regionu, - objasní ekonomicko-geografické poměry jednotlivých regionů.	Evropské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní poměry - socioekonomické poměry - západní Evropa - severní Evropa - východní Evropa a Rusko - jihovýchodní Evropa - jižní Evropa - střední Evropa - severní Afrika
Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na makroregion, - charakterizuje socio-ekonomické poměry regionu,	Východoasijské ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní poměry - socioekonomické poměry

- objasní ekonomicko-geografické poměry jednotlivých regionů.	- východní Asie - jihovýchodní Asie - Indický subkontinent - střední Asie - Austrálie a Oceánie
Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na makroregion, - charakterizuje socio-ekonomické poměry regionu, - objasní ekonomicko-geografické poměry jednotlivých regionů.	Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra - přírodní poměry - socioekonomické poměry - Kanada, USA - Střední Amerika - Jižní Amerika
Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství - charakterizuje socio-ekonomické poměry České republiky - objasní ekonomicko-geografické poměry jednotlivých krajů.	1. Česká republika - poloha země - přírodní poměry a jejich vliv na hospodářství - nerostné bohatství - obyvatelstvo - kraje České republiky

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Informační technologie

Obchodní akademie

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

8

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu informační technologie je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti, naučit je efektivně pracovat s prostředky informačních technologií a komunikovat prostřednictvím internetu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen aby se uplatnili v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Jsou vedeni hlavně k získávání dostatečných znalostí a dovedností v kancelářském využití softwaru MS Office. Znalosti jsou rozvíjeny tak, aby jejich využití posloužilo při práci s dokumenty i při všech typech prezentací.

Vzdělávání v předmětu vede k tomu, aby žáci:

- * pracovali s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- * pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- * používali nový aplikační software,
- * komunikovali elektronickou poštou,
- * získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- * zpracovávali dokumenty v textových editorech - uplatňovali pokročilá estetická a typografická pravidla pro práci s textem, tabulkami, obrazem, upravovali a tvořili styly a šablony,
- * prezentovali informace v textové, grafické a multimediální formě,
- * zpracovávali data za pomoci tabulkového procesoru – používali vzorce, funkce základní i pokročilejšího charakteru, grafy, filtry, kontingenční tabulky,
- * zpracovávali relační databáze – získávali informace použitelné v oblasti finanční a účetní analýzy podniku, tvořili výstupní sestavy.

Charakteristika učiva

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní dovednosti práce s informačními technologiemi. Získané poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh využívají v dalších, především odborných předmětech. Naučí se aplikovat dané postupy při řešení podobných typů úloh.

Cíle vzdělávání

Žák

- * pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- * pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- * získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- * pracuje s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- * komunikuje elektronickou poštou,

Pojetí výuky (výukové strategie)

1. Metody výuky

- * expoziční – vysvětlování (postupy u nových typů úloh), zobecňování (obecná pravidla pro řešení podobných typů úloh), využívání zápisů na tabuli včetně znázornění dataprojektorem
- * motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v dalších předmětech
- * „výzkumná“ – „samostatně“ objevují objevené
- * fixační – ústní i písemné opakování, domácí cvičení, zařazení výhradně procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh
- * praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák
- * e-learningová – umístování nových témat a úkolů k nim na e-learningovém portálu, a jejich následné testování jeho prostřednictvím

2. Formy výuky

- * Od 1. 9. 2020 dochází k integraci cizího jazyka – anglického jazyka - do odborných předmětů z oblasti Informačních a komunikačních technologií s možným užitím programu Microsoft Imagine Academy – materiály i software budou žákům k dispozici v anglickém jazyce. Výuka bude probíhat s využitím materiálů v anglickém jazyce 1x týdně.

- * skupinová výuka jako náhradní forma
- * individuální přístup k žákovi dle potřeby

Předmět informační technologie je v průběhu studia dotován 8 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	2	2	2

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je zejména praktická znalost jednotlivých probíraných témat. Důraz je kladen na průběžnou klasifikaci, každý tematický celek je zakončen praktickou prověřovací prací. Jedná-li se o téma teoretické, může být ověřeno ústním přezkoušením s důrazem na souvislost projevu, jeho plynulost a jeho obsahovou správnost. Na konci každého pololetí žáci odevzdávají praktickou seminární práci z pololetního učiva, jejíž zadání obdrží nejpozději v polovině daného pololetí. I tato práce je klasifikována. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. komunikativní kompetence

Žák

- * formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- * zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.),
- * při účasti na diskusi formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- * zpracovává jednoduché texty na odborná témata,
- * vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

2. personální kompetence

Žák

- * se efektivně učí a pracuje, vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok,

- * využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- * si stanovuje cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace či životních podmínek, reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- * přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku.

3. sociální

Žák

- * přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- * pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- * podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých.

4. Kompetence k řešení problémů

Žák

- * uplatňuje při řešení problému logické myšlení,
- * analyzuje zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- * volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

5. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák

- * má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- * má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a je schopen srovnávat je se svými předpoklady; je připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- * získává a vyhodnocuje informace o pracovních nabídkách, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb,

- * vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,
- * si osvojí základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních pracovních aktivit.

Průřezová témata

Občanské kompetence

Žáci

- * dbají na dodržování zákonů a pravidel chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- * jednájí v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot,
- * uvědomují si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- * aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- * chápou význam životního prostředí pro člověka a jednájí v duchu udržitelného rozvoje,
- * jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- * ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- * myslí kriticky – tj. zkoumají věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a diskutují o něm s jinými lidmi.

Mezipředmětové vztahy

- * statistika
- * písemná a elektronická komunikace
- * praxe
- * ekonomika
- * matematika

Informační technologie - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - je seznámen se základními pojmy z oblasti informačních technologií, - se seznámí s historií počítačů a trendy jejich vývoje, - se orientuje v oblasti hardwarového a softwarového vybavení počítačů, - vysvětlí základní princip činnosti počítače, - uživatelským způsobem využívá vstupní a výstupní zařízení moderních počítačů, - je seznámen s terminologií počítačových sítí a porovná výhody jednotlivých typů sítí, - orientuje se v možnostech zabezpečení sítí, - je seznámen s hygienou a ergonomií práce u počítače, psychologickými a sociálními riziky této práce.	1. Základy informačních technologií - základní pojmy a historický vývoj počítačů - princip činnosti osobního počítače - komponenty osobního počítače - vstupní a výstupní zařízení počítače - rozdělení sítí a jejich srovnání - technické požadavky na tvorbu sítě - zabezpečení sítí - hygiena a ergonomie práce
Žák - obsluhuje operační systém na uživatelské úrovni, - rozlišuje různé typy operačních systémů a je seznámen s možnostmi vybraného operačního systému, - se orientuje v možnostech nastavení a správy operačního systému, - je si vědom nutnosti ochrany dat a možnostmi zabezpečení dat, - je seznámen s povinnostmi využívat legální softwar, - pracuje ve stromové struktuře souborů a složek zvoleného operačního systému.	2. Operační systém - nastavení operačního systému - úkony denní údržby - antivirová problematika - legální používání programového vybavení - ochrana autorských práv - práce se souborem a složkou - komprimace a dekomprimace
Žák - je seznámen s historií a vývojem internetu, - chápe princip hypertextového odkazu, - používá různé vyhledávače (google, seznam, centrum atd.) - vyhledává pomocí logických operátorů OR, AND aj., - pracuje s elektronickou poštou, - se orientuje v informacích a vhodně je prezentuje.	3. Internet - služby internetu - vyhledávání informací - práce s informacemi - elektronická komunikace - bezpečnostní rizika

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - provádí individuální nastavení aplikace textového editoru pro jeho optimální využití, - používá základní pracovní nástroje pro práci s editorem, netisknutelné znaky v dokumentu a odstavec, - nastavuje parametry dokumentu, - vytváří nový dokument, ukládá dokument, ovládá editaci a formátování dokumentu, - manipuluje s textem jak v jednom dokumentu, tak mezi jinými dokumenty, - v dokumentu aplikuje styly včetně víceúrovňového číslování nadpisů.	4. Textový editor - panely nástrojů, použití a tvorba nových dle vlastní potřeby, podokno úloh - klávesové povely (CTRL+O, ALT+F atd.) - dokument a jeho základní vlastnosti, vliv šablony Normal.dot ve vztahu k dokumentu - nastavení dokumentu - otevření a uložení dokumentu - formátování textu - formátování odstavce - formát ohraničení a stínování - styly a formátování - kopírování a přesouvání textu - odrážky a číslování

Poznámka: K vyčísleným vyučovacím hodinám jsou připočítávány 4 disponibilní hodiny, které slouží k zařazení mimořádných cvičení k učivu dle potřeb, zájmů a schopností žáků.

Informační technologie - 2. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - používá tabulátory a vodící znaky, - kontroluje pravopis a dělení slov na koncích řádků dokumentu, - vyhledává a zaměňuje textové řetězce v dokumentu, - rozhoduje se pro vhodný typ zobrazení textu v dokumentu, - aplikuje vysvětlivky, poznámky pod čarou, komentáře, hypertextové odkazy a záhlaví a zápatí, - vytváří obsah dokumentu, - čísluje stránky dokumentu, - vytváří a edituje novinovou sazbu, - aplikuje oddíly v dokumentu, - navrhuje a tvoří tabulky (podle ČSN), - formátuje údaje v tabulce, - používá základní pravidla pro práci s tabulkou.	1. Textový editor - formát tabulačních zarážek - kontrola pravopisu - dělení slov - hledání a záměna textu - zobrazení dokumentu - poznámka pod čarou, vysvětlivka, komentář - obsah dokumentu - číslování stránek dokumentu - záhlaví a zápatí - formát sloupce - vkládání konců – stránek, oddílů - tvorba tabulky s dodržáním ČSN (vlození, navržení, nakreslení) - vkládání řádků, sloupců - slučování a rozdělování buněk v tabulce - formát tabulky - seřazování dat v tabulce - převádění obsahu tabulky do textu a naopak - mřížka a vzorce v tabulce
Žák - vkládá do textu jiné objekty (rovnice, grafy, organizační diagram, grafiku, textové pole), - pracuje s panelem nástrojů kreslení, - provádí jednoduchou animaci textu v prostředí WordArt - pracuje v prostředí hromadné korespondence (obálky, štítky, formulářové dopisy), - reviduje dokument včetně slučování zrevidovaných dokumentů, - provádí jednoduché rutinní a často se opakující činnosti pomocí makra.	- vkládání diagramů, obrázků, editor rovnic - panel kreslení - editace v objektu WordArt - hromadná korespondence - revize dokumentu - slučování revizí - záznam nového makra - opakování uloženého makra - jednoduchá editace makra
Žák - zná oblasti použití prezentačních programů, - se orientuje v prostředí prezentačního	2. Prezentační program - prostředí prezentačního programu - lineární prezentace - rozvržení snímku

Výsledky a kompetence	Tematické celky
programu, - tvoří nejen lineární prezentace, - nastavuje základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku), - doplňuje jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků), - doplňuje prezentace o multimediální prostředky, - nastavuje předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí).	- základy animací - hypertextový odkaz v prezentaci - multimediální prezentace (video, zvuk) - skokové prezentace

Poznámka: K vyčísleným vyučovacím hodinám je připočítáváno 8 disponibilních hodin, které slouží k zařazení mimořádných cvičení k učivu dle potřeb, zájmů a schopností žáků.

Informační technologie - 3. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - chápe podstatu a význam tabulkového procesoru v praxi, - pracuje s řádky, sloupci, listy a buňkami, - vytváří a formátuje tabulky (včetně podmíněného formátování) dle norem pro formát tabulek, - vytváří vzorce a zadává základní funkce SUMA, PRŮMĚR, MINIMUM, MAXIMUM, POČET, - zadává vzorce s použitím absolutní a relativní adresace, - pracuje s listy, pojmenovává je, zadává vzorce do více listů a provádí jejich zamknutí.	Tabulkový procesor - základní pojmy tabulkového procesoru - tvorba a formátování tabulky - zadávání vzorců a základních funkcí - absolutní a smíšená adresace - vzorce ve více listech
Žák - graficky prezentuje data z tabulek, přitom vhodně používá grafy, upravuje a popisuje je, pracuje s těmito typy grafů: sloupcový, pruhový, spojnicový, XY a výsečový, - používá pokročilé funkce: KDYŽ, SUMIF, COUNTIF, SVYHLEDAT, RANK, DNES, NYNÍ, ZAOKROUHLIT, ZAKROUHLIT (NAHORU, DOLŮ), BUDHODNOTA, SOUČHODNOTA, PLATBA, - třídí a filtruje dle kritérií, tvoří souhrny, vytváří kontingenční tabulku, která by měla vést k vytvoření požadovaných výstupů.	- grafy – tvorba a úprava - pokročilé funkce - práce s daty – filtry, souhrny, kontingenční tabulka
Žák/žákyně - tvoří šablony a formuláře se základními aktivními prvky bez použití VBA, - upravují tabulky pro tisk včetně nadefinovaného záhlaví či zápatí.	- šablony a formuláře - tisk

Poznámka: K vyčísleným vyučovacím hodinám je připočítáváno 8 disponibilních hodin, které slouží k zařazení mimořádných cvičení k učivu dle potřeb, zájmů a schopností žáků.

Informační technologie - 4. ročník (počet hodin v ročníku 52)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - navrhuje a vytvoří strukturu databáze, - vytváří tabulky, nastavuje vlastnosti polí a upravuje vzhled tabulky, - importuje tabulky např. z tabulkového procesoru, - definuje primární klíče a relace mezi tabulkami, - třídí a filtruje tabulky, - vytvoří formulář a provádí výpočty, formulář dle potřeby upravuje.	Databázový systém - tabulky a relace mezi nimi - primární klíče a relace mezi tabulkami - formuláře
Žák/žákyně - vytvoří výběrové dotazy: vytváří nová pole, využívá funkcí SUMA, COUNT, MIN, MAX, AVERAGE s užitím parametru - pracuje s akčními a křížovými dotazy, hledá duplicitní a chybějící záznamy.	- dotazy
Žák/žákyně - vytvoří sestavu, upravuje ji, provádí výpočty v sestavě, sestavu tiskne	- sestavy

Poznámka: K vyčísleným vyučovacím hodinám je připočítáváno 18 disponibilních hodin, které slouží k zařazení mimořádných cvičení k učivu dle potřeb, zájmů a schopností žáků a k opakování učiva 1. – 4. ročníku za účelem přípravy žáků na praktickou maturitní zkoušku.

Název vyučovacího předmětu:
Název ŠVP:
Obor vzdělání:
Forma vzdělání:
Celková hodinová dotace:
Platnost:

Písemná a elektronická komunikace
Obchodní akademie
63-41-M/02 Obchodní akademie
denní
7
od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné

Tento vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Výuka probíhá v odborných učebnách pro písemnou a elektronickou komunikaci. Jsou při ní využívány výukový program vzdělávací agentury HYL Mount Blue, textový editor Word a tabulkový editor Excel. Žáci vyhotovují různé druhy písemností a dokumentů v normalizované úpravě s využitím balíku tiskopisů Státního těsnopisného ústavu při Národním ústavu odborného vzdělávání (NÚOV) Praha. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních a úředních dopisů. Podle technických možností ve vybavení učeben také komunikují prostřednictvím elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Charakteristika učiva

Cílem tohoto předmětu je zvýšení kvality i produktivity práce s počítačem. Tzv. klávesnicová gramotnost je základním předpokladem pro efektivní ovládání klávesnice. Tuto dovednost žáci uplatní již během studia v celé řadě předmětů, zvláště však v praxi při jakékoli administrativní činnosti, vyhotovování písemností i dokumentů a dokladů a také v dalších formách studia (VOŠ, VŠ). Speciální dovedností je využívání pravidel a norem pro vyhotovování seminárních či závěrečných prací při plnění projektových úkolů například v takových předmětech, jako je aplikovaná ekonomie nebo fiktivní firma. Výběr učiva je dán obsahem profilu absolventa obchodní akademie. Při výuce je rozvíjen kultivovaný písemný i ústní projev a rozvíjí se samostatné logické uvažování. Všechno včetně formální úpravy směřuje k souladu s ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Už v prvních, ale i ve vyšších ročnících probíhá hledání talentovaných žáků, kteří jsou připravováni na soutěže (i mezinárodní) středních škol v psaní na klávesnici. Tito talentovaní žáci se zpravidla rozhodnou vykonat ve třetím nebo čtvrtém ročníku studia státní zkoušku v psaní na počítačové klávesnici, což je z hlediska studia i celoživotního uplatnění

nadstandardem. K vyčísleným vyučovacím hodinám je připočítáváno 8 disponibilních hodin, které slouží k zařazení mimořádných cvičení k učivu dle potřeb, zájmů a schopností žáků. pro vykonávání odborných činností v administrativě.

Pojetí výuky

Předmět písemná a elektronická komunikace je v průběhu studia dotován 7 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	2	2	1

Hodnocení

výsledků

žáků

V prvním ročníku je žák zkoušen písemně obvykle každé dva měsíce, často je také využívána auto-evaluace žáků. Ve vyšších ročnících je kladen důraz na schopnost samostatné práce a tvořivou aplikaci poznatků v praxi. Cílem hodnocení jsou samostatné práce žáků, tj. písemnosti, dokumenty a doklady využitelné v praxi. Každé pololetí je hodnocena písemná práce. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci pracují samostatně, vyhledávají, respektují a využívají informace z ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Formulují své myšlenky ústně srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Zpracovávají podnikové písemnosti i úřední dokumenty a doklady, snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. V oblasti zpracování personálních písemností procvičují získané dovednosti při fiktivních výběrových řízeních za eventuální účasti personalistů skutečných firem.

Průřezová témata

Žáci jednají odpovědně a hospodárně jak z pohledu ekonomické efektivnosti, tak ekologické udržitelnosti. Pracují s prostředky informačních a komunikačních technologií v závislosti na vybavení odborných učeben. Využívají tisk a další média i standardní programové vybavení. V průběhu studia tohoto předmětu získávají přehled o svém uplatnění na trhu práce.

Písemná a elektronická komunikace - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, prokáže znalost psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - efektivně ovládá klávesnici počítače, dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
	Písemné práce

Písemná a elektronická komunikace - 2. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností i obálek podle ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory, - prokáže znalost psaní adres, vyhotoví dopis na předtisk obchodního dopisu, vysvětlí tvorbu obchodního dopisu, - využívá pravidla pro stylizaci dopisů i dokumentů, - sestaví na počítači písemnosti při nákupu a prodeji, při nepravidłnosti plnění kupních smluv i písemnosti při platebním styku, - využívá pravidla a normy pro vyhotovování seminárních či závěrečných prací při plnění úkolů během projektového týdne a v předmětech APE a FIF.	Zpracování obchodních písemností a dokumentů - pravidla normalizované úpravy písemností, psaní adres, úprava dopisů na obchodní a úřední předtisk – tvorba písemností při uzavírání a plnění kupních smluv včetně případných nepravidłností a písemností při platebním styku
	Písemné práce

Písemná a elektronická komunikace - 3. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - ovládá pravidla normalizované úpravy písemností a adres, - využívá pravidla stylizace dopisů a dokumentů, - se orientuje v právní úpravě závazkových vztahů, - napíše vnitropodnikové písemnosti (písemnosti při pracovních poradách a pracovních cestách), personální písemnosti, osobní a úřední písemnosti včetně žádostí fyzických i právnických osob.	Zpracování vnitropodnikových písemností - pravidla stylizace dopisů a dokumentů při pracovních poradách, pracovních cestách, písemností vedoucích pracovníků, personálních písemností, osobních a úředních písemností
	Písemné práce

Písemná a elektronická komunikace - 4. ročník (počet hodin v ročníku 26)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě, - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, - v obchodním jednání uplatňuje znalosti psychologie trhu, využívá znalosti sociální komunikace.	Zpracování obchodních a vnitropodnikových písemností - písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv, dokumenty o pracovních cestách, základní personální písemnosti Sociální komunikace - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie
	Písemné práce

Poznámky

Pro tematické celky 2. a 3. ročníku je využíváno projektové výuky.

Ve 4. ročníku je výuka doplňována materiály z projektu CONNECT (zvláště modul 1 – stolování, oblékání, dárky, modul 3 – žádost o zaměstnání, pracovní pohovor, modul 4 – obchodní partneři a vyjednávání s nimi).

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/004 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	11
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, finančním trhu, hospodářské politice a místě národního hospodářství ve světové ekonomice,
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k řešení jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

V předmětu ekonomika žáci získávají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, mezi které patří základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti a základní hospodářské výpočty.

V druhém ročníku si žák prohlubuje učivo z 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku. Praktické výpočty jsou zaměřeny na procentový počet v podnikové praxi.

Třetí ročník je zaměřen na učivo o finančních trzích a financování podniku. Praktické výpočty se zaměřují na propočty úroků na účtech v peněžních ústavech.

Ve čtvrtém ročníku je učivo zaměřeno na hlavní podnikové činnosti, prodejní činnost a dále se zabývá hospodářskou politikou. Část hodin je určena pro přípravu žáků k maturitní zkoušce.

Ve všech ročnících je možno zařadit odborné exkurze k probíraným tématům..

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou výklad navazující na texty odborných učebnic ekonomiky pro střední odborné školy a vysvětlování na příkladech při respektování platných právních norem (např. daňových zákonů, živnostenského zákona, obchodního zákoníku).

Výuka je doplňována referáty, při jejichž zpracovávání žáci využívají odbornou literaturu, z různých zdrojů a to včetně internetu. Při diskusi k jednotlivým tématům jsou využívány znalosti žáků z běžného života a odborné praxe.

Ve výuce se uplatňují mezipředmětové vztahy (účetnictví, právo, praxe - fiktivní firma, aplikovaná ekonomie, informační technologie atd.). Vybraní žáci využívají své znalosti na školních i meziškolních ekonomických soutěžích.

Jednou z používaných forem výuky je také projektové vyučování.

Předmět ekonomika je v průběhu studia dotován 11 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	2	3	3	3

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se ústní a písemný projev žáka.

Žáci při ústním projevu

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- využívají i ostatních odborných předmětů.

Žáci při písemném projevu:

- pracují věcně správně, přesně, pečlivě a dostatečně rychle,
- pracují samostatně i týmově.

U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- se vyjadřovat v projevech mluvených i psaných přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- se aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- se snažit správně užívat odbornou terminologii.

Personální kompetence

- se efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- se dále vzdělávat.

Sociální kompetence

- se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k samostatnému řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout řešení, popř. jeho varianty, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- při řešení problémů uplatňovat různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace on-line a off-line,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- pro řešení úkolu zvolit odpovídající matematické postupy a techniky,
- správně používat a převádět jednotky,
- provádět základní hospodářské výpočty,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- na základě dílčích výsledků sestavit ucelené řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, o poradenských a zprostředkovatelských službách,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- si osvojit základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorbu vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- se orientovali v masových médiích, využívali je a kriticky je hodnotili,
- se radili, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Předmět přispívá zejména k naplňování těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. získávat je a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně situaci uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, naučit je orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vést žáky ke kvalitní písemné i verbální prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli, ke kompetenci formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách týkajících se zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Informační a komunikační technologie

Cílem je naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví
- právo
- praxe
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- hospodářský zeměpis
- integrovaný ekonomický předmět
- matematika

Ekonomika - 1. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - aplikuje základní pojmy na příklady z běžného života, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb -statky a služby, - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání, - vysvětlí dělbu práce na příkladech z praxe, - chápe základní pravidla fungování tržního systému, - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku. Žák/žákyně - logicky odvozuje správnost výsledku, - zaokrouhluje výsledky podle zásad o zaokrouhlování, - provádí základní operace s pojmenovanými čísly. Žák/žákyně - vymezí pojem podnikání a s pomocí obchodního zákoníku charakterizuje jeho jednotlivé právní formy, - naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru, - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností a jejich druhy, - rozlišuje jednotlivé typy obchodních společností, - odlišuje ziskové a neziskové organizace, - na konkrétních příkladech vysvětlí jednotlivé složky řízení, - odlišuje možnosti zrušení podniku a zánik podniku. Žák/žákyně - na praktických příkladech řeší rozdělovací počet, - chápe průměr jako střední hodnotu, - vypočítá prostý a vážený průměr.	Cíle a základy hospodaření - potřeby, uspokojování potřeb, životní úroveň - výrobní faktory, hospodaření, efektivnost a dělba práce - tržní mechanismus, národní hospodářství Základní hospodářské výpočty - odhad výsledku - zaokrouhlování čísel - počítání s pojmenovanými čísly Podnikání jako základ tržní ekonomiky - podnikání a jeho cíle - podnikatelský záměr - právní formy podnikání - organizace - řízení organizací - zrušení a zánik podniku Rozdělovací počet a výpočet průměrů - jednoduchý rozdělovací počet - složený rozdělovací počet - prostý aritmetický průměr - vážený aritmetický průměr

Žák/žákyně - rozlišuje složky oběžného majetku, - provádí základní propočty při plánování materiálu, - vysvětlí způsoby pořízení materiálu, - objasní pojem skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, - odliší základní druhy dlouhodobého majetku, - provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky, - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku, - rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní, - se orientuje v pojmech vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena, - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku, - definuje skupiny zaměstnanců, jejich kvalifikaci, - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců, - vysvětlí strukturu mzdy, - provede jednoduché výpočty mzdy a produktivity práce, - se orientuje v možnostech ukončení pracovního poměru.	Podnikové činnosti - hospodaření s oběžným majetkem - hospodaření s dlouhodobým majetkem - hospodaření se zaměstnanci
---	---

Ekonomika - 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví, - zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu, - vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky, - stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu, - objasní důvody existence mezinárodního obchodu a opatření používaná státy v mezinárodním obchodu, - charakterizuje EU, - aplikuje své poznatky na členství ČR v EU. Žák/žákyně - chápe význam procentového počtu v podnikové praxi, - rozlišuje jednotlivé typy úloh, - aplikuje procentový počet v příkladech. Žák/žákyně - charakterizuje druhy nákladů a způsoby jejich snižování, - vysvětlí způsoby stanovení ceny, - charakterizuje druhy výnosů a způsoby jejich zvyšování, - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření, - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, - odliší daň z příjmů, DPH a spotřební daň, - odliší způsoby placení, vysvětlí platební schopnost. Žák/žákyně - rozlišuje druhy zásob, - vypočte plánovanou spotřebu materiálu, normu zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky, - vypočítá ukazatele obratu zásob, - se orientuje v jednotlivých metodách řízení zásob, - vysvětlí pojem logistika, - uvede způsoby skladování.	Národní a světové hospodářství - národní hospodářství - ukazatelé vývoje ekonomiky - mezinárodní obchod - Evropská unie Procentový počet v podnikové praxi - základní pojmy procentového počtu - výpočty procentové části, procentového základu a procentové míry - procentový počet ze základu zvětšeného a zmenšeného Finanční hospodaření podniku - náklady - cena - výnosy - výsledek hospodaření - daně - platební styk Zásoby a logistika - členění zásob - velikost zásob, optimální zásoba - normy zásob - rychlost obratu zásob - metody řízení zásob - logistika a skladování zásob

Žák/žákyně - rozlišuje druhy opotřebení, chápe pojem odpisy a provádí praktické výpočty, - vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření k jejímu zvýšení, - vysvětlí důvody investování, - hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování, - srovnává vlastní a cizí zdroje financování. Žák/žákyně - charakterizuje personální práce, - vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců, - vypočte potřebu zaměstnanců a jejich průměrný evidenční počet, - se orientuje na trhu práce, - chápe význam Úřadu práce, - charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců, - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - se orientuje v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, - zná mzdové předpisy, - zvládne výpočty mezd.	Dlouhodobý majetek - životnost dlouhodobého majetku - kapacita - investování - zdroje financování Lidské zdroje v podniku - personální práce - stanovení potřeby zaměstnanců, získávání a výběr - pracovněprávní vztah - hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - odměňování zaměstnanců
--	---

Ekonomika - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - vysvětlí funkce peněz, jejich formy, nutnost ochranných prvků bankovek, - vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí ho, - charakterizuje podstatu a druhy CP a jejich využití, - podle zadání vyhotoví směnku, - popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP, - vysvětlí probírané základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu – využije internetu, - se orientuje ve vývoji burz, - se orientuje v nabídce pojišťovacích produktů včetně komerčního pojištění, - charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny, - provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu), - má informace o dalších subjektech finančního trhu, - vysvětlí funkci centrální banky, - odliší poslání centrální banky a komerčních bank, - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku, - se orientuje v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů, - se orientuje v moderních metodách komunikace s bankou, - používá kurzovní lístek – provádí základní propočty valut a deviz včetně poplatků (za využití internetu), - vyjmenuje, popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce, - naznačí způsoby úročení.	Finanční trh - peníze, členění finančního trhu - cenné papíry - burza, RM systém - pojišťovny - ukládání peněz se státním příspěvkem - banky - úročení

Žák/žákyně - chápe pojem úrok a způsoby úročení, - provádí výpočty jednoduchého a složeného úročení, - počítá úroky postupným a zůstatkovým způsobem, - se orientuje v anuitním úročení a chápe zdanění úroku. Žák/žákyně - objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku, - definuje nástroje finančního řízení, - vysvětlí na příkladech členění nákladů a výnosů, - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů, - zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, - odliší zisk a platební schopnost, - vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, chápe podstatu cash-flow, - provádí výpočty časové hodnoty peněz, - ukáže protikladnost výnosu a rizika, - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje jejich výsledky, - zjistí bod zvratu, - zpracuje jednoduchý zakladatelský rozpočet nákladů a výnosů, zisku a ztrát.	Výpočty úroků na účtech v peněžních ústavech - úrok, úročení - jednoduché úročení - složené úročení - zůstatkový způsob výpočtu úroku - postupný způsob výpočtu úroku - anuitní úročení - zdanění úroku Financování podniku - finanční řízení, nástroje finančního řízení - náklady, výnosy - zdroje financování - časová hodnota peněz, hodnocení rizika - likvidita ve finančním řízení - kalkulace - rozpočty
---	--

Ekonomika - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - rozumí pojmu výrobní proces, - rozlišuje typy výroby, - vysvětlí technickou, organizační a ekonomickou přípravu výroby, - konkretizuje plán výroby, - chápe význam velkoobchodu a maloobchodu, - popíše průběh obchodní činnosti, - charakterizuje jednotlivé druhy služeb, - si uvědomuje význam veřejné správy. Žák/žákyně - vysvětlí postup při sestavení plánu, - popíše způsoby získávání zákazníků, - se orientuje v možnostech elektronického obchodování, - objasní jednotlivé fáze prodejní činnosti, - provede kalkulaci prodejní ceny, - se orientuje v zahraničním obchodě, - vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení. Žák/žákyně - uvede důležité instituce v podnikání v ČR i EU a chápe význam jejich fungování, - vysvětlí úlohu státu v tržní ekonomice, - objasní konstrukci základních makroekonomických agregátů, - posoudí vliv nejdůležitějších ukazatelů na změny v životní úrovni občanů, - si uvědomuje základní principy fungování systému příjmů a výdajů státní ekonomiky, - se orientuje v základních nástrojích měnové a fiskální politiky, - vysvětlí principy sociální politiky.	Hlavní činnost podniku - výrobní činnost - obchodní činnost - služby - veřejná správa Prodejní činnost - plánování prodeje - získávání zákazníků - prodejní cesty, elektronické obchodování - průběh prodejní činnosti - obchodní případy při prodeji mimo ČR Hospodářská politika - instituce působící v oblasti podnikání, vliv orgánů EU na rozhodování v členských státech - úloha státu v tržní ekonomice - ukazatel úrovně ekonomiky - soustava veřejných rozpočtů - hospodářská politika Opakování k maturitní zkoušce

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomie
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/002 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s pojmy ekonomické teorie a připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice a dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním a evropském hospodářství. Učivo je strukturováno do jedenácti tematických celků. Na počátku studia jsou žáci seznámeni se základními ekonomickými pojmy, aby pochopili rozdíly mezi ekonomii a ekonomikou, mikroekonomií a makroekonomií apod. Dále je učivo zaměřeno na pochopení ekonomického rozhodování v podmínkách vzácnosti, na maximalizaci užitku a efektivní využití výrobních faktorů. Žáci se postupně seznámí s jednotlivými ekonomickými systémy a zaměří se na tržní systém, aby porozuměli zákonitostem tržního mechanismu a pochopili chování spotřebitele na trhu. Učivo je rovněž zaměřeno na rozdíly v jednotlivých tržních strukturách a obsahuje charakteristiku chování subjektů v dokonalé konkurenci, monopolu apod. Jedna kapitola je věnována hospodaření podniku, jeho nákladům, výnosům a zisku. Důležitou součástí předmětu je také makroekonomie a zkoumání výkonnosti národního hospodářství pomocí HDP. V této kapitole je žákům představena také problematika nezaměstnanosti a inflace. V další kapitole je vysvětleno, jak stát zasahuje do ekonomického dění a jaké nástroje hospodářské politiky k tomu využívá. Žáci se seznámí s klasickým i keynesiánským přístupem k hospodářské politice a porozumí základům fiskální, monetární či důchodové politiky. Poslední kapitola je zaměřena na ekonomickou integraci států. Z důvodu členství České republiky v Evropské unii je velký prostor věnován tomuto významnému společenství. Žákům je představena

historie integračních procesů v Evropě, jednotlivé etapy rozšiřování Evropských společenství, stejně jako současnost EU, její rozpočet, legislativa, fungování institucí a přínosy členství pro občany.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Základem výuky předmětu jsou klasické metody jako výklad. Pro aktivnější zapojení žáků do výuky jsou používány další metody, které kladou důraz na samostatnou činnost žáků, jakou je samostatná práce s textem včetně statistik, tabulek či grafů, zpracovávání referátů na zadaná témata, diskuse a didaktické hry. Ve výuce jsou dle možností využívány různé zdroje informací, jako je internet, statistické ročenky, odborný tisk a další. Žáci dle možností také využívají výpočetní techniku, pracují s tabulkami či grafy. Pro názornost a lepší pochopení probírané látky v kapitole o Evropské unii je výklad doplněn také promítáním videodokumentů. Důraz se klade i na mezipředmětové vztahy, především s ekonomikou, zeměpisem, dějepisem a účetnictvím. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmech.

Předmět ekonomie je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	2	0

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody respektující kritéria pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace. Znalosti žáků jsou ověřovány formou písemných testů, písemných prací a ústního zkoušení, součástí klasifikace jsou také referáty a další samostatné aktivity žáků. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí absolventa:

- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat). Během výuky jsou rozvíjeny i následující klíčové kompetence:
- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat)
- personální (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách)
- sociální (práce v týmu)
- kompetence k samostatnému řešení problémů (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, uplatňovat při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické),
- využívání prostředků IT a efektivní práce s informacemi (získávat informace z internetu),
- aplikace základních matematických postupů při řešení ekonomických modelů (využívat grafické znázornění).

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- dějepis

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - chápe vývoj ekonomického myšlení a zná základní historické ekonomické směry, - vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí, - na příklady z běžného života aplikuje základní pojmy, např. vzácnost, užitek, výrobní faktory, - vysvětlí, jaké základní problémy provázejí ekonomické rozhodování, - chápe rozdíly mezi jednotlivými ekonomickými systémy a zná jejich principy, - vysvětlí principy tržního mechanismu a vzájemného působení nabídky a poptávky, - chápe vliv ceny a dalších faktorů na nabídku a poptávku, - vysvětlí pojmy elastická a neelastická poptávka, - vysvětlí, jaký vztah panuje mezi substituty a komplementárními statky, - popíše, jak vzniká tržní rovnováha, - chápe, jak se jednotlivé subjekty na trhu chovají při přebytku nabídky a při nedostatečné nabídce, - rozumí chování spotřebitele a jeho motivům, - vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti mezi monopolem a dokonalou konkurencí, - zná základní rysy dalších struktur, tedy oligopolu a monopolistické konkurence, - chápe význam nákladů pro celkový úspěch podnikání a rozdělí je podle jednotlivých druhů - zakreslí fixní a variabilní náklady do grafu, - vysvětlí pojmy celkové náklady, průměrné náklady, mezní náklady, - vypočítá hospodářský výsledek, - chápe, na jaké účely se zisk používá, - komentuje konkrétní a aktuální události v národním a evropském hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti či HDP, - vyhledá na internetu statistické údaje o	1. Ekonomie a ekonomika 2. Mikroekonomie a makroekonomie 3. Výrobní faktory, vzácnost, užitek a produkční možnosti 4. Základní ekonomické problémy 5. Ekonomické systémy 6. Poptávka, nabídka a chování spotřebitele 7. Trh a tržní struktury 8. Náklady, výnosy a zisk 9. Makroekonomické ukazatele 10. Hospodářská politika 11. Evropská unie

výkonnosti národního hospodářství, uspořádá je a interpretuje, - charakterizuje a vypočítá HDP, - rozumí rozdílu mezi nominálním a reálným HDP, - zná dopady nezaměstnanosti na ekonomiku, - rozumí jednotlivým typům nezaměstnanosti a chápe, jak vznikají, - vypočítá míru nezaměstnanosti, - se orientuje v aktuální situaci, zná současnou míru nezaměstnanosti v ČR a rozdíly v regionech, - vysvětlí aktivní a pasivní opatření boje s nezaměstnaností, - chápe význam úřadů práce a ví, čím se zabývají, - zná jednotlivé typy inflace podle její velikosti a vysvětlí rozdíly mezi nimi, - vypočítá míru inflace, - definuje pojmy inflace a deflace a chápe jejich vliv na ekonomiku, - vysvětlí význam obchodní a platební bilance země, - chápe význam hospodářské politiky a zásahů státu do ekonomiky, - rozumí klasickému i keynesiánskému přístupu k hospodářské politice, - rozliší cíle expanzivní a restriktivní fiskální politiky, - rozliší cíle expanzivní a restriktivní monetární politiky, - odhadne vlivy konkrétních opatření měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu, - chápe význam důchodové politiky pro ekonomiku a občany, - vnímá důvody existence mezinárodního obchodu, - posoudí dopad konkrétních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, - srovná liberalismus a protekcionismus, - zná historický vývoj evropské integrace po druhé světové válce, - chápe význam organizací ESUO, EHS a Euratom pro budoucí ES (EU),	
--	--

- rozumí procesu rozšiřování evropských společenství a zná jednotlivé etapy jejich rozšíření, - posoudí význam společného trhu EU a volného pohybu zboží, služeb, osob a kapitálu, - je seznámen se základními smlouvami a právními dokumenty EU, - zná nejvýznamnější instituce EU a chápe jejich fungování a kompetence, - vyjmenuje výhody a nevýhody členství v EU, - popíše konkrétní přínosy, které z členství ČR v EU vyplývají pro žáka, - rozumí struktuře rozpočtu EU, zná její nejvýznamnější výdaje a příjmy - se orientuje v jednotlivých politikách EU, chápe rozdíly mezi společnými, sdílenými a doplňkovými politikami, - chápe rozdíl mezi směnicemi, nařízeními a doporučeními ze strany EU, - diskutuje o budoucím vývoji evropské integrace, - diskutuje o aktuálních problémech v EU, o českém předsednictví, Lisabonské smlouvě apod.	
--	--

Název vyučovacího předmětu:

Název ŠVP:

Obor vzdělání:

Forma vzdělání:

Celková hodinová dotace:

Platnost:

Právo

Obchodní akademie Opava

63-41-M/02 Obchodní akademie

denní

2

od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo spoluvytváří s ekonomickými předměty ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Svou náplní doplňuje a rozvíjí znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k tomu, aby absolventi

- chápali potřebu sebevzdělávání a celoživotního učení pro budování své úspěšné kariéry i plnohodnotného občanství,
- prakticky využívali poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- samostatně pracovali se zdroji právních informací, správně je chápali a interpretovali,
- rozvíjeli kritické myšlení a odolnost vůči ideologické a mediální manipulaci,
- sledovali průběžně odborné i občanské právní dění,
- dodržovali příslušné právní předpisy související se zaměstnáním i odpovědným občanským jednáním,
- mohli pokračovat ve studiu na VŠ.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje základní právní vědomosti a přehled o systému práva a právním řádu ČR. Učivo je zařazeno do 3. ročníku (2 hodiny týdně) a rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví. Orientuje žáky v základních pramenech občanského, rodinného, pracovního, správního a trestního práva. Jeho obsah naplňuje především společenskovední témata „Člověk a právo“, „Člověk jako občan“ a „Člověk v lidském společenství“.

Cíle vzdělávání

Výuka práva směřuje k tomu, aby žáci:

- posílili své právní vědomí a odhodlání k dodržování právních norem,
- uplatňovali své právní znalosti a dovednosti v jednání v typických občanských, pracovních a rodinných situacích,
- orientovali se v hlavních právních pramenech.

Pojetí výuky (výukové strategie)

V hodinách práva budou využívány tyto metody a formy výuky:

- výklad učitele spojený s řízeným rozhovorem,
- samostatná individuální a skupinová práce - analýza textů, vypracovávání základních písemností v oblasti pracovního práva (pracovní smlouva, výpověď, dohoda o ukončení pracovního poměru) a závazkových vztahů občanského práva (kupní smlouva, smlouva o dílo),
- práce s denním i odborným tiskem, a to s aktuálními informacemi z oblasti práva,
- využívání internetu k vyhledávání právních norem a řešení právních záležitostí,
- využívání multimediálních prostředků k obohacení výuky a prohloubení učiva.

Předmět právo je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	2	0

Hodnocení výsledků žáků

Způsob klasifikace žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy. Hodnocení bude prováděno především na základě kombinace písemného testování a ústního zkoušení; Dále bude hodnocen obsah a forma referátů a prezentací. Zohledněno bude samostatné, správné a logické vyjadřování písemné i ústní a kultivovanost verbálního projevu. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žáci

- rozvíjejí své vyjadřovací schopnosti,
- posilují dovednost diskuse, formulování a obhajování vlastního názoru,
- zpracují odpovídající text - písemně zaznamenávají podstatné myšlenky ústního, písemného a obrazového charakteru,
- zvládají vystupování v souladu se zásadami slušného chování a kulturního projevu,
- efektivně se učí a pracují,
- přijímají hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- pracují v týmu a podílí se na realizaci společných zadání,
- vyhledávají potřebné informace, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií a kriticky je hodnotí.

Právo - 3. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - se orientuje v základních pojmech, - objasní rozdíly základních právních systémů, - popíše uspořádání právního řádu a vysvětlí rozdíl mezi zákonnými a podzákonnými právními normami, - vysvětlí pojem legislativní proces, - se orientuje ve formě právních předpisů, - rozliší platnost a účinnost právní normy, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost.	1. Základy práva – základní právní pojmy - právo a stát - historický vývoj práva a současné právní systémy - právní řád - zákonnost a právní vědomí - právní normy – druhy - publikace a forma právních předpisů - platnost, účinnost a působnost právních předpisů - právní vztahy - fyzické a právnické osoby - právní skutečnosti - systém práva - právo veřejné a soukromé
Žák/žákyně - chápe účel rodinného práva, - vysvětlí právní stav manželství a registrovaného partnerství a podmínky jejich uzavření, - objasní podmínky bránící platnému uzavření manželství, - popíše právní vztahy mezi rodiči a dětmi a podstatu rodičovské odpovědnosti, - odliší a charakterizuje typy náhradní rodinné výchovy, - popíše funkci orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, - charakterizuje vyživovací povinnost.	2. Rodinné právo - pojem, účel a prameny rodinného práva - manželství, rodina, příbuzenství - vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost - náhradní rodinná výchova a sociálně-právní ochrana dětí - vyživovací povinnost
Žák/žákyně - se orientuje v občanském zákoníku, - vysvětlí podstatu vlastnictví a spoluvlastnictví, - vysvětlí, v čem spočívá ochrana osobnosti, - se orientuje v dědickém právu a základním mechanismu dědění,	3. Občanské právo - obsah a prameny občanského práva - práva věcná a právo závazkové - ochrana osobnosti - práva věcná – vlastnictví spoluvlastnictví, věcná břemena, zástavní a zadržovací právo

- popíše obsah duševního vlastnictví, - se orientuje v základních druzích smluv, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, - ví, jak hájit své spotřebitelské zájmy, vysvětlí správný postup při reklamaci.	- právo duševního vlastnictví - dědické právo - závazkové právo - obsah, vznik, změny, zajištění a zánik závazků - odpovědnost za škodu - hlavní druhy smluv - kupní, darovací, o dílo, nájemní
Žák/žákyně - se orientuje v Zákoníku práce, - objasní hlavní funkce úřadu práce, ví, kde se nachází, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis, - popíše povinné i další obvyklé náležitosti pracovní smlouvy a vyhotoví pracovní smlouvu, - uvede a odliší způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - u příkladů posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele a zaměstnance, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, - na příkladech vysvětlí nárok zaměstnance na dovolenou, - na příkladech vysvětlí oprávněnost odstupného při ukončení pracovního poměru - se orientuje ve variantách práce mimo pracovní poměr a v jejich charakteristice, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a posoudí, jak se bránit proti jednání v rozporu s právní úpravou, - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, - rozliší základní formy odpovědnosti zaměstnance a zaměstnavatele za škodu, - popíše smysl a funkci odborů, jejich základní práva.	4. Pracovní právo - obsah a prameny, úřady práce, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - pracovní poměr, jeho vznikání, změny a ukončení - pracovní smlouva a její náležitosti - pracovní doba, odpočinek a dovolená - odměna za práci - odstupné - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád, pracovní kázeň - bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) - pracovní podmínky žen a mladistvých - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - odborová organizace
Žák/žákyně - popíše smysl občanského soudního řízení a orientuje se v občanském soudním řádu,	5. Občanské soudní řízení - obsah a prameny - účely rozhodování v občanském

- popíše základní oblasti rozhodování v občanském soudním řízení, - vyhotoví písemný návrh soudního řízení, - popíše a odliší účastníky soudního řízení a orientuje se v místní příslušnosti soudních řízení, - charakterizuje hlavní znaky průběhu soudního řízení, - popíše a odliší typy ukončení občanského soudního řízení, - vysvětlí náležitosti rozhodnutí soudu, - popíše a odliší pravomocnost a vykonatelnost soudního rozhodnutí, - popíše a rozliší druhy opravných prostředků, - vysvětlí účel správního soudnictví a možnost jeho využití občanem, - se orientuje formách výkonu rozhodnutí, - ví, jak se jako oprávněná osoba domáhat výkonu soudního rozhodnutí, - vysvětlí účel konkurzního a vyrovnávacího řízení.	soudním řízení - náležitosti písemného návrhu účastníka soudního řízení - účastníci občanskoprávního řízení a místně příslušné soudy - obvyklý průběh soudního řízení – jeho charakteristické znaky - ukončení občanského soudního řízení, pravomocnost a vykonatelnost soudního rozhodnutí - opravné prostředky odvolání, obnova řízení, dovolání - správní soudnictví - výkon rozhodnutí - konkurz a vyrovnání
Žák/žákyně - popíše hlavní orgány obce a kraje a jejich funkce, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou, postup při projednávání přestupků a nesouhlasu se správním rozhodnutím.	6. Správní právo - obsah a prameny - obce – jejich hospodaření a působnost (samostatná a přenesená) - orgány obce - kraje – jejich funkce a orgány - správní řízení
Žák/žákyně - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně, - se orientuje v základních pojmech z trestního práva, - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství.	7. Trestní právo - obsah, členění, prameny - základní pojmy - trestní odpovědnosti (trestné činy, přestupky) - okolnosti vylučující trestnost - druhy trestu - průběh trestního řízení a orgány činné v trestním řízení - specifika trestné činnosti mladistvých

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	9
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu účetnictví je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti, rozvíjet ekonomické myšlení, které využijí v profesním i osobním životě, naučit je pracovat s právními předpisy souvisejícími s účetnictvím a daněmi, respektovat je a uvědomovat si důsledky jejich nedodržování. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v návaznosti na změny právních předpisů vědomosti aktualizovali a nadále se vzdělávali. Předmět účetnictví v žácích pěstuje schopnost využívat číselných hodnot získaných v účetnictví pro vyhodnocování a rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce. Učí je efektivně využívat prostředky ekonomického a účetního softwaru. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Předmět účetnictví je úzce provázán s předměty ekonomika a daně a je stěžejním odborným předmětem oboru obchodní akademie.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, ze kterých žáci vycházejí, ale neustále si znalosti doplňují a prohlubují studiem odborné literatury, včetně právních předpisů pro účetnictví a daně.

Učivo druhého ročníku se zabývá podstatou a základy účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Obsahem učiva třetího a čtvrtého ročníku je účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku, krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů, nákladů a výnosů a rozpočet nepřímých nákladů. Učivo vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a účetní závěrky.

Cíle vzdělávání

Žáci

- účtují na účtech 0. účtové třídy,
- účtují na účtech 1. účtové třídy,
- účtují na účtech 2. účtové třídy,
- účtují na účtech 3. účtové třídy,
- účtují na účtech 4. účtové třídy,
- účtují na účtech 5. účtové třídy,
- účtují na účtech 6. účtové třídy,
- provedou účetní uzávěrku,
- vyčíslí výsledek hospodaření,
- zpracují účetní závěrku a formulují závěry hospodaření.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Základní metodou výuky je výklad s příklady. Rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtovou osnovu, účetní předpisy, vyhlášky a daňové zákony. Provádějí účetní zápisy do účetních knih, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů. Jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, hodnotí, hledají klady a zápory a navrhuji varianty řešení pro ekonomické rozhodování v rámci běžného i projektového vyučování. Žák se přesvědčí, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Nejlepší žáci prezentují své vědomosti a schopnosti ve školních i meziškolních soutěžích.

K žákům s VPU se přistupuje podle jejich individuálních potřeb.

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti práce s výpočetní technikou a o chování v odborných učebnách.

Předmět účetnictví je v průběhu studia dotován 9 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	3	3	3

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je zejména praktická aplikace znalostí jednotlivých probíraných témat. Důraz je kladen na průběžnou klasifikaci. Vyučující pozoruje práci a chování žáků ve vyučování a kontroluje zvládnutí obsahu vzdělávání zkoušením, a to písemným, ústním praktickým i zkoušením teorie.

V písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a žákova schopnost samostatně pracovat.

Praktické zkoušky prověřují dovednosti činnostního charakteru.

Při ústním zkoušení se hodnotí přesnost formulace z hlediska odborného a jazyková správnost.

V každém čtvrtletí se hodnotí jedna písemná zkouška prověřující probrané učivo a trvající 1 vyučovací hodinu.

U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

a) Kompetence k učení

Předmět směřuje k tomu, aby

- se efektivně učili a pracovali, soustavně se vzdělávali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

b) Komunikativní kompetence

Předmět směřuje k tomu, aby

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přijímali hodnocení výsledků své práce, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- správně užívali odbornou terminologii.

c) Kompetence k řešení problémů

Předmět směřuje k tomu, aby

- se adaptovali na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy.

d) Personální a sociální kompetence

Předmět směřuje k tomu, aby

- byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy, zvažovali návrhy druhých,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence

Předmět směřuje k tomu, aby

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- se aktivně zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- mysleli kriticky, zkoumali věrohodnost informací (např. při kontrole správnosti účetních dokladů),
- sebou nenechávali manipulovat (viz téma úprava výsledku hospodaření na daňový základ),

- si tvořili vlastní názor a diskutovali o něm,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Předmět směřuje k tomu, aby

- prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Předmět směřuje k tomu, aby

- pracovali s informacemi z různých zdrojů různých médií (tištěných, elektronických), a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií,
- si uvědomovali nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy

ekonomika

informační technologie

daně

písemná a elektronická komunikace

statistika

právo

účetní software

Účetnictví – 2. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně – rozumí smyslu zpracovávaných informací.	1. Předmět účetnictví - podstata, význam a funkce účetnictví - účetní soustavy
Žák/žákyně – rozliší jednotlivé složky majetku a vlastní a cizí zdroje financování, – chápe vztah mezi majetkem podniku a zdroji jeho financování.	2. Majetek podniku a zdroje financování - dlouhodobý a oběžný majetek - vlastní a cizí zdroje - inventura majetku a závazku
Žák/žákyně – sestaví jednoduchou rozvahu, – rozliší aktiva a pasiva a rozumí vztahu mezi nimi, – provede změny na účtech, – chápe podstatu podvojného zápisu, – se orientuje v členění analytické evidence.	3. Základy účetnictví • rozvaha • změny rozvahových položek • rozvahové účty • výsledkové účty • podvojný účetní zápis • syntetická a analytická evidence
Žák/žákyně – je seznámen se základními účetními doklady, – ověří náležitosti a chápe je jako zdroj informací, – vyhotoví odpovídající účetní doklad.	4. Účetní doklady – podstata a význam – členění účetních dokladů – náležitosti účetních dokladů – vyhotovení a oběh
Žák/žákyně – pracuje se základními účty v jednotlivých účtových skupinách, – účtuje základní účetní případy v syntetické evidenci.	5. Základy účtování na syntetických účtech – peněžní prostředky a úvěry – zásoby – dlouhodobý majetek – mzdy – účtování výrobků – účtování nákladů a výnosů
Žák/žákyně – se orientuje v základních předpisech a normách upravujících účetnictví, – používá účtovou osnovu, – provádí opravy účetních dokladů, – rozlišuje jednoduché a složené účetní zápisy, – rozumí podstatě inventarizace.	6. Účetní technika – zákon o účetnictví, účtová osnova – účetní knihy – účetní zápisy a přezkušování jejich správnosti – opravy účetních zápisů – souvislý případ

Účetnictví - 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně – určí doklady při platebním styku, – vyhotoví pokladní doklady, – účtuje dle výpisů z účtů a pokladních dokladů, – účtuje o ceninách, – účtuje o úvěrech, – vypočte kurzovní rozdíly a účtuje o nich.	1. Krátkodobý finanční majetek – pokladna a ceniny – bankovní účty a úvěry – krátkodobý finanční majetek
Žák/žákyně – účtuje způsobem A i B podle dokladů, – vede knihu faktur, – vyhotoví fakturu, příjemku, výdejku, – provádí výpočty týkající se nákupu zásob a výdeje ze skladu, chápe oceňování zásob.	2. Zásoby – charakteristika – členění – oceňování – způsob účtování A a B
Žák/žákyně – chápe oceňování dlouhodobého majetku, – účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, – účtuje odpisy, – vyhotoví účetní doklady a vede analytická evidence, – chápe finanční leasing.	3. Dlouhodobý majetek – charakteristika a členění – oceňování – odepisování – pořízení a vyřazení
Žák/žákyně – zpracuje faktury, vyhotovuje doklady, – vede analytickou evidenci, – účtuje o pohledávkách a závazcích z obchodního styku, – účtuje DPH na vstupu a výstupu v tuzemsku, v EU i v třetích zemích, – zaúčtuje mzdy a srážky, – se orientuje v dokladech pro evidenci a zaúčtování mezd, – chápe a účtuje daně, – pracuje s daňovými zákony, Zákoníkem práce atd.	4. Zúčtovací vztahy – charakteristika – pohledávky, závazky z obch. vztahů – účtování mezd a srážek – účtování daní

Účetnictví - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně – účtuje o základním kapitálu a kapitálových fondech v akciových společnostech, společnostech s ručením omezeným, komanditních společnostech, veřejných obchodních společnostech a družstvech, – účtuje o jmění individuálního podnikatele, – účtuje o fondech tvořených ze zisku, – účtuje o rezervách, dlouhodobých závazcích a úvěrech.	1. Kapitálové účty – základní kapitál a kapitálové fondy v jednotlivých právních formách podnikání – jmění individuálního podnikatele – fondy ze zisku – rezervy – dlouhodobé závazky a úvěry
Žák/žákyně – aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, – účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, – posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, – pochopí význam časového rozlišení pro zjištění správného výsledku hospodaření, – účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, – účtuje finanční leasing.	2. Náklady a výnosy – účtování nákladů a výnosů – časové rozlišení nákladů a výnosů – leasing
Žák/žákyně – chápe inventarizaci jako nástroj věcné správnosti účetnictví při určování uzávěrkových operací – respektuje obecné účetní zásady, – provádí účetní uzávěrku, – vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, – transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně, – uzavře rozvahové a výsledkové účty.	3. Účetní uzávěrka – inventarizace – uzávěrkové operace – zjištění výsledku hospodaření – výpočet daňové povinnosti – uzavření účtů

Žák/žákyně – se orientuje v účetních výkazech, – sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu.	4. Účetní závěrka – účetní výkazy – příloha k účetním výkazům
Žák/žákyně – aplikuje dosažené vědomosti a dovednosti v praktických úlohách	5. Souvislý příklad

Poznámky:

- Hodinové dotace uvedené pro jednotlivé tematické celky jsou orientační.
- Ve všech ročnících je zahrnuta aktualizace učiva vyplývající z případných změn účetních a daňových předpisů.
- Opakování a příprava k maturitní zkoušce je součástí všech tematických celků 4. ročníku.

Název vyučovacího předmětu:	Statistika
Název ŠVP:	Obchodní akademie Opava
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Základní statistické pojmy
3. Etapy statistických prací
4. Statistické výpočty
 - charakteristiky úrovně
 - ukazatele variability
 - poměrní ukazatele
 - indexní analýza
 - časové řady
5. Statistické informace o ekonomických činnostech

Pojetí výuky (výukové strategie)

Základem výuky jsou výkladové metody, při nichž je často využita výpočetní technika. Je vhodné střídát jen a kombinovat s dalšími metodami. Jsou to:

- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- práce s kalkulačkou a PC (funkce, databáze, filtry, grafy atd.).

Předmět statistika je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	2	0	0

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se opírá zejména písemné zkoušení. Teorie je zkoušena ústě. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se

- správnost, promyšlenost, přesnost, pečlivost výpočtů,
- správná interpretace odpovědí,
- vyvození patřičných závěrů.

U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách statistiky budou učitelé u žáků dbát na

- kritické myšlení – tj. na schopnost zkoumat věrohodnost informací,
- schopnost diskuse o výsledcích, formulování a obhajování názorů a postojů,
- efektivní učení a práci s výpočty, tabulkami a grafy, vyhodnocení dosažených výsledků,
- rozvíjení a uplatnění vhodné míry sebevědomí a odpovědnosti,
- schopnost samostatného úsudku,
- rozvíjení vyjadřovacích schopností,
- rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému,
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování,
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků vhodných k jejich splnění,

- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému,
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Předmět rozvíjí

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci,
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení.

Informační a komunikační technologie

Předmět rozvíjí

- práce s informacemi a komunikačními prostředky,
- využití aplikačního programového vybavení počítače.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- matematika
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Statistika - 2. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - zhodnotí význam informací pro rozhodování, - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat, - si uvědomí důležitost činnosti Státní statistické služby, - je veden k získávání dat a napojení na základní zdroje stat. dat.	1. Úvod do statistiky – postavení a úkoly statistiky – statistická data – organizace statistické služby – zdroje dat
Žák/žákyně - si osvojí základní statistické pojmy, rozliší je a definuje je.	2. Základní statistické pojmy
Žák/žákyně - naplánuje činnosti statistických prací, - získá, shromáždí a prověří údaje, - provede třídění těchto údajů, - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - výsledky prezentuje v tabulkách a pomocí vhodných grafů, - provede statistický rozbor.	3. Etapy statistických prací - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor
Žák/žákyně - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru, - provádí výpočty ukazatelů, - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr, - provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna.	4. Statistické výpočty - charakteristiky úrovně a variability - poměrní ukazatelé - indexní analýza - časové řady
Žák/žákyně - využívá získané informace ze známých zdrojů pro posouzení ekonomických činností podniku, - se orientuje ve směrnících, zpravodajích a metodických pokynech.	5. Statistické informace o ekonomických činnostech

Název vyučovacího předmětu:	Účetní software
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu účetní software je získání dovedností nezbytných k ovládnutí typického účetního programového vybavení pro řešení ekonomických úloh, vyhledávání a využívání informací a vyhotovování účetních dokladů a sestav. Žáci jsou vedeni k rozvíjení základního ekonomického myšlení, k využívání pojmů z oblasti ekonomiky, účetnictví a právních předpisů, k racionálnímu myšlení a chování v profesním i osobním životě.

Předmět účetní software vychází ze znalostí a kompetencí získaných v předmětu účetnictví.

Charakteristika učiva

Učivo třetího ročníku vychází ze znalostí základů účetnictví probraných ve druhém ročníku předmětu účetnictví a navazuje na ně. Předmět účetní software pomáhá propojit teoretické znalosti s praxí a ukázat další rozměr využití získaných znalostí. Prohlubuje mezipředmětové vztahy s ostatními ekonomickými předměty. Žák se seznamuje se softwarem a jeho prostředím používaným v praxi a s prací v jednotlivých agendách.

Učivo čtvrtého ročníku je založeno především na praktických činnostech žáků a na maximální samostatnosti jejich práce. Úkolem je, aby se žáci dokázali i s využitím internetu orientovat v dané problematice i bez přímého zásahu vyučujícího a jeho pomoci. Náplní hodin je především zadávání komplexních úkolů žákům. Završením práce je samostatné zpracování komplexního souvislého příkladu v podvojném účetnictví i v daňové evidenci.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků jejich nedodržování.

Cíle vzdělávání

- praktické ověřování získaných teoretických znalostí při práci s účetními programy
- využívání účetních softwarů v profesním i osobním životě
- pochopení logické struktury účetních programů a jejich možností
- orientace ve výběru účetního softwaru

Pojetí výuky (výukové strategie)

Základními metodami výuky jsou výklad s příklady a demonstrace zpracování účetních případů. Dalšími metodami jsou motivační skupinová diskuse a motivační úkol s otevřeným koncem. Žáci při práci využívají doporučený účetní software, účetní předpisy, vyhlášky a daňové zákony, vyhledávají aktuální informace na internetu. Provádějí účetní zápisy do účetních knih, zpracovávají účetní doklady, vyhotovují a komentují účetní sestavy. V průběhu studia žáci zpracovávají úkoly v dílčích agendách i souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe.

K žákům s VPU přistupujeme podle jejich individuálních potřeb.

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti práce s výpočetní technikou a o chování v odborných učebnách.

Předmět účetní software je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)			1	1

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se praktické dovednosti při práci s účetním programem – tzn. vypracování dílčích příkladů po probrání jednotlivých agend a zpracování souvislého příkladu na konci každého pololetí. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu účetní software směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Předmět směřuje k tomu, aby

- se efektivně učili a pracovali, soustavně se vzdělávali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Komunikativní kompetence

Předmět směřuje k tomu, aby

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přijímali hodnocení výsledků své práce, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- správně užívali odbornou terminologii.

Kompetence k řešení problémů

Předmět směřuje k tomu, aby

- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

Personální a sociální kompetence

Předmět směřuje k tomu, aby

- byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy, zvažovali návrhy druhých
- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly,

Občanské kompetence

Předmět směřuje k tomu, aby

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (viz téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- mysleli kriticky, zkoumali věrohodnost informací (např. při kontrole správnosti účetních dokladů),
- nenechávali sebou manipulovat (např. při úpravě výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a diskutovali o něm,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Předmět směřuje k tomu, aby

- prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Předmět směřuje k tomu, aby

- pracovali s informacemi z různých zdrojů a různých médií (tištěných, elektronických), a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií,
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Průřezová témata

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy

účetnictví

ekonomika

informační technologie

daně

písemná a elektronická komunikace

statistika

právo

Účetní software - 3. ročník (počet hodin v ročníku 33)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně – chápe funkci informací zpracovávaných pomocí daného softwaru.	1. Podstata, význam a funkce účetního softwaru – podstata, funkce a význam účetního softwaru
Žák/žákyně – chápe provázanost jednotlivých systémů a rozdílné potřeby a využití jednotlivých systémů	2. Účetní, informační a ekonomický systém – systémy pro menší, střední a velké firmy – účetnictví a daňové evidence – plátce, neplátce DPH
Žák/žákyně – provádí zavedení účetní jednotky – orientuje se v nastavení globálních a uživatelských rozhraní – poskytuje informace pro řízení podniku – provádí nastavení počátečních stavů	3. Založení účetní jednotky – typ účetní jednotky – globální a uživatelské nastavení agend – počáteční stavy
Žák/žákyně – upravuje a využívá vlastností tabulky – pracuje s formulářem – zpracovává různé metody tisku	4. Popis programu, práce s tabulkou a formulářem – práce s tabulkou – práce s formulářem – záznam – tisk
Žák/žákyně – provádí nastavení počátečních stavů – chápe účetní doklad jako zdroj informací – vyhotovuje odpovídající účetní doklady	5. Pokladna – počáteční stav hotovosti – příjmový a výdajový pokladní doklad – DPH
Žák/žákyně – provádí nastavení počátečních stavů – chápe účetní doklad jako zdroj informací – vyhotovuje odpovídající účetní doklady	6. Banka – počáteční stav hotovosti – příjmový a výdajový pokladní doklad
Žák/žákyně – zaeviduje dlouhodobý a drobný majetek – nadefinuje odpisový plán – chápe daňové odpisy – vyřadí majetek	7. Majetek – zavedení dlouhodobého majetku – evidence drobného majetku – daňové odpisy – účetní odpisy, odpisový plán – vyřazení majetku
Žák/žákyně – vyhotovuje odpovídající účetní doklady – zpracovává adresář firem	8. Fakturace – přijaté faktury – vydané faktury – zálohové faktury – adresář firem
Žák/žákyně – chápe provázanost jednotlivých agend – vytváří tiskové sestavy jednotlivých agend	9. Tiskové sestavy a interní doklady – pokladna – pohledávky, závazky – banka

Žák/žákyně – kompletně zpracovává účetní agendy podle účetních dokladů – aplikuje získané znalosti v samostatném příkladu	10. Souvislé příklady	
---	------------------------------	--

Účetní software - 4. ročník (počet hodin v ročníku 26)

Výsledky kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně – zavede evidenci zaměstnanců – zpracuje osobní data – podá ELDP a vytvoří tiskové sestavy – vypočítá mzdy	1. Personalistika
Žák/žákyně – vytvoří doklad v agendě – chápe návaznost účetních dokladů s jednotlivými agendami	2. Interní doklady
Žák/žákyně – nastaví cizí měnu a vytvoří kurzovní lístek – účtuje doklady v cizí měně	3. Doklady v cizí měně
Žák/žákyně – sestaví rekapitulaci k DPH – sestaví a vytiskne přiznání k DPH	4. Daňové přiznání k DPH
Žák/žákyně – účtuje uzávěrkové účetní případy – provede měsíční a roční uzávěrku – vypočítá účetní a daňový hospodářský výsledek – sestaví daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob – vytiskne rozvahu, výsledovku a daňové přiznání	5. Účetní uzávěrka a závěrka
Žák/žákyně – eviduje případy daňové evidence – sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob – zpracuje přehledy pro sociální a zdravotní pojištění	6. Daňová evidence
Žák/žákyně – kompletně zpracovává účetní agendy podle účetních dokladů – aplikuje získané znalosti v samostatném příkladu – sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob – zpracuje přehledy pro sociální a zdravotní pojištění	7. Souviselé příklady

Název vyučovacího předmětu:	Daně
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	3
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem předmětu daně je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti, rozvíjet ekonomické myšlení, které využijí v profesním i osobním životě. Naučit je pracovat s právními předpisy souvisejícími s daněmi, ekonomikou a účetnictvím, respektovat je a uvědomovat si důsledky jejich nedodržování. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si v návaznosti na změny právních předpisů své vědomosti aktualizovali a nadále se vzdělávali. Předmět v žácích pěstuje schopnost využívat získaných znalostí pro vyhodnocování a rozhodování. Vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Je úzce provázán s ekonomikou a účetnictvím.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na poznatky daňové problematiky, žáci si je osvojují, doplňují a prohlubují studiem právních předpisů a další odborné literatury.

Předmět se zabývá daňovou soustavou České republiky. Úkolem je naučit žáky orientovat se v daňových zákonech a v daňovém systému ČR a umět je využít při řešení jednoduchých příkladů.

Obsahem učiva je orientace v základních daňových pojmech a v daňové evidenci. Získané znalosti žáci uplatní při sestavení daňových přiznání.

Cíle vzdělávání

Žáci

- se orientují v základních daňových pojmech,
- se orientují v problematice DPH a vyplňují daňové přiznání,
- se orientují v dani z příjmů právnických osob,
- se orientují v dani z příjmů fyzických osob, vyplňují daňové přiznání a přehledy pro ZP a SSZ,
- se orientují v daňové evidenci,
- se orientují v silniční dani a sestavují daňové přiznání,
- se orientují v dani z nemovitých věcí a sestavují daňové přiznání,
- se orientují v problematice daně z nabytí nemovitých věcí,
- se orientují v problematice spotřební daně.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Základní metody výuky jsou výklad s příklady, následuje praktické procvičování a sestavení daňových přiznání. Žáci při práci využívají daňové zákony a vyhlášky.

Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci příklady, zjištěné výsledky interpretují a hodnotí.

Předmět daně je v průběhu studia dotován 3 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	0	3

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je zejména praktická znalost jednotlivých probíraných témat. Výsledky vzdělávání jsou diagnostikovány pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání je kontrolováno zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné, praktické (v první pololetí po druhém a třetím tematickém celku, v druhém pololetí po čtvrtém, šestém a sedmém tematickém celku).

V písemných zkouškách se posuzuje žákova orientace v zákonech a schopnost samostatné práce.

Praktické zkoušky prověřují dovednosti činnostního charakteru.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v předmětu daně směřuje k tomu, aby si žáci osvojili tyto kompetence:

a) Kompetence k učení

- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- sestavit ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

b) Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přijímat hodnocení výsledků své práce, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- správně užívat odbornou terminologii.

c) Kompetence k řešení problémů

- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy.

d) Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, zvažovat návrhy druhých,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (týká se tématu platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- umět myslet kriticky, zkoumat věrohodnost informací (např. při kontrole správnosti účetních dokladů),
- nenechávat sebou manipulovat (týká se úpravy výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořit si vlastní názor a diskutovat o něm,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů a různých médií (tištěných, elektronických), a to i s využitím prostředků informačních komunikačních technologií,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a k získaným informacím přístupovat kriticky.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

Mezipředmětové vztahy

ekonomika

účetnictví

písemná a ústní komunikace

statistika

právo

účetní software

Daně - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák – chápe principy a funkce daňové soustavy.	1. Daňová soustava ČR – principy, funkce, úkoly daňové soustavy – struktura daní
Žák – chápe základní pojmy, – se orientuje v problematice DPH, – vypočítá daňovou povinnost, – sestaví přiznání k dani z přidané hodnoty včetně souhrnného hlášení.	2. Daň z přidané hodnoty – základní pojmy – daňová povinnost k DPH – DPH při pořízení aktiv ze zemí EU a z třetích zemí – daňové přiznání
Žák – chápe základní pojmy, – v souladu se zákonem o daních z příjmů rozezná daňové a nedaňové náklady, – chápe problematiku odpisování DHM a DNM, – vypočítá odpisy majetku, – se orientuje v problematice daně z příjmů, – chápe úpravu HV, – provádí výpočet daně z příjmů.	3. Daň z příjmů právnických osob – základní pojmy – náklady daňové a nedaňové – odpisy, způsoby odpisování, – výpočet odpisů – transformace hospodářského výsledku na základ daně – výpočet daně z příjmů
Žák – se orientuje se v problematice daně z příjmů, – chápe základní pojmy, – vypočítá čistou mzdu zaměstnance, – pochopí zdaňování příjmů fyzických osob, – sestaví přiznání k dani z příjmů fyzických osob, – sestaví přehledy o příjmech a výdajích OSVČ pro SSZ a ZP.	4. Daň z příjmů fyzických osob – základní pojmy – výpočet zálohové a srážkové daně ze závislé činnosti – výpočet daně z příjmů OSVČ – daňové přiznání – sociální a zdravotní pojistné OSVČ – přehled o příjmech a výdajích OSVČ pro SSZ a ZP
– Žák/žákyně – chápe základní pojmy, – zapisuje příjmy a výdaje v deníku, – eviduje pohledávky a závazky, – řeší jednoduchý příklad.	5. Daňová evidence – základní pojmy – evidence příjmů a výdajů – evidence pohledávek a závazků
Žák/žákyně – chápe základní pojmy, – vypočítá příklady, – sestaví přiznání k silniční dani	6. Daň silniční – základní pojmy – výpočet příkladů – daňové přiznání
Žák/žákyně – chápe základní pojmy,	7. Daň z nemovitých věcí – základní pojmy

– vypočítá příklady, – sestaví přiznání k silniční dani.	– výpočet příkladů – daňové přiznání
Žák/žákyně – chápe základní pojmy, – se orientuje v daních, – poskytne informace o těchto daních.	8. Dan z nabytí nemovitých věcí – základní pojmy – daň v příkladech
Žák/žákyně – chápe princip spotřební daně, – se orientuje v problematice, spotřební daně	9. Spotřební daň – základní pojmy

Poznámky:

- Součástí hodin aktualizace učiva vyplývající z případných změn daňových předpisů.

Název vyučovacího předmětu:	Společenské vědy
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	3
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Společenské vědy se podílejí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuka proto směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti, v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot. Vede je současně k utváření kritického myšlení a rezistenci k ideologické a mediální manipulaci. Prohlubuje komunikační dovednosti žáků a učí je ctít život jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu navazuje na znalosti žáků z dějepisu a občanské nauky a završuje společenskovední vzdělávání studiem filozofie. Učivo společenských věd zahrnuje tematické okruhy Člověk a svět (základy filozofie, etika), Člověk v dějinách (dějiny 20. století), Člověk jako občan a Soudobý svět (obě témata zahrnují rekapitulaci nejvýznamnějších okruhů z politologie za účelem maturity z občanského a společenskovedního základu a přípravy k přijímacím zkouškám na VŠ. Výuka předmětu je soustředěna do 4. ročníku (tříhodinová dotace). Jedna hodina je věnována opakování a prohloubení učiva dějepisu 20. století, dvě hodiny jsou určeny pro filozofii s etikou a pro shrnutí a opakování politologie.

Cíle vzdělávání

Žáci

- se orientují v základních občanských rolích,
- chápou mechanismus fungování demokratické společnosti a její odlišnost od totalitních systémů,
- se aktivně zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- rozšiřují svůj kulturně-společenský a historický přehled,
- chápou politické a společenské dění v souvislostech,
- kriticky myslí a nenechají sebou manipulovat,

- respektují práva a osobnost druhých,
- jsou tolerantní k jiným etnikům, vystupují proti xenofobii a diskriminaci.

Pojetí výuky (výukové strategie)

Při výuce společenských věd jsou využívány především následující výukové strategie:

- zejména výklad spojovaný s řízeným rozhovorem,
- samostatná individuální i skupinová práce (vyhledávání a zpracovávání informací, práce s textem a mapou) a její prezentace ústní nebo písemnou formou,
- samostatná domácí práce – příprava referátů (knihovna, internet),
- využívání audiovizuálních materiálů k obohacení výuky a prohloubení historického a společenskovedního přehledu.

Předmět společenské vědy je v průběhu studia dotován 3 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	0	3

Hodnocení výsledků žáků

Způsob klasifikace žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání školy. Hodnocení je prováděno především na základě kombinace písemného testování a ústního zkoušení. Dále se hodnotí obsah a forma samostatných prací - referátů a prezentací. Zohledněno je samostatné, správné a logické vyjadřování písemné i ústní a kultivovanost verbálního projevu. V dějepisné části předmětu bude hodnocena i práce s historickou mapou a historickým dokumentem. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence

Žák

- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- posiluje dovednost diskuse a srozumitelného a souvislého formulování vlastních stanovisek,
- obhazuje své názory a postoje,

- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního, písemného a obrazového charakteru,
- kultivuje své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák

- se efektivně učí a pracuje,
- přijímá hodnocení výsledků své práce, rady a kritiku a adekvátně na ně reaguje,
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok u sebe i svých spolužáků.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby

- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům v přístupu k jiným lidem,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
- si osvojil občanské ctnosti potřebné pro život v demokracii a stal se aktivním občanem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák

- získává informace z různých otevřených zdrojů, hlavně z internetu,
- si uvědomuje nutnost kritického přístupu k získaným informacím.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák

- jedná odpovědně, samostatně a aktivně ve svém i veřejném zájmu,
- respektuje práva a osobnost druhých lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- chápe význam životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznává hodnotu života a odpovědnost za vlastní život i život a zdraví ostatních,
- uznává tradice a hodnoty svého národa, podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Společenské vědy - 4. ročník (počet hodin v ročníku 78)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák/žákyně - zdůvodní nedefinovatelnost filozofie, - vysvětlí pojem mýtus a jeho vztah k filozofii, - vysvětlí cestu od mýtu k logu, - člení filozofii na základní disciplíny, jako jsou ontologie, noetika, logika, etika, estetika, filozof. antropologie, - chápe, jaké otázky filozofie řeší.	1. Úvod do filozofie - předmět a smysl filozofie - základní filozofické pojmy a problémy - předfilozofické období
Žák/žákyně - chápe rozdíl v přístupu jednotlivých filozofických škol i jednotlivců např. při hledání pralátky či v orientaci na člověka, - se orientuje v základních pojmech tohoto období (Sokratova metoda dialogu, platonský trojúhelník, Platonův ideální stát, Aristotelova logika, včetně termínů definice, pojem, soud, úsudek, sylogismus, čtyři příčiny jsoucna, vztah látka – forma, možnost – skutečnost) a vysvětlí je, - objasní pojmy apatie, ataraxie, zdržení se soudu.	2. Antika - předsókratovská filozofie - Milétská přírodní filozofie, Pythagorovci, Eleaté, Hérakleitos z Efesu, - atomisté - Empedokles, Anaxagoras, Démokritos - sofisté - Sókratés, Platón, Aristotelés - helénistické období - stoikové, epikurejci, skeptici
Žák/žákyně - si uvědomuje vztah a provázanost mezi křesťanstvím a filozofií, - objasní základy křesťanství, uvede příklady základních křesťanských dogmat, - vysvětlí podstatu sporu o univerzálie.	3. Středověk - období patristiky - raná scholastika – Aurelianus Augustinus (představitel realismu a nominalismu) - vrcholná scholastika (Tomáš Akvinský) - pozdní scholastika (R. Bacon, D. Scotus, V. Occam, mystika) - arabská a židovská filozofie
Žák/žákyně - charakterizuje toto období ze tří hledisek: (vynálezy a objevy, astronomické objevy, reformace),	4. Humanismus a renesance - základní charakteristika - politická filozofie (N. Machiavelli, T. Hobbes) - přechodné filozofické systémy (M. Kusánský, G. Bruno, F. Bacon)

- chápe politické názory hlavních představitelů reformace.	
Žák/žákyně - vysvětlí odlišný ideál poznání u racionalistů a empiristů, včetně souvisejících pojmů, - chápe, jaké otázky filozofie řeší, - rozumí filozofickým pojmům, - diskutuje o různých filozofických problémech a vyjadřuje vlastní názor, - se orientuje v základních filozofických systémech od období antiky do novověku a nahlíží na pozadí kulturně - historického rámce.	5. Novověk - racionalismus (R. Descartes, B. Spinoza, G. W. Leibnitz) - empirismus (J. Locke, G. Berkley, D. Hume)
Žák/žákyně - charakterizuje osvícenství a popíše jeho vliv na vývoj společnosti, - charakterizuje přínos jeho hlavních představitelů, - charakterizuje mechanistický pohled na svět a společnost.	6. Osvícenství - francouzské osvícenství – hlavní znaky, přínos hlavních představitelů (Montesquieu, Voltaire, Rousseau, Diderot) - mechanický materialismus 18. stol.
Žák/žákyně - objasní podstatu Kantovy teorie poznání, - vysvětlí Kantův pojem kategorický imperativ.	7. Immanuel Kant - předkritické, kritické a pokritické období, Kantova teorie poznání, Kantův kategorický imperativ
Žák/žákyně - charakterizuje Hegelův idealismus jako vývoj absolutního Ducha, - popíše Hegelovu dialektickou metodu a jeho pojetí vývoje.	8. Filozofie 19. století - německá klasická filozofie - Fichte, Schelling - G. W. F. Hegel – jeho idealismus jako vývoj absolutního Ducha, Hegelova dialektická metoda
Žák/žákyně - popíše základní odlišnost obou myšlenkových proudů, - charakterizuje pozitivistický pohled na poznání společnosti, - vysvětlí voluntaristický fenomén vůle.	9. Poklasická filozofie 19. století - scientistický a iracionalistický myšlenkový proud - pozitivismus - iracionalismus a voluntarismus

Žák/žákyně - vysvětlí Feuerbachův pohled na náboženství, - objasní Marxův pohled na dějiny, třídní boj, podstatu kapitalismu a jeho překonání.	- L. Feuerbach - K. Marx, B. Engels, marxismus, marxismus-leninismus
Žák/žákyně - charakterizuje základní filozofické směry 20. století a jejich myšlenkový přínos, - přiřadí jména nejvýznamnějších zástupců k jednotlivým myšlenkovým směrům, - pracuje s texty obsahově a formálně přiměřenými jeho věku a schopnostem.	10. Filozofie 20. století - neomarxismus - fenomenologie - existencialismus - personalismus - pragmatismus - strukturalismus - novopozitivismus - novotomismus - postmodernismus
Žák/žákyně - se orientuje ve vývoji českého filozofického myšlení, - uvede příklady hlavních představitelů.	11. České filozofické myšlení - přehled hlavních osobností dějin české filozofie, jejich myšlenkový a mravní přínos
Žák/žákyně - vysvětlí pojmy etika a morálka, - uvede, jaké otázky řeší filozofická etika, - debatuje o etických otázkách ze života kolem sebe, z mediálních kauz a z umění	12. Etika - pojmy etika, morálka - předmět etiky - hlavní etické koncepce v dějinách a jejich představitelé - etická dilemata současné společnosti

Žák/žákyně - popíše charakter války a její dopad na obyvatelstvo, - objasní roli našeho zahraničního odboje a československých legií na cestě k samostatnosti, - objasní významné změny ve světě po 1. světové válce.	1. První světová válka - příčiny, průběh a charakter války - české země za 1. svět. války a vznik samostatného Československa - poválečné uspořádání Evropy a světa - Rusko v roce 1917 a po nástupu bolševiků
Žák/žákyně - se orientuje v poválečné mezinárodní situaci, - charakterizuje 1. republiku, - charakterizuje stalinismus, fašismus, nacionalismus, srovná totalitní režimy, - objasní důsledky SHK v mezinárodní i vnitřní politice, - objasní, jak došlo k likvidaci ČSR.	2. Svět, Evropa a ČSR mezi válkami - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech 20. století - ČSR ve 20. letech 20. století - nástup totalitních režimů – SSSR, Itálie, Německo - světová hospodářská krize a její projevy a důsledky u nás - Češi a Němci ve 30. letech - Evropa a ČSR před 2. svět. válkou - Mnichovská konference - 2. republika
Žák/žákyně - se orientuje v průběhu 2. svět. války, - objasní německou politiku v protektorátu a roli 2. odboje, - vysvětlí pojem holokaust a charakterizuje válečné zločiny.	3. Druhá světová válka - průběh, výsledek a jeho důsledky - Češi a Slováci za 2. svět. války, osvobození - holokaust, válečné zločiny a jejich potrestání
Žák/žákyně - objasní důsledky 2. světové války pro nové uspořádání světa a Evropy, včetně ČSR ve 2. pol. 20. století, - objasní pojem studená válka, popíše její projevy a důsledky, - charakterizuje totalitní režim v Československu, - vysvětlí rozdíl mezi tržní ekonomikou a centrálně řízeným hospodářstvím. Žák/žákyně - vysvětlí vývoj ve vyspělých demokraciích a popíše vývoj evropské integrace,	4. Svět, Evropa a Československo po 2. světové válce - poválečné uspořádání Evropy a světa - ČSR 1945 - 1948 - studená válka - Československo 1948 - 1968 - soupeření velmocí USA a SSSR - vývoj demokratického světa

- popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, - popíše pokus o demokratizaci čsl. společnosti v r. 1968, intervenci a nástup normalizace, - vysvětlí rozpad sovětského bloku, - vysvětlí hlavní rysy a problémy současných demokracií, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 2. polovině 20. století, - charakterizuje současné světové problémy lidstva, - charakterizuje umění 20. stol.	- třetí svět a dekolonizace - Pražské jaro 1968 - Československo 1969 – 1989, období normalizace - konec studené války a zhroucení komunismu ve střední Evropě - Československo po r. 1989 - věda a technika 2. poloviny 20. stol. - globální problémy lidstva
--	--

Název vyučovacího předmětu:	Marketing a management
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	2/1
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- seznámit se s podstatou marketingu a managementu firmy,
- posílit využití moderních prostředků výpočetní techniky při zpracování praktických příkladů z oblasti marketingu a managementu,
- při objasňování marketingových problémů rozvíjet komunikativní schopnosti žáků,
- při řešení případových studií v týmu rozšiřovat organizační schopnosti žáků,
- samostatnou práci více orientovat na práci v týmu,
- klást důraz na odpovědnost žáků za vykonanou práci a plnění úkolů při řešení modelových situacích,
- posílit samostatnost v získávání informací nutných k plnění stanovených úkolů.

Charakteristika učiva

Učivo marketingu a managementu umožňuje žákům získat odborné znalosti o působení firmy na trhu. Předmět zdůrazňuje význam zákazníků pro firmu, způsoby jejich ovlivňování v rozhodovacím procesu o koupi a zpětnou vazbu v získávání informací od zákazníků. Učivo je zaměřeno na působení managementu firmy v průběhu celé její činnosti. Žáci využívají znalostí a dovedností získaných zejména v odborných ekonomických předmětech. Jednotlivé případové studie do značné míry nahrazují praxi v reálných firmách. Žáci se učí řešit modelové případy a získávat potřebné informace pro plnění konkrétních úkolů. Zároveň se učí nést odpovědnost za svá rozhodnutí.

Cíle vzdělávání

Mezi hlavní cíle vzdělávání v předmětu marketing a management patří osvojení si dovednosti získávat informace a využívat jich.

Pojetí výuky

Výuka předmětu probíhá formou výkladu a formou týmového řešení případových studií, které navazují na probíranou látku. Žáci řeší modelové příklady z probíraných oblastí také samostatně. Týmová práce v menších skupinách je zaměřená na řešení praktických úkolů, které se týkají přípravy uvedení výrobku na trh, definování okruhu zákazníků, vytvoření segmentů trhu, jeho tržní zacílení a následné tržní umístění výrobku na trhu pomocí marketingového mixu. Žáci během výuky vyhledávají potřebné informace o trhu a konkurenčním prostředí, využívají prostředky výpočetní techniky a internetu, na což je kladen velký důraz.

Jednou z používaných forem výuky je také projektové vyučování. V průběhu jednoho projektového týdne řeší žáci samostatně v týmech projektové úkoly z oblasti ekonomiky, marketingu, dalších odborných ekonomických předmětů a cizího jazyka. Tyto úkoly jsou propojeny společným tématem v jeden velký mezipředmětový projekt.

Předmět marketing a management je v průběhu studia dotován 2 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	-	2	-	-

Hodnocení výsledků žáků

Vyučující hodnotí schopnost žáků zvládnout probíranou látku, týmovou práci při řešení případových studií, schopnost jednotlivců zapojit se do ní a schopnost samostatného řešení modelových situací. Hodnotí výstupy z řešení případových studií, aktivní zapojení žáka do plnění úkolů, dodržování stanovených termínů a komunikační schopnosti žáků. Ústní hodnocení je prováděno průběžně, žáci jsou ihned upozorňováni na případné nedostatky. U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- srozumitelně zformulovat a vyjádřit své myšlenky, a to ústně či písemně,
- podílet se na týmovém řešení případových studií,
- samostatně zpracovávat zadané úkoly řešení modelových situací,
 - prezentovat výsledky své práce, práce celého týmu a dodržovat zásady kultury chování a projevu.

Personální kompetence

- přijmout kritiku od vyučujícího a od svých spolužáků,
- naslouchat radám a doporučením,
- přijmout hodnocení své práce.

Sociální kompetence

- pracovat v týmu,
- samostatně plnit úkoly, které byly v týmu rozděleny,
- přijímat odpovědnost za svěřené úkoly,
- přinášet vlastní nápady a návrhy.

Samostatné řešení pracovních i mimopracovních problémů

- získávat informace potřebné k řešení úkolů,
- navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit je,
- volit pro plnění zadaných úkolů vhodné prostředky.

Využívání prostředků informačních technologií a efektivní práce s informacemi

- pracovat s výpočetní technikou,
- vyhledávat potřebné informace především na internetu,
- získávat volně přístupné informace zejména z webových stránek úřadů a institucí.

Průřezová témata hlavních akcí v předmětu marketing a management

1) Řešení případových studií

V rámci týmu jsou určeny hlavní úkoly pro práci s trhem. Jejich plnění je zaměřeno na zdokonalení výuky žáků.

2) Řešení jednotlivých modelových situací

Jedná se o samostatné plnění menších úkolů, které navazují na látku právě probíranou formou výkladu.

3) Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- fiktivní firma
- písemná a elektronická komunikace
- aplikovaná ekonomie

Marketing a management – 2. ročník (počet hodin v ročníku 66)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí svou základní představu o marketingu a managementu, - se seznámí s podstatou marketingu a základními údaji marketingového informačního systému, - definuje prostředí marketingu, - definuje význam manažerů ve firmě a vzhledem k marketingu firmy.	1. Úvod – seznámení s předmětem MAM - základní definice marketingu - základní definice managementu - podstata marketingu - prostředí marketingu
Žák - objasňuje jednotlivé vývojové etapy a koncepce marketingu.	2. Vývoj marketingu - vývojové etapy a koncepce marketingu
Žák - definuje jednotlivé kategorie zákazníků z pohledu marketingu	3. Chování zákazníka - kategorie zákazníků
Žák - na základě názorné ukázky vyhotoví	4. . Proces rozhodování při koupi - základní etapy rozhodovacího

schéma procesu rozhodování při koupi a popíše jeho jednotlivé etapy s přihlédnutím k marketingovým aktivitám firmy, - pozná problémy, - hledá informace, - zhodnotí alternativy, - rozhodne o nákupu, - provede samotný nákup, - vyhodnotí nákup, - posoudí z hlediska marketingu role jednotlivých osob nebo skupin, které se podílejí na rozhodovacím procesu při koupi – roli iniciátora, kupujícího, rozhodujícího, ovlivňovatele a uživatele, - posoudí jednotlivé faktory, které z hlediska marketingu mohou ovlivnit chování kupujícího, - rozlišuje interní faktory (motivaci, osobnost, vnímání a učení) a externí faktory (sociálně-kulturní, ekonomické a demografické).	procesu při koupi - role jednotlivých osob nebo skupin v rozhodovacím procesu při koupi - faktory ovlivňující chování kupujícího
Žák - definuje jednotlivé kategorie domácností a postupně určuje jejich preference na trhu a způsoby zaměření reklamního sdělení na ně.	5. Chování domácností na trhu a způsoby jejich marketingového ovlivnění - základní kategorie domácností - preference jednotlivých kategorií domácností - zaměření reklamního sdělení na jednotlivé kategorie domácností - marketingové ovlivnění domácností
Žák - definuje základní typy nákupního chování organizace,	6. Typy nákupního chování organizace a možné marketingové ovlivnění nákupu organizací

- určuje, které informace bude organizace nutně potřebovat k rozhodování o nákupu, - stanoví způsoby optimálního získávání těchto informací, - posuzuje rizika spojená s rozhodováním o nákupu a způsoby jejich eliminace, - charakterizuje typy nákupního chování.	- základní nákupní typy - organizací se zaměřením na marketingové aktivity firmy směřující k ovlivnění rozhodování o nákupu organizací
Žák - vysvětlí podstatu fungování trhu a tržního hospodářství, - definuje základní subjekty vyskytující se na trhu, (domácnosti, organizace a stát), - rozdělí trh z hlediska podnikového marketingu a uvede názorný příklad, - objasní pojem potenciální trh, použitelný trh, kvalifikovaný použitelný trh, podchycený trh a cílený trh, - graficky znázorní a vysvětlí rozdělení trhu a docílení marketingového zaměření na cílený trh, - definuje jednotlivé etapy cíleného marketingu.	7. Trh a cílený marketing - základní subjekty vyskytující se na trhu - dělení trhu z hlediska podnikového marketingu - segmentace trhu - tržní zacílení - tržní umístění
Žák - definuje význam marketingového mixu pro úspěšné umístění výrobku na trhu v rámci cíleného marketingu, - definuje jednotlivé nástroje marketingového mixu.	8. Marketingový MIX - nástroje marketingového mixu - výrobek - cena - podněcování odbytu - prostorová distribuce
Žák - se seznamuje se základními druhy marketingového řízení firmy managementem firmy, - definuje podstatu marketingového	9. Marketingový výzkum trhu - marketingové řízení firmy managementem firmy - marketingový informační systém

informačního systému, - rozebírá jednotlivé druhy marketingové výzkumu trhu (průzkum trhu od stolu, průzkum trhu v terénu, kvalitativní výzkum, kvantitativní výzkum), - graficky znázorňuje a popisuje jednotlivé etapy marketingového výzkumu trhu (nový problém, marketingový plán, sběr dat, analýza dat, zpracování závěrečné zprávy, prezentace závěrečné zprávy), - sestavuje dotazník firmy.	- marketingový výzkum a průzkum trhu - etapy marketingového výzkumu - zdroje dat a techniky sběru dat - dotazování
Žák - definuje podstatu managementu, - seznamuje se s obsahem managementu, - rozpracovává jednotlivé etapy vývoje managementu a přístupy k managementu v těchto etapách, - definuje rysy soudobého managementu, - rozebírá manažerské úrovně a vztahy vlastníků a manažerů, - definuje předpoklady manažerské práce.	10. Management - manažerské úrovně - profese manažera - práce manažera
Žák - se seznamuje s jednotlivými formami činnosti manažerů, - definuje způsoby řízení manažera, - porovnává strategické, taktické a operativní plánování, - popisuje význam organizování a vytváření organizačních struktur a organizačních jednotek, - definuje podstatu vedení lidí, - vysvětluje význam motivace a stimulace zaměstnanců,	11 Profese manažera - řízení - plánování - organizování a koordinace - vedení lidí a kontrola - komunikace - personální management

- porovnává formální a neformální vedení lidí, - se seznamuje se základním kontrolním procesem, - vytváří strukturu kontrolní činnosti, - definuje některé kontrolní metody, - se orientuje v různých způsobech komunikace, - ovládá základní administrativní činnost.	
---	--

Název vyučovacího předmětu:	Fiktivní firma
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	5
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

- procvičit praktické činnosti a doplnit teoretickou výuku všech odborných předmětů,
- rozvíjet komunikační schopnosti žáků v českém a v cizím jazyce,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit využití moderních komunikačních prostředků a prostředků výpočetní techniky,
- samostatnou práci více orientovat na práci v týmu,
- posílit samostatnost v navazování kontaktů a získávání informací nutných k plnění stanovených úkolů,
- rozšiřovat organizační schopnosti žáků při práci v týmu,
- klást důraz na vlastní odpovědnost žáků za vykonanou práci a plnění svěřených úkolů,
- posílit propojení školy s reálným prostředím spolupracujících firem.

Charakteristika učiva

Učivo FIF využívá znalostí a dovedností žáků získaných zejména v odborných ekonomických předmětech a v jazycích. Do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Žáci se ve firmě učí pracovat v konkrétních rolích (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Cíle vzdělávání

Mezi hlavní cíle vzdělávání patří využití teoretických zkušeností nabytých zejména v rámci výuky v odborných předmětech v praktické práci ve fiktivní firmě.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu většinou probíhá formou týmového řešení praktických úkolů, které vyplývají ze samotné činnosti FIF. Žáci při zakládání FIF musí sami navrhnout právní formu FIF, podnikatelský záměr a obchodní jméno FIF, vyhotovit potřebné doklady pro CEFIF, vyhledávat informace týkající se fiktivního trhu a konkurenčního prostředí, stanovit si harmonogram práce atd.

Velký význam pro samotnou výuku a získávání praktických dovedností a návyků má účast žáků na Mezinárodním veletrhu FIF v Praze, který je každoročně pořádán pro fiktivní firmy z tuzemska i zahraničí. Rozvoji komunikačních schopností žáků je docíleno také např. jejich účastí na veřejných akcích ve prospěch postižených dětí, města Opavy, a na pořádání reprezentačního plesu OA Opava. Tyto akce často vycházejí ze zkušeností reálných firem, se kterými FIF v rámci své výuky aktivně spolupracují. Vyučující zde pak vystupuje v roli koordinátora a zprostředkovatele.

Výuka předmětu FIF probíhá ve specializované učebně, která je vybavená prostředky výpočetní a komunikační techniky, moderním kancelářským nábytkem a má navodit atmosféru interiéru reálné firmy. Velký důraz je kladen na práci s internetem.

Předmět fiktivní firma je v průběhu studia dotován 5 hodinami dle následující tabulky:

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	3	2

Hodnocení výsledků žáků

Vyučující hodnotí především týmovou práci a schopnost jednotlivců zapojit se do ní.

Hodnotí výstupy z jednotlivých činností, aktivní zapojení žáků do plnění úkolů, dodržování stanovených termínů, komunikační schopnosti žáků a jejich vystupování v komunikaci s firmami a úřady.

Ústní hodnocení je prováděno průběžně a žáci jsou ihned upozorňováni na případné nedostatky.

U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

- srozumitelně vyjádřit své myšlenky, a to jak ústně, tak písemně,
- samostatně zpracovat texty, formuláře, tabulky s dodržáním norem a odborné terminologie,
- dodržovat zásady kultury chování a projevu,
- prezentovat sebe, daný tým nebo celou FIF, a to jak v rámci výuky FIF, tak i při jednáních s jinými tuzemskými a zahraničními firmami.

Personální kompetence

- přijmout kritiku od vyučujícího a od svých spolužáků,
- naslouchat radám a doporučením,

Sociální kompetence

- pracovat v týmu,
- samostatně plnit svěřené úkoly, které byly v týmu rozděleny,
- přijímat odpovědnost za svěřené úkoly,
- přicházet s vlastními nápady a návrhy.

Kompetence řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

- získávat informace potřebné k řešení úkolů,
- navrhnout způsoby řešení a umět je zdůvodnit,
- volit prostředky vhodné pro plnění zadaných úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

- pracovat s výpočetní a komunikační technikou,
- komunikovat elektronickou poštou,
- vyhledávat potřebné informace především na internetu,
- získávat volně přístupné informace zejména z webových stránek institucí.

Realizace průřezových témat v akcích fiktivních firem

1) Účast na mezinárodním veletrhu fiktivních firem v Praze

V rámci mezinárodního veletrhu jsou rovněž navázány zahraniční kontakty, což žákům umožňuje lépe se připravit do budoucna na podnikatelské prostředí hlavně v rámci Evropské unie.

2) Kulturní a společenské akce konané na území Opavska jednotlivými fiktivními firmami ve spolupráci s reálnými organizacemi

Akce jsou zaměřeny na zdokonalení výuky žáků, osvojení si základů přípravy a samotného uskutečnění náročných podnikatelských, kulturních a společenských akcí. Všechny akce pomohou ukázat Obchodní akademii Opava v dobrém světle jak v rámci regionu, tak i v rámci celé ČR. Nezanedbatelný je jejich význam pro komunikaci v cizím jazyce, včetně používání odborné ekonomické terminologie.

3) Obhajoby závěrečných prací z předmětu fiktivní firma

V rámci obhajob závěrečných prací si žáci ověřují své komunikační dovednosti a schopnosti prezentovat vlastní práci před odbornou komisí.

4) Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví a statistika
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- český jazyk

Fiktivní firma – 3. ročník (počet hodin v ročníku 99)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, - popíše základní právní formy podnikání v ČR, - zopakuje způsoby založení a vzniku právnických osob.	1. Úvod – seznámení s fiktivní firmou - základní informace o založení, vzniku a činnosti fiktivní firmy
Žák - registruje firmu na příslušných úřadech - se napojí se na úřady a instituce.	2. Seznámení se s činností CEFIF - vyhledání základních informací o CEFIF, seznámení se s organizací a úřady CEFIF
Žák - určí název FIF, organizační strukturu, - se podílí se na rozdělení žáků do jednotlivých oddělení FIF, - určí jednatele FIF a jejich kompetence, - se seznámí s náplní činnosti jednotlivých oddělení.	3. Organizační struktura firmy - přehled oddělení - náplň jednotlivých oddělení
Žák - vyhotoví společenské smlouvy a další doklady potřebné pro založení a vznik firmy, - odešle doklady na CEFIF, - připraví a organizuje ustanovující valnou hromadu, - vyhotoví zápis z ustanovující valné hromady.	4. Založení a vznik firmy - právní stránka vzniku FIF - valná hromada
Žák - volí předmět podnikání, - zpracovává jednoduchý podnikatelský záměr, - stanoví cíle firmy.	5. Příprava činnosti firmy - volba předmětu podnikání - podnikatelský záměr
Žák - uzavře pracovní smlouvy, - vyhotoví osobní karty, - vyhotoví mzdové listy.	6. Pracovně právní vztahy - personální a mzdová agenda
Žák - zpracovává potřebné účetní doklady, - připraví účetní knihy, - zaúčtuje počáteční stavy na účtech, - zpracuje počáteční rozvahu, - kontaktuje se s fiktivní bankou, - zpracuje doklady a smlouvy k zavedení	7. Založení účetní agendy a běžného účtu u banky - účetnictví firmy - založení BÚ u banky - zdravotní a sociální pojištění - pokladna - fakturace

běžného účtu, - se přihlásí k zdravotnímu a sociálnímu pojištění i na finanční úřad.	
Žák - zpracuje katalog nabízených výrobků a služeb, - zpracuje ceník, - zpracuje nabídkový list, - zpracuje vizitky firmy, - pracuje na webových stránkách firmy, - zpracovává koncept reklamy na fiktivní firmu.	8. Prezentace firmy - katalog firmy - ceník firmy - propagační materiály firmy - webové stránky firmy - koncept reklamy fiktivní firmy
Žák - prozkoumává trh FIF na internetu, - vytvoří adresáře konkurenčních firem, - vytvoří adresáře možných odběratelů, - vytvoří adresáře možných dodavatelů.	9. Marketingové aktivity - průzkum trhu od stolu - vyhotovení databází firem
Žák - uskuteční první nákup zboží od zvoleného centrálního dodavatele, - převezme zboží na sklad a vyhotoví skladovou evidenci, - sestaví obchodní dopisy, - rozešle nabídky vybraným možným odběratelům a předá kontakty na vlastní firmu, - vyhotoví kupní smlouvy, - přijímá objednávky, - eviduje objednávky, - provádí výdej ze skladové evidence, - vyhotoví dodací listy a faktury, - zapisuje faktury do knihy pohledávek, - přijímá nabídky od budoucích dodavatelů, - vyhotoví objednávky, - přijímá zboží formou dokladů, - zapisuje do skladové evidence, - zapisuje faktury do knihy závazků, - uhradí faktury, - zaúčtuje jednotlivé případy, - zpracuje mzdy, - provede odvody z mezd, - archivuje doklady, - organizuje porady a zpracovává zápisy z nich.	10. Zahájení podnikání a vlastní obchodní činnost firmy - nákup od centrálního dodavatele - obchodní dopisy - oslovení vybraných firem - kupní smlouvy - vyřízení objednávek - přijímání nabídek - skladová evidence - dokladová evidence - úhrada faktur - účetnictví - zpracování mezd - mzdová agenda - archivace dokladů - způsoby vedení evidence - komunikace ve firmě - navázání kontaktů s obchodními partnery
Žák - vyhotoví přihlášky na Mezinárodní veletrh FIF v Praze,	11. Příprava na Mezinárodní veletrh FIF v Praze - přihlášky na veletrh

- vyhotoví přihlášky na doprovodné soutěže na veletrhu, - připraví propagační materiály, - připraví doklady a evidenci, - připraví marketingové aktivity.	- příprava materiálů a dokladů
Žák - aktivně navazuje spolupráci s partnerskými reálnými firmami a organizacemi, - připravuje akce, - připravuje doklady, - připravuje propagační materiály.	
Žák - provede kontrolu plnění plánu, - zjistí výsledek hospodaření, - přijme závěry z výsledku hospodaření, - archivuje materiály.	

Fiktivní firma – 4. ročník (počet hodin v ročníku 56)

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - doplní informace potřebné pro práci v novém školním roce, - připraví archivované materiály pro běžnou práci, - provede kontrolu účetní dokumentace, - provede kontrolu skladové evidence, - upřesní marketingové aktivity, - upraví propagační materiály, - upřesní a zkontroluje plnění podnikatelského záměru.	1. Úvod – stanovení základních cílů pro nový školní rok - upřesnění cílů pro nový školní rok - kontrola účtu - úprava propagačních materiálů - podnikatelský záměr
Žák - rozešle nabídky vybraným možným odběratelům a předá jim kontakty na vlastní firmu, - vyhotoví kupní smlouvy, - přijímá objednávky, - eviduje objednávky, - provádí výdej ze skladové evidence, - vyhotoví dodací listy a faktury, - zapisuje faktury do knihy pohledávek, - přijímá nabídky od budoucích dodavatelů, - vyhotoví objednávky, - přijímá zboží formou dokladů, - zapisuje do skladové evidence, - zapisuje faktury do knihy závazků, - uhradí faktury, - zaúčtuje jednotlivé případy, - zpracuje mzdy, - provádí odvody z mezd, - archivuje doklady, - organizuje porady a zpracuje z nich zápisy.	2. Vlastní podnikání a vlastní obchodní činnost firmy - oslovení vybraných firem - kupní smlouvy - vyřízení objednávek - přijímání nabídek - skladová evidence - dokladová evidence - úhrada faktur - účetnictví - zpracování mezd - mzdová agenda - archivace dokladů - způsoby vedení evidence - komunikace ve firmě - navázání kontaktů s obchodními partnery
Žák - připraví veškeré podklady pro účetní sestavení hospodářského výsledku, - sestaví výkaz zisků a ztrát, - sestaví účetní závěrky, - zjišťuje výsledek hospodaření, - uzavře veškerou účetní a skladovou evidenci.	3. Ukončení hospodářského roku - příprava podkladů - sestavení hospodářského výsledku - uzavření účetní a skladové dokumentace
Žák - na základě podkladů z ukončení hospodářského roku zpracuje za jednotlivá oddělení FIF závěrečné	4. Zpracování výroční zprávy FIF - zpracování závěrečné zprávy - hodnocení závěrečné zprávy - přijetí závěrů

zprávy, - ze závěrečných zpráv za jednotlivá oddělení FIF vyhotoví Závěrečnou výroční zprávu za hospodářský rok, - provede zhodnocení závěrečné zprávy .	
Žák - zpracuje přidělená témata vycházející z činnosti FIF během celého studia, - zpracuje témata v tištěné a elektronické podobě, - ve stanoveném období obhájí svou závěrečnou práci před komisí.	5. Příprava o obhajoby závěrečných prací FIF - zpracování témat obhajob - příprava na obhajoby závěrečných prací - obhajoby závěrečných prací
Žák - provede kontrolu činnosti FIF - archivuje materiály, - hodnotí výsledky dosažené během práce v předmětu FIF.	6. Zhodnocení činnosti firmy za školní rok - zhodnocení výsledků činnosti FIF

Název vyučovacího předmětu:	Aplikovaná ekonomie
Název ŠVP:	Obchodní akademie
Obor vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma vzdělání:	denní
Celková hodinová dotace:	5
Platnost:	od 1. září. 2017 počínaje 1. ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Nabídka výukových ekonomických předmětů Junior Achievement (dále JA) je zpracována pro potřebu škol do souboru modulárních školních vzdělávacích programů, které tvoří ucelený modulární systém pro ekonomické a finanční vzdělávání na středních, vyšších odborných a vysokých školách. Učitelé, kteří chtějí učit podle tohoto programu musí nejdříve projít školením JA a stát se tak certifikovanými pedagogy, ti pak předávají žákům informace a vedou je žáky v jednotlivých modulech, které jsou pod hlavičkou JA nabízeny. Jsou to tyto moduly:

- 1)Poznej svoje peníze
- 2)Počítačová simulace BIA
- 3)Počítačová simulace TITAN
- 4)TTBiz(Travel and tourism business)
- 5)Teoretická výuka mikroekonomie a makroekonomie
- 6)Studentská společnost(Student Company – STUCO)
- 7)Etika v podnikání (Global Business Ethics)
- 8)Základy národního hospodářství
- 9)E-ekonomie

Modulární systém je pro školu velmi výhodný, protože může být zpracován tak, aby svou strukturou odpovídal potřebám školy. Reflektuje její požadavky na profil absolventa.

Předností modulárního systému je to, že u žáků pěstuje především znalosti a dovednosti v oblasti ekonomie, ekonomiky a financí, a to z pohledu firmy a bank. Navíc umožňuje vyzkoušet si roli pracovníka firmy, včetně pracovníka banky. Škola tak má možnost poskytnout žákům komplexní pohled na problematiku podnikání a financí. Škola rozhoduje, kterou oblast zvolí a kterou prohloubí víc.

Jednotlivé moduly jsou volně propojeny, takže absolvování jednoho není výslovnou podmínkou pro zařazení následujícího.

Je také doporučováno, aby se v případě momentálního útlumu dané činnosti okamžitě zařadila činnost jiná.

Předmět aplikovaná ekonomie si mohou žáci zvolit od třetího ročníku. Ti, kteří si nezvolili APE, mají předmět FIF, který je řešen v jiné části ŠVP.

Moduly jsou sestaveny v různých ročnících různě, ale jsou povinné. Všechny mají závaznou strukturu, která jasně a zřetelně definuje funkci modulu, jeho cíle a tím i možnost zapojení do různých doplňkových vzdělávacích programů.

Předmět aplikovaná ekonomie je v průběhu studia dotován hodinami dle následující tabulky

Ročník	1.	2.	3.	4.
Dotace (týdně)	0	0	3	2

Škola se rozhodla využívat tyto moduly:

Třetí ročník

Studentská společnost

Pojetí vyučovacího modulu

Obecné cíle

- zvýšit finanční gramotnost účastníků,
- sjednotit dosud získané různé informace z oblasti ekonomie, podnikání, financí,
- prohlubovat výchovu k podnikavosti,
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů finanční edukace,
- realizovat výuku v kombinaci elektronické a klasické prezenční formy.

Charakteristika modulu:

Modul umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem se seznámit s finančním a ekonomickým řízením firmy, dále si osobně vyzkoušet v průběhu jednoho školního roku start v podnikání od vlastního založení firmy, přes její rozjezd, překonání počátečních obtíží v zahájení podnikání, dosažení rozvoje firmy a aktivity spojené s udržením firmy díky inovacím až po její likvidaci. Žáci zakládají reálnou obchodní společnost a prožijí s firmou celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích jejího životního cyklu, s organizací a pravidly řízení. Mají možnost srovnat si pojetí financí z pohledu banky a z pohledu firmy.

Předmět dává účastníkům jedinečnou možnost pochopit principy podnikání a dopady různé úrovně finančního řízení do existence, rozvoje firmy, případně do jejího zániku.

Účastníci mají příležitost prakticky si vyzkoušet různé firemní pozice, naučit se řídit porady, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci firmy, seznámit se se zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, seznámit se s denním fungováním firmy, s důležitostí vývoje nových produktů a služeb, s orientací na klienty, s řízením marketingové strategie.

Celý modul je pracovně možné rozdělit do čtyř oblastí, které odpovídají cyklu života firmy: organizace založení firmy z právního i z organizačního hlediska, sestavení základního podnikatelského plánu rozpočtu, cash flow, fungování a řízení chodu firmy, vedení účetnictví, ukončení činnosti, a to včetně právního. Aktivita jsou zakončeny sepsáním výroční zprávy společnosti.

Přínosem tohoto modulu je praktický přístup k tématu, samostatnost práce žáků, jejich kontakt s obchodními, finančními a právními odborníky. Při postupném seznamování se s tématy si žáci vytvářejí komplexní obraz o finanční problematice zejména z pohledu fungování firmy a banky.

Tak jako všechno moduly v systému modulárního ekonomického a finančního vzdělávání cíleně podporuje přístup žáků k podnikavosti.

Cíle modulu

Hlavním cílem je pochopit fungování firmy, řešit konkrétní firemní situace a využít praktických poznatků pro svoje profesionální zaměření. Modul chce poskytnout znalosti o podnikovém životě využitelné v praxi, např. pro řešení otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat případně banku o úvěr, umět s ní jednat, dávat jí potřebné informace.

Modul chce rovněž předat informaci, že svět podnikání a financí má svoje pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat a jimž je třeba se věnovat, i když nejsme finančníci a že je třeba je vnímat v širších souvislostech. Poskytuje základní informace o založení firmy, zahájení její činnosti, o tom, jak interně řídit procesy ve firmě, výrobu, obchod, finance, investovat, rozvíjet firmu, jednat s finančními institucemi.

Pojetí výuky:

Konstrukce modulu vychází z fungování firmy založené žáky.

Žáci zakládají a řídí firmu sami, pomáhá jim pedagog a konzultant z praxe. I zde je docíleno simulace praktického života, neboť žáci se učí konzultovat svoje kroky i s externími poradci.

Management firmy musí zajistit úspěšnost a finanční stabilitu firmy. Činí rozhodnutí a nese odpovědnost. Svoji úspěšnost si žáci ověřují zjišťováním, zda dosáhli finanční výkonnosti a zda jejich firma prosperuje.

Žáci rozhodují o zaměření programu firmy, o tom, zda bude výrobní nebo bude poskytovat služby, o zákaznické orientaci, o interním procesním řízení firmy a to vše na základě kvalitního řízení. Učí se, že bez managerského řízení, týmové spolupráce a interní komunikace ve firmě úspěchu nedosáhnou.

Svoje zkušenosti mají možnost konzultovat na závěr studia na tzv. akademii s pracovníky konkrétních firem. Jde o interaktivní setkání, při nichž manažeři zapojují žáky do života svých firem, dávají jim doporučení, jak řešit konkrétní problémy. Žáci zde také získávají kontakty pro svůj další profesní rozvoj.

Doporučené postupy výuky

Výuka je v tomto modulu založena na využití dvou rolí žáků a pedagogů, (žák, účastník, učitel, poradce). Žáci samostatně zakládají a řídí firmu, pedagog je v roli externího konzultanta. Ve všech předchozích modulech systému modulárního vzdělávání plní pedagog roli skutečného pedagoga. Tento modul jeho roli mění, aby situaci co nejvíce přiblížil reálnému životu.

Žáci využívají i informací v příručce. V praxi se setkávají s rolí vrcholného a středního managementu a jejich pracovní zodpovědností.

V návaznosti na výuku ve škole mají možnost završit své aktivity setkáním s firmami a jejich managementem na tzv. akademiích. Mají možnost diskutovat o reálných situacích z praxe manažerů.

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog při fungování firmy hodnotí především:

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v něm v závislosti na své zodpovědnosti za určitý firemní úsek,
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost,
- schopnost profesionální komunikace,
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech,
- ochotu zapojovat se do diskusí,
- schopnost formulovat myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle a jednat s externími subjekty v zájmu fungování firmy.

U žáků s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně se při hodnocení přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávací modul se soustřeďuje především na rozvoj žáků ve třech základních oblastech:

1. V poznávací oblasti (v ekonomické a finanční problematice) rozvíjí vědomosti žáků o komplexním řízení firmy s důrazem na principy podnikání.
2. V oblasti hodnotově–postojové rozvíjí zodpovědné chování žáků v roli manažerů firmy, aktivní přístup k řešení problémů vede žáky k etickému jednání v řízení firmy.

3. V oblasti rozvoje zručnosti podporuje využívání prostředků moderní IT.

Odborné kompetence - finanční a manažerská problematika

- v profesní praxi i běžném denním životě použít informace o organizaci a řízení firmy,
- při práci v týmu se rozhodovat strategicky a analyticky,
- vědět, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty, služby a jak je řízen jejich prodej,
- vědět, jak firmy řídí finance,
- znát, jakou roli hraje cash flow v životě firmy, rozumět vztahu mezi účetnictvím a finančním řízením firmy,
- vědět, jak je důležitá spolupráce firmy a banky,
- při nakládání s firemními financemi využívat moderní technologie.

Komunikativní kompetence:

- odborně se vyjadřovat zejména k problematice manažerského a finančního řízení firmy,
- vhodně využít odborných znalostí při jednání s externími subjekty - bankami, poradci, úřady atd.,
- formulovat svoje přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z hlediska obchodu, financí, výroby, marketingu.

Personální kompetence

- týmově spolupracovat,
- činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost,
- obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování,
- adekvátně na něj reagovat, přijímat jiný názor, včetně kritiky i od svých spolužáků,
- zahájit diskusi.

Sociální kompetence

- pracovat v týmu, pochopit význam loajality k němu,
- plnit zadané úkoly, podněcovat diskusi, zjišťovat názory druhých na finanční problematiku a fungování firmy,
- být připraveni nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, která se mohou promítat i do života firmy.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- využít získaných vědomostí jako podnětu při volbě profesní specializace,
- využít praktických dovedností ke komunikaci se spolužáky i s budoucími zaměstnavateli, využívat základních znalostí financí a získaných dovedností ve své profesi, včetně vlastního podnikání.

Průřezová témata

Hlavním cílem je předat žákům informaci, že svět podnikání a financí má svoje pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat. Tento modul poskytuje nadstandardní informace o řízení firmy, dává možnost pochopit specifika fungování firmy. Je třeba je vnímat v širších souvislostech. Blíže je to popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.

Mezipředmětové vztahy

ekonomika

právo

matematiku

informační technologie

občanská nauka

Počítačová simulace TITAN

Pojetí vyučovacího modulu

Obsahové cíle:

- zvýšit finanční gramotnost účastníků kurzu,
- dát jim nástroje k rozvoji podnikavosti,
- seznámit se s řízením a financováním firmy,
- sjednotit dosud získané různé informace z oblasti financí a prohlubovat je v oblasti finančního řízení firmy,
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů finanční edukace,
- ve výuce kombinovat elektronickou a klasickou formu,
- poskytnout žákům nástroje pro rozvoj jazykové odborné přípravy žáků.

Charakteristika modulu

Modul umožňuje žákům i pedagogům dynamickým a netradičním způsobem vstoupit do založené, fungující firmy, seznámit se s jejím chodem, organizací a pravidly řízení. Žáci mají možnost srovnat si pohled bank a firem. Jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní pravidla řízení firmy a na základě toho uměli srozumitelně a jasně formulovat svoje požadavky vůči bance. Tak získávají ty nejčennější a nejdůležitější zkušenosti pro osobní život a profesi.

Simulace dává možnost prožít situace způsobené i neprofesionálním rozhodnutím při řízení rizika firmy. Dává účastníkům jedinečnou možnost pochopit dopady různé úrovně finančního řízení do existence, rozvoje, případně do zániku firmy.

Účastníci mají příležitost prakticky si vyzkoušet různé firemní pozice, seznámit se se zodpovědností pracovníků v rámci organizační struktury firmy, s denním fungováním firmy, s důležitostmi vývoje nových produktů a služeb, s orientací na klienty a řízením marketingové strategie.

Modul celkově rozvíjí jejich postoj k podnikavosti.

Celý modul je pracovníě možné rozdělit do sedmi částí (viz níže), které se doplňují. V průběhu hry se k nim žáci musí vracet, chtějí-li firmu řídit kvalitně.

1. Ekonomika v souvislostech
2. Ceny
3. Výroba
4. Marketing
5. Kapitálové investice
6. Výzkum a vývoj
7. Obsluha simulační hry, vlastní hra, simulace a řízení firmy

Každá kapitola je doplněna náměty na diskusi vedoucí k vyhodnocování strategických rozhodnutí v každé oblasti podnikové sféry, které jsou ovšem úzce propojeny a odrážejí se ve finanční výkonnosti firmy.

Přínosem pro výuku je netradiční přístup k tématu v rámci celého modulárního systému finančního vzdělávání. Při postupném seznamování s tématy si žáci vytváří komplexní obraz o finanční problematice zejména z pohledu firmy. Mají možnost vyzkoušet si různé strategie fungování firmy a jejich dopad do jejího života a vývoje.

Hlavní cíle modulu

Je jím pochopit fungování firmy, nahlédnout do jejího vnitřního života a využít těchto praktických poznatků pro svoje profesionální nebo osobní jednání se zaměstnavatelem a se zákazníky. Modul dává praktické znalosti o podnikovém životě v tom smyslu, že v denním finančním řízení je třeba řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět správně požádat banku o financování, umět s ní jednat, dávat jí správné potřebné informace.

Modul předává žákům informaci, že svět podnikání a řízení financí má svoje pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat a kterým je třeba se věnovat. Je nutné je vnímat v širších souvislostech.

Pojetí výuky

Konstrukce modulu vychází ze základních principů podnikání a z fungování finančního trhu, na kterém působí vedle centrální banky a komerčních bank další firmy. Banky pak působí jako zprostředkovatelé pro firemní klientelu.

Do simulace může být zapojeno maximálně osm studentských týmů, resp. firem, které bojují na trhu o svoji úspěšnost, rozvoj a finanční stabilitu. Za tu jsou v dané hře zodpovědní žáci, kteří vystupují v roli manažerů firmy, učí se činit za firmy rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost. Svoji úspěšnost opírají o to, zda dosáhli finanční výkonnosti a jejich firma prosperuje.

V průběhu výuky mají žáci možnost konzultovat svoje přístupy k řešení na tzv. akademii, kde se setkávají s pracovníky, včetně managerů. Vzájemně si vyměňují názory a přístupy k řešení konkrétních pracovních situací. Setkání jsou interaktivní a přínosná pro obě strany.

Výuka je založena na simulačním cvičení. Může být realizovaná kombinací prezenční a elektronické distanční výuky. Pedagog má dostatečnou možnost využívat svoje vlastní doplňující materiály a obohacovat jimi modul. Dobré zázemí mu poskytne i příručka pro pedagogy. Obsahuje základní výklad finanční terminologie zejména z hlediska firmy, doplňkově i z hlediska banky.

Uživatelé modulu mohou pracovat s pěti úrovněmi obtížnosti, přičemž každá z nich v sobě obsahuje předchozí úroveň a je rozšířena o další parametry rozhodování. To je pak podrobně objasněno v příručce pro uživatele. Každá kapitola je zaměřena na určitou oblast rozhodování

ve firemní sféře a jejím řízení a stanovuje cíle, k nimž mají účastníci dospět. Vyučující se řídí pokyny, radami a doporučeními zpracovatelů modulu, má k dispozici odbornou terminologii, doporučená rozhodnutí a jejich komentáře.

Simulace je uzpůsobena tak, aby brala ohled na znalosti a zkušenosti středoškolských žáků.

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především

- schopnost žáků pracovat v týmu, prosadit se v něm v závislosti na své zodpovědnosti za určitý firemní úsek,
- schopnost činit rozhodnutí, přijímat za ně odpovědnost,
- schopnost profesionální komunikace,
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech,
- ochotu zapojovat se do diskusí,
- schopnost formulovat své myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle,
- schopnost vyhodnotit finanční zdraví firmy, nacházet a navrhnout řešení k jeho zlepšení.

Předpokládané výsledky vzdělávání

Vzdělávací modul se soustřeďuje především na rozvoj žáků ve třech základních oblastech:

1. V poznávací oblasti (v odborné finanční problematice) rozvíjí vědomosti žáků o managementu, zejména finančním.
2. V oblasti hodnotově–postojové rozvíjí zodpovědné chování žáků v roli manažerů firmy, aktivní přístup k řešení problémů, vede žáka k etickému jednání v řízení firmy.
3. V oblasti rozvoje zručnosti podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační a informační technologie.

Odborné kompetence - finanční problematika

- v profesní praxi i běžném denním životě použít informace o organizaci a řízení firmy,
- při práci v týmu se rozhodovat strategicky a analyticky,
- vědět, jak jsou organizovány firmy, jak se vyvíjí nové produkty a jak je řízen jejich prodej,
- vědět, jak firmy řídí finance,

- znát, jakou roli hraje cash flow v životě firmy, rozumět vztahu mezi účetnictvím a finančním řízením firmy,
- vědět, jak důležitá je spolupráce firmy a banky,
- při nakládání s firemními financemi využívat moderní technologie.

Komunikativní kompetence

- odborně se vyjadřovat zejména k problematice manažerského a finančního řízení firmy,
- vhodně využít odborných znalostí při jednání v bance o úvěrech či vkladech,
- jasně a srozumitelně formulovat svoje přání, požadavky a dotazy vztahující se k finančním produktům.

Personální kompetence

- týmově spolupracovat,
- činit rozhodnutí a nést za ně zodpovědnost,
- obhájit a zdůvodnit svoje rozhodnutí,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu rozhodování,
- adekvátně na něj reagovat, přijímat jiný názor včetně kritiky i od svých spolužáků,
- zahájit diskusi.

Sociální kompetence

- pracovat v týmu, pochopit význam loajality k němu,
- plnit zadané úkoly, podněcovat diskusi, zjišťovat názory druhých na finanční problematiku,
- být připraveni nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, která se mohou promítat i do osobního života žáka a jeho blízkých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- využít získaných vědomostí jako podnětu při volbě profesní specializace,
- dát žákům dobrý základ ke komunikaci se spolužáky, učiteli, příp.s budoucími zaměstnavateli, využívat základních znalostí financí a získaných praktických dovedností ve své profesi.

Průřezová témata

Hlavním cílem předmětu je předat žákům informaci, že svět podnikání a financí má svoje pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat a kterým je třeba věnovat pozornost. Tento modul poskytuje nadstandardní informace jak z pohledu firmy a jejího managementu, tak z pohledu klienta banky.

Mezipředmětové vztahy

marketing a management

právo

matematika

informační technologie

občanská nauka

Realizace odborných kompetencí – studentská společnost

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - založí společnost podle právních náležitostí - pracuje se základními právními normami, jako jsou obchodní zákoník, finanční zákony, živnostenský zákon, - sepiše základní podnikatelský záměr a prezentuje ho, - připraví a provede průzkum trhu a vyvodí závěry včetně interpretace výsledků,	1. Organizace Založení společnosti, výběr právní formy, obchodního názvu Zavedení účetnictví Základní podnikatelský záměr firmy Průzkum trhu
	2. Sestavení podnikatelského plánu
- sestaví plán příjmů, - sestaví plán výdajů, - volí různou míru detailu, - sestaví rozpočet cash flow,	Sestavení jeho struktury v kontextu podnikatelského záměru Plán příjmů Plán výdajů Rozpočet cash flow
	3. Činnost a řízení firmy
- organizuje výrobu, prodej a služby, - řídí interní procesy ve firmě, - pracuje s interním manažerským systémem, - řídí cash flow, - řídí klientskou strategii firmy, - se orientuje ve vztahu manažerského a finančního účetnictví,	Zahájení výroby/služeb Zahájení a organizace prodeje Organizace výroby, prodeje, finanční řízení Organizace komunikace mezi výrobou obchodem a financemi Cesta k finanční prosperitě firmy Obchodní strategie, externí komunikace
	4. Ukončení činnosti firmy
- organizuje uzavření společnosti z pohledu právního, organizačního, finančního a účetního, - spolupracuje s externími subjekty,	Dokončení výroby Dokončení prodejů Uzavření firemních dokladů a provedení likvidace studentské společnosti Sepsání závěrečné zprávy

Realizace odborných kompetencí – počítačová hra TITAN

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - používá program, - zahájí novou simulaci, - nastaví úroveň obtížnosti, - změny ekonomické parametry, - zadává rozhodnutí, - reviduje rozhodnutí a restartuje hru z minulých kol, - tiskne zprávy, - interpretuje zprávy z firmy, z odvětví,	1. Ovládání programu TITAN Instalace programu a jeho ovládání
	2.Ceny
- charakterizuje cenu výrobku, - provede cenovou kalkulaci, - rozliší náklady přímé a nepřímé, - chápe vztahy mezi nabídkou a poptávkou, - ví, co je bod zvratu.,	Stanovení Cenová kalkulace Strategie: poměr ceny, množství a kvality Strategie rovnováhy mezi nabídkou a poptávkou Cena v souvislostech celkového finančního řízení firmy
	3. Výroba
- definuje vztahy ve firmě mezi výrobou, obchodem a financemi, - charakterizuje výrobní náklady firmy, - chápe význam stanovení nákladů na jednotku produkce, - chápe vztahy mezi kapacitou výroby, cenou a zajištěností odbytu,	Velikost výroby Využití kapacity Vztah výroby obchodu a financí Výroba v souvislostech celkového finančního řízení firmy
	4. Marketing
- definuje vztah marketingu, výroby a financí, - chápe význam marketingového mixu, - rozhodne o výši investic do marketingu, - si je vědom dopadů změn investic do marketingu, - chápe vztahy dané křivkou bodu obratu,	
	5. Výzkum a vývoj
- definuje vztah marketingu, výroby a financí, - chápe význam marketingové strategie, - rozhodne o výši investic do vývoje a výzkumu, - si je vědom dopadů změn investic do vývoje,	Analýza současného stavu firmy nabídky,poptávky, zásob Analýza trhu, trendy v odvětví Příprava strategie výzkumu a vývoje v kontextu vývoje cash flow firmy

	6. Simulace TITAN – vlastní sehrání
- pracuje v týmu a rozhoduje o krátkodobých investicích do rozvoje firmy v závislosti na marketingu, vývoje nových výrobků a služeb, - krátkodobě i dlouhodobě řídí firmu, - si uvědomuje význam finančního řízení a jeho vztah k manažerskému účetnictví, - vyhodnotí cenu peněz, - rozhoduje kolik vyrobit, kam, proč a kdy investovat, - sestaví finanční plán, plán marketingu, výroby a vidí je v souvislostech finančního řízení a stability firmy, - se zabývá organizační strukturou firmy, sleduje náklady a výnosy jednotlivých pracovišť,	Sehrání hry v různých stupních obtížnosti Výroba Ceny Marketing Kapitálové investice Výzkum a vývoj
	7. Procvičení herních strategií
- se orientuje ve strategických postojích firem z hlediska jejich životního cyklu.	Strategie orientace na klienta Strategie vývoje a výzkumu Strategie interního procesního řízení Marketingová strategie, konkurenční výhody

Poznej svoje peníze

Pojetí vyučovacího modulu

Obecné cíle

- zvýšit finanční gramotnost účastníků kurzu,
- sjednotit dosud získané různé informace z oblasti financí a prohlubovat je,
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů finanční edukace,
- realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy.

Charakteristika modulu

Je určen pro žáky i jejich pedagogy. Dynamickým a netradičním způsobem uvádí žáky do světa financí, seznamuje je s finančními produkty, finančními institucemi a poskytuje jim praktické znalosti a dovednosti z této oblasti. Rozvíjí jejich postoj k podnikavosti.

Modul je zpracován jako interaktivní výukový předmět vyučovaný prostřednictvím e-learningové aplikace s využitím hypertextových odkazů. Aplikace je přístupná uživatelům prostřednictvím internetu.

Hlavní cíle modulu

Je jím předání informace, že svět financí má svoje pravidla a zákonitosti, které je třeba dodržovat a jimž je třeba se věnovat, i když nejsme finančníci. Je třeba je vnímat v širších souvislostech. Poskytuje základní informace o produktech, finančních institucích, vycovává k etickému jednání, otevírá dveře do světa financí a předkládá zajímavou formou témata, která je možné rozvíjet, dává možnost výběru, které finanční oblasti se škola bude věnovat více.

Pojetí výuky

Přínosem pro výuku je netradiční přístup k tématu, její poutavá forma prezenční a elektronická.

Výuka je završena účastí na akademii, kde se žáci setkávají s managementem i s dalšími pracovníky konkrétních firem, diskutují o svých zkušenostech nebo jsou firmami zapojováni do řešení reálných situací. Mají zde možnost navázat kontakty s konkrétními firmami využitelné v budoucím profesním životě.

Výuka může být realizovaná kombinací prezenčního a elektronického distančního studia. Pedagog má dostatečnou možnost využívat své vlastní materiály a obohacovat jimi modul. Je to dáno tím, že celá aplikace je postavena tak, aby vyučujícímu umožnila využít předdefinované texty. Současně ale poskytuje značný prostor, jak jednotlivé části rozšířit a doplnit vlastními materiály poskytnuté základní dokumenty a informace v jednotlivých kapitolách. Tímto způsobem lze dosáhnout toho, že v každém roce jsou ve výuce použity aktuální informace, výuka je pak pro žáky zajímavější a atraktivnější, protože mohou získané vědomosti porovnávat s aktuálními informacemi, které sami získají sledováním ekonomického dění.

Jedinečnou vlastností této aplikace je také možnost tzv. publikace. Tento systém umožňuje sdílet své zkušenosti s výukou a poskytovat části vlastních příprav ostatním uživatelům téže úrovně. Ti mohou publikované materiály pojmout do své vlastní přípravy a zahrnout do výuky, tedy převzít doplněnou metodu výuky, případně ji doplňovat a rozšiřovat a s úpravami nabízet a poskytovat dále.

Vyučující má možnost využívat tohoto principu ve všech částech aplikace.

Předmět aplikovaná ekonomie je ve 4. Ročníku rozdělen do 8 základních témat:

1. Vznik a vývoj peněz
2. Bankovní instituce a jejich funkce
3. Naše příjmy a výdaje
4. Moderní platební nástroje
5. Studentské finance
6. Životní jistoty a peníze
7. Hlavní zdroje příjmů
8. Měnová soustava, měnová politika

Okruhy budou přiblíženy dynamicky, netradičním způsobem, aby bylo zřejmé, že finanční produkty vymýšlejí a zpracovávají pracovníci bank, kteří jsou za ně také zodpovědní, že mají nést užitek svým klientům, kteří produkty bank kupují, což nese užitek a zisk bankám.

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především:

- samostatnost žáků, individuální opakování učiva a vyhledávání informací navazujících na výukový předmět,
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech,
- ochotu zapojovat se do diskusí,
- schopnost formulovat myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle,
- získané teoretické znalosti.

Předpokládané výsledky vzdělávání

Vzdělávací modul se soustřeďuje především na rozvoj žáků ve třech základních oblastech:

1. V poznávací oblasti (v odborné finanční problematice) rozvíjí vědomosti žáků o finančním vzdělávání.
2. V oblasti hodnotově–postojové rozvíjí zodpovědné chování žáků, aktivní přístup k řešení problémů, vede žáka k etickému jednání.
3. V oblasti rozvoje schopností podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační technologie.

Celý modul v širších souvislostech rozvíjí klíčové kompetence tak, aby účastník měl schopnost využít získané odborné finanční znalosti.

Odborné kompetence - finanční problematika

- v praxi i běžném denním životě použít informace o finančních produktech,
- vědět, jak se jedná s bankou,
- řídit svoje finance nebo vědět, kam se obrátit s finančním problémem,
- počítat a pracovat s rizikem spojeným s finančním zajištěním,
- využívat moderní technologie při nakládání se svými financemi.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu finanční problematiky, vhodně se prezentovat např. při jednání v bance,
- formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k finančním produktům jasně a srozumitelně.

Personální kompetence

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu svého rozhodování,
- adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků,
- zahájit diskusi.

Sociální kompetence

- plnit zadané úkoly, podněcovat diskusi, zjišťovat názory druhých na finanční problematiku,
- být připraven nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, která se mohou promítat i do způsobu a úrovně vlastního života či do života blízkých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- využít získaných vědomostí jako inspiraci při volbě povolání nebo své specializace v rámci již zvoleného oboru,
- dát základ ke komunikaci nejen pro studijní účely, ale i pro komunikaci se zaměstnavateli
- využívat základní znalosti financí a praktické dovednosti v jakékoli profesi.

Průřezová témata

Hlavním cílem předmětu je předat žákům informaci, že svět financí má svoje pravidla, zákonitosti, které je třeba dodržovat a je třeba jim věnovat pozornost, i když nejsme finančníci, vnímat je v širších souvislostech, jak je blíže popisováno v informačních podkladech pro učitele i žáky.

Mezipředmětové vztahy

matematika

informační technologie

občanská nauka

dějepis

ekonomika

Teoretická výuka mikroekonomie a makroekonomie

Pojetí vyučovacího modulu

Obecné cíle

- poskytnout základní teoretické znalosti a praktické dovednosti o ekonomice a ekonomii,
- osvojit si základní mikroekonomické a makroekonomické pojmy a jejich definice,
- zvýšit finanční gramotnost účastníků kurzu,
- sjednotit dosud získané informace z oblasti ekonomie a financí a prohlubovat je,
- přispět k rozvoji a evaluaci nástroje pro dobrovolné zavedení základů ekonomické a finanční edukace,
- napomoci zkvalitnění jazykové přípravy poskytnutím odborných podkladů,
- realizovat výuku v kombinaci elektronické a prezenční formy.

Charakteristika modulu

Tento modul umožňuje lépe porozumět podstatě hospodářských vztahů a fungování institucí a lépe se vyznat v předpokladech úspěšného podnikání. Zaměřuje se na výklad ekonomických pojmů a jevů z pohledu makroekonomického a mikroekonomického. I přes všeobecně známou náročnost tématu mají žáci jedinečnou možnost vidět vztahy mikroekonomické a makroekonomické v jejich vzájemných souvislostech.

Výklad je strukturovaný, přehledný, doplněný praktickými příklady. Po studiu jednotlivých témat každý žák lépe pochopí místo podniku v systému tržního hospodářství a udělá si postupně vlastní představu o nárocích na práci manažera a činnost podnikatele. Modul ukazuje, jak makroekonomické faktory ovlivňují podnikání, jak je třeba s těmito jevy v průběhu života firmy počítat.

Hlavní cíle modulu

Hlavním cílem je předat žákům informaci, že svět ekonomie má svá pravidla, je součástí ekonomiky státu, má zákonitosti, kterým je třeba rozumět. Modul vede žáky k tomu, aby nezaměňovali pojmy ekonomie a ekonomika a uvědomovali si zejména v praktickém životě, že v podnikání hrají roli makroekonomické faktory, které mnohdy není možné ovlivnit, ale třeba s nimi počítat při zakládání a rozvoji firmy, tedy v podmínkách mikroekonomického života.

Poskytuje základní informace o ekonomice, o úloze centrální banky, vychovává k estetickému jednání, otevírá dveře do světa financí a do jejich řízení ve firmách i bankách.

Pojetí výuky

Výuka probíhá pomocí moderní učebnice Aplikovaná ekonomie. Je přístupná v tištěné podobě a také na internetu on-line, pro žáky i v anglické verzi. To jim pak umožňuje seznamovat se též s cizojazyčnou finanční a ekonomickou terminologií.

Modul je rozdělen do 15 kapitol. Každá z nich obsahuje stručný, přehledný teoretický výklad doplněný otázkami, schématy, grafy. Výklad je aktualizovaný, žák se v úvodu kapitoly vždy dovídá, čemu se naučí, v závěru nachází shrnutí.

Kniha obsahuje i slovník pojmů používaných při výkladu.

Škola se rozhodla ve čtvrtém ročníku využívat tyto kapitoly:

český ekonomický systém
světová ekonomika

Hodnocení výsledků žáků

Pedagog hodnotí především

- samostatnost žáků, individuální opakování učiva a vyhledávání informací navazujících na kurz,
- schopnost vidět a chápat informace v širších souvislostech,
- ochotu zapojovat se do diskusí,
- schopnost formulovat myšlenky, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávací modul se soustřeďuje především na rozvoj žáků ve čtyřech základních oblastech:

1. V poznávací oblasti (odborné ekonomické a finanční problematice) rozvíjí vědomosti žáků v oblasti ekonomického a finančního vzdělávání,
2. V oblasti hodnotově–postojové rozvíjí zodpovědné chování žáků, jejich aktivní přístup k řešení problémů, vyhledávání informací a jejich vidění v souvislostech,
3. V oblasti rozvoje schopností podporuje efektivní využívání prostředků moderní komunikační technologie,
4. V oblasti jazykové poskytuje žákům anglickou terminologii.

Odborné kompetence - ekonomická a finanční problematika

- v praxi i v běžném denním životě používat informace o ekonomice a financích v makroekonomických a mikroekonomických souvislostech,
- má představu o místu podniku v ekonomice a o roli podnikatele,
- chápat základní principy fungování ekonomiky státu.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se o ekonomické a finanční problematice přiměřeně účelu, vhodně prezentovat své názory,
- formulovat svá přání, požadavky a dotazy vztahující se k problematice makroekonomie a mikroekonomie jasně a srozumitelně.

Personální kompetence

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu svého rozhodování,
- adekvátně na ně reagovat, přijímat jiný názor, kritiku i od svých spolužáků,
- zahájit diskusi.

Sociální kompetence

- plnit zadané úkoly, podněcovat diskusi, zjišťovat názory druhých na ekonomickou a finanční problematiku,

- být připraven nést zodpovědnost za svoje rozhodnutí a počítat s tím, že některé faktory nelze v řízení financí osobních i firemních ovlivnit, že jsou dány státní politikou a zásahy centrální banky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- využít získaných vědomostí jako inspiraci při volbě povolání, zejména při přijímacím řízení na VŠ,
- mít základ ke komunikaci ve škole i s budoucími zaměstnavateli,
- využívat základní znalosti ekonomie a financí a praktické dovednosti v jakékoli profesi.

Průřezová témata

Hlavním cílem modulu je předat žákům ucelený soubor znalostí o mikroekonomii a makroekonomii v rámci jednoho studijního materiálu, umožnit jim tak získat základní přehled o této disciplíně a nechat jim prostor, aby si zvolili tu oblast, o kterou se chtějí případně více a hlouběji zajímat. Makroekonomická a mikroekonomická témata je třeba vnímat v širších souvislostech.

Mezipředmětové vztahy

společenské vědy

ekonomie

účetnictví

Realizace odborných kompetencí – poznej svoje peníze

Výsledky a kompetence	Tematické celky
Žák - popíše význam peněz a jejich roli v historii od naturální výměny až k použití papírových peněz, - vysvětlí funkci peněz, - ví, co jsou úvěrové peníze, jak vznikají a kdo je emituje, - zná i jiné moderní formy peněz – elektronické,	1. Vznik a vývoj peněz Od naturální výměny k papírovým penězům Funkce peněz Úvěrové a jiné peníze
	2. Bankovní instituce
- charakterizuje bankovní soustavu, zná její strukturu, - vysvětlí rozdíl mezi bankou obchodního typu a centrální bankou, - vysvětlí funkce bank a cíl jejich podnikání,	Banka na každém kroku Zisk bank Bankovní služby Bezpečnost našich peněz
	3. Naše příjmy a výdaje
- zná hodnotu peněz, jejich potřebu pro život, - strukturuje výdaje jako základ pro sestavení rozpočtu, - zná formy plateb, rozdíly mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, - charakterizuje průběh bezhotovostního platebního styku, - objasní použití různých forem platebních prostředků,	Naše peníze Za co a čím platíme Prostředky hotovostního platebního styku Prostředky bezhotovostního platebního styku Prostředky podobné penězům
	4. Moderní platební nástroje
- objasní, co jsou elektronické peníze, - rozliší různé druhy platebních karet, - ví, jak platební karty používat, - ví, co dělat při jejich ztrátě, krádeži, - zná funkci bankomatu, - ví, jak použít službu elektronického bankovníctví.	Zdroje studentských příjmů Otevření účtu v bance Cestování a vzdělávání
	5. Studentské finance
- definuje z čeho financovat studium a pomocí koho, - si sestaví rozpočet, - ví, jak si založit účet v bance, jak s bankou jednat,	Zdroje studentských příjmů Otevření účtu v bance Cestování a vzdělávání
	6. Životní jistoty a peníze
- pracuje s rizikem životních jistot a ví, jak je eliminovat,	

- objasní roli a funkci peněz při životních jistotách, - ví, jak zajistit riziko při zdraví, bydlení, výchově dětí, podnikání a v životě celé rodiny, - jak se zabezpečit na stáří, - chápe investiční strategii v životě člověka,	
	7. Hlavní zdroje příjmů
- je si vědom významu přípravy na svoji kariéru jako zdroje svého zajištění, - ví, jak si vybrat svoje profesní zaměření, - rozumí specifikům komunikace se svým zaměstnavatelem, - rozliší výhody a nejistoty vlastního podnikání.	Příprava na pracovní kariéru Sebepoznání Hledání zaměstnání Výhody a rizika spojená s vlastním podnikáním
	8. Měnová soustava, měnová politika

Realizace odborných kompetencí - teoretická výuka mikroekonomie a makroekonomie

Výsledky a kompetence	Tématické celky
	1. Český ekonomický systém
Žák - objasní koloběh ekonomiky: - proud peněz, zboží, služeb, práce a peněz, - roli vlády, - rozumí tomu, co se děje s hospodářstvím v jednotlivých fázích hospodářského cyklu, - vytvoří prezentaci o vzniku a vývoji velké české společnosti,	Koloběh ekonomiky Růst a pokles výkonnosti ekonomiky Pilíře volného podnikání Konkurence Úloha stát v české ekonomice
	2. Světová ekonomika
- ví, proč spolu země navzájem obchodují, - ví, jaké typy plateb jsou v mezinárodním obchodě běžné, - vytvoří prezentaci o některém globálním ekonomickém problému.	Výhody obchodování Důvody, proč státy omezují mezinárodní obchod Globální ekonomické problémy

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Velký význam pro chod školy má spolupráce se sociálními partnery. ŠVP byl se zástupci sociálních partnerů konzultován a spolupráce touto formou bude pokračovat i při jeho ověřování a sociální partneři se mohou podílet na jeho inovaci.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, dále zástupci Okresní hospodářské komory Opava, Úřadu práce Opava, Magistrátu města Opava, mezi důležité partnery patří také významné bankovní instituce jako ČSOB, pobočka Opava, Česká spořitelna, a.s. pobočka Opava a GE Money Ostrava a také především personální ředitelé dalších institucí a výrobních firem v regionu.

Společně pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a spolupracují s fiktivními firmami, kterým vytvářejí reálné zázemí a spolupracují a účastní se jejich závěrečných prezentací.

Materiální a personální zabezpečení výuky

Prostorové, materiální i technické podmínky jsou vyhovující. Pro výuku má škola k dispozici celkem 35 učeben, z toho 20 odborných – z toho 4 učebny jsou využívány pro výuku jazyků, 6 učeben pro výuku informačních a komunikačních technologií, zbývající odborné učebny jsou k dispozici pro výuku přírodovědných, společenskovedních a odborných ekonomických předmětů dle požadavků vyučujících. Škola je dobře vybavena výpočetní technikou. PC jsou instalovány ve všech kabinetech a učebnách, propojeny počítačovou sítí a napojeny na internet. V učebnách jsou ve výuce využívány dataprojektory. Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a v posilovně. Ve škole jsou dvě knihovny (učitelská a žákovská) s téměř 6000 svazky. Stravování je zajištěno ve školní výdejně. Škola je vybavena šikmou schodišťovou plošinou, která umožňuje přístup hendikepovaným žákům. Vybavení školy se postupně modernizuje.

Struktura pedagogického sboru odpovídá požadavkům na výuku. Někteří učitelé pracují na částečný úvazek. Všichni jsou kvalifikovaní, jednu třetinu tvoří muži. Sbor je stabilizovaný.

Na škole působí jeden pedagog se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů, dvě výchovné poradkyně a kariérový poradce.

Vedení školy podporuje systematické vzdělávání pedagogů.